

ISAC®
Delivery
Aplicación Móvil
ISAC Delivery

Contenido

Control de Cambios	3
I.- Objetivo y Funcionalidades de la Aplicación	4
II.- Instalación y Actualización APK por USB	5
III.- Instalación y Actualización de APK desde el Móvil	9
IV.- Permisos Iniciales e Inicio de Sesión	15
V.- Menú	18
V.I.- Gestionar Delivery	20
V.II.- Ajustes	39
VI.- Cerrar Sesión	47

Control de Cambios

Versión	Autor	Cambios	Fecha
0.1	MOC	Redacción Inicial	16-05-2022
	HVF	Revisor	18-05-2022
0.2	MOC	Correcciones	19-05-2022
	HVF	Revisor	20-05-2022
0.3	MOC	Correcciones	20-05-2022
	HVF	Revisor	23-05-2022
0.4	MOC	Correcciones	23-05-2022
0.5	GMM	Correcciones	23-05-2022
	MOC	Correcciones	24-05-2022
	HVF	Revisor	24-05-2022
1.0	GMM	Aprobación	02-06-2022

I.- Objetivo y Funcionalidades de la Aplicación

ISAC Delivery: Su objetivo es el manejo de las entregas que debe realizar un despachador, realizando seguimiento de ruta mediante Tracking de GPS, permitiendo establecer pasos de recogidas y el punto de entrega final para completar la entrega de los productos.

Funcionalidades:

- Permite ver en línea los documentos asignados al despachador.
- Al iniciar la gestión de una entrega de productos la aplicación realiza en el seguimiento de la ruta mediante tracking de GPS y envía el seguimiento al servidor para determinar la ruta seguida.
- Establece las rutas a seguir mediante los puntos de recogida y entrega final.
- Permite al usuario abrir la aplicación de Google Maps con la dirección del destino actual.
- Permite la emisión de un ticket de recogida de los productos.
- Permite tomar fotos de la recogida de los productos y/o comprobantes.
- Mediante la confirmación de recogida de productos la aplicación envía las fotos de confirmación y pasa el siguiente paso de la ruta.
- En la entrega al Cliente final permite la emisión del DTE y su copia cedible de recepción.
- Permite tomar fotos de la entrega de los productos y/o DTE recibido.
- Mediante la confirmación de entrega de productos la aplicación envía las fotos de confirmación y da por finalizado el despacho de entrega y el seguimiento del tracking de GPS.

II.- Instalación y Actualización APK por USB

Para realizar la instalación de la aplicación en su Smartphone o SmartPos descargue el archivo .APK situado en el módulo **Delivery** del servicio ISAC.

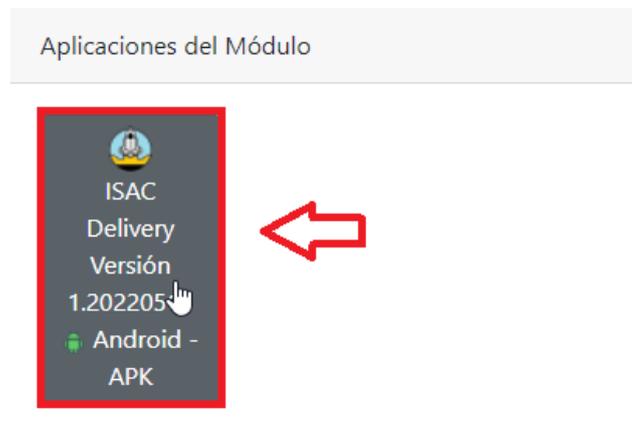


Imagen 1

Al presionar el botón comenzará la descarga del archivo APK.

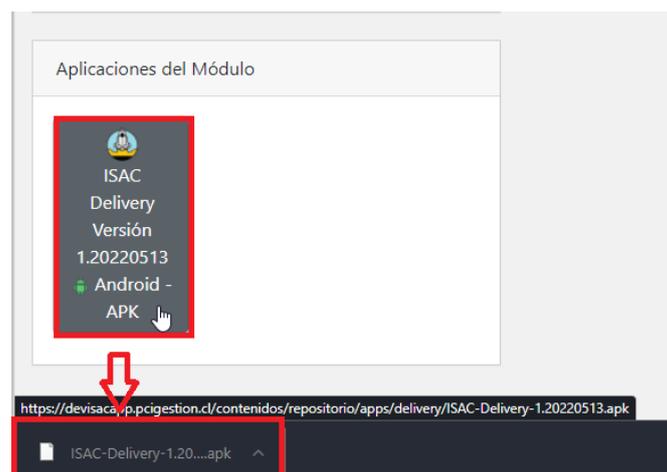


Imagen 2

Una vez ha terminado la descarga del archivo conecte el dispositivo en el cual desea instalar la aplicación y seleccione la opción "Transferencia de archivos" (Este texto puede variar levemente según el fabricante del dispositivo móvil).

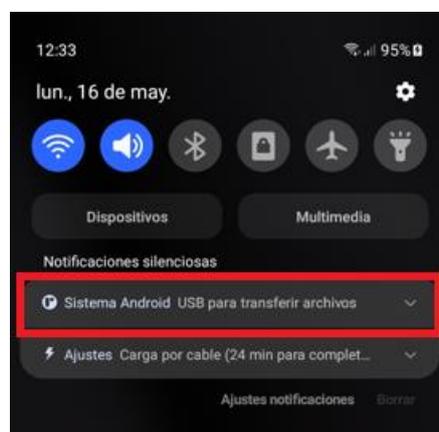


Imagen 3

Entonces tendrá que seleccionar la opción “Transferir archivos”.

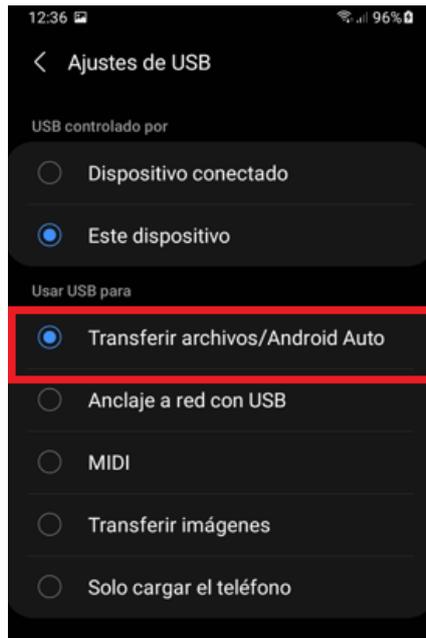


Imagen 4

Una vez configurada la conexión tendrá que copiar el archivo descargado con anterioridad al almacenamiento del dispositivo móvil.

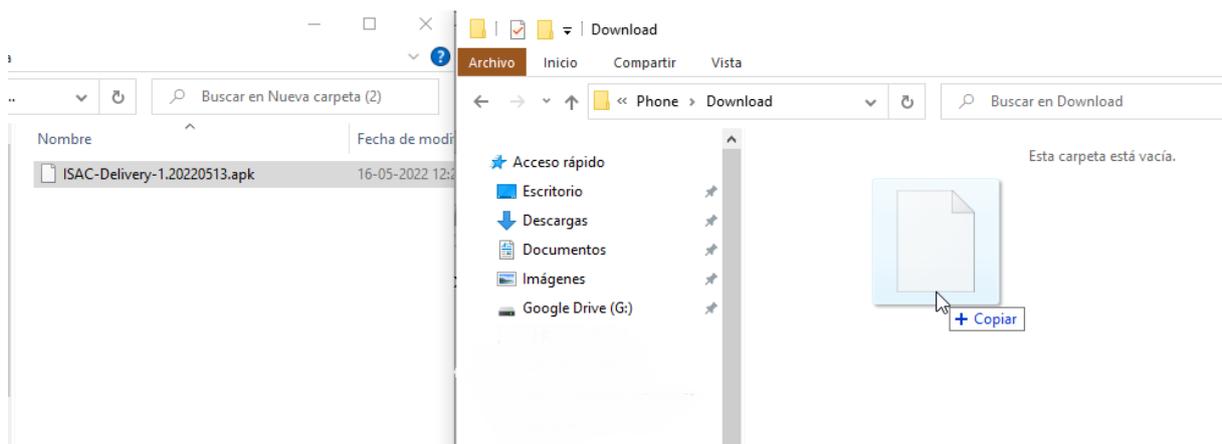


Imagen 5

Una vez termine la copia del archivo desconecte el dispositivo, acceda al gestor de archivos (Puede variar según el fabricante), y busque el archivo correspondiente.

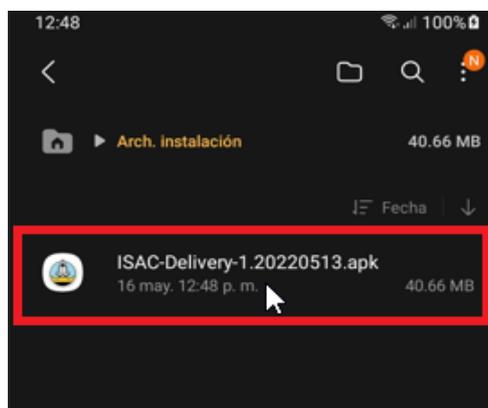


Imagen 6

Es posible que se solicite permitir la instalación de aplicaciones de origen desconocido.

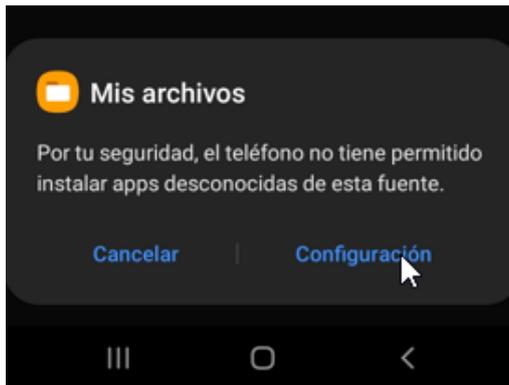


Imagen 7

Entonces tendrá que habilitar esta opción para poder continuar con la instalación de la aplicación.

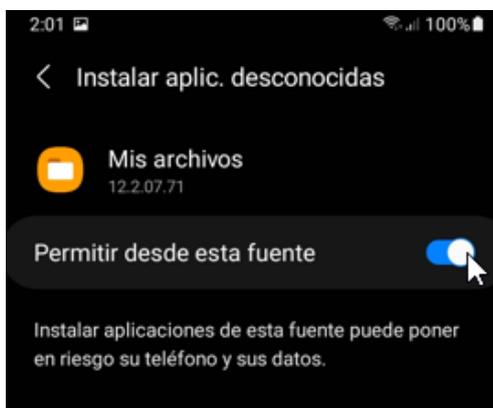


Imagen 8

Una vez realizada dicha acción podrá realizar la instalación de la aplicación en su dispositivo móvil.

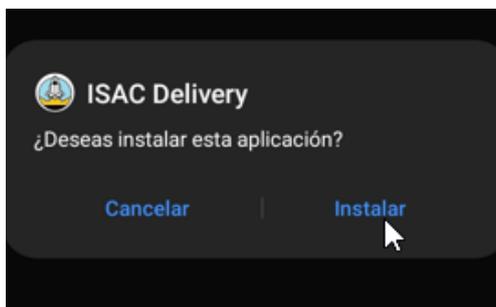


Imagen 9

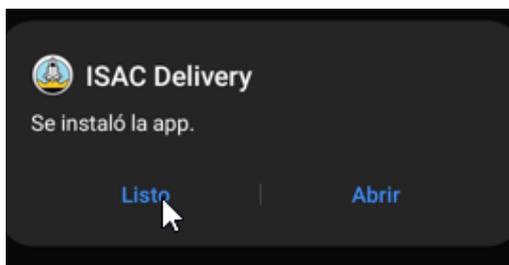


Imagen 10

La actualización de la aplicación se lleva a cabo realizando los mismos pasos, si la APK que va a instalar es una versión superior a la que posee actualmente el dispositivo lo detectará automáticamente y realizará la actualización.

Si requiere volver a una versión anterior debe desinstalar la versión actual y posteriormente establecer en el dispositivo la versión deseada.

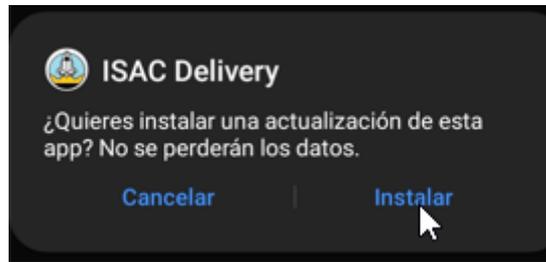


Imagen 11

III.- Instalación y Actualización de APK desde el Móvil

Para realizar la instalación de la aplicación ISAC® Delivery en su dispositivo móvil descargue el archivo APK instalador desde el servicio ISAC.

Acceda al siguiente enlace <https://app.isac.cl/> .

Para acceder al servicio ISAC® tendrá que ingresar la siguiente información:

- **Rut Licencia:** Rut de la empresa que cuenta con la licencia del Servicio ISAC®, con formato 99999999.
- **Dígito Verificador Rut Licencia:** Menú desplegable para establecer el dígito verificador correspondiente.
- **Usuario:** Identificador de usuario para iniciar sesión.
- **Clave:** Contraseña del usuario.



Una vez ha logrado acceder al sistema ISAC, presione en la opción “**Módulos**” y seleccione “**Delivery**”.

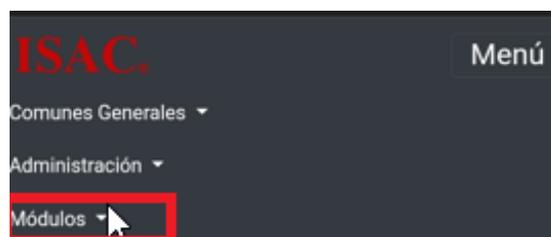


Imagen 12



Imagen 13

Posteriormente será necesario establecer “**Empresa**” y “**Periodo**” en módulo ingresando la información correspondiente, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

- **ID**: Número identificador del registro de configuración (Solo lectura).
- **Rut**: Rut de la empresa a establecer (Solo lectura).
- **Dígito Verificador Rut**: Dígito verificador del Rut empresa (Solo lectura).
- **Nombre Empresa**: Nombre de la empresa a establecer (Solo lectura).
- **Año Procesa**: Año a procesar.
- **Mes Procesa**: Mes a procesar.

Podrá buscar los registros de configuración existentes presionando el botón **Buscar**.

ISAC Menú

Módulo Delivery

Establecer Buscar Anterior Siguiete

Configuración de Empresa y Periodo en Módulo

Seleccione la empresa y periodo a procesar, luego presione 'Establecer'.

ID: * 1

Rut: * 76183223 9

Nombre Empresa: * GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTA

Año Procesa: * 2022

Mes Procesa: * Mayo

Imagen 14

Al acceder a la pantalla de búsqueda podrá filtrar los resultados existentes según:

- **ID:** Número identificador del registro.
- **Rut:** Rut Empresa.
- **Ap. Paterno R. Social:** Apellido paterno o razón social de la empresa.
- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía de la empresa.

Acc.	ID Empresa	Rut	Nombre o R.Social
Sel. 1		76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL

Imagen 15

Una vez establecidos los filtros presione **Filtrar**, si no ha establecido ninguno aparecerán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione “Sel.” desde la columna Acc.

Acc.	ID Empresa	Rut	Nombre o R.Social
Sel. 1		76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL

Imagen 16

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder al registro antecesor y sucesor del actual.



Imagen 17

Una vez ha seleccionado el registro presione **Establecer** para acceder al módulo.

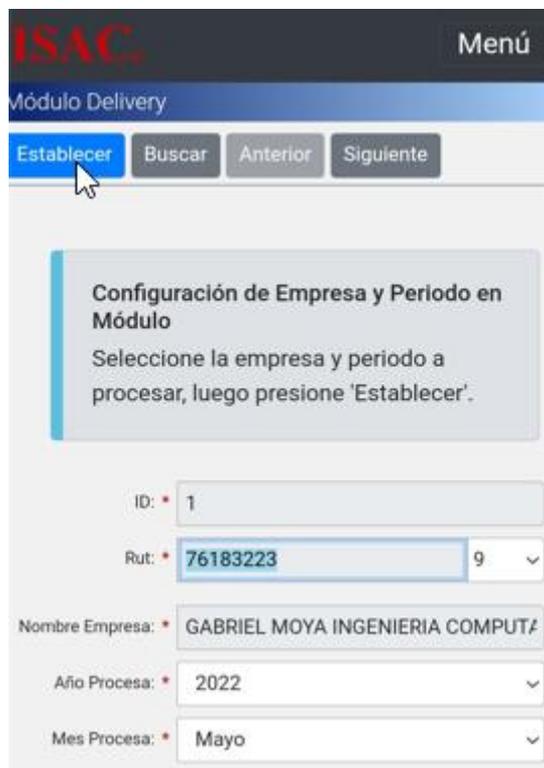


Imagen 18

Una vez ha ingresado al módulo diríjase al apartado “**Aplicaciones del módulo**”, en donde podrá descargar el APK correspondiente.

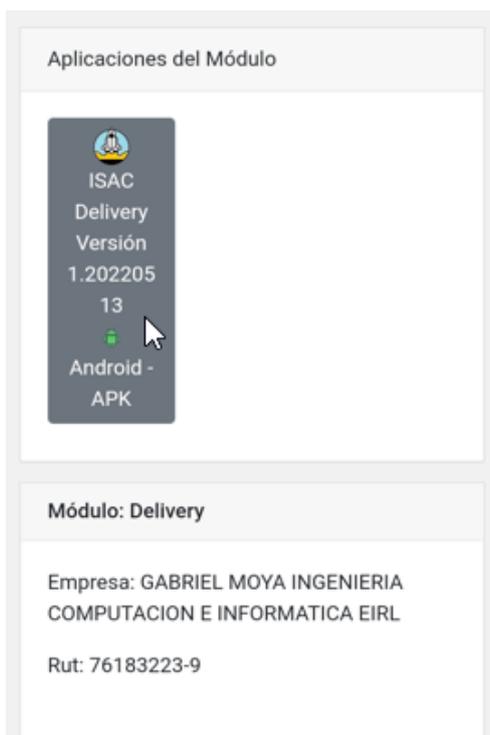


Imagen 19

Inmediatamente comenzará la descarga del archivo.

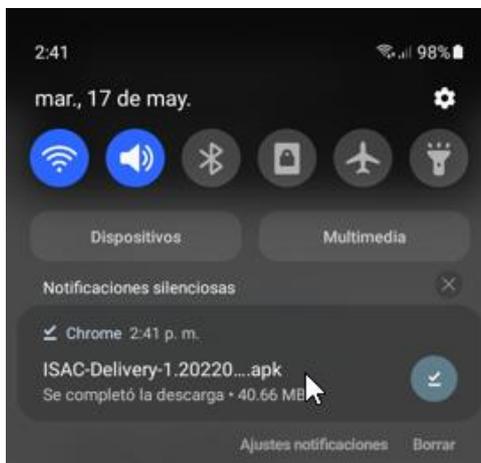


Imagen 20

Una vez termine la descarga podrá comenzar con el proceso de instalación.

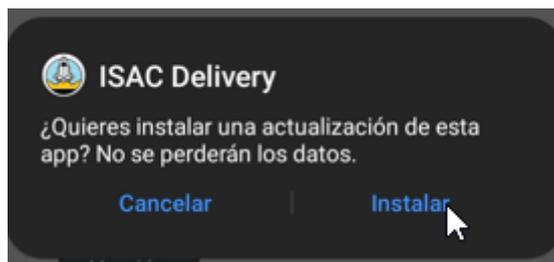


Imagen 21

Es posible que se solicite permitir la instalación de aplicaciones de origen desconocido.

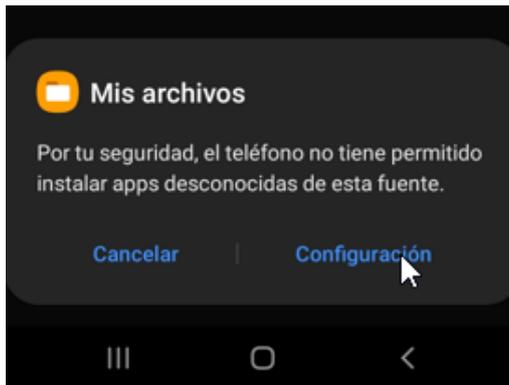


Imagen 22

Entonces tendrá que habilitar esta opción para poder continuar con la instalación de la aplicación.

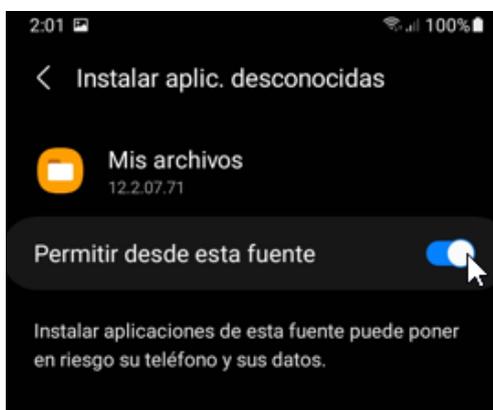


Imagen 23

Una vez realizada dicha acción podrá realizar la instalación de la aplicación en su dispositivo móvil.

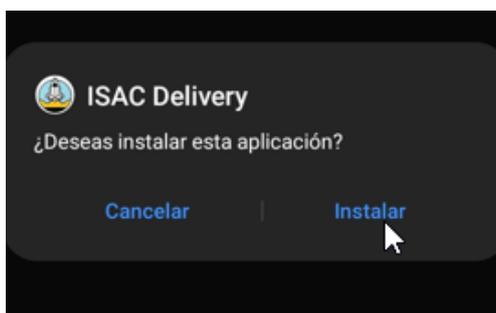


Imagen 24

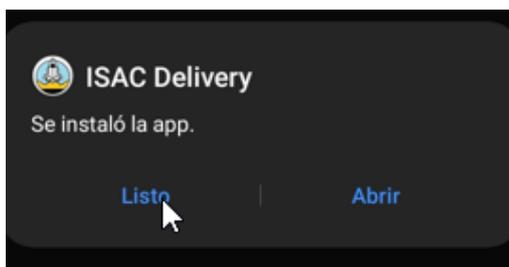


Imagen 25

IV.- Permisos Iniciales e Inicio de Sesión

IMPORTANTE:

La primera vez que abra la aplicación tendrá que otorgar los permisos de acceso a la ubicación del dispositivo, presione la opción que se mostrará a continuación (La vista puede variar según el fabricante del dispositivo).

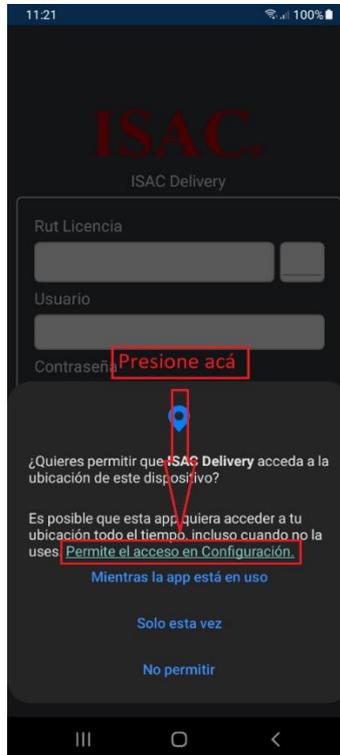


Imagen 26

Posteriormente tendrá que establecer la opción "Permitir todo el tiempo".

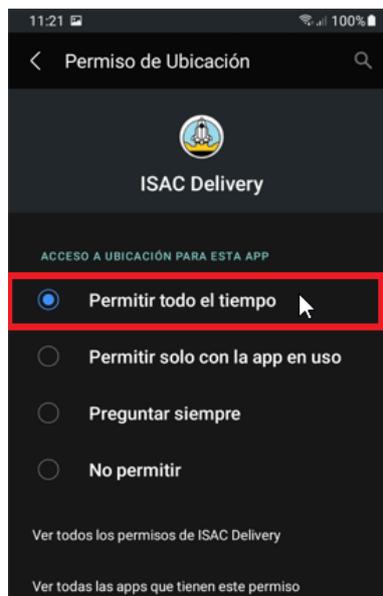


Imagen 27

Para iniciar sesión en la aplicación deberá ingresar la información indicada a continuación.



Imagen 28

- **Rut Licencia:** Rut con el cual se ha adquirido la licencia de uso del servicio ISAC®
- **Usuario:** Nombre de usuario con el cual inicia sesión en el servicio ISAC®.
- **Contraseña:** Clave de acceso correspondiente al usuario ingresado anteriormente.
- **Rut Empresa Procesa:** Rut de la empresa que requiere establecer.

Una vez ha ingresado todos los datos presione el botón **INICIAR SESIÓN**.

Si ha ingresado todos los datos correctamente podrá acceder a la aplicación.



Imagen 29

V.- Menú

En el menú principal de la aplicación aparecerá la siguiente vista:

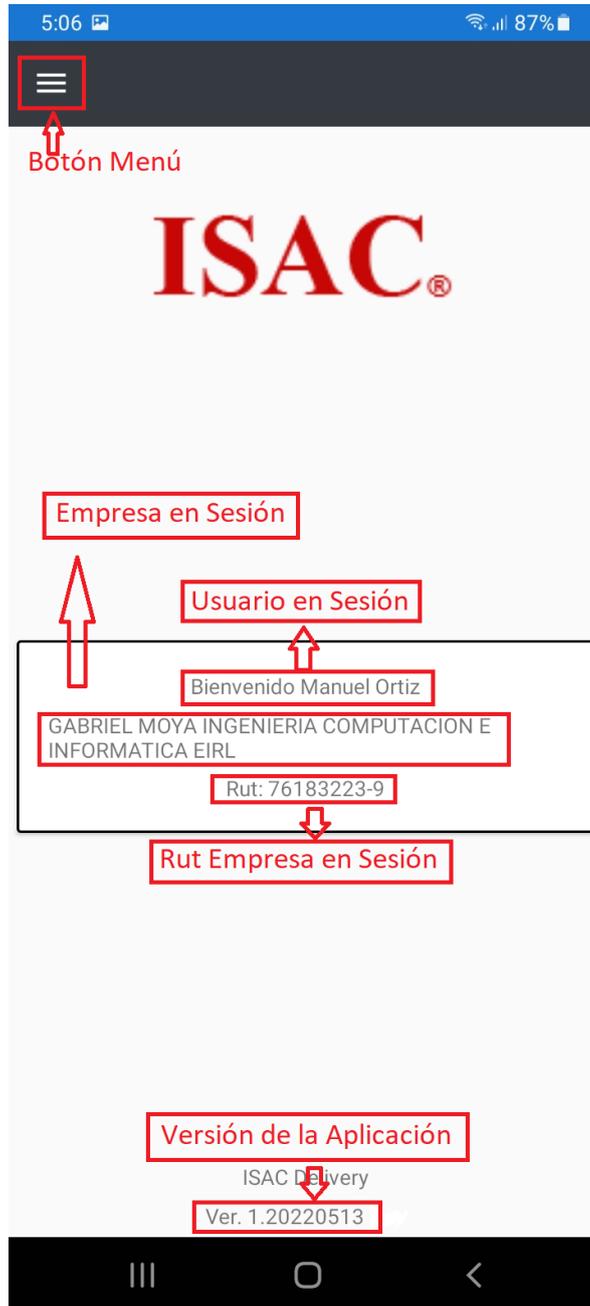


Imagen 30

Al presionar el botón  aparecerán las opciones del menú de la aplicación:



Imagen 31

V.I.- Gestionar Delivery

Para gestionar un Delivery puede seleccionar entre los siguientes documentos tributarios electrónicos, para el ejemplo se elegirá la “Guía de Despacho Electrónica”:

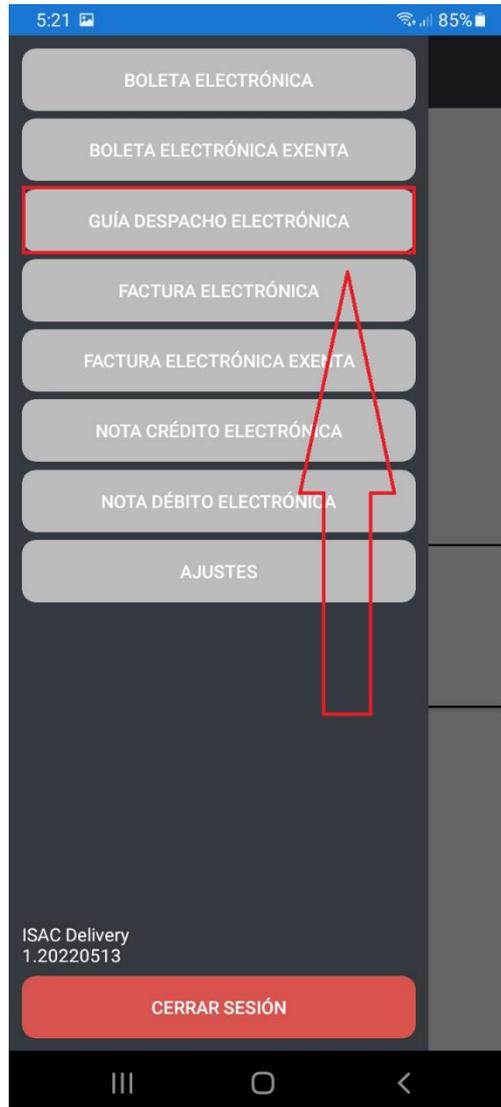
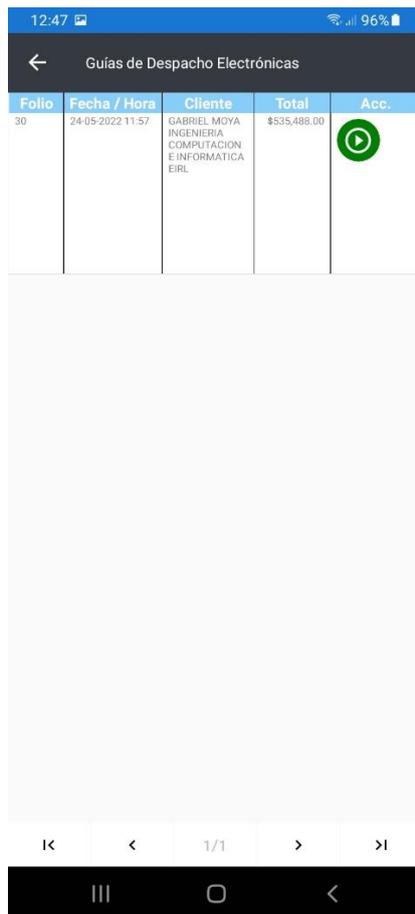


Imagen 32

A continuación, aparecerá la siguiente pantalla donde se listarán sus documentos asignados, en este caso, guías de despacho electrónicas.



Folio	Fecha / Hora	Cliente	Total	Acc.
30	24-05-2022 11:57	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	\$535,488.00	

Imagen 33

Para iniciar la gestión del Delivery presione el botón  .



Folio	Fecha / Hora	Cliente	Total	Acc.
30	24-05-2022 11:57	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	\$535,488.00	 

Imagen 34

La pantalla de gestión de Delivery es la siguiente:



Imagen 35

Detalles de las acciones de la vista de “Gestionar Delivery”.

	<p>Atrás :</p> <p>Con este botón podrá volver a la pantalla anterior.</p> <p>Iniciar :</p> <p>Presione este botón para inicializar el Delivery, una vez ha iniciado el botón cambiará a .</p> <p>Abrir Maps :</p> <p>Esta opción le permite abrir la aplicación de Google Maps con el destino actual. Se habilita al iniciar el Delivery, permanece así hasta finalizarlo.</p> <p>Imprimir DTE :</p> <p>Esta funcionalidad realiza una impresión del DTE junto con su copia cedible o comanda de entrega según la configuración establecida. Se habilita al iniciar el Delivery, permanece así hasta finalizarlo.</p> <p>Reporte de Recogida :</p> <p>Esta opción imprime el reporte de recogida, el cual debe ser entregado en el punto de recogida, confirmando la acción. Se habilita al iniciar el Delivery, permanece así siempre y cuando el destino actual sea un punto de recogida.</p> <p>Enviar fotos y confirmar :</p> <p>Al presionar este botón podrá enviar las fotos tomadas y confirmar la recogida o entrega al cliente. Se habilita al iniciar el Delivery, permanece así hasta finalizarlo.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Imagen 36

Los campos de la vista de “Gestionar Delivery” son los siguientes:

Folio DTE: Indica tipo de DTE y número de folio asociado, solo lectura.



Imagen 37

Fecha DTE: Fecha de emisión del DTE establecido, solo lectura.



Imagen 38

Cliente: Apellido paterno o razón social del cliente, solo lectura.



Imagen 39

Lista de tareas: Listado de los destinos del Delivery listados de forma consecutiva por la cual se debe ejecutar el recorrido.

- Recogida en Sodimac Mall Plaza Sur
- Recogida en PC Ingeniería EIRL - Oficina
- Entrega en Los Canelos 226, SAN BERNARDO

Imagen 40

Estado del Delivery: Barra de estado que indica el próximo destino y refleja el progreso del Delivery actual, ira avanzando en base al progreso de las recogidas (si es que existe alguno) y la entrega final en la dirección del cliente.



Imagen 41

Ejemplo de gestionar Delivery:

En primer lugar, presione el botón **INICIAR**.

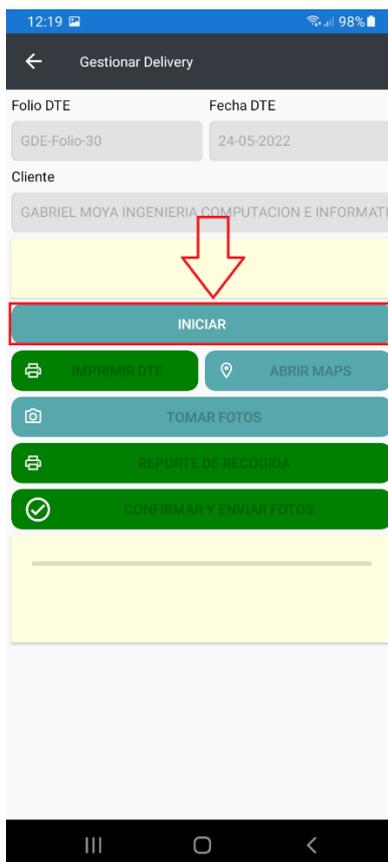


Imagen 42

Para iniciar un Delivery debe tener una conexión a internet activa y el GPS del dispositivo, si no activa el GPS al iniciar el Delivery aparecerá el siguiente mensaje:

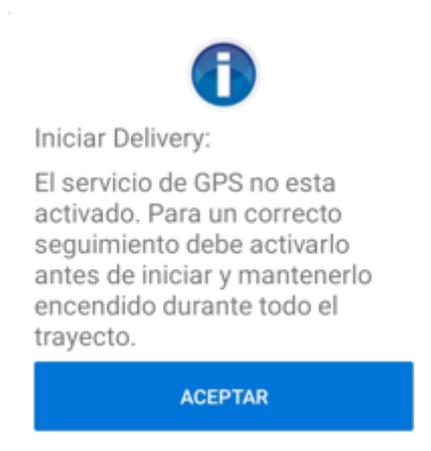


Imagen 43

Si el Delivery se inició correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

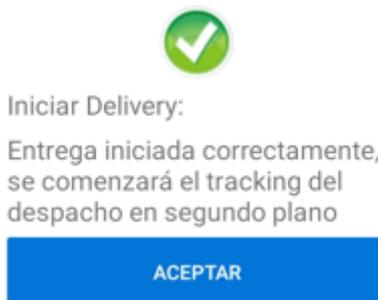


Imagen 44

De igual manera, en la barra de notificaciones del dispositivo aparecerá el siguiente mensaje, informando que su localización está siendo monitoreada, esto debido a las políticas de privacidad:

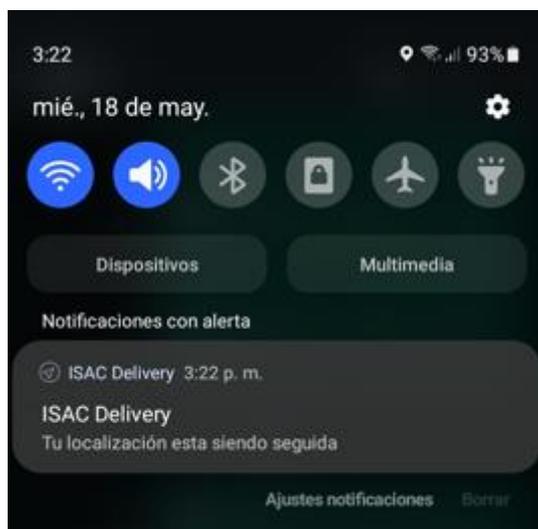


Imagen 45

Una vez iniciado el Delivery se actualizará la lista de tareas, indicando el siguiente destino, el cual puede ser recogida o entrega a cliente según corresponda. De igual manera, la barra de estado del Delivery mostrará el progreso de este.



Imagen 46

Presionando el botón  **ABRIR MAPS** se abrirá el mapa de Google con la dirección correspondiente del siguiente destino.



Imagen 47

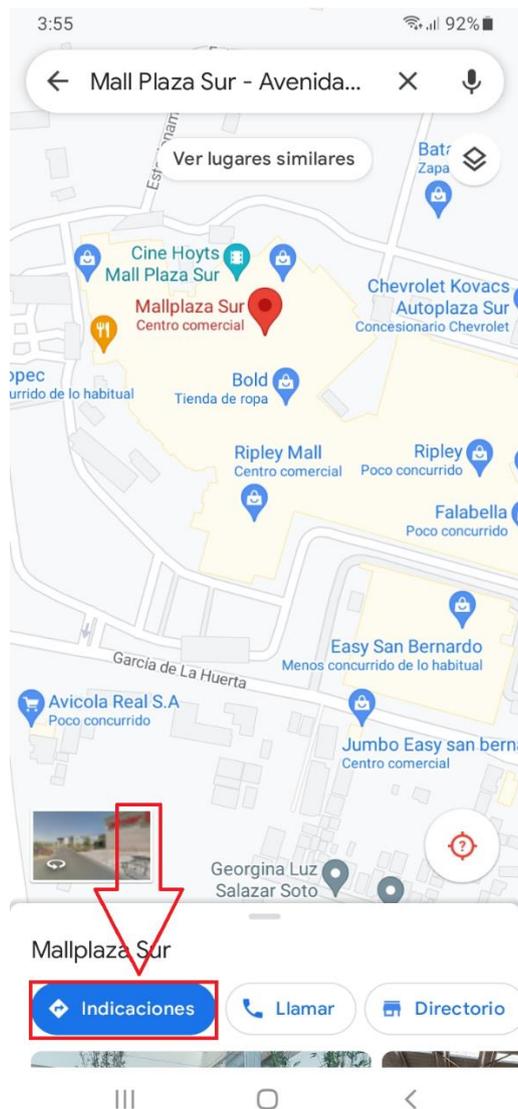


Imagen 48

Entonces podrá utilizar el mapa de Google para recibir indicaciones de cómo llegar al destino.

Una vez ha llegado al punto de recogida (si es que existe alguno) podrá confirmar la recepción entregando el reporte de recogida presionando el botón **REPORTE DE RECOGIDA**. Con el cual realizará una impresión del reporte correspondiente.



Imagen 49

El reporte de recogida es el siguiente:



Imagen 50

La información que aparece en el reporte de recogida es la siguiente:

- Nombre de la empresa.
- Rut de la empresa.
- Tipo de documento tributario electrónico.
- Número de folio del DTE.
- Usuario que emite el reporte.
- Lugar de recogida.
- Dirección de recogida.
- Fecha y hora de recogida.
- Detalle de artículos a recoger.
- Rut del chofer de transporte.
- Firma de recogida.

De igual manera, podrá tomar fotos confirmando la recogida presionando el botón **TOMAR FOTOS**.



Imagen 51

Entonces se abrirá la cámara del dispositivo, permitiendo tomar fotos que confirmen la recogida.



Imagen 52

Al tomar una foto y aceptarla, la cámara se cerrará y después de un momento se abrirá por si sola. Si ya no desea tomar más fotos debe presionar **<** y se cerrará de forma definitiva.

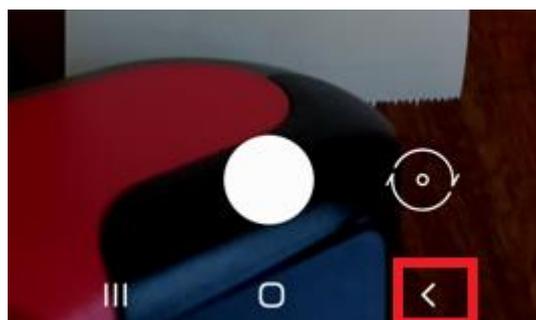


Imagen 53

Para eliminar una foto presione dos veces sobre la misma.

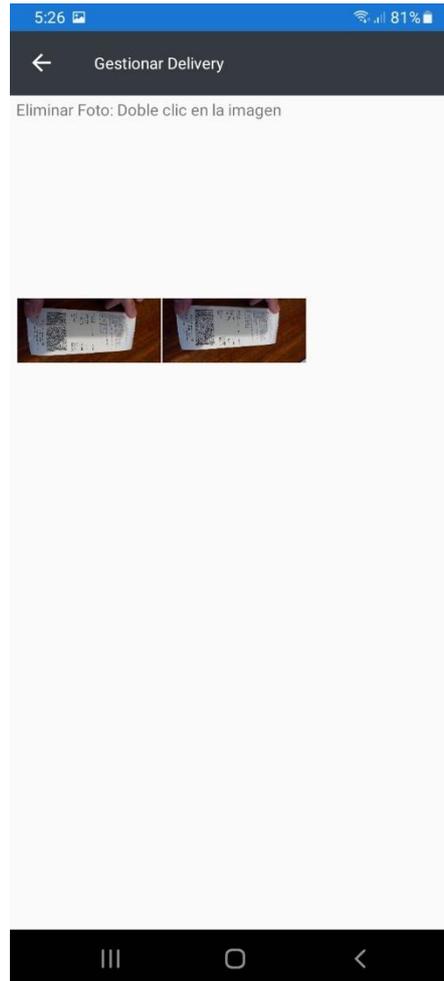


Imagen 54

Entonces aparecerá el siguiente mensaje de validación:



Imagen 55

Una vez tomadas las fotos presione el botón **ENVIAR FOTOS Y CONFIRMAR RECOGIDA** para enviar las fotos tomadas y confirmar la recogida.



Imagen 56

Si las fotos se han enviado correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

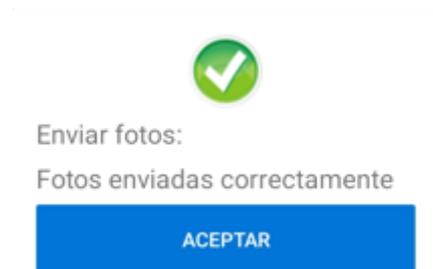


Imagen 57

De igual manera, se actualizará la barra de estado del Delivery, indicando el próximo destino.

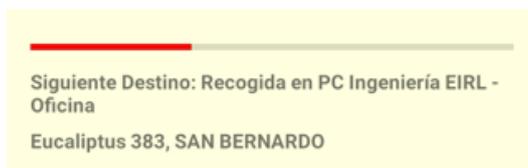


Imagen 58



Imagen 59

De igual manera el siguiente correo de recepción les llegará a los destinatarios que estén configurados.

Estimado Administrador;

Se ha realizado la recogida de los productos correspondientes a Guía de Despacho Electrónica N° 30

Los productos recogidos son:

- Disco SSD WD Blue X 1

ISAC®
Version 1.20220516
PC Ingeniería EIRL

Este correo fue enviado automáticamente por ISAC® (<https://devisacapp.pcgestion.cl>)
No imprima este mensaje, hágalo sólo si es necesario.
Los signos ortográficos fueron omitidos intencionalmente en el asunto de este correo electrónico.

Imagen 60

Una vez ha realizadas las recogidas podrá avanzar a la entrega a cliente.

Pulse el botón **ABRIR MAPS** para abrir el mapa de Google con la dirección de destino.

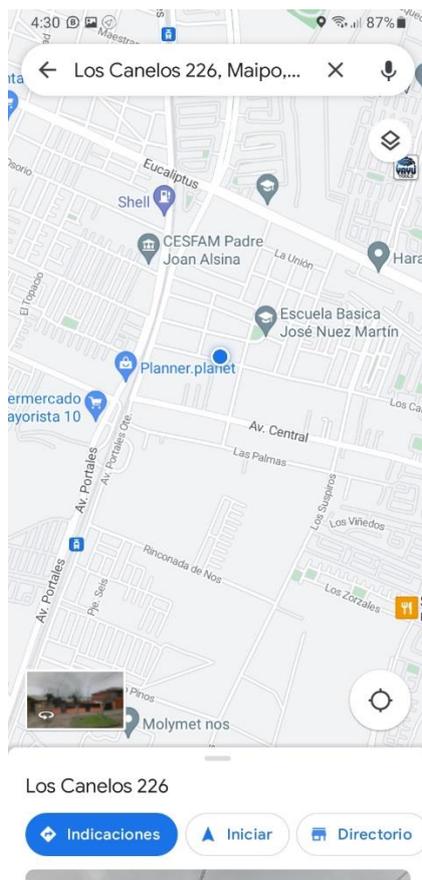


Imagen 61

Una vez ha llegado a la dirección del cliente presione el botón **IMPRIMIR DTE** para imprimir el documento tributario electrónico, en este caso guía de despacho electrónica.



Imagen 62

Al presionar el botón se realizará la impresión del DTE y su copia cedible según corresponda.



Imagen 63

Al momento de imprimir si está activada la opción de **Emitir Copia Cedible** aparecerá un diálogo, espere a que el primer documento salga por completo y luego presione **Aceptar** para que la comanda sea enviada a imprimir.

imprimir dte
 continuar con la impresión
ACEPTAR

Imagen 64

Esto es debido a que ninguna de las impresoras disponibles en ajustes cuenta con corte de papel automático, esto le permitirá tener tiempo para cortar manualmente el DTE antes de imprimir la **Copia Cedible correspondiente**.

La información que compone el DTE es la siguiente:

- Rut empresa.
- Tipo de documento tributario electrónico.
- Número de folio.
- Sucursal del SII.
- Razón social empresa.
- Dirección casa matriz empresa.
- Giro empresa.
- Nombre cliente.
- Rut cliente.
- Fecha emisión DTE.
- Detalle de los artículos de la entrega.
- Monto neto, IVA y total del documento.
- Nombre de quien recibe.
- Rut de quien recibe.
- Firma de quien recibe.
- Fecha de recepción.
- Recinto de recepción.

Una vez ha entregado los productos y la copia cedible del DTE según corresponde podrá tomar fotos de confirmación presionando el botón **TOMAR FOTOS**.



Imagen 65

Al tomar una foto y aceptarla, la cámara se cerrará y después de un momento se abrirá por si sola. Si ya no desea tomar más fotos debe presionar  y se cerrará de forma definitiva.

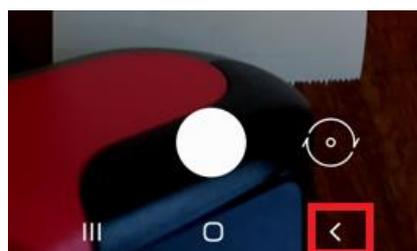


Imagen 66

Para eliminar una foto presione dos veces sobre la misma.

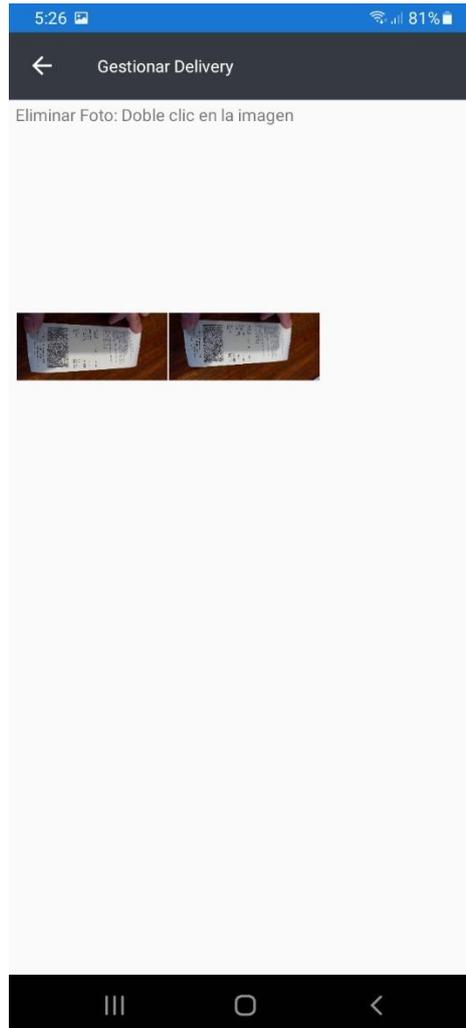


Imagen 67

Entonces aparecerá el siguiente mensaje de validación:



Imagen 68

Una vez ha tomado las fotos de confirmación presione el botón **ENVIAR FOTOS Y FINALIZAR ENTREGA** para enviar las fotos capturadas y confirmar la entrega final al cliente.



Imagen 69

Al enviar las fotos y finalizar entrega correctamente aparecerá el siguiente mensaje.

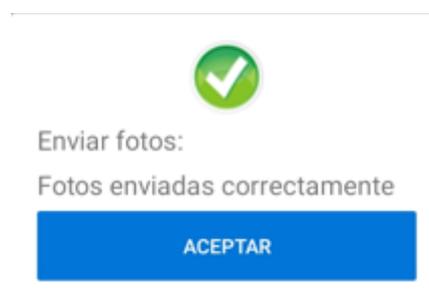


Imagen 70

Entonces el Delivery pasará a estado “Terminado”, la barra de estado estará completa y se deshabilitarán todos los controles de acción.



Imagen 71

De igual manera el siguiente correo de recepción les llegará a los destinatarios que estén configurados.

Estimado Administrador,

Se ha realizado la recepción de los productos correspondientes a Guía de Despacho Electrónica N° 30

ISAC®
Version 1.20220516
PC Ingeniería EIRL

Este correo fue enviado automáticamente por ISAC® (<https://devisacapp.pcgestion.cl>)

No imprima este mensaje, hágalo sólo si es necesario.

Los signos ortográficos fueron omitidos intencionalmente en el asunto de este correo electrónico.

Imagen 72

Igualmente, en el listado de documentos asignados ya no aparecerá el Delivery finalizado.

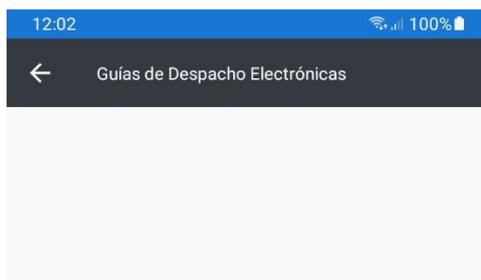


Imagen 73

V.II.- Ajustes

Para acceder a la pantalla de “Ajustes” presione el siguiente botón:

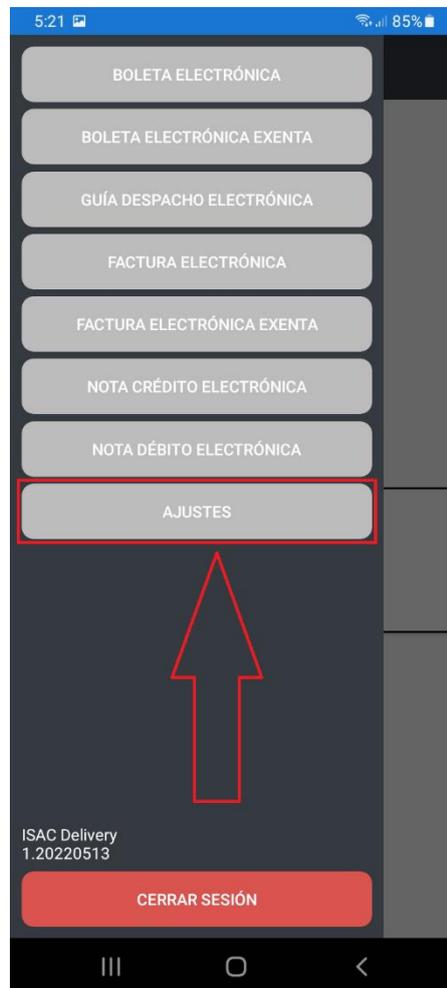


Imagen 74

En la pantalla de ajustes podrá establecer y configurar los distintos parámetros de las entregas y de la aplicación.

La pantalla de ajustes es la siguiente:

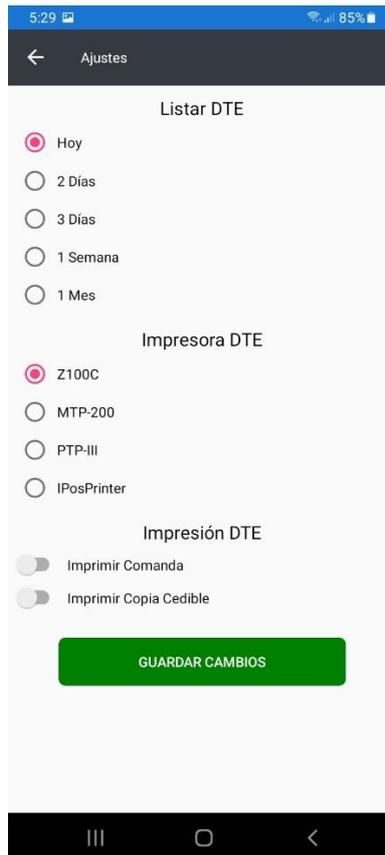
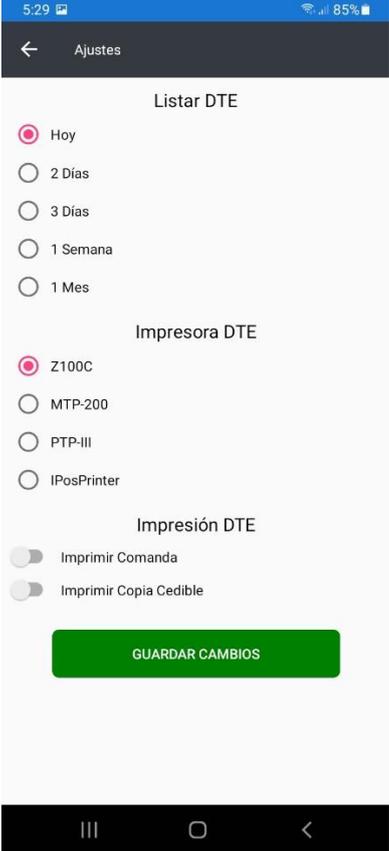


Imagen 75

Detalles de las acciones de la vista "Ajustes".

 <p>Imagen 76</p>	<p>Atrás: Al presionar este botón volverá a la pantalla anterior.</p> 
	<p>Listar DTE: Marque el rango de tiempo con el que quiera listar sus documentos.</p> 
	<p>Impresora DTE: Seleccione la impresora con la cual desea trabajar.</p> 
	<p>Impresión DTE: Si desea imprimir la comanda en boletas electrónicas o la copia cedible en facturas electrónicas utilice los interruptores correspondientes.</p> 
	<p>Guardar Cambios: Presione este botón para guardar los cambios realizados en la configuración.</p> 

Las opciones disponibles son:

- Listar DTE: Establezca el rango de consulta de todos los DTE de la aplicación. El valor predeterminado para esta opción es **Hoy**.
 - **Hoy**: Solo se listarán los DTE del día actual.
 - **2 días**: Se listarán los DTE desde hace dos días hasta el día actual.
 - **3 días**: Se listarán los DTE desde hace tres días hasta el día actual.
 - **1 semana**: Se listarán los DTE desde hace siete días hasta el día actual.
 - **1 mes**: Se listarán los DTE desde hace 1 mes hasta el día actual.
- Impresora DTE: Establezca la impresora predeterminada para los DTE. El valor predeterminado para esta opción es **Z100C**.
 - **Z100C**: Corresponde a la impresora integrada en el SmartPOS modelo Z100C.
 - **MTP-200**: Corresponde a la impresora bluetooth MTP-200 - 210.
 - **PTP-III**: Corresponde a la impresora PTP III.
 - **IPosPrinter**: Corresponde a la impresora integrada en el POS modelo PYMEBOLETA M1.
- Impresión DTE: Establezca si los DTE imprimirán sus copias adicionales o comandos según corresponda. De forma predeterminada ambas opciones están desactivadas.
 - Imprimir Comanda: La boleta electrónica y boleta electrónica exenta imprimirán las comandas de entregas.
 - Imprimir Copia Cedible: La factura electrónica, factura electrónica exenta y guía de despacho electrónica imprimirán sus copias cedibles.

Listado de Impresoras:

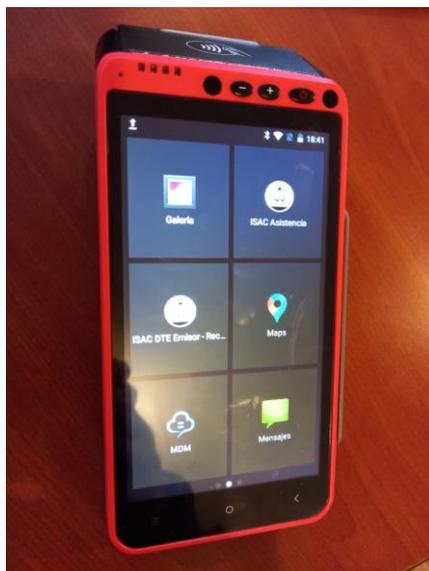


Imagen 77

IMPRESORA Z100C



Imagen 78

MTP-200



Imagen 79

PTP-III



Imagen 80

IposPrinter

Para verificar si las impresoras se encuentran vinculadas debemos encender la impresora.



Imagen 81

Luego diríjase a los ajustes .

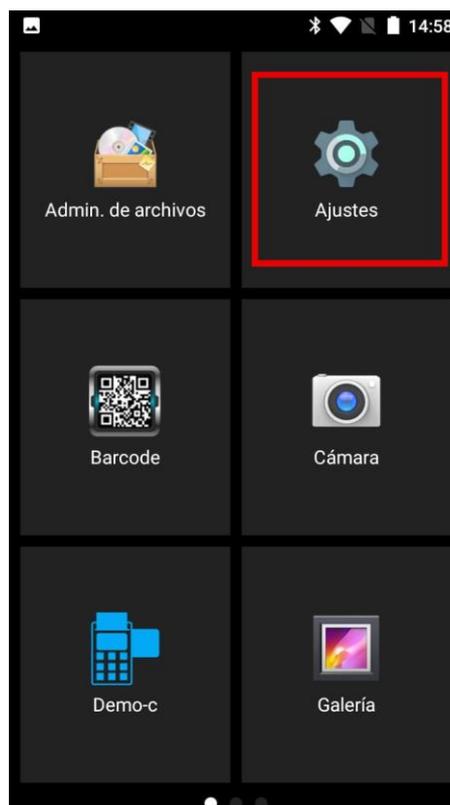


Imagen 82

Continuando presione bluetooth .

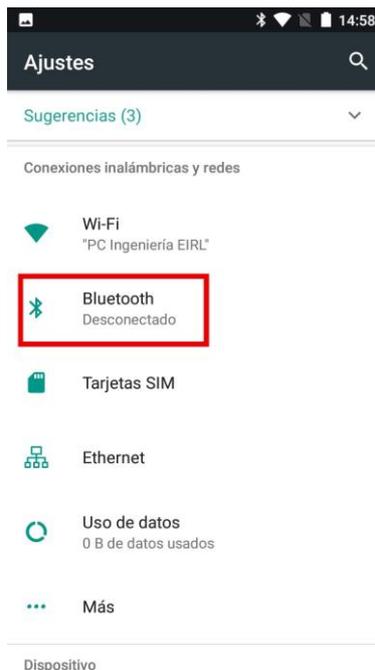


Imagen 83

Aparecerá la lista de impresoras vinculadas al dispositivo, el interruptor debe estar encendido  para tener conexión con las impresoras.

Las impresoras se muestran con el siguiente icono: .

NOTA: Es importante no cambiarles el nombre a las impresoras.



Imagen 84

Ejemplo de guardar cambios de ajustes:

En primer lugar, tendrá que establecer la configuración deseada, una vez terminada presione el botón "Guardar Cambios".

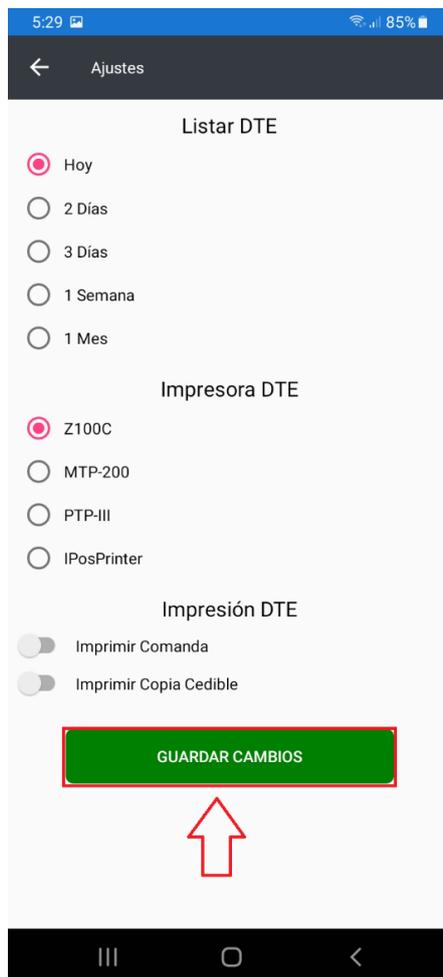


Imagen 85

El mensaje de confirmación es el siguiente:

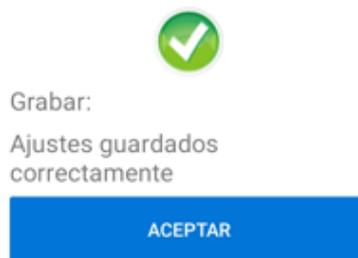


Imagen 86

VI.- Cerrar Sesión

Para cerrar sesión en el dispositivo presione el botón "Cerrar Sesión".

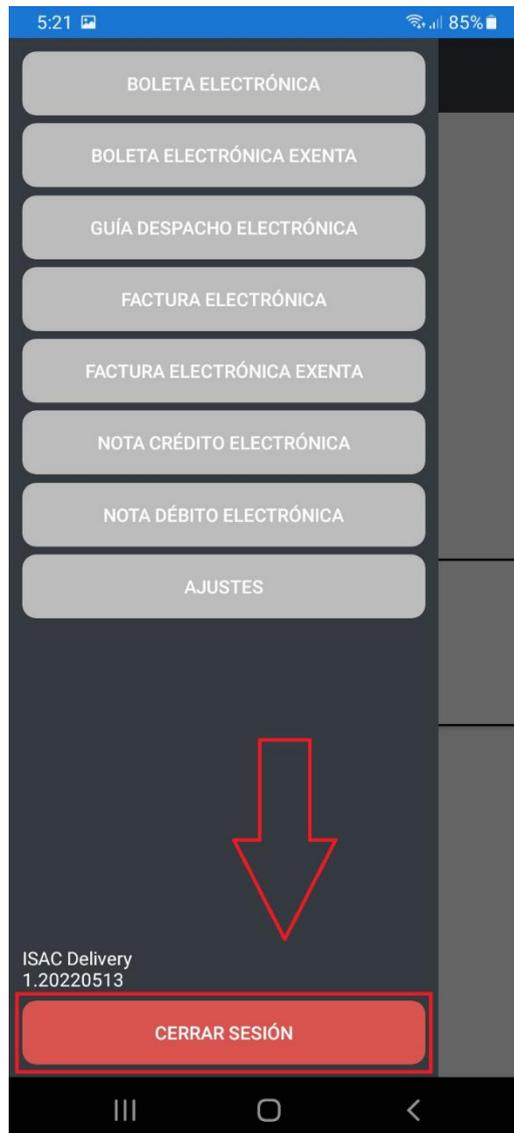


Imagen 87

Al cerrar sesión en el dispositivo será redirigido al login.

3:14 93%

ISAC.
ISAC Delivery

Rut Licencia

Usuario

Contraseña

Rut Empresa Procesa

Ver. 1.20220513

INICIAR SESIÓN

Imagen 88