



Manual de Usuario ISAC Delivery



Contenido

Control de Cambios	
I Objetivos y Funcionalidades de la Aplicación	4
II Inicio de Sesión	5
III Establecer Empresa y Periodo en Módulo	6
IV Dashboard - Panel de Inicio del Módulo	9
VI Parámetros	
VI.A Delivery	
VII Maestros	
VII.A Puntos de Recogida	
VIII Movimientos	
VIII.A Configuración de Entregas	19
VIII.B Vista General de Seguimiento	
VIII.C Vista Individual de Seguimiento	
IX Reportes	
IX.A Reporte Individual de Entrega	
IX.B Reporte de Entregas de un Periodo	
X Cerrar Sesión	



Control de Cambios

Versión	Autor	Cambios	Fecha
0.1	MOC	Redacción inicial	23-05-2022
	HVF	Revisor	27-05-2022
0.2	MOC	Correcciones	30-05-2022
	HVF	Revisor	30-05-2022
1.0	GMM	Aprobador	02-06-2022



I.- Objetivos y Funcionalidades de la Aplicación

ISAC Delivery: Su objetivo es gestionar las entregas realizadas por los usuarios y monitorear la ruta realizada por los usuarios para las entregas en tiempo real.

Funcionalidades:

- Permite la asignación de los diferentes puntos de recogida necesarios para el Delivery.
- Permite seguir la ubicación de todos los usuarios que estén realizando una entrega.
- Permite monitorear la ruta realizada por los usuarios en tiempo real.
- Emite reportes para calcular la distancia recorrida y el tiempo usado en las entregas.



II.- Inicio de Sesión

En primer lugar, debe acceder a su navegador web favorito, en el cual tendrá que ingresar la siguiente dirección web: <u>https://app.isac.cl/.</u>

ISAC, Inicio Condiciones Pr	ecios Acerca de ISAC®	
	P Gingeniería ISAC ®	
	Ingreso al Servicio:	
	Kut Licencia: * U - sele *	
	Clave *	
	Continuar	\searrow

Imagen 1

Posteriormente, será necesario ingresar las credenciales correspondientes al inicio de sesión, las cuales son:

- **Rut Licencia**: Rut de la empresa que cuenta con la licencia del Servicio ISAC®, con formato 99999999.
- Dígito verificador Rut Licencia: Menú desplegable para establecer el dígito verificador correspondiente.
- Usuario: Identificador de usuario para iniciar sesión.
- Clave: Contraseña del usuario.

Al ingresar los datos correctamente podrá acceder al servicio ISAC®.

ISA	C. Módulos - Delivery	мос -
	Servicio ISAC - Panel de Inicio	
	Bienvenido(a) SU NOMBRE DE USUARIO	
	Ν	
	k3	

Imagen 2



III.- Establecer Empresa y Periodo en Módulo

Una vez ha ingresado al servicio ISAC®, diríjase al menú superior "Módulos" y elija la opción "Delivery".

ISA	C. Módulos - Delivery	мос -
	Servi cio ISAC - Panei de Ini cio	
	Bienvenido(a) SU NOMBRE DE USUARIO	

Imagen 3

Posteriormente, será necesario establecer la empresa y periodo en módulo ingresando la información correspondiente, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

ISAC.	Módulos 👻 🛛	Delivery						мос 🕶
Módulo Delivery								
Establecer Buse	car Anterior	Siguiente						
Configu Seleccio	ración de Em ne la empresa	p resa y Periodo e a y periodo a proc	e n Módulo tesar, luego presio	one 'Establecer'.				
ID: *	1		Rut: *	76183223	9 🗸	·]		
Nombre Empresa: *	PC INGENIERI	A EIRL						
Año Procesa: *	2022	~	Mes Procesa: *	Мауо	~	·	6	
				Imagen 4				

- ID: Número identificador del registro de configuración (Solo lectura).
- **Rut**: Rut de la empresa a establecer (Solo lectura).
- Dígito verificador Rut: Dígito verificador del Rut empresa (Solo lectura).
- Nombre Empresa: Nombre de la empresa a establecer (Solo lectura).
- Año Procesa: Año a procesar.
- Mes Procesa: Mes a procesar.



Podrá buscar los registros de configuración existentes presionando el botón

ISAC.	Módulos - Delivery				MOC -
Módulo Delivery					
Establecer Bus	Car Anterior Siguiente				
Configu Seleccio	u <mark>ración de Empresa y Periodo e</mark> one la empresa y periodo a proc	e n Módulo æsar, luego presione 'E	stablecer'.		
ID: *	1	Rut: * 7618	3223 9	~	
Nombre Empresa: *	PC INGENIERIA EIRL				
Año Procesa: *	2022 🗸	Mes Procesa: * May	0	~	
		Ima	gen 5		

Al acceder a la pantalla de búsqueda podrá filtrar los registros existentes según:

- ID: Número identificador del registro.
- Rut: Rut Empresa.
- Ap. Paterno R. Social: Apellido paterno o razón social de la empresa.
- Nom. Fantasía: Nombre de fantasía de la empresa.

Una vez establecidos los filtros presione ^{Filtrar}, si no ha ingresado ningún filtro aparecerán todas las empresas que ha creado con su licencia.

Búsqueda: I	mpresas				×
ID:	- Cancelar	Rut:	Ap. Paterno R.Social:		Nom. Fantasía:
Se encontra	Torr 4 resultados				
Acc.	ID Empresa	Rut	Nombre o R.Social	Nombre Fantasía	
Sel.	1	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	PC INGENIERIA EIRI	L

Imagen 6



Para seleccionar un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsq	ueda: Empresas						×
ID:		Rut:		Ap. Paterno R.Social:		Nom. Fantasía:	
Filtra	Volver - Cancelar						
Se	encontraron 4 resultados						
Acc.	ID Empresa Rut	Nombre o R.Social	SENIERIA COMPLITA	TION E INFORMATICA FIRI	Nombre Fantasía		
J.			Imag	jen 7			
		_					
Con los bot	ones Anterior y	Siguiente podrá	acceder	al registro ant	ecesor y	sucesor del actual.	
TOLO							
15AC.	Módulos • Delivery						MOC 🕶
Módulo Deliver	y						
Establecer Bu	iscar Anterior Siguie	nte					
Config Selecci	j uración de Empresa y ione la empresa y perio	Periodo en Módulo do a procesar, luego i	presione 'Est	ablecer'.			
belete	ione la empresa y perio	ao a procesa, raego j					
ID:	* 1		Rut: * 761832	9	~		
Nombre Empresa:	* PC INGENIERIA EIRL						
Año Procesa:	* 2022	✓ Mes Proc	cesa: * Mayo		~		
			Imag	jen 8			
			Es	tablecer		<i>.</i>	
Una vez es	tablecida la empr	esa, presione el	boton	para a	cceder al	modulo.	
ISAC.	Módulos - Delivery						мос 🝷
Módulo Deliver	v						
Establecer Bi	Iscar Anterior Siguie	nte					
Config	juración de Empresa y	Periodo en Módulo					
Selecc	ione la empresa y perio	do a procesar, luego	presione 'Est	ablecer'.			
ID:	* 1		Rut: * 761832	223 9	~		
Nombre Empresa:	* PC INGENIFRIA FIRI						
48- D	* 2022	Mar Dar	com * Maria		~		
Ano Procesa:	2022	Mes Pro	Mayo		•		
			Imag	jen 9			



IV.- Dashboard - Panel de Inicio del Módulo

Módulo: Módulo activo e información de la empresa establecida.

ISAC, Módulos - Delivery	MOC -
Parámetros	Módulo: Delivery
Delivery	Empresa: PC INGENIERIA EIRL Rut: 76183223-9
Maestros	
Puntos de Recogida	

Imagen 10



V.- Menú

En la parte izquierda de la pantalla están las distintas opciones del módulo Delivery, del servicio ISAC®.

Parámetros Módulo: Delivery Delivery Empresa: PC INGENIERIA EIRL Maestros Eut: 76183223-9 Puntos de Recogida Image: Comparison of the section
Delivery Empresa: PC INGENIERIA EIRL Rut: 76183223-9 Puntos de Recogida Image: Second seco
Maestros Puntos de Recogida S
Puntos de Recogida
Movimientos
Configuración de Entregas
Vista General de Seguimiento Vista Individual de Seguimiento

Imagen 11

Parámetros: En el apartado "Parámetros" podrá definir las configuraciones globales del módulo de Delivery.

ISAC. Módulos - Delivery	MOC 🕶
Parámetros	Módulo: Delivery
Delivery	Empresa: PC INGENIERIA EIRL Rut: 76183223-9
Maestros	
Puntos de Recogida	L3
Movimientos	
Configuración de Entregas	
Vista General de Seguimiento Vista Individual de Seguimiento	

Imagen 12



Maestros: En el apartado "Maestros" podrá gestionar todos registros de maestros existentes en el módulo, por ejemplo, puntos de recogida.

ISAC, Módulos - Delivery	MOC ~
Parámetros	Módulo: Delivery
Delivery	Empresa: PC INGENIERIA EIRL Rut: 76183223-9
Maestros	
Puntos de Recogida	
Movimientos	
Configuración de Entregas	
Vista General de Seguimiento Vista Individual de Seguimiento	

Imagen 13

Movimientos: En el apartado "Movimientos" podrá configurar sus entregas, y realizar seguimiento de estas de manera general o individual.

Maestros		
Puntos de Recogida		
Movimientos		
Configuración de Entregas		
Vista General de Seguimiento		
vista individual de Seguimiento	\searrow	
Reportes		
Reporte Individual de Entrega		
Reporte de Entregas de un Periodo		



Reportes: En el apartado "Reportes" podrá obtener distintos informes respecto a las entregas realizadas, como reporte individual de entregas, o reporte de entregas en un periodo de tiempo.

Puntos de Recogida		
<u> </u>		
Movimientos		
Configuración de Entregas		
Vista General de Seguimiento Vista Individual de Seguimiento	\triangleright	
Reportes		
Reporte Individual de Entrega Reporte de Entregas de un Periodo		

Imagen 15

Aplicaciones del Módulo: En la parte inferior izquierda está ubicado el apartado "Aplicaciones del Módulo", en donde podrá descargar las aplicaciones disponibles y sus respectivos manuales de usuario.

Aplicaciones del Módu	lo	
 ISAC Delivery Versión 1.20220 525 Android - APK 	/anual Delivery - n Móvil ISAC	ß

Imagen 16



VI.- Parámetros

VI.A.- Delivery

Esta pantalla permite establecer los parámetros de Delivery de facturación de la empresa. Para acceder a esta pantalla presione "Delivery".

ISAC. Módulos - Delivery	MOC -
Parámetros	Módulo: Delivery
Delivery	Empresa: PC INGENIERIA EIRL Rut: 76183223-9
Maestros	
Puntos de Recogida	
	Inc

Imagen 17

La pantalla de parámetros de Delivery es la siguiente:

ISAC.	Módulos - Delivery			мос 🕶
Parámetros de De	elivery			
Grabar Deshac	er			
ID: * Parámetros de l	1 Recepción de Productos:			
Valida Recepción:	CActive está propiedad si desea que sea requerida la confirmación de recepción con foto	Notifica Recepción:	Active está propiedad si desea que sea notificada por e-mail la recepción de productos	
Dest. Recepción:	pcingenieria.pruebas@gmail.com			
Parámetros de	Recogida de Productos:			
Valida Recogida:	Active está propiedad si desea que sea requerida la confirmación de recogida con foto	Notifica Recogida:	Active está propiedad si desea que sea notificada por e-mail la recogida de productos	
Dest. Recogida:	pcingenieria.pruebas@gmail.com			
Emisión de Cop Formato Emite Ticket:	ia de DTE: Formato Resumido			
			Imagen 18	



Los campos que lo componen son los siguientes:

• **ID**: Identificador del registro.

Parámetros de recepción de productos:

- Valida recepción: Active está propiedad si desea que sea requerida la confirmación de recepción con foto.
- Notifica recepción: Active esta propiedad si desea que sea notificada por E-Mail la recepción de productos.
- **Dest. Recepción**: Indique los E-Mail que serán notificados de la recepción de productos, si los destinatarios son más de uno escríbalos separados por comas.

Parámetros de recogida de productos:

- Valida recogida: Active está propiedad si desea que sea requerida la confirmación de recogida con foto.
- Notifica recogida: Active está propiedad si desea que sea notificada por E-Mail la recogida de productos.
- **Dest. Recogida**: Indique los E-Mail que serán notificados de la recogida de productos, si los destinatarios son más de uno escríbalos separados por comas.

Emisión de copia de DTE:

• **Formato emite ticket**: Indique el formato en que será emitida la copia del DTE. Puede ser en formato resumido o formato detallado. Por defecto los DTE se emiten en formato detallado.

Ejemplo de establecer parámetros:

Los campos con un asterisco rojo son requeridos.

Establezca todos los parámetros correspondientes de la pantalla, una vez ha ingresado la información correspondiente presione el botón Grabar.

ISAC.	Módulos - Delivery			мос 🗕
Parámetros de De	elivery			
Grabar Deshace	er			
ID: *	1			
Parámetros de l	Recepción de Productos:			
Valida Recepción:		Notifica Recepción:		
	Active está propiedad si desea		Active está propiedad si desea	
	que sea requerida la		que sea notificada por e-mail la	
	confirmación de recepción con		recepción de productos	
	foto			
Dest. Recepción:	pcingenieria.pruebas@gmail.com			

Imagen 19



Con el botón **Deshacer** podrá revertir los cambios efectuados en la pantalla de parámetros siempre y cuando estos aún no se han grabado.

ISAC.	Módulos - Delivery			мос -
Parámetros de De	elivery			
Grabar Deshac	er]			
ID: *	1			
Parámetros de l	Recepción de Productos:			
Valida Recepción:		Notifica Recepción:		
	Active está propiedad si desea		Active está propiedad si desea	
	que sea requerida la		que sea notificada por e-mail la	
	confirmación de recepción con		recepción de productos	
	foto			
Dest. Recepción:	pcingenieria.pruebas@gmail.com	1		

Imagen 20



VII.- Maestros

VII.A.- Puntos de Recogida

En el maestro de puntos de recogida podrá administrar sus registros de puntos de recogida, en donde será capaz de crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Puntos de Recogida".

ISAC. Módulos - Delivery	MOC -
Parámetros	Módulo: Delivery
Delivery	Empresa: PC INGENIERIA EIRL
Maestros	Rut: 76183223-9
Puntos de Recogida	

Imagen 21

La pantalla de puntos de recogida es la siguiente:

	C₀ №	Iódulos 🔻 Delivery				мос -	
Puntos de	e Recogida	a para Delivery					
Grabar	Deshacer						
Acc.	ID	Desc. Punto de Recogida	Región	Comuna	Dirección	Ubic. Punto de F	
			- Seleccionar - 🗸	- Seleccionar - 🔹	•		
C	- Sele 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸	- Seleccionar - 🔉	•		
	1	Sodimac Mall Plaza Sur	METROPOLITAN/ V	SAN BERNARDO	Av. Pdte. Jorge Alessandri Rodríguez 20040	https://www.goo	
×	2	PC Ingeniería EIRL - Oficina	METROPOLITAN# ¥	SAN BERNARDO	Eucaliptus 383	https://www.goo	
×	3	Aridos Central	METROPOLITAN# ¥	SAN BERNARDO	Av Central 340	https://www.goo	
Total Reg	Total Registros: 3 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20						
Agreg	ar Nuevo	Ç,					
			Imager	า 22			



Los campos del maestro de sucursales son los siguientes:

- ID: Identificador numérico del registro.
- Desc. Punto de Recogida: Breve descripción del punto de recogida.
- **Región**: Región a la que pertenece el punto de recogida.
- Comuna: Comuna a la que pertenece el punto de recogida.
- Dirección: Dirección completa del punto de recogida.
- Ubic. Punto de Recogida: Enlace de Google Maps del punto de recogida.

Ejemplo de agregar punto de recogida para Delivery.

Para agregar un nuevo punto de recogida de Delivery presione el botón Agregar Nuevo. Entonces, se agregará una fila al registro, en donde tendrá que ingresar la información correspondiente.

ISA	C . №	tódulos 👻 Delivery				мос 🕶
Puntos d	e Recogida	a para Delivery				
Grabar	Deshacer					
Acc.	ID	Desc. Punto de Recogida	Región	Comuna	Dirección	Ubic. Punto de
			- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸		
С	- Sele 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸 🗸	- Seleccionar - 🛛 🗸	- Seleccionar - 🗸		
	1	Sodimac Mall Plaza Sur	METROPOLITAN/ 🗸	SAN BERNARDO 👻	Av. Pdte. Jorge Alessandri Rodríguez 20040	https://www.g
×	2	PC Ingeniería EIRL - Oficina	METROPOLITAN# 🗸	SAN BERNARDO 🗸	Eucaliptus 383	https://www.g
	3	Aridos Central	METROPOLITAN# 🗸	SAN BERNARDO 🔻	Av Central 340	https://www.g
	0		- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸	,	
Total Re	gistros: 3 - To	otal Páginas: 1 - Registros por Página: 20				
Agreg	ar Nuevo]				

Imagen 23

Una vez ha ingresado la información correspondiente presione el botón Grabar para guardar el punto de recogida ingresado.

ISA	C ₀ №	Iódulos 👻 Delivery				мос 🕶
Puntos de	e Recogida	a para Delivery				
Grabar	Deshacer					
Acc.	ID	Desc. Punto de Recogida	Región	Comuna	Dirección	Ubic. Punto de
			- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar -	•	
C	- Sele 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸 🗸	- Seleccionar - 🛛 🗸	- Seleccionar -	•	
	1	Sodimac Mall Plaza Sur	METROPOLITAN# 🗸	SAN BERNARDO	 Av. Pdte. Jorge Alessandri Rodríguez 20040 	https://www.g
	2	PC Ingeniería EIRL - Oficina	METROPOLITAN/ 🗸	SAN BERNARDO	✔ Eucaliptus 383	https://www.g
	3	Aridos Central	METROPOLITAN/ 🗸	SAN BERNARDO	✔ Av Central 340	https://www.g
	0	Sodimac Mall Plaza Oeste	METROPOLITAN/ 🗸	CERRILLOS	Av. Américo Vespucio 1501	lac7ed:0x13ba
Total Reg	gistros: 3 - To	otal Páginas: 1 - Registros por Página: 20				
Agrega	ar Nuevo					



Al grabar los datos correctamente aparecerá el siguiente mensaje:



Para eliminar un punto de recogida presione el botón

ISA	. C ₀ №	Aódulos 👻 Delivery				мос 🝷					
Puntos c	untos de Recogida para Delivery										
Grabar	Deshacer										
Acc.	ID	Desc. Punto de Recogida	Región	Comuna	Dirección	Ubic. Punto de R					
			- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸							
C	- Sele 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸 🗸	- Seleccionar - 🛛 🗸	- Seleccionar - 🗸							
	1	Sodimac Mall Plaza Sur	METROPOLITAN# 🗸	SAN BERNARDO 🔻	Av. Pdte. Jorge Alessandri Rodríguez 20040	https://www.goc					
×	2	PC Ingeniería EIRL - Oficina	METROPOLITAN# 🗸	SAN BERNARDO 👻	Eucaliptus 383	https://www.goc					
	iminar	Aridos Central	METROPOLITAN# 🗸	SAN BERNARDO 💙	Av Central 340	https://www.goc					

Imagen 26

Será necesario confirmar la acción de eliminar el registro.





VIII.- Movimientos

VIII.A.- Configuración de Entregas

En la pantalla de configuración de entregas podrá asignar el Delivery de un DTE a los diferentes usuarios, además de asignar el orden de la ruta a seguir según los distintos puntos de recogida que se pueden asignar.

También podrá ver las fotos de recogida y recepción, así como emitir el reporte de recepción con información resumida del Delivery.

Para acceder a esta pantalla presione "Configuración de Entregas".

Imagen 28

La pantalla de configuración de entregas es la siguiente:

ISA	C. Módulos	Delivery]					мос 🕶
Configura	ación de Entregas							
Nuevo	Grabar Buscar	Anterior	Siguiente Dest	acer Imprimir Rec	epción			
	ID: * 0							
			Confirma Entrega (Ocultar DTE en App Móvil)				
Tipo	Docto.: * 0		Folio DTE: *	0	Utilizado: *	No utilizado 👻	Fecha DTE: *	
Rut	Emisor: * 0	- Sel∈ ❤	Rut Receptor: *	0 - Selt 🗸	Total: * 0)	Estado: * No E	inviado 🗸
Datall								
Detail	es de Asignaciói	ies:						
Acc.	Punto(s) de Recogi	da ID	ID Usuario	Login	Nombre	E-Mail	Punto de Ent	trega a Cliente
C		- Sele 🗸		- Seleccionar - 🗸	- Seleccionar - 🔹	 Seleccionar - 	~	
Estable	zca los filtros o p	resione el l	ootón "Agregar N	luevo" para ingresar	datos.			
- I Par	aistros: 0 - Total Dágin	acı O - Pagiste	rac par Dáging: 0					
	gistros. 0 - Total Pagin	as. 0 - negisti	os por Pagina. o					
Agreg	ar Nuevo							
_								
Fotos	de Recepción y	Recogida:						
Acc.	ID	Fecha Rec	epción Folio DT	E	Usuario Confirma		Tipo Foto Fo	oto
C								
Estable	zca los filtros o p	resione el l	ootón "Agregar N	uevo" para ingresar	datos.			
Iotal Reg	gistros: 0 - Total Pagin	as: 0 - Registi	os por Pagina: U					
	-		-			_		
Historia	l de Cambios en	Asignacio	nes:					
ID	Usuario		N° Folio	Acción				
C	- Selecc	ionar -	~					
Estables	rca los filtros							
Latablez	ica los mitros.							
Total Reg	istros: 0 - Total Página	is: 0 - Registro	os por Página: 0					
								1

Imagen 29



Los campos de la pantalla de configuración de entregas son los siguientes:

- ID: Identificador numérico del registro.
- Confirma Entrega: Oculta DTE en App Móvil.
- **Tipo Docto.**: Tipo de documento establecido.
- Folio DTE: Número de folio DTE.
- Utilizado: Indica si el folio ha sido utilizado
- Fecha DTE: Fecha de emisión del DTE.
- **Rut Emisor**: Rut del emisor del DTE.
- **Rut Receptor**: Rut del receptor del DTE.
- **Total**: Monto total del DTE.
- Estado: Estado del DTE.

Detalles de Asignaciones:

- Puntos de Recogida ID: Identificador numérico del punto de recogido.
- ID Usuario: Identificador numérico registro de usuario.
- Login: E-Mail usuario.
- Nombre: Nombre del usuario.
- E-Mail: Correo electrónico del usuario.
- Punto de Entrega a Cliente: Dirección del punto de entrega a cliente.

Fotos de Recepción y Recogida:

- ID: Identificador numérico del registro de recepción.
- Fecha Recepción: Fecha de la recepción.
- Folio DTE: Folio de DTE relacionado.
- Usuario Confirma: Usuario que confirma la recepción o recogida.
- **Tipo Foto**: Indica el tipo de foto.
- Foto: Visualización de la foto.

Historial de Cambios en Asignaciones:

- ID: Identificador numérico del registro de historial de cambios.
- Usuario: Usuario que ejecuta la acción.
- **N° Folio**: Número de folio relacionado.
- Acción: Acción ejecutada en el cambio.
- Fecha / Hora: Fecha y hora en que se ejecutó el cambio.

Ejemplo de configuración de entregas:

En primer lugar, tendrá que establecer el documento tributario electrónico, presione el botón Buscar para acceder a la pantalla de búsqueda de DTE.

ISAC.	Módulos 👻	Delivery								мос	
Configuración de	Entregas										
Nuevo Grabar	Buscar /	Anterior	Siguiente De	shacer	Imprimir Re	ecepción					
ID: *	0										
			Confirma Entrega	(Ocultar D	E en App Móvi	vil)					
Tipo Docto.: *	0		Folio DTE: *	0		Ut	ilizado: * [No utilizado 🛛 🗸	Fecha DTE: *		•
Rut Emisor: *	0 -	Sele	Rut Receptor: *	0	- Sel 💙		Total: *	0	Estado: *	No Enviado	~
Detaller de A	danaciones										
Detailes de A	signaciones	•			Image	on 20					
					maye	511 30					

En la pantalla de búsqueda de SII folios DTE podrá filtrar los resultados por: ID Folio DTE, ID Autorización, Tipo Docto., N° Folio, Utilizado, Fecha DTE Desde, Fecha DTE Hasta, Tipo Docto. Interno, ID Docto. Interno y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. PC Ingeniería E.I.R.L. – ISAC® – <u>www.pcingenieria.cl</u> Manual del Módulo de Delivery - ISAC Delivery



Para establecer un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsqueda: SII Folios DTE ×									
ID Folio DTE:			ID Autorización:		Tipo Docto	D:		N° Folio:	
Utilizado: Fecha DTE Desde: Fecha DTE Hasta: Tipo Docto. Interno:									
- Selecciona	ir -	~		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	23-05-20)22			
ID Docto. Inte	erno:		Estado:		_				
			- Seleccionar -	~	•				
Filtrar Vo	olver - Cancela	ır							
Se enco	ntraron 99 re	esultado	DS						
Acc.	ID Folio	ID CAF	Tipo DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	. ID Doc. Interno	Estado DTE
Sel.	152	30	56	20	Utilizado	19-05-2022 14:27:27	Nota de Generació	253 ón	Enviado
				Ima	gen 31				

Posteriormente, tendrá que gestionar los detalles de asignaciones, para agregar un detalle de asignación presione el botón Agregar Nuevo

Configur	onfiguración de Entregas											
Nuevo	Grabar	Buscar	Anterior	Siguiente	Desha	cer Imprimir F	Rece	pción				
Detal	Detalles de Asignaciones:											
Acc.	Punto(s) de	e Recogid	a ID	ID Usuario		Login		Nombre		E-Mail		Punto de Entrega a Client
С			- Sele 🗸			- Seleccionar -	~	- Seleccionar -	~	- Seleccionar -	~	
a	Asignar		0	0								- Seleccionar -
	Asignar T	lodo										
Total Re	gistros: 1 - To	otal Página	s: 1 - Registr	os por Página:	20							
Agreg	gar Nuevo											

Imagen 32

Al agregar una línea de detalle tendrá que establecer un usuario, presione el botón para acceder a la pantalla de búsqueda de usuarios.

Detall	Detalles de Asignaciones:									
Acc.	Punto(s) de Recogida	ID I	D Usuario	Login	Nombre	E-Mail	Punto de Entrega a Client			
С		- Sele 🗸		- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸				
8	Asignar	0 0	D.				- Seleccionar -			
	Asignar Todo			4						
Total Reg	gistros: 0 - Total Páginas	: 0 - Registros	s por Página: 0							
Agreg	Agregar Nuevo									

Imagen 33

En la pantalla de búsqueda de usuario podrá filtrar los registros por ID Usuario, Usuario, Nombre y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

PC Ingeniería E.I.R.L. – ISAC® – <u>www.pcingenieria.cl</u> Manual del Módulo de Delivery - ISAC Delivery



Para establecer un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsqu	eda: Usu	arios			×
ID Usuario	D:	Usuario:	Nombre:	E-mail:	
Filtrar	Volver - Ca	ncelar			
Se en	contraron 8	8 resultados			
Acc.	ID	Usuario	Nombre	E-mail	
Selm	1	gmm	Gabriel Moya Madrid	gmoya@pcingenieria.cl	
Sel.	2	hvf	Hugo Valdes Flores Imagen 34	hvaldes@pcingenieria.cl	

Una vez ha establecido un registro de usuario, tendrá que establecer el punto de entrega al cliente.

D	Login	Nombre	E-Mail	Punto de Entrega a Cliente
	- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar -	~
	 moc	Manuel Ortiz	mortiz@pcingenieria.cl	Dirección particular cliente - Los Canelos 226, SAN BERNARDO
				- Seleccionar - Dirección particular cliente - Los Canelos 226, SAN BERNARDO

Imagen 35

Al terminar de ingresar la información presione Grabar para guardar los datos.

Configuración de Entregas										
Nuevo	Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Imprimir Recepción									
Detalles de Asignaciones:										
Acc.	Punto(s) o	de Recogid	a ID	ID Usuario		Login	Nombre	E-Mail	Punto de Entrega a Client	
]	
C			- Sele 🗸			- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸	- Seleccionar - 🗸 🗸		
•	Asignar		0	4		moc	Manuel Ortiz	mortiz@pcingenieria.cl	Dirección particular clien	
	Asignar	Todo								
Total Reg	gistros: 0 - T	otal Página	s: 0 - Registr	os por Página: 0						
Aarea	ar Nuevo									
					_					

Imagen 36



Una vez ha grabado los datos, podrá asignar los puntos de recogida de manera individual al presionar Asignar, o asignar de manera masiva al presionar Asignar Todo

La pantalla de asignación individual es la siguiente:

Asignar Puntos de Recogida											
	ID Asig, DTE: 14 ID Folio DTE: 121 Usuario: moc										
Acc.	ID	ID DTE Usuario	ID Punto Recogio	la	Dirección Recogida	ID Detalle Recog	ida	Producto Recoge			
C	Image: Selectionary of the selection of										
×	7	14	1		Sodimac Mall Plaza Sur	406		Disco SSD WD Blue			
	8	14	2		PC Ingeniería EIRL - Oficina	407		Notebook lenovo I300 xxs			
Tot	Total Registros: 2 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20 Agregar Nuevo										
Cre	has Combine	Volver Canadar									

Imagen 37

Los campos de la pantalla de asignación individual son los siguientes:

- ID Asig. DTE: Identificador numérico de la asignación DTE Usuario.
- ID Folio DTE: Identificador numérico del registro de folio del DTE.
- Usuario: Usuario asignado al DTE.
- ID: Identificador numérico del registro.
- ID DTE Usuario: Identificador numérico de la asignación DTE Usuario.
- ID Punto Recogida: Identificador numérico del punto de recogida.
- Dirección Recogida: Dirección de la recogida.
- ID Detalle Recogida: Identificador numérico del detalle
- **Producto Recoge**: Nombre del producto que recoge.

Para agregar un registro al detalle de asignación de puntos de recogida presione Agregar Nuevo

Asignar Puntos de Recogida

ID Asig. DTE:
14

ID Asig. DTE:
14

ID D DTE Usuario
ID Punto Recogida

ID D DTE Usuario
ID Punto Recogida

ID asig. DTE:
14

<tr

Imagen 38



Al presionar el botón se agregará una fila al registro.

Asigna	r Puntos de Recogida		×						
ID /	Asig. DTE: 14 ID Folio DTE: 121	Usuario: moc							
Acc.	ID ID DTE Usuario ID Punto Recogida Direcció	n Recogida ID	Detalle Recogida Producto Recoge						
C	- Sele V - Seleccionar - V								
	0 14 0	0							
Total Reg	istros: 2 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20								
Agrega	Agregar Nuevo								
		Imagen 39							

Para establecer un punto de recogida presione el botón

En la pantalla de búsqueda de puntos de recogida podrá filtrar los resultados por ID, Región, Comuna y Desc. Punto de recogida. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsqueda: Puntos de Recogida

ID:		Región:	Comuna:	Desc. Punto de recogida:
Filtrar	Volver - Cancelar			
Se enc	ontraron 3 resu	iltados		
Acc.	ID	Region	Comuna	Descripción
<u>Sel.</u>	1	METROPOLITANA	SAN BERNARDO	Sodimac Mall Plaza Sur
Sel.	2	METROPOLITANA	SAN BERNARDO	PC Ingeniería EIRL - Oficina
Sel.	3	METROPOLITANA	SAN BERNARDO	Aridos Central

Imagen 40

Para definir los productos por retirar en la recogida presione

Asign	ar Punto	os de Recogi	da			>			
I	ID Asig. DTE: 1	14	ID Folio DTE: 121	Usuario: moc					
Acc.	ID	ID DTE Usuario	ID Punto Recogio	a Dirección Recogida	ID Detalle Recogida Producto Recoge				
		14							
С	- Sele 🗸	- Seleccionar -	~						
	0	14	1	Sodimac Mall Plaza Sur	0				
Total R	Registros: 2 - T	īotal Páginas: 1 - Re	gistros por Página: 20		2				
Agre	egar Nuevo								
	Agregar Nuevo Imagen 41								

×



En la pantalla de búsqueda de detalles de entrega podrá filtrar los registros por ID Detalle, ID Nota Generación (Este campo es dinámico, debido a que se abre la lista de selección según el tipo de documento del folio asignado) y Producto. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsqueda: Detalles Entrega									
ID Detalle:		ID Nota Gene 255	ración:	Producto:					
Filtrar Vol	ver - Cancelar								
Se encon	traron 2 resultados								
Acc.	ID	ID Nota Gen.	Producto		Cantidad	UN Medida			
Sel Im	406	255	Disco SSD WD Blue		1.00	Un			
Sel.	407	255	Notebook lenovo 1300 xxs		1.00	UN			



Una vez ha terminado de asignar los puntos de recogida presione Grabar Cambios para guardar los cambios.

10	D Asig. DTE:	14	ID Folio DTE: 12	1	Usuario: moc				
icc.	ID	ID DTE Usuario	ID Punto Rec	ogida	Dirección Recogida	ID Detalle R	ecogida	Producto Recoge	
		14							
7	- Sele 🗸	- Seleccionar -	~						
	0	14	1		Sodimac Mall Plaza Sur	406		Disco SSD WD Blue	
abar	Cambios	Volver - Cancelar							
n e	Cambios Ingling el botór	Volver - Cancelar x x podrá	eliminar	· el r	Imagen 43 registro de asignación del j	punto de recogid	0, e	sta acción será de	efinit
abar n e gna	Cambios d ^m j el botón ar Punto Asig. DTE: 1	Volver - Cancelar podrá s de Recogid	eliminai a	- el r	Imagen 43 registro de asignación del Usuaria: moc	ounto de recogid	0, e	sta acción será de	əfinit
abar N E gna	Cambios (^m) el botón ar Punto	Volver - Cancelar podrá s de Recogid 4 ID DTE Usuario	a ID Folio DTE: 121 ID Punto Rec	r el r	Imagen 43 registro de asignación del Usuaria: moc Dirección Recogida	Dunto de recogid	O, E	sta acción será de	efinit
abar n e gna	Cambios d ^m j 2l botór ar Punto) Asig. DTE: 1 ID	Volver - Cancelar podrá s de Recogid 4 ID DTE Usuario	a eliminar a ID Folio DTE: 121 ID Punto Rec	• el r	Imagen 43 registro de asignación del p Usuario: moc Dirección Recogida	Dunto de recogid ID Detalle Re	O, E	sta acción será de	efinit
abar n e gna	Cambios (^M) el botón ar Punto Asig. DTE: 1 ID	Volver - Cancelar podrá s de Recogid 4 ID DTE Usuario	a ID Folio DTE: 121 ID Punto Rec	r el r	Imagen 43 registro de asignación del Usuario: moc Dirección Recogida	Dunto de recogid ID Detalle Re	O, e	sta acción será de	finit
n e igna	Cambios (^{III}) el botón ar Punto Asig. DTE: 1 ID . Sele v 9	Volver - Cancelar podrá s de Recogid 4 ID DTE Usuario	a ID Folio DTE: 121 ID Punto Rec	r el r l l ogida	Imagen 43 registro de asignación del Usuario: moc Dirección Recogida	Dunto de recogid ID Detalle Re 406	O, e cogida	sta acción será de Producto Recoge Disco SSD WD Blue	efinit



En el apartado de "Fotos de Recepción y Recogida" aparecerán los registros fotográficos de confirmación de recepción y recogida según corresponda, los campos relacionados son los siguientes:

- ID: Identificador numérico del registro de recepción o recogida. •
- Fecha Recepción: Fecha de confirmación de la recepción / recogida.
- Folio DTE: Número de folio DTE correspondiente. •
- Usuario Confirma: Usuario que confirma la recepción / recogida.
- Tipo Foto: Indica el tipo de foto capturada. Esta puede ser recogida de productos o recepción de productos por parte del cliente.
- Foto: Muestra la imagen capturada.

Con el botón 🗵 podrá eliminar un registro de foto de confirmación, esta acción es permanente.

Configu	onfiguración de Entregas									
Nuevo	Grabar Buscar	Anterior Siguiente	Deshacer Imprimir Recep	ción						
Acc.	ID	Fecha Recepción	Folio DTE	Usuario Confirma	Tipo Foto	Foto				
C										
	iminar	24-05-2022 12:29:14	30	moc	Recogida de Producto					
Ŭ										
						/ minimum the Minimum of a Printleting				
						ACC ADDRESSION FOR FORM				
						Longar, Scalinas, Mall Planas, Sag Av. Peter Jorge Alexander Body and Statement (Second Statement)				
						ARTICIDO ARTICIDO				

Imagen 45

En el apartado "Historial de Cambios en Asignaciones" podrá visualizar el historial de cambios en las asignaciones del DTE establecido. Los campos que lo componen son los siguientes:

- ID: Identificador numérico del registro.
- Usuario: Usuario que realiza el cambio de la asignación.
- Nº Folio: Número de folio relacionado con el DTE establecido.
- Acción: Acción registrada en el cambio.
- Fecha / Hora: Fecha y hora en la cual se efectuó el cambio.

Historial de	torial de Cambios en Asignaciones:								
ID	Usuario N° Folio		Acción	Fecha / Hora					
			ß						
C	- Seleccionar -	~		- Seleccionar -					
35	moc	30	moc agrega asignación DTE a usuario moc	24-05-2022 16:21:07					
34	moc	30	moc elimina la asignación DTE del usuario moc	24-05-2022 15:46:17					
			Imagen 46						

Imagen 46

Podrá filtrar los registros de cambios en asignaciones por "Usuario" y "Fecha / Hora".

Una vez ha establecido los filtros presione C para realizar la acción.

	Historial de Cami	bios en Asignaciones:				
ID Usuario		N° Folio	Acción	Fecha / Hora		
						3
ł					G	3
	C	- Seleccionar - 🗸 🗸			- Seleccionar -	•
ł	50	moc	30	moc modifica asignación de punto de recogida Sodimac Mall Plaza Sur el producto Disco SSD WD Blue a usuari	24-05-2022 17:24:47	
	49	moc	30	moc elimina la asignación del punto de recogida Sodimac Mall Plaza Sur para el producto Disco SSD WD Blue d	24-05-2022 17:24:38	





Con los botones Anterior y Siguiente podrá acceder a los registros antecesor y sucesor del registro actual establecido.

ISAC. Módulos - Deli	ivery			MOC 🕶					
ionfiguración de Entregas									
Nuevo Grabar Buscar Anter	rior Siguiente Deshacer	Imprimir Recepción							
ID: * 121	Confirma Entrega (Ocultar [DTE en App Móvil)							
Tipo Docto.: * 52	Folio DTE: * 30	l	Jtilizado: * Utilizado 🗸	Fecha DTE: * 24-05-20 🔛 💌					
Rut Emisor: * 76183223 9	✓ Rut Receptor: ★ 761832	23 9 🗸	Total: * \$535.488	Estado: * Aceptado 🗸					
Detalles de Asignaciones:									
		Imagen 48							

Con el botón Deshacer podrá revertir los cambios efectuados en los registros siempre y cuando estos aún no se han guardado.

ISAC.	Nódulos 👻 🛛	Delivery							MOC 🕶
Configuración de E	ntregas								
Nuevo Grabar	Buscar An	iterior Siguiente	Deshacer	Imprimir	Recepción				
ID: * 1	21	Confirma E	ntrega (Ocultar D	TE en App Mó	ivil)				
Tipo Docto.: * 5	2	Folio D	TE: * 30		Utilizad	: * Utilizado	~	Fecha DTE: *	24-05-20 🛗 💌
Rut Emisor: * 7	6183223 9	✓ Rut Recept	tor: * 7618322	39 🗸	Tota	l: * \$535.488		Estado: *	Aceptado 🗸 🗸
Detalles de Asi	gnaciones:								
				Imag	on 10				

Imagen 49

Con el botón Imprimir Recepción podrá obtener el reporte de recepción en formato PDF, la pantalla de reporte de recepción de productos es la siguiente:

Reporte de Recepción	de Productos				×
Folio DTE: 30					
Emitir Reporte Recepción en Fo	Volver - Cancelar				
Recepcion-R7618322	3-9-TGDEF30	1 / 4 - 100% + 🗄 \delta	Ŧ	÷	:
	P @	ngeniería ELAL Reporte de Recepción de Productos			
		Imagen 50			

Al presionar el botón Nuevo limpiará todos los campos del formulario, lo cual le permite configurar una entrega desde cero.

PC Ingeniería E.I.R.L. – ISAC® – www.pcingenieria.cl Manual del Módulo de Delivery - ISAC Delivery



VIII.B.- Vista General de Seguimiento

En la vista general de seguimiento podrá monitorear todos los repartos que están activos actualmente.

Para acceder a esta pantalla presione "Vista General de Seguimiento".



Imagen 51

La pantalla de vista general de seguimiento es la siguiente:



Imagen 52

Con el botón Actualizar Marcadores podrá refrescar la información mostrada en pantalla, aunque la pantalla se refrescará por si sola cada 15 segundos. Los marcadores corresponden a los envíos activos actualmente.

Al presionar el botón Ir a Vista Individual será redirigido a la vista individual de seguimiento.



Con el botón Satélite podrá cambiar la vista de mapa a satelital.



Imagen 53

Al marcar o desmarcar la casilla **Etiquetas** podrá establecer si desea que sean visibles o no los nombres de calles en el mapa.



Imagen 54

Al marcar o desmarcar la casilla Relieve podrá establecer si desea que sean visibles o no los relieves en el mapa.

ISAC.	Módulos - Delivery				мос 🕶
Vista General	de Seguimiento				
Actualizar Mar	cadores Ir a Vista Individual				
Mapa Relieve	Satélite (a) Pudahur (b) Contrar mapa de calles con relieve Maipu Los Maiteres asas de La	el Santiago de Chile FRANKLIN Los Cerrillos	Parque Natural Agua de Ramón EL PROGRESO Macul Villa DOÑA CECILIA	13	E a





Sobre el marcador de despacho aparecerá la siguiente información: Tipo de documento, N° de folio DTE, usuario relacionado y estado del despacho.



Al presionar "Ir a vista individual" será redirigido a la vista individual del seguimiento de despacho correspondiente.



Imagen 57



De igual manera, al ser redirigido aparecerá cargada toda la información correspondiente al despacho.





VIII.C.- Vista Individual de Seguimiento

En la vista individua de seguimiento podrá monitorear individualmente un envío.

Para acceder a esta pantalla presione "Vista Individual de Seguimiento".



La pantalla de vista individual de seguimiento es la siguiente:



Imagen 60

Para visualizar un envío de manera individual tendrá que buscar un folio, presione el botón Buscar Folio para acceder a la pantalla de búsqueda de folios DTE.

En la pantalla de búsqueda de folios DTE podrá filtrar los registros por ID Folio DTE, ID Autorización, Tipo Docto., N° Folio, Utilizado, Fecha DTE Desde, Fecha DTE Hasta, Tipo Docto. Interno, ID Docto. Interno y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.



Para establecer un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsqu	úsqueda: SII Folios DTE ×									
ID Folio D	ID Folio DTE: ID Autorización:			Tipo Docto:		Folio:				
Utilizado:			ha DTE Desde:		Fecha DTE Hasta:		Tipo D	Tipo Docto. Interno:		
- Selecc	ionar -	~					i			
ID Docto.	Interno:	Est	ado:							
			Seleccionar -	~						
Filtrar	Volver - Cancelar									
Se er	ncontraron 154 resul	tados								
Acc.	ID Folio	ID CAF	Tipo DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	D Doc. Interno	Estado DTE	
Sel.	121	18	52	30	Utilizado	24-05-2022 11:57:44	Nota de Generación	255	Aceptado	
				-						

Imagen 61

Una vez ha establecido el folio DTE, tendrá que seleccionar el usuario asignado.





En la parte izquierda de la pantalla aparece información del Delivery, como el tipo de documento, su N° de folio, el chofer del transporte, el vehículo, la patente del vehículo, el tiempo total que lleva en reparto y los kilómetros recorridos.



Una vez seleccionado el folio y el usuario asignado podrá monitorear la ruta recorrida y el estado del Delivery. La ventana se refrescará cada 15 segundos para ir dibujando la ruta en pantalla. A medida que el usuario asignado confirma recogidas o recepción de productos la barra de estado marcará el progreso.





Escuela Basica 😡 🚪 Mapa Satélite C 0 0 Cajas de 0 P-CRC S 0 9/ Centro De Ev C Centro de O CD EL PEÑO 0 Casas Child 0 Casa Morad asas Prefab alera de Tar COPEC C Imagen 65

A lo largo del despacho será trazada una ruta en mapa, indicando el camino recorrido por el transportista.

Al presionar el botón Ir a Vista General será redirigido a la vista general del seguimiento.





Con el botón Imprimir Seguimiento podrá realizar una impresión del seguimiento individual actual.



La vista de imprimir seguimiento es la siguiente:





Con el botón Satélite podrá cambiar la vista de mapa a satelital.



Imagen 69

Al marcar o desmarcar la casilla Etiquetas podrá establecer si desea que sean visibles o no los nombres de calles en el mapa.



Imagen 70



Al marcar o desmarcar la casilla Relieve podrá establecer si desea que sean visibles o no los relieves en el mapa.



Imagen 71



IX.- Reportes

IX.A.- Reporte Individual de Entrega

En la pantalla de reporte individual podrá emitir la información resumida del Delivery por folio, incluyendo el tiempo y kilómetros recorridos.

Para acceder a esta pantalla presione "Reporte Individual de Entrega".

Reportes	
<u>Reporte Individual de Entrega</u> Reporte de Entregas de un Périodo	



La pantalla de reporte individual de entrega es la siguiente:

ISAC, Módulos - Delivery		мос •
Reporte Entrega Individual		
Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV		
Este reporte emite el detalle de delivery de un Folio DTE.		
Configuración de onciones del reporte:		
	ß	
ID Folio DTE: 0		
		Imagen 73

Ejemplo de generar reporte:

En primer lugar, tendrá que seleccionar un folio DTE, presione el botón para acceder a la pantalla de búsqueda de folios.

En la pantalla de búsqueda de folios DTE podrá filtrar los registros por ID Folio DTE, ID Autorización, Tipo Docto., N° Folio, Utilizado, Fecha DTE Desde, Fecha DTE Hasta, Tipo Docto. Interno, ID Docto. Interno, y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsqu	Búsqueda: SII Folios DTE										
ID Folio E	DTE:		ID Autorización:		Tipo Docto:		N° Foli	N° Folio:			
Utilizado:			Fecha DTE Desde:		Fecha DTE Hasta:		Tipo D	octo. Interno:			
- Seleco	:ionar - . Interno:	~	Estado:								
			- Seleccionar -	~							
Filtrar	Volver - Cancela	ar									
Se er	ncontraron 154	resultados									
Acc.	ID Foli	o ID CAF	Tipo DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Estado DTE		
Sel	121	18	52	30	Utilizado	24-05-2022 11:57:44	Nota de Generación	255	Aceptado		
				• · · · · ·							





Una vez seleccionado el folio DTE presione el botón Generar para obtener el reporte.

ISAC. Módulos - Deli	Noc -
Reporte Entrega Individual	
Nuevo Generar Imprimir Ex	xportar CSV
Este reporte emite el de	talle de delivery de un Folio DTE.
Configuración de opciones del r	eporte:
ID Folio DTE: 121	

Imagen 75

El reporte generado es el siguiente:

PC INGENIERIA EIRL

Delivery

Reporte Entrega Individual

ID Folio DTE: 121

Generado: 30-05-2022 Por: usuario

Usuario Asignado	Rut Receptor	Fecha DTE	Monto Total	Destino	Tiempo	KM Recorridos
moc	76.183.223-9	24-05-2022	\$ 535.488	Punto de Recogida Sodimac Mall Plaza Sur	00:10:42	3,52
moc	76.183.223-9	24-05-2022	\$ 535.488	Destino de Entrega Los Canelos 226	00:36:57	13,11
Totales					00:47:33	16,63

Imagen 76

Con el botón Imprimir podrá realizar una impresión de reporte generado.

		Reporte	Entrega Individual				mpmm		r noju uč p
Rat Receptor 36.188.229-9 36.188.229-9	Pecha 2012 24-08-2022 24-08-2022	Muerite Total 5 131-048 5 131-048	Dealine Porte de Ferençais Leilman Mal Plans Lor Dealine de Serven Jun Contra	Tianga 050500 015111	Generado: 25-05-2022 Por: moc EM Reservicion 0,00 0,27		Destino	HP Officejet	Pro X476
				8141.11	8,27		Páginas	Todos	
							Copias	1	
							Color	Color	
							Más opciones de cor	nfiguración	
								Imprimir	Cance
	La Roque	La Longio Long (11) NULLION 2000 (2000) NULLION 2000 (2000)	La Longa June 201 La Longa 2012/201 2012/201 1012/201 2012/201 2012/201 1012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 2012/201 <tr< td=""><td>Ada Gang American Hole Bill Marine Marine NULL 2014 2018 200 102.000 American Stranger Indonesis Information (Stranger Indonesis) NULL 2014 2018 200 102.000 NULL 2014 American Stranger Indonesis Information (Stranger Indonesis)</td><td>LAUNCENE Part PAL Name Table Name Name NUMBER 0.00000 1.00000 0.000000 0.000000 0.00</td><td>Energy No. 201 Table Table</td><td>Image: Constrained of the state of the s</td><td>Description Destino Image: Image:</td><td>Destination Image: State State</td></tr<>	Ada Gang American Hole Bill Marine Marine NULL 2014 2018 200 102.000 American Stranger Indonesis Information (Stranger Indonesis) NULL 2014 2018 200 102.000 NULL 2014 American Stranger Indonesis Information (Stranger Indonesis)	LAUNCENE Part PAL Name Table Name Name NUMBER 0.00000 1.00000 0.000000 0.000000 0.00	Energy No. 201 Table Table	Image: Constrained of the state of the s	Description Destino Image:	Destination Image: State



Con el botón Exportar CSV podrá exportar la información obtenida en el reporte en un documento en formato CSV y descargarlo.

ISAC, Módulos - Delivery Mod	c -
Reporte Entrega Individual	
Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV	
Este reporte emite el detalle de delivery de un Folio DTE.	
Configuración de opciones del reporte:	
PC INGENIERIA EIRL	
Delivery Reporte Entrega Individual	
rptentregaindividual.csv ^] ×

Imagen 78

El archivo CSV es el siguiente:

,	Autoguardado		9- 6-	≂ rptentr	egaindividu •	م ا	Soporte ISAC	SI L	ÿ 🖬	- 1	⊐ / ×
A	rchivo Inici	o Insertar	Disposición	de página F	órmulas Da	itos Revisar	Vista Pro	gramador	Ayuda Eq	luipo	R B
Pe	Constant of the second	Calibri N K S → H → Δ → Fuente	 ✓ 11 ✓ A[^] A[×] ▲ ✓ ^I 	= = = e = = = E = = = ∞ ~ Alineación	Genera Genera S ~ S ~ Núm	II → III % 000 II 8 III ero II	Formato cond Dar formato co Estilos de celda Estilos	icional ~ omo tabla ~ a ~	Celdas E	dición A	nalizar datos nálisis
17	*	: ×	√ <i>f</i> _x								¥
	А	В	с	D	E	F	G	н	- I	J	
1	Usuario	Rut Receptor	Fecha DTE	Monto DTE	Destino	Tiempo	KMS Recorrie	dos			
2	moc	76.183.223-9	24-05-2022	535.488	Sodimac Mal	0:10:42	3,52				
3	moc	76.183.223-9	24-05-2022	535.488	Los Canelos	0:36:57	13,11				
4						0:47:33	16,63				
5											
6										_	
7											
8											
9							0				
10											
11											
12											
	4 - F	rptentregair	ndividual (1)	(+)							
List	:0 💿	⊖Se es	tá iniciando el	runtime de los c	omplementos. E	spere un mome	nto 🌐] –		+ 100%
					Imag	en 79					



IX.B.- Reporte de Entregas de un Periodo

La pantalla de reporte de entregas de un periodo permite emitir el resumen de Delivery por periodo y usuario.

Para acceder a esta pantalla presione "Reporte Entregas del Periodo".

Reportes
Reporte Individual de Entrega
Imagen 80

La viste de reporte de entregas del periodo es la siguiente:

ISAC, Módulos + Delivery	мос 🕶
Reporte Entregas del Periodo	
Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV	
Este reporte emite el resumen de entregas de un periodo.	
Configuración de opciones del reporte:	
ID Usuario Desde: 4 ID Usuario Hasta: 4 Fecha Desde: * 01-01-2015 🛗 💌	
Fecha Hasta: * 25-05-2022	
Imagen 81	

Ejemplo de generar un reporte:

En primer lugar, será necesario establecer la fecha "Desde" y "Hasta" en los controles de fecha 📟

El control de fecha es el siguiente:

*		Ма	yo, 2	022		
Lu	Ма	мі	Ju	Vi	Sá	
25	26	27	28	29	30	
2	3	4	5	6	7	
9	10	11	12	13	14	1
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
	Ho	y		Li	mpiar	
					Est	ab
				5	Es	t



Opcionalmente, podrá implementar un filtro de rango de usuario "Desde" y "Hasta". Podrá establecer los usuarios para filtrar presionando _____, entonces accederá a la pantalla de búsqueda de usuarios.

En la pantalla de búsqueda de usuarios podrá filtrar los registros por ID Usuario, Usuario, Nombre y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel." Desde la columna Acc.

Búsqueda: Usuarios

ID Usuario:	Usuano:	Nombre:	E-mail:
Filtrar Volver - Cancelar]		
Se encontraron 8 resul	ltados		
Acc. ID	Usuario	Nombre	E-mail
Sel 1	gmm	Gabriel Moya Madrid	gmoya@pcingenieria.cl
Sel. 2	hvf	Hugo Valdes Flores	hvaldes@pcingenieria.cl

Imagen 83

Una vez ha establecido los filtros presione Generar para obtener el reporte.

ISAC. Módulos - Delivery	мос 🗸
Reporte Entregas del Periodo	
Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV	
Este reporte emite el resumen de entregas de un periodo.	
Configuración de opciones del reporte:	
ID Usuario Desde: 4 ID Usuario Hasta: 4 Fecha Desde: * 01-01-2015 🛗 💌	
Fecha Hasta: * 25-05-2022	
Imagen 84	

×



El reporte generado es el siguiente:

PC INGENIERIA EIRL Delivery

Reporte Entregas por Periodo

ID Usuario desde: 4 hasta: 4 Fecha emisiones desde: 01-01-2015 hasta: 25-05-2022

> Generado: 25-05-2022 Por: moc

Usuario	Folios Asignados	KMS Recorridos	Tiempo Total
moc	4	0,35	02:25:24
Imagen 85			

Con el botón Imprimir podrá realizar una impresión del reporte generado.

ISAC. Módulos - Delivery	MOC -
Reporte Entregas del Periodo	
Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV	
Este reporte emite el resumen de entregas de un periodo.	
Configuración de opciones del reporte:	
ID Usuario Desde: 4 IID Usuario Hasta: 4 IID Usuari	•
Fecha Hasta: * 26-05-2022	
PC INGENIERIA EIRL	
Delivery	
Reporte Entregas por Periodo	



La pantalla de impresión es la siguiente:

PC INGENIERIA EIRL Delivery	Reporte Entregas por Periodo			Imprimir	1	I hoja de papel
Daaria faliat Asian	ID Usuario dende 4 honto: 4 Fecha emisiones dende 01-01-2015 honto: 26-05-2022	Generado: 26-05-2022 Por: moc Tenno: Tatal		Destino	🖶 HP Officejet F	Pro X476(🔻
mac 4	72,05	16-02-51		Páginas	Todos	Ŧ
				Copias	1	
				Color	Color	Ŧ
				Más opciones de confiç	guración	~
		vi			Imprimir շ ^ի պ	Cancelar
	Locná omici	Ima	igen 87			

Con el botón Exportar CSV podrá exportar la información obtenida en el reporte, además de generar y descargar un archivo CSV con los datos obtenidos.

ISAC, Módulos - Delivery	мос 🝷			
Reporte Entregas del Periodo				
Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV				
Este reporte emite el resumen de entregas de un periodo.				
Configuración de opciones del reporte:				
ID Usuario Desde: 4 ID Usuario Hasta: 4 Fecha Desde: * 01-01-2015 🗰 🔻				
Fecha Hasta: * 26-05-2022				
PC INGINIERIA EIZL				
Reporte Entregas por Periodo				
Mostr	ar todo 🛛 🗙			
Imagen 88				



El contenido del archivo CSV es el siguiente:

,	Autoguardado	ि 🛛 १ , ५	~ ~ rptentreg	asperiod 🔸	کر Sopor	te ISAC SI	<i>[</i>] क	-	
A	rchivo Inici	o Insertar Disposic	ión de página Fór	rmulas Datos	Revisar Vista	Programa	dor Ayuda	Equipo	₽ 🖄
Pe	agar ♂ tapapeles ₪	Calibri \checkmark 11 N K \underline{S} \land $\overset{\frown}{\square}$ \checkmark \land $\overset{\frown}{\square}$ $\overset{\frown}{\square}$ $\overset{\frown}{\square}$ Fuente \square	E = E eb E = E E E = E Alineación	General	 Format Dar form Estilos de 	o condicional ~ mato como tab de celda ~ Estilos	la ~ Celdas	C Edición Č	Analizar datos Análisis
G	LO -	$\therefore \qquad \checkmark \qquad f_x$							~
	А	В	с	D	E	F	G	н	I 🔺
1	Usuario	Folios Asignados	KMS Recorridos	Tiempo Total					
2	mhc	1	0	0:00:0	0				
3	moc	4	73,16	17:05:3	7				
4	hvf	1	0	0:00:0	0				
5									
6									
7				<u>}</u>					
8									
9									
10							L		
11									
12									▼
	• • • •	rptentregasperiodo (1) (+)		1				•
List	o 🗔 🎲 A	ccesibilidad: No disponible	e				── - ──	-	- + 100%
				line e er e re	0				

Imagen 89



X.- Cerrar Sesión

Para cerrar sesión presione el botón vibicado en la parte superior derecha de la pantalla. Entonces seleccione la opción "Cerrar Sesión".

ISAC, Módulos - Delivery	MOC -
Reporte Entregas del Periodo	Mi perfil
Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV	Cerrar Sesión
Este reporte emite el resumen de entregas de un periodo.	
Configuración de opciones del reporte:	
ID Usuario Desde: 4 ID Usuario Hasta: 4 Fecha Desde: * 01-01-2015 🗰 🔻	
Fecha Hasta: * 26-05-2022	

Imagen 90

Una vez ha presionado el botón será redirigido a la pantalla del Login.

ISAC. Inicio Condiciones Pre	ecios Inscripción Activar Licencia Confirmar Pago Acerca de ISAC®	
	P Ingeniería ISAC	
	Ingreso al Servicio:	
	Rut Licencia: ★ 0 - sel€ ♥	
	Usuario *	
	Clave *	
	Continuar	
	μζ	
	Imagen 91	