

**ISAC®**

**Manual de Usuario ISAC  
Módulo Facturación  
Electrónica**

## Contenido

Control de Cambios .....	4
I.- Objetivos y Funcionalidades de la Aplicación .....	5
I.A.- Funcionalidades .....	5
II. - Inicio de Sesión .....	6
III.- Establecer Empresa y Periodo en Módulo .....	7
IV.- Dashboard - Panel de Inicio del Módulo .....	10
V.- Menú .....	12
VI. Parámetros .....	16
VI.A.- Facturación .....	16
VI.B.- SII - Fact. Electrónica .....	29
VI.C.- Parám. de Usuario .....	35
VII.- Maestros .....	50
VII.A.- Sucursales .....	50
VII.B.- Clientes .....	56
VII.C.- Categorías .....	63
VII.D.- Marcas .....	68
VII.E.- Productos .....	72
VII.F.- Formas de Pago .....	83
VII.G.- Canales de Ventas .....	88
VII.H.- Vendedores .....	92
VII.I.- Transportes (Vehículos - Choferes) .....	96
VII.J.- Precios de Clientes .....	102
VII.K.- Precios por Canal de Ventas .....	108
VII.L.- Precios por Sucursal .....	114
VII.M.- Autorización de Folios DTE .....	120
VII.N.- Estado de Folios DTE .....	128
VII.O.- Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos .....	132
VIII.- Movimientos .....	140
VIII.A.- Notas de Ventas .....	140
VIII.B.- Notas de Devolución .....	166
VIII.C.- Notas de Generación .....	183
VIII.D.- Boleta Electrónica .....	211
VIII.E.- Boleta no Afecta o Exenta .....	216
VIII.F.- Guía de Despacho Electrónica .....	220
VIII.G.- Factura Electrónica .....	225
VIII.H.- Factura no Afectas o Exentas Electrónicas .....	230
VIII.I.- Nota de Crédito Electrónica .....	235
VIII.J.- Nota de Débito Electrónica .....	239
VIII.K.- Intercambio DTE .....	243
VIII.L.- Importación XML - DTE Ventas .....	249
VIII.M.- Libros Electrónicos .....	252

IX.- Procesos .....	254
IX.A.- Generar y Enviar Libro de Ventas Electrónico .....	254
IX.B.- Generar y Enviar libro de guías electrónicas.....	258
IX.C.- Generar y Enviar Resumen Diario de Ventas (Ex Consumo de Folios) .....	261
X.- Reportes .....	265
X.A.- DTE Emitidos .....	265
X.B.- Resumen IVA Débito y PPM.....	270
X.C.- Ventas Resumidas.....	274
X.D.- Ventas por Local.....	280
X.E.- Ventas por Pedidos Web-Fono.....	287
X.F.- Ventas por Pedidos Delivery.....	295
X.G.- Ventas por Clientes .....	301
X.H.- Ventas por Formas de Pago.....	307
X.I.- Ventas por Canales de Ventas .....	313
X.J.- Ventas Detalles por Clientes .....	319
X.K.- Clientes por Mayores/Menores Ventas .....	325
X.L.- Clientes por Productos Comprados .....	331
X.M.- Listado de Clientes.....	337
X.N.- Devoluciones por Clientes.....	343
X.O.- Devoluciones Detalle por clientes .....	349
X.P.- Recepción de Productos.....	355
XI.- Cerrar Sesión.....	361

## Control de Cambios

Versión	Autor	Cambios	Fecha
0.1	MOC	Redacción inicial	28-02-2022
	HVF	Revisor	
	GMM	Revisor	
0.2	MHC	Redacción de nuevas funcionalidades	19-04-2022
0.2	HVF	Revisión	16-05-2022
0.3	MOC	Correcciones	17-05-2022
	HVF	Revisión	25-05-2022
0.4	MOC	Correcciones	27-05-2022
	HVF	Revisión	30-05-2022
0.5	MOC	Correcciones	30-05-2022
	HVF	Revisión	03-06-2022
1	GMM	Aprobado	14-06-2022



## I.- Objetivos y Funcionalidades de la Aplicación

Gestiona los datos de facturación electrónica de ventas de productos y servicios de su empresa.

### I.A.- Funcionalidades

- Emite sus documentos electrónicos (boletas, facturas, guías de despacho, notas de débito y crédito).
- Permite facturar con control de stock (conectado a módulo existencias) o sin control de stock.
- Parametriza los documentos nuevos por cada usuario o en general.
- Lista de precios por clientes, canal de ventas y sucursal.
- Análisis de las ventas por diferentes dimensiones: Sucursales, Canales de ventas, Vendedores, Formas de pago, etc.
- Envío de reporte de ventas del día automático a su e-mail.
- Mediante la aplicación móvil "ISAC Emisor DTE - Recepción Productos" puede emitir documentos en dispositivos Android con impresoras portátiles o integradas (SmartPOS).
- Por medio de la aplicación "ISAC Emisor DTE - Recepción Productos" puede asignar documentos a usuarios para el despacho y control de la recepción de productos.
- Reporte de recepción de productos, con fotos de la recepción.
- Registro de transportistas y vehículos, asignados al despacho de facturas y guías de despacho.
- Integra el sitio web con E-Commerce (carro de compras), mediante el módulo de sitio web permite conectar la información de Clientes, Productos (catálogo en línea) y Pedidos de Ventas web.

## II. - Inicio de Sesión

En primer lugar, debe acceder a su navegador web favorito, en el cual tendrá que ingresar la siguiente dirección web: <https://app.isac.cl/>.




Imagen 1

Posteriormente, será necesario ingresar las credenciales correspondientes al inicio de sesión, las cuales son:

- **Rut Licencia:** Rut de la empresa que cuenta con la licencia del Servicio ISAC®, con formato 99999999.
- **Dígito verificador Rut Licencia:** Menú desplegable para establecer el dígito verificador correspondiente.
- **Usuario:** Identificador de usuario para iniciar sesión.
- **Clave:** Contraseña del usuario.

Al ingresar los datos correctamente podrá acceder al servicio ISAC®.

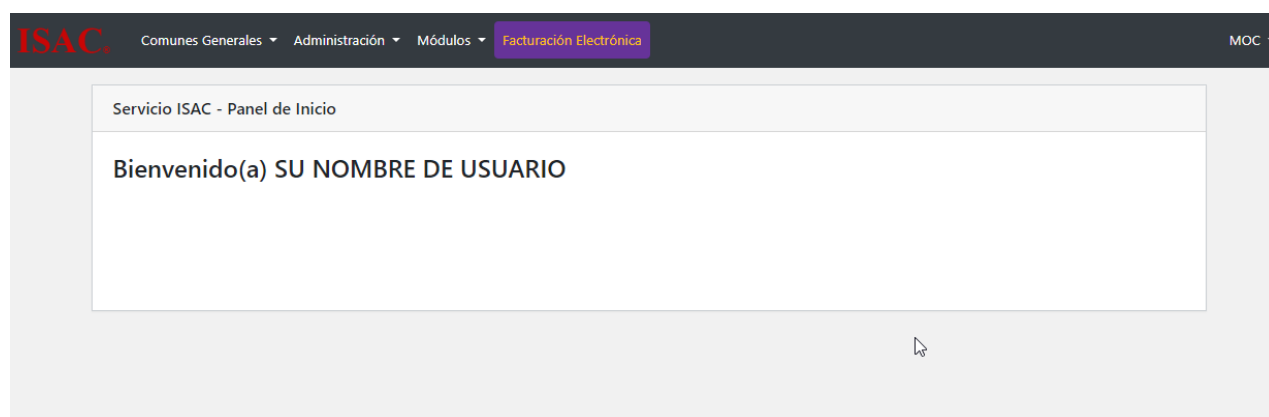


Imagen 2

### III.- Establecer Empresa y Periodo en Módulo

Una vez ha ingresado al servicio ISAC®, diríjase al menú superior "**Módulos**" y elija la opción "**Facturación Electrónica**".

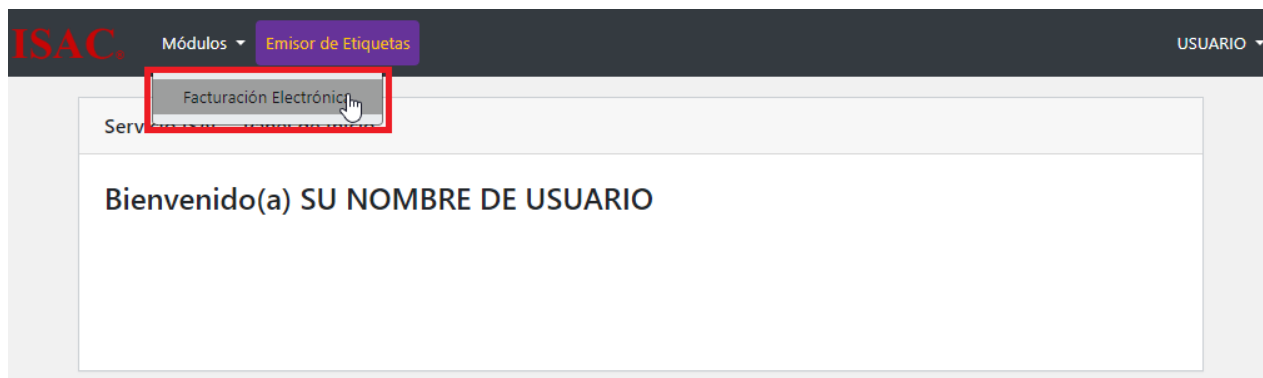



Imagen 3

Posteriormente, será necesario establecer la empresa y periodo en módulo ingresando la información correspondiente, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

La imagen muestra la interfaz de usuario para la configuración de empresa y periodo en el módulo FE. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo 'ISAC' a la izquierda y un menú desplegable 'Módulos' a la derecha. Debajo del menú 'Módulos', se ve un botón 'Emisor de Etiquetas' y un botón 'Facturación Electrónica' que está resaltado con un recuadro rojo y un cursor de mouse. En la parte inferior de la imagen, se ve un mensaje de bienvenida: 'Bienvenido(a) SU NOMBRE DE USUARIO'.

Imagen 4

- **ID:** Número identificador del registro de configuración (Solo lectura).
- **Rut:** Rut de la empresa a establecer (Solo lectura).
- **Dígito verificador Rut:** Dígito verificador del Rut empresa (Solo lectura).
- **Nombre Empresa:** Nombre de la empresa a establecer (Solo lectura).
- **Año Procesa:** Año a procesar.
- **Mes Procesa:** Mes a procesar.

Podrá buscar los registros de configuración existentes presionando el botón .

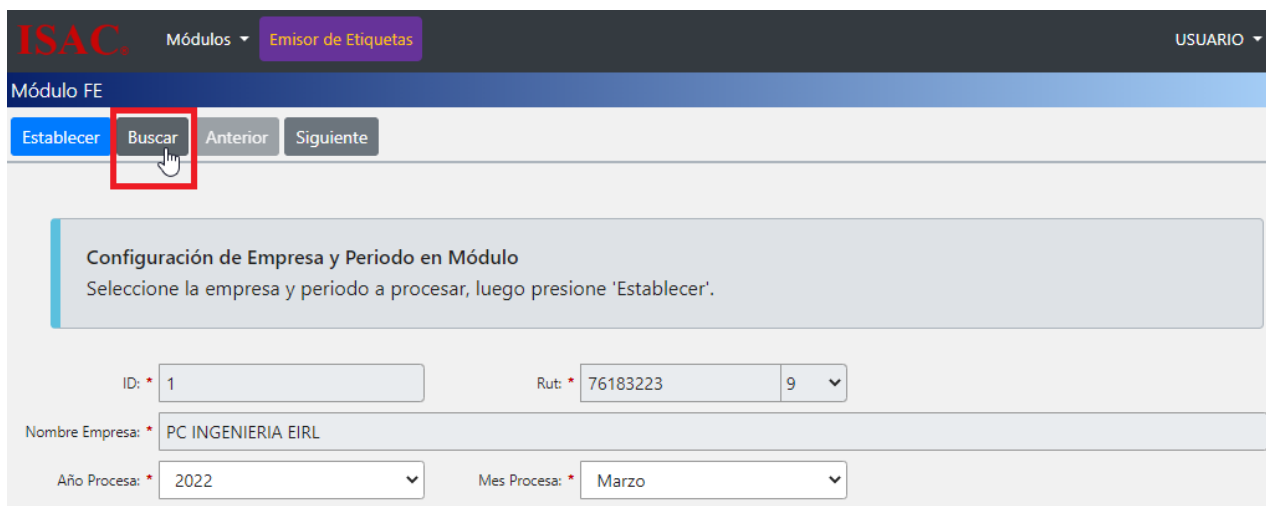

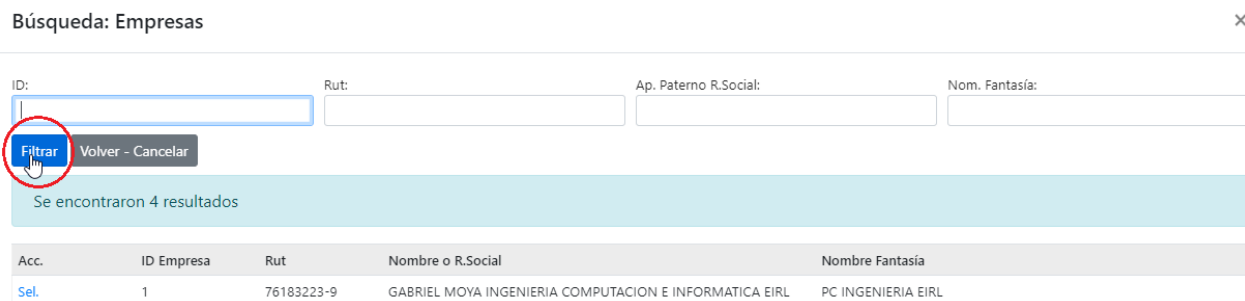


Imagen 5

Al acceder a la pantalla de búsqueda podrá filtrar los resultados existentes según:

- **ID:** Número identificador del registro.
- **Rut:** Rut Empresa.
- **Ap. Paterno R. Social:** Apellido paterno o razón social de la empresa.
- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía de la empresa.

Una vez establecidos los filtros haga clic en el botón , si no ha ingresado ningún filtro se listarán todas las empresas que ha creado con su licencia.



Acc.	ID Empresa	Rut	Nombre o R.Social	Nombre Fantasía
Sel.	1	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	PC INGENIERIA EIRL

Imagen 6

Para seleccionar un registro presione “Sel.” desde la columna Acc.

Búsqueda: Empresas ×

ID:  Rut:  Ap. Paterno R.Social:  Nom. Fantasia:

Se encontraron 4 resultados

Acc.	ID Empresa	Rut	Nombre o R.Social	Nombre Fantasia
<input checked="" type="radio"/>	1	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	PC INGENIERIA EIRL

Imagen 7

Con los botones  y  podrá acceder al registro antecesor y sucesor del actual.

ISAC. Módulos  USUARIO

Módulo FE

Configuración de Empresa y Periodo en Módulo  
Seleccione la empresa y periodo a procesar, luego presione 'Establecer'.

ID: \*  Rut: \*

Nombre Empresa: \*

Año Procesa: \*  Mes Procesa: \*

Imagen 8

Una vez establecida la empresa, presione el botón  para acceder al módulo.

ISAC. Módulos  USUARIO

Módulo FE

Configuración de Empresa y Periodo en Módulo  
Seleccione la empresa y periodo a procesar, luego presione 'Establecer'.

ID: \*  Rut: \*

Nombre Empresa: \*

Año Procesa: \*  Mes Procesa: \*

Imagen 9

## IV.- Dashboard - Panel de Inicio del Módulo

**Módulo:** Módulo activo e información de la empresa establecida.

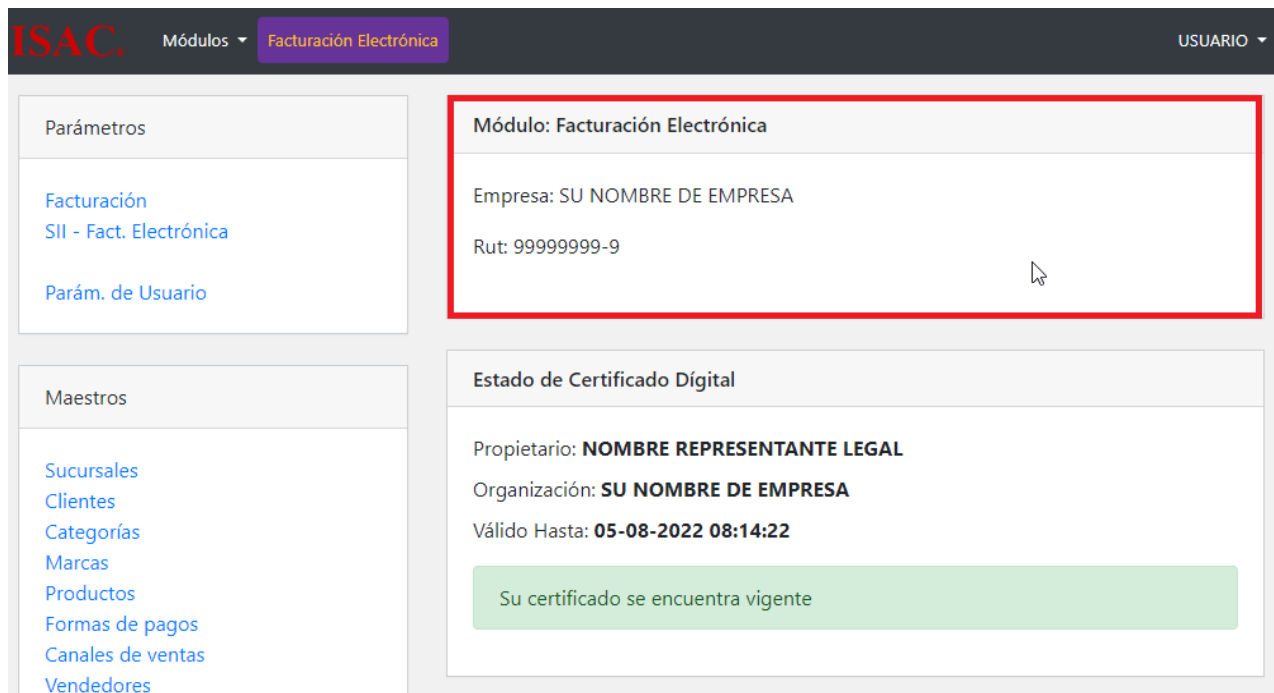


Imagen 10

**Estado del certificado digital:** Información acerca del certificado digital emitido para el usuario autorizado a transaccionar con el SII, por lo general corresponde al representante legal, el cual incluye datos del propietario, la organización a la que pertenece y su fecha de validez, si el servicio ISAC® detecta que no existe un certificado digital aparecerá un mensaje de alerta.

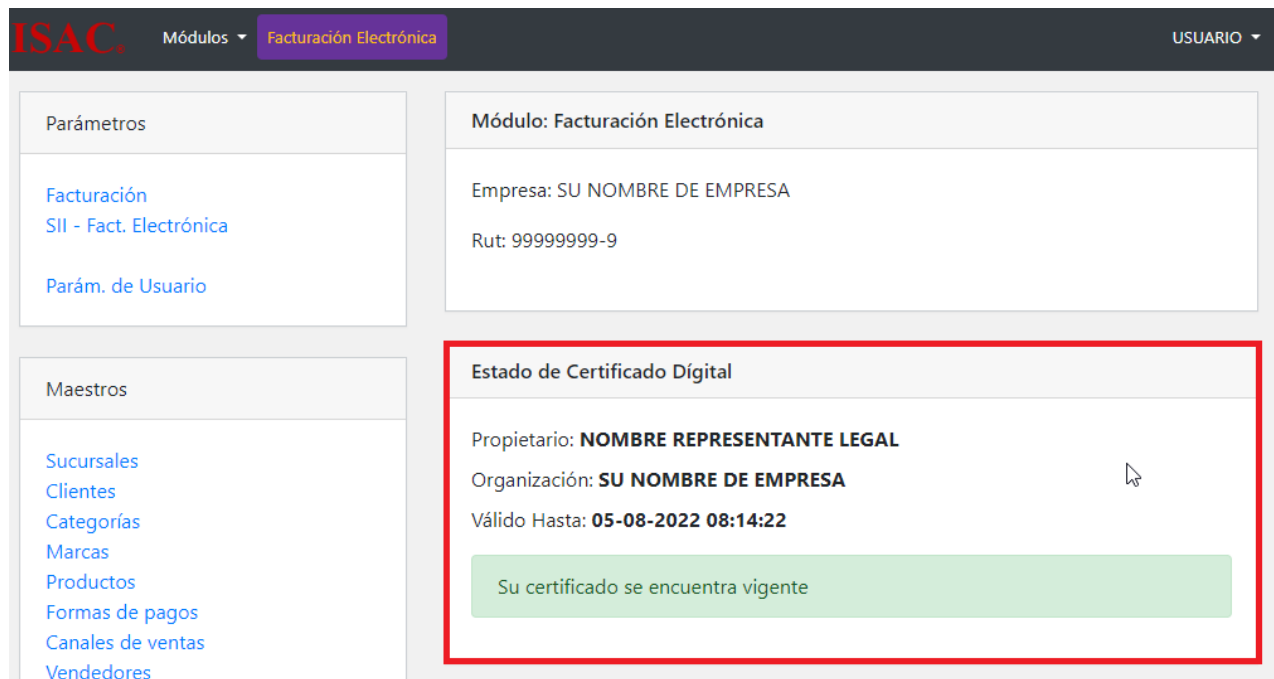


Imagen 11

**Estado de Folios:** Información sobre la condición en que se encuentran sus documentos tributarios electrónicos, por tipo de documento, indicando los folios utilizados y disponibles.

[Transportes \(vehículos - choferes\)](#)  
  
[Precios de clientes](#)  
[Precios por canal de venta](#)  
[Precios por sucursal](#)  
  
[Autorización de folios DTE](#)  
[Estados de folios DTE](#)  
[Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos](#)

[Movimientos](#)  
  
[Notas de ventas](#)  
[Notas de devolución](#)  
[Notas de generación de DTE](#)

**Estado de Folios**

**Factura Electronica**, total folios cargados 60, desde el: 0 hasta el: 1217

Usados: 48

Disponibles: 12

**Factura No Afecta o Exenta Electronica**, total folios cargados 10, desde el: 1 hasta el: 10

Usados: 10

Disponibles: 0

**Boleta Electronica**, total folios cargados 5, desde el: 1 hasta el: 5

Usados: 5

Disponibles: 0

**Boleta Exenta Electronica**, total folios cargados 1, desde el: 1 hasta el: 1

Imagen 12

## V.- Menú

En la parte izquierda de la pantalla están las distintas opciones del módulo Facturación Electrónica, del servicio ISAC®.

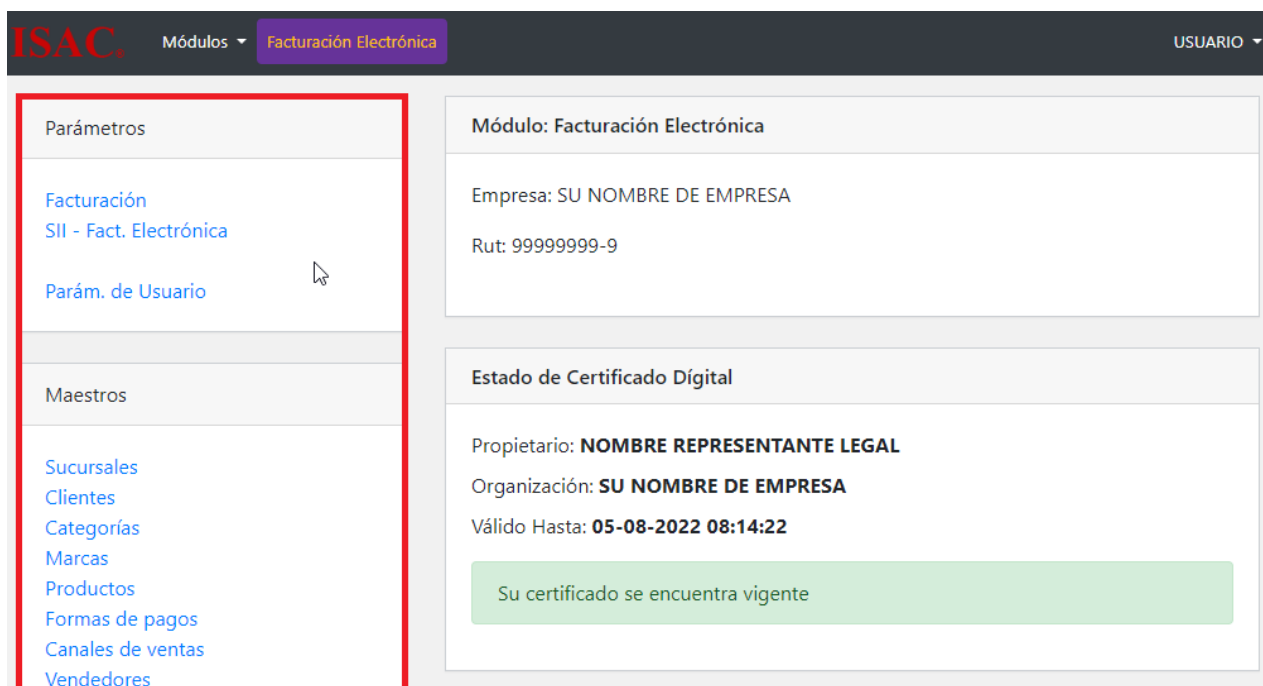


Imagen 13

**Parámetros:** En el apartado “Parámetros” podrá definir las configuraciones globales del módulo de Facturación Electrónica.

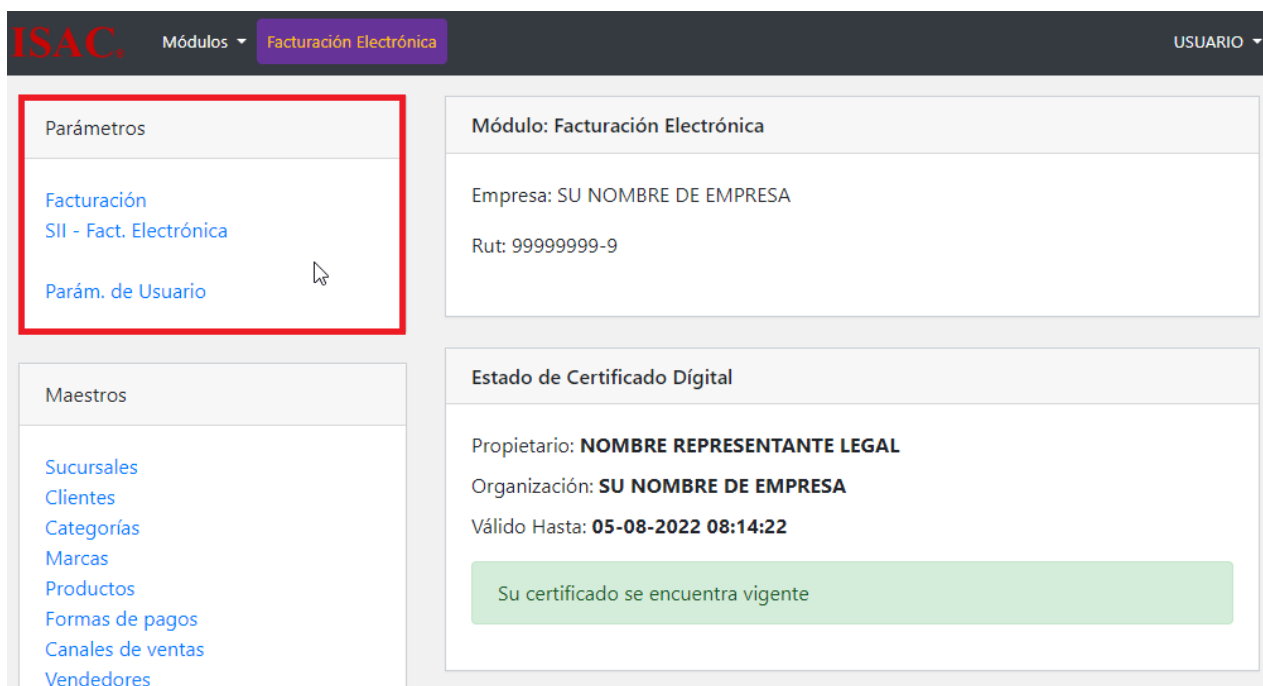


Imagen 14



**Maestros:** En el apartado de maestros podrá gestionar todos los registros de maestros existentes en el módulo, por ejemplo, Sucursales, Vendedores, Productos, etc.

The screenshot shows the 'Maestros' module interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Maestros, Sucursales, Clientes, Categorías, Productos, Formas de pagos, Canales de ventas, Vendedores, Transportes (vehículos - choferes), Precios de clientes, Precios por canal de venta, Precios por sucursal, Autorización de folios DTE, Estados de folios DTE, Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos. The main content area is divided into two sections: 'Estado de Certificado Digital' and 'Estado de Folios'. The 'Estado de Certificado Digital' section shows: Propietario: **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**, Organización: **SU NOMBRE DE EMPRESA**, Válido Hasta: **05-08-2022 08:14:22**, and a green box stating 'Su certificado se encuentra vigente'. The 'Estado de Folios' section shows: **Factura Electronica**, total folios cargados 60, desde el: 0 hasta el: 1217, with a progress bar showing 48 Usados and 12 Disponibles; **Factura No Afecta o Exenta Electronica**, total folios cargados 10, desde el: 1 hasta el: 10, with a progress bar showing 10 Usados and 0 Disponibles. An upward arrow icon is visible in the bottom right corner of the 'Estado de Folios' section.

Imagen 15

**Movimientos:** En el apartado de movimientos podrá realizar transacciones con sus documentos tributarios electrónicos.

The screenshot shows the 'Movimientos' module interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Movimientos, Notas de ventas, Notas de devolución, Notas de generación de DTE, Boleta electrónica, Boleta no afecta o exenta electrónica, Guía de despacho electrónica, Factura electrónica, Factura no afectas o exentas electrónica, Nota de crédito electrónica, Nota de débito electrónica, Intercambio DTE, Importación XML-DTE Ventas, Libros Electrónicos. The main content area displays several status bars for different document types: **Boleta Electronica**, total folios cargados 5, desde el: 1 hasta el: 5, with a progress bar showing 5 Usados and 0 Disponibles; **Boleta Exenta Electronica**, total folios cargados 1, desde el: 1 hasta el: 1, with a progress bar showing 1 Usados and 0 Disponibles; **Guia de Despacho Electronica**, total folios cargados 33, desde el: 1 hasta el: 7754, with a progress bar showing 30 Usados and 3 Disponibles; **Nota de Debito Electronica**, total folios cargados 20, desde el: 1 hasta el: 20, with a progress bar showing 20 Usados and 0 Disponibles; **Nota de Credito Electronica**, total folios cargados 40, desde el: 10 hasta el: 49, with a progress bar showing 40 Usados and 0 Disponibles. An upward arrow icon is visible in the bottom right corner of the 'Nota de Credito Electronica' section.

Imagen 16

**Procesos:** En el apartado de procesos podrá gestionar los distintos procesos masivos o unitarios que efectúa el módulo.

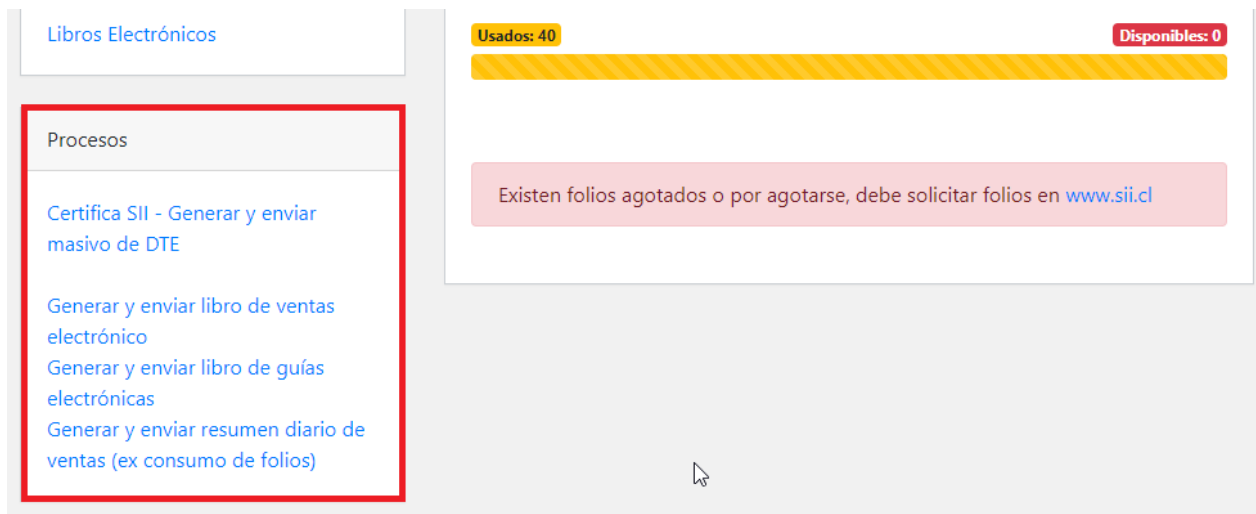


Imagen 17

**Reportes:** En el apartado “**Reportes**” podrá obtener distintos reportes con información respecto a los movimientos realizados, como reporte de ventas, IVA, entre otros.

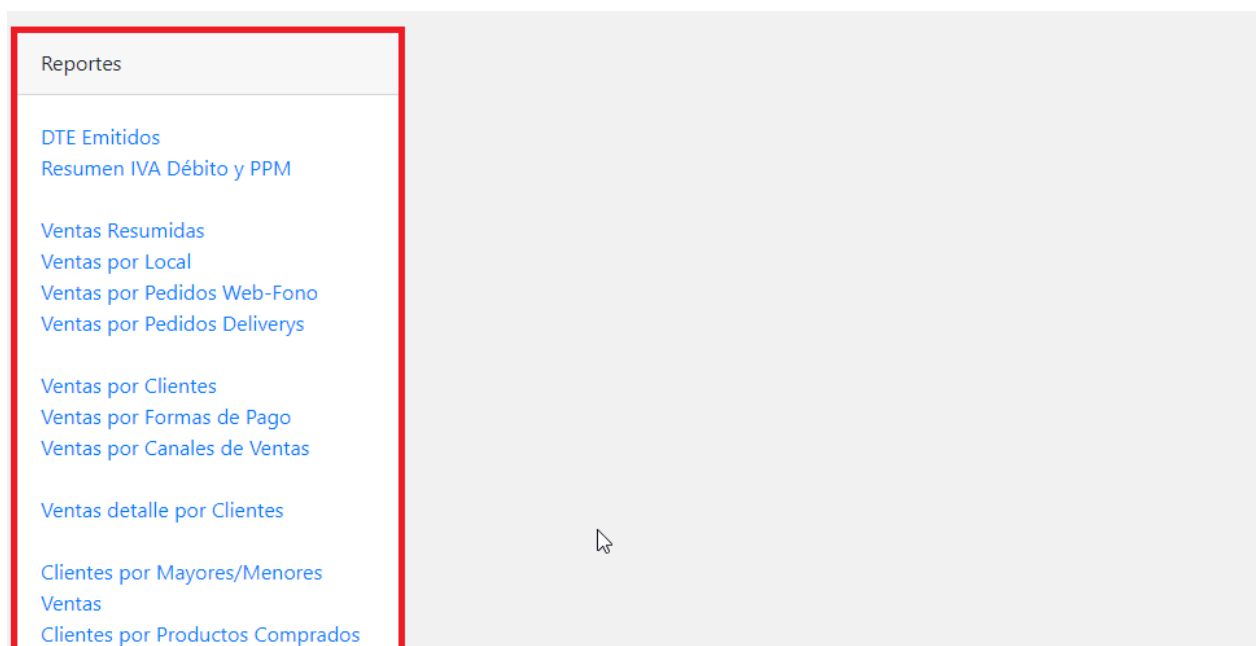


Imagen 18

**Aplicaciones del Módulo:** En la parte inferior izquierda está ubicado el apartado "**Aplicaciones del Módulo**", en donde podrá descargar las aplicaciones disponibles y sus respectivos manuales de usuario

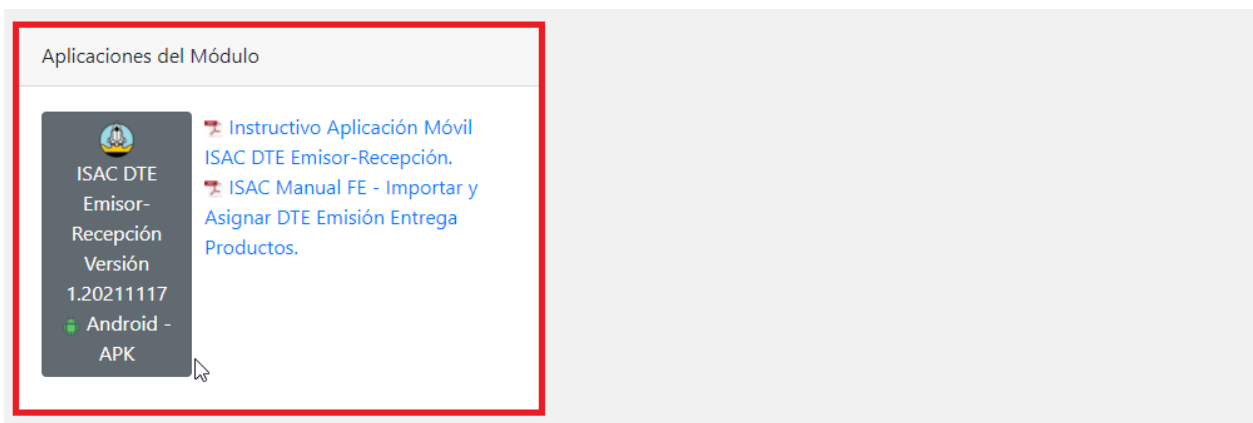


Imagen 19

## VI. Parámetros

### VI.A.- Facturación

Esta pantalla permite establecer los parámetros de facturación de la empresa.

Para acceder a esta pantalla presione en “Facturación”.

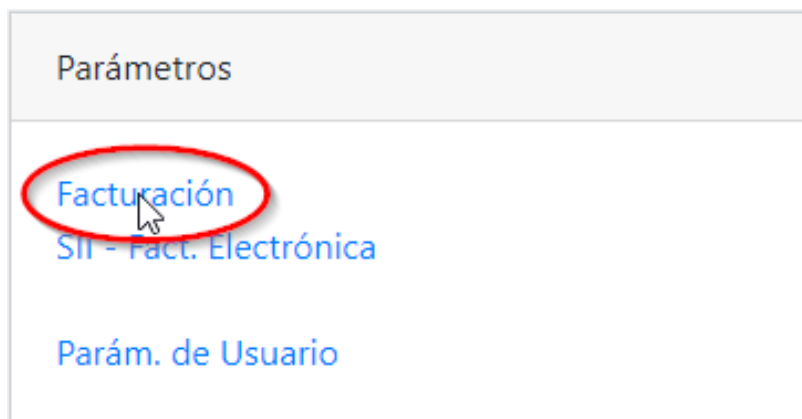


Imagen 20

La pantalla de Parámetros de Facturación es la siguiente:

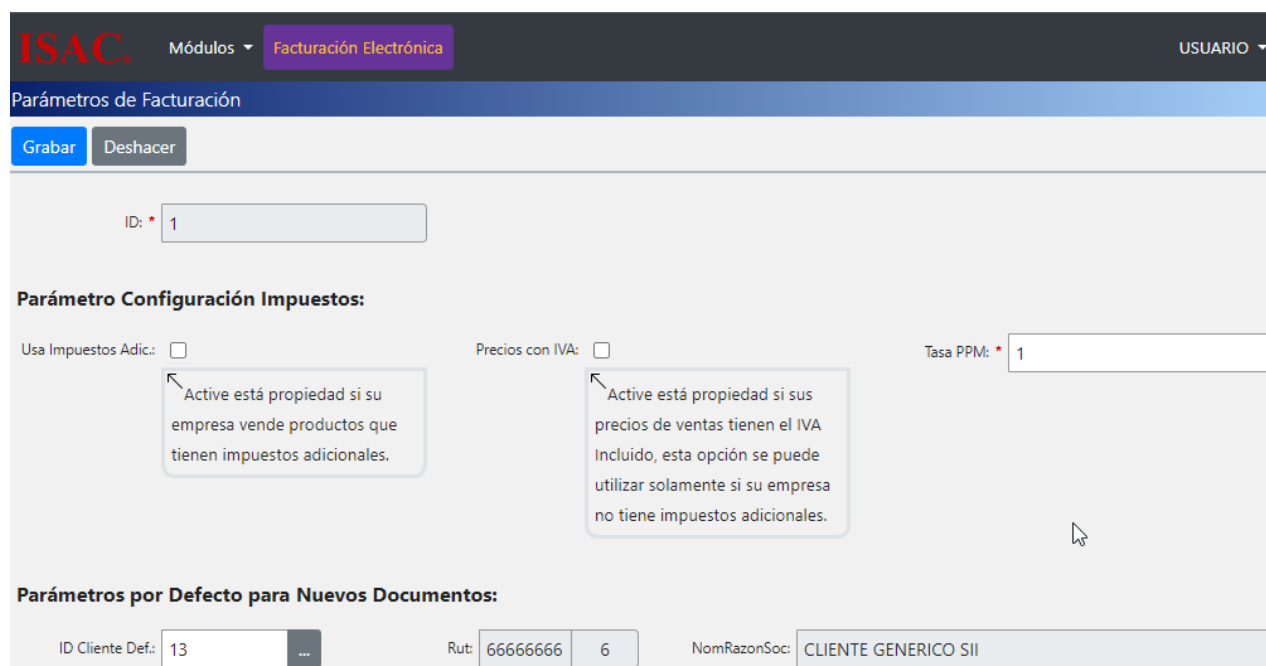


Imagen 21

Los campos que lo componen son los siguientes:

- **ID:** Identificador del registro.

#### Parámetro Configuración Impuestos:

- **Usa Impuestos Adic.:** Active esta propiedad si su empresa vende productos que tienen impuestos adicionales.
- **Precios con IVA:** Active esta propiedad si sus precios de ventas tienen el IVA incluido, esta opción se puede utilizar solamente si su empresa no tiene impuestos adicionales.
- **Tasa PPM:** Tasa para el cálculo del Pago Provisional Mensual.

**Parámetros por defecto para nuevos documentos:** Cuando se realice una nota de venta o generación estos parámetros serán cargados para acelerar la digitación y disminuir los errores.

- **ID Cliente Def.:** ID de cliente establecido por defecto.
- **Rut:** Rut Cliente por defecto según ID establecido.
- **NomRazonSoc:** Nombre cliente por defecto según ID establecido.
- **ID Canal Venta Def.:** ID de canal de venta por defecto.
- **DescCanalVenta:** Descripción canal de venta establecido.
- **ID Vendedor Def.:** ID de vendedor por defecto.
- **Vendedor:** Descripción de vendedor establecido.
- **ID Sucursal Def.:** ID de sucursal por defecto.
- **NomSucursal:** Nombre de sucursal establecida.
- **Doc. Asociado:** Documento asociado por defecto, puede ser: Boleta electrónica, Boleta Exenta Electrónica, Factura Electrónica, Factura Exenta Electrónica, Guía de Despacho Electrónica, Nota de Crédito Electrónica, Nota de Débito Electrónica o no configurar.
- **Tipo Traslado:** Tipo de traslado por defecto, puede ser: Operación constituye venta, Ventas por efectuar, Consignaciones, Entrega gratuita, Traslados internos, Otros traslados no venta, Guía de devolución, Traslado para exportación (no venta), Venta para exportación o no configurar.
- **Tipo Despacho:** Tipo de despacho por defecto, puede ser: Despacho por cuenta del cliente, Despacho por cuenta del vendedor, Despacho por cuenta del vendedor a otra dirección del cliente o no configurar.
- **Forma Pago:** Forma de pago por defecto, puede ser: Contado, Crédito, Sin costo - Entrega gratuita o no configurar.
- **ID Transporte Def.:** ID de transporte por defecto.
- **NumRutTransEmp:** Rut de transportista establecido.
- **NomTransEmp:** Nombre transportista establecida.
- **ID Vehículo Def.:** ID de vehículo por defecto.
- **TransPatente:** Patente vehículo establecido.
- **DescTransporte:** Descripción del transporte establecido.
- **ID Chofer Def.:** ID de chofer por defecto.
- **NumRutChofer:** Rut del chofer establecido.
- **NomChofer:** Nombre del chofer establecido.
- **ID Forma de Pago:** ID de forma de pago por defecto.
- **Descripción:** Descripción de forma de pago establecida.

## Parámetros de Asignación de Precio de Producto:

Empezando del 1ro al 5to en orden de asignación, si el sistema encuentra el precio indicado mayor a cero este será asignado, si no encuentra precio válido pasará al siguiente hasta llegar al último, se recomienda dejar en último lugar el precio normal.

- **1er Precio:** Primera prioridad asignación de precio.
- **2do Precio:** Segunda prioridad asignación de precio.
- **3er Precio:** Tercera prioridad asignación de precio.
- **4to Precio:** Cuarta prioridad asignación de precio.
- **5to Precio:** Quinta prioridad asignación de precio.


## Parámetros de envío para el reporte Ventas Local:

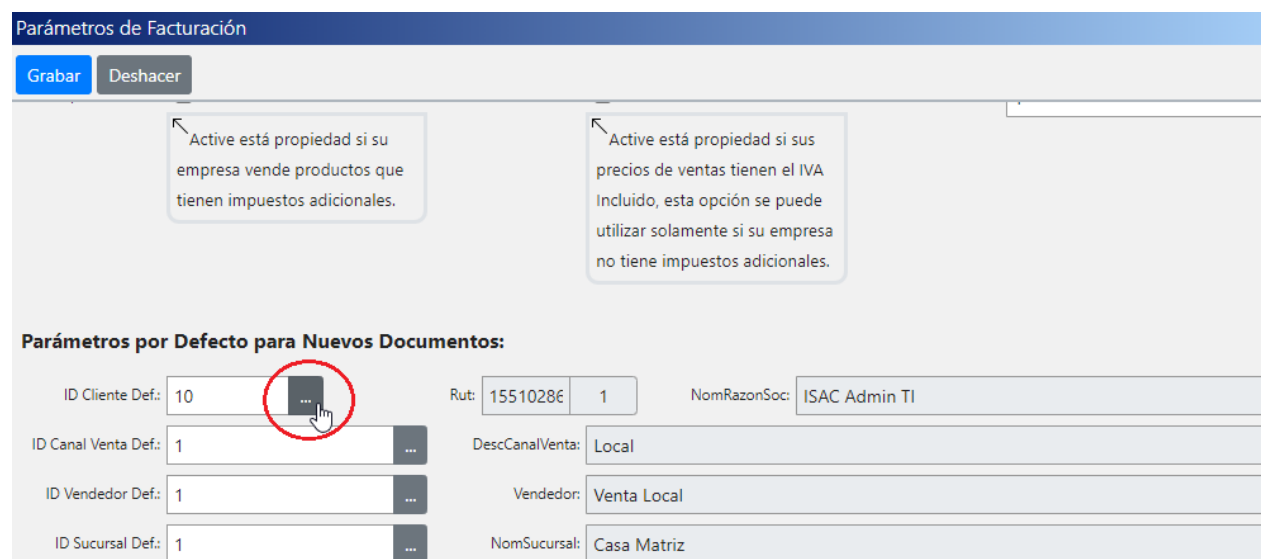
- **ID Canal Venta Local:** Identificador canal venta local.
- **Descripción:** Descripción canal venta local.
- **ID Canal Venta Web:** Identificador canal venta web
- **Descripción:** Descripción canal venta web.
- **ID Canal Venta Fono:** Identificador registro canal venta fono.
- **Descripción:** Descripción canal venta fono.
- **Destinatarios:** Indique los correos de destinatarios a notificar (Reporte Ventas Local), si son dos o más debe separar por coma.
- **Envío Reporte Ventas:** Active esta propiedad si desea activar el envío del reporte de ventas diario por E-Mail.
- **Destinatarios:** Indique los correos de destinatarios a notificar (Productos entregados), si son dos o más debe separar por coma
- **Notif. Prods. Recep.:** Active esta propiedad si desea habilitar el envío de la notificación de productos entregados.

## Ejemplo establecer parámetros:

Los campos con un asterisco rojo son requeridos.

## Parámetros por Defecto para Nuevos Documentos:

Para establecer un cliente por defecto presione el botón  que está al costado del campo "ID Cliente Def.", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de clientes.



La imagen muestra la interfaz de usuario para configurar los parámetros de facturación. En la parte superior, hay una barra azul con el título 'Parámetros de Facturación' y dos botones: 'Grabar' y 'Deshacer'. Debajo, hay dos cuadros de texto con instrucciones: 'Active esta propiedad si su empresa vende productos que tienen impuestos adicionales.' y 'Active esta propiedad si sus precios de ventas tienen el IVA Incluido, esta opción se puede utilizar solamente si su empresa no tiene impuestos adicionales.'.

En la sección 'Parámetros por Defecto para Nuevos Documentos:', hay varios campos de entrada. El campo 'ID Cliente Def.' contiene el valor '10' y tiene un botón de tres puntos (que está resaltado con un círculo rojo) al lado. Otros campos incluyen 'ID Canal Venta Def.' (valor '1'), 'ID Vendedor Def.' (valor '1'), 'ID Sucursal Def.' (valor '1'), 'Rut' (valor '15510286'), 'NomRazonSoc' (valor 'ISAC Admin TI'), 'DescCanalVenta' (valor 'Local'), 'Vendedor' (valor 'Venta Local') y 'NomSucursal' (valor 'Casa Matriz').

Imagen 22

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nom. / Raz. Social, Nom. Fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

**Búsqueda: Clientes** ×

---

ID:  Rut:  Nom./Raz.Social:  Nom.Fantasía:

Fono Principal:  E-Mail:  Dirección:

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Sel.</span>	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 23

Para definir un canal de venta por defecto presione el botón ... que está al costado del campo "ID Canal Venta Def.", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de canal de venta.

**Parámetros de Facturación**

Active esta propiedad si su empresa vende productos que tienen impuestos adicionales.

Active esta propiedad si sus precios de ventas tienen el IVA Incluido, esta opción se puede utilizar solamente si su empresa no tiene impuestos adicionales.

**Parámetros por Defecto para Nuevos Documentos:**

ID Cliente Def.:	<input type="text" value="10"/> <span style="background-color: #ccc; padding: 0 5px;">...</span>	Rut:	<input type="text" value="15510286"/> <input type="text" value="1"/>	NomRazonSoc:	<input type="text" value="ISAC Admin TI"/>
ID Canal Venta Def.:	<input type="text" value="1"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">...</span>	DescCanalVenta:	<input type="text" value="Local"/>		
ID Vendedor Def.:	<input type="text" value="1"/> <span style="background-color: #ccc; padding: 0 5px;">...</span>	Vendedor:	<input type="text" value="Venta Local"/>		
ID Sucursal Def.:	<input type="text" value="1"/> <span style="background-color: #ccc; padding: 0 5px;">...</span>	NomSucursal:	<input type="text" value="Casa Matriz"/>		

Imagen 24

En la pantalla de búsqueda de canal de venta podrá filtrar los resultados por ID y Canal de Venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.



Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Canal de Ventas

×


ID:  Canal de Venta:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados


Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono


Imagen 25


Para establecer un vendedor por defecto presione el botón  que está al costado del campo "ID Vendedor Def.", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de vendedores.


no tiene impuestos adicionales.

**Parámetros por Defecto para Nuevos Documentos:**

ID Cliente Def.: 10  Rut: 15510286 1 NomRazonSoc: ISAC Admin TI

ID Canal Venta Def.: 1  DescCanalVenta: Local

ID Vendedor Def.: 1  Vendedor: Venta Local

ID Sucursal Def.: 1  NomSucursal: Casa Matriz

Doc. Asociado: \* Factura Electrónica Tipo Traslado: \* Operación constituye venta

Tipo Despacho: \* Despacho por cuenta del Vendedor Forma Pago: \* Crédito

Imagen 26

En la pantalla de búsqueda de vendedores podrá filtrar los resultados por ID y Vendedor. Si no establece filtros aparecerán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Vendedores

×

ID:  Vendedor:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Vendedor	Vendedor
<a href="#">Sel.</a>	1	Venta Local

Imagen 27

Para definir la sucursal por defecto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Sucursal Def.", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de sucursales.

**Parámetros de Facturación**

Grabar Deshacer

Active esta propiedad si su empresa vende productos que tienen impuestos adicionales.

Active esta propiedad si sus precios de ventas tienen el IVA Incluido, esta opción se puede utilizar solamente si su empresa no tiene impuestos adicionales.

**Parámetros por Defecto para Nuevos Documentos:**

ID Cliente Def.: 10 [...] Rut: 1551028E 1 NomRazonSoc: ISAC Admin TI

ID Canal Venta Def.: 1 [...] DescCanalVenta: Local

ID Vendedor Def.: 1 [...] Vendedor: Venta Local

ID Sucursal Def.: 1 [...] NomSucursal: Casa Matriz

Doc. Asociado: \* Factura Electrónica Tipo Traslado: \* Operación constituye venta

Imagen 28

En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo Suc., Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel."

## Búsqueda: Sucursales

ID: Sucursal: Tipo Suc.: Fono:

E-Mail:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
Sel.	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
Sel.	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 29

Para definir un transporte por defecto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Transporte Def.", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de transportes.

Doc. Asociado: Factura Electrónica  
Tipo Despacho: Despacho por cuenta del Vendedor  
ID Transporte Def.: 1  
ID Vehículo Def.: 1  
ID Chofer Def.: 1  
ID Forma de Pago: 1  
Descripción: 30 días contra factura

NumRutTranspEmp: 76183223 9  
TranspPatente: FD-GP-85  
NumRutChofer: 15510286 1

Tipo Traslado: Operación constituye venta  
Forma Pago: Crédito  
NomTransEmp: PC INGENIERIA EIRL  
DescTransporte: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca  
NomChofer: Gabriel Moya Madrid

Imagen 30

En la pantalla de búsqueda de transportes podrá filtrar los registros por ID, Rut Transporte y Nombre. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel."

## Búsqueda: Transportes



ID: Rut Transporte: Nombre:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID	Rut Transporte	Emp. Transporte
Sel.	1	76183223-9	PC INGENIERIA EIRL

Imagen 31

Para establecer el vehículo por defecto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Vehículo Def.", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de vehículos.

ID Transporte Def.: 1  
ID Vehículo Def.: 1  
ID Chofer Def.: 1  
ID Forma de Pago: 1  
Descripción: 30 días contra factura

NumRutTranspEmp: 76183223 9  
TranspPatente: FD-GP-85  
NumRutChofer: 15510286 1

NomTransEmp: PC INGENIERIA EIRL  
DescTransporte: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca  
NomChofer: Gabriel Moya Madrid

Parámetros de Asignación de Precio de Producto:

Imagen 32

En la pantalla de búsqueda de vehículos podrá filtrar los registros por ID vehículo, ID Emp. Transporte, Patente y Descripción. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel."

## Búsqueda: Transportes Vehículos

X

ID Vehículo:  ID Emp. Transporte:  Patente:  Descripción:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID Vehículo	ID Emp. Transporte	Patente	Descripción Vehículo
<a href="#">Sel.</a>	1	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Imagen 33

Para establecer el chofer por defecto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Chofer Def.", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de chofer.

Tipo Despacho: \* Despacho por cuenta del Vendedor Forma Pago: \* Crédito

ID Transporte Def.: 1 [...] NumRutTranspEmp: 76183223 9 NomTransEmp: PC INGENIERIA EIRL

ID Vehículo Def.: 1 [...] TranspPatente: FD-GP-85 DescTransporte: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

ID Chofer Def.: 1 [...] NumRutChofer: 1551028E 1 NomChofer: Gabriel Moya Madrid

ID Forma de Pago: 1 [...] Descripción: 30 días contra factura

**Parámetros de Asignación de Precio de Producto:**

Imagen 34

En la pantalla de búsqueda de choferes podrá filtrar los registros por ID Chofer, ID Emp. Transporte, Rut Chofer, Nombre, Fono Móvil y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel."

## Búsqueda: Transportes Choferes

X

ID Chofer:	ID Emp. Transporte:	Rut Chofer:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fono Móvil:	E-Mail:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID Chofer	ID Emp. Transporte	Rut	Nombre	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	1	15510286-1	Gabriel Moya Madrid	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 35

Para establecer la forma de pago por defecto tendrá que presionar el botón [...] que está al costado del campo "ID Forma de Pago", entonces podrá acceder a pantalla de búsqueda de formas de pago.

Tipo Despacho: *	Despacho por cuenta del Vendedor	Forma Pago: *	Crédito
ID Transporte Def:	1	NumRutTranspEmp:	76183223 9
ID Vehículo Def:	1	TranspPatente:	FD-GP-85
ID Chofer Def:	1	NumRutChofer:	15510286 1
ID Forma de Pago:	1	NomTransEmp:	PC INGENIERIA EIRL
		DescTransporte:	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca
		NomChofer:	Gabriel Moya Madrid
Descripción:	30 días contra factura		

**Parámetros de Asignación de Precio de Producto:**

Imagen 36

En la pantalla de búsqueda de formas de pago podrá filtrar los registros por ID y Forma Pago, si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel." en la columna Acc.

## Búsqueda: Formas de Pagos

X

ID:	Forma Pago:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 12 resultados

Acc.	ID F. Pago	Forma de Pago
<a href="#">Sel.</a>	1	30 días contra factura

Imagen 37

## Parámetros de Envío de Reporte de Ventas del Día:

Para establecer el canal de venta local presione el botón [...] que esta al costado del campo "ID Canal Venta Local", entonces accederá a la pantalla de búsqueda de canales de venta.

**Parámetros de Envío de Reporte de Ventas del Día:**

ID Canal Venta Local: 1 [...] Descripción: Local

ID Canal Venta Web: 2 [...] Descripción: Web

ID Canal Venta Fono: 3 [...] Descripción: Teléfono

Envío Reporte Ventas: ☐

Active esta propiedad si requiere el envío del reporte de ventas diario por e-mail.

Imagen 38

En la pantalla de búsqueda de canales de venta podrá filtrar los registros por ID y Canal de Venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Canal de Ventas

ID:  Canal de Venta:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<b>Sel.</b>	1	Local
Sel.	2	Web
Sel.	3	Teléfono

Imagen 39

Para establecer el canal de venta web presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Canal Venta Web", entonces accederá a la pantalla de búsqueda de canal de venta.

**Parámetros de Envío de Reporte de Ventas del Día:**

ID Canal Venta Local: 1 [...] Descripción: Local

ID Canal Venta Web: 2 [...] Descripción: Web

ID Canal Venta Fono: 3 [...] Descripción: Teléfono

Envío Reporte Ventas: ☐

Active esta propiedad si requiere el envío del reporte de ventas diario por e-mail.

Imagen 40

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los registros por ID y Canal de Venta. Si no establecen ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

**Búsqueda: Canal de Ventas** [X]

ID:  Canal de Venta:

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono

Imagen 41

Para definir el canal de venta fono tendrá que presionar el botón [...] que está al costado del campo "ID Canal de Venta Fono". entonces accederá a la pantalla de búsqueda de canales de venta.

**Parámetros de Envío de Reporte de Ventas del Día:**

ID Canal Venta Local: 1 [...] Descripción: Local

ID Canal Venta Web: 2 [...] Descripción: Web

ID Canal Venta Fono: 3 [...] Descripción: Teléfono

Envío Reporte Ventas: ☐

Active esta propiedad si requiere el envío del reporte de ventas diario por e-mail.

Imagen 42

En la pantalla de búsqueda de canales de ventas podrá filtrar los resultados por ID y Canal de Venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione “Sel.”.

## Búsqueda: Canal de Ventas

X

ID:  Canal de Venta:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono

Imagen 43

Una vez ha establecido los parámetros correspondientes del formulario, presione el botón **Grabar** para guardar los cambios.

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

Parámetros de Facturación

**Grabar** **Deshacer**

ID: \* 1

**Parámetro Configuración Impuestos:**

Usa Impuestos Adic.: ☐ Precios con IVA: ☐ Tasa PPM: \* 1

Active esta propiedad si su empresa vende productos que tienen impuestos adicionales.

Active esta propiedad si sus precios de ventas tienen el IVA Incluido, esta opción se puede utilizar solamente si su empresa no tiene impuestos adicionales.

**Parámetros por Defecto para Nuevos Documentos:**

Imagen 44



## VI.B.- SII - Fact. Electrónica

Esta pantalla permite establecer los parámetros del SII para facturación electrónica de la empresa.

Para acceder a esta pantalla presione en "SII - Fact. Electrónica".

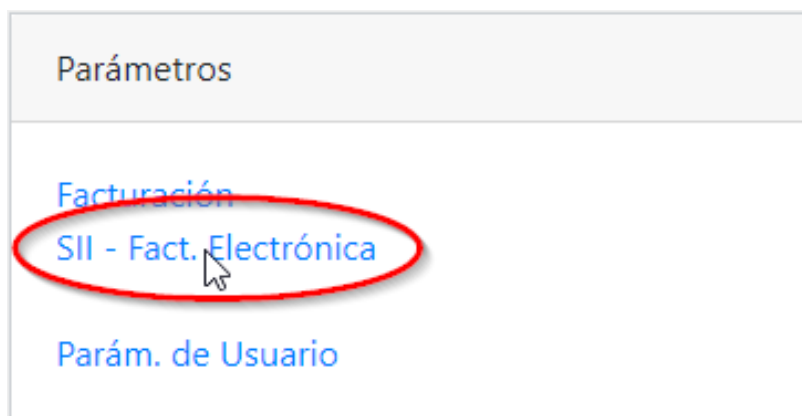


Imagen 45

La pantalla de parámetros de SII - Facturación Electrónica es la siguiente:

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Parámetros S.I.I. Facturación Electrónica

Grabar Deshacer

ID Parám.: 1

**S.I.I. Ambiente**

Ambiente: Prueba - Certificación Sucursal SII: S.I.I. - SAN BERNARDO

**Resolución de Facturación Electrónica:**

N° Resolución: 0 F. Resolución: 29-09-2016 F. Autorización: 29-09-2016

**Resolución de Boleta Electrónica:**

N° Res. Boleta: 0 F. Res. Boleta: 29-09-2016 F. Aut. Boleta: 29-09-2016

**Contacto con SII Configuración E-Mail:**

SMTP: tlssmtp.gmail.com:587 E-Mail: pcingeneria.pruebas@gmail.com Imap: [imap.gmail.com:993/imap/ssl]INBOX Contraseña: .....

**Intercambio DTE Configuración E-Mail:**

SMTP: tlssmtp.gmail.com:587 E-Mail: pcingeneria.pruebas@gmail.com IMAP: [imap.gmail.com:993/imap/ssl]INBOX Contraseña: .....

**Intercambio DTE Datos Contribuyente Responde:**

Nombre Contacto: GABRIEL MOYA MADRID Fono: +5699437879 E-Mail: pcingeneria.pruebas@gmail.com  
Recinto Recibe: PC Ingeniería Casa Matriz Rut Recibe: 15510286-1

**Certificado Digital para Firma de DTE:**

Certif. Digital: PCIngeniería GMM 201908 202208.pfx Contraseña: .....  
Archivo Certif.: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados  
Cargar Certificado Digital

**Configuración de Notificaciones:**

Dest. Avisos: pcingeneria.pruebas@gmail.com  
Indique los correos de destinatarios a notificar (DTE no enviados, DTE rechazados, etc.), si son dos o más debe separar por coma.

Imagen 46

Los campos del formulario son los siguientes:

- **ID Parám.:** ID registro de parámetros de S.I.I. Facturación Electrónica.

#### S.I.I. Ambiente:

- **Ambiente:** Ambiente del SII al que apunta, puede ser de pruebas o de producción.
- **Sucursal SII.:** Sucursal del SII que corresponde según ubicación geográfica de la empresa.

#### Resolución de Facturación Electrónica:

- **N° Resolución:** Número de resolución entregado por el SII en el proceso de certificación del software de facturación electrónica.
- **F. Resolución:** Fecha de la resolución del proceso de certificación, entregada por el SII.
- **F. Autorización:** Fecha de autorización de la certificación, entregada por el SII.

### Resolución de Boleta Electrónica:

- **N° Res. Boleta:** Número de resolución entregado por el SII en el proceso de certificación del software de emisión de boletas electrónicas.
- **F. Res. Boleta:** Fecha de la resolución del proceso de certificación, entregada por el SII.
- **F. Aut. Boleta:** Fecha de autorización de la certificación, entregada por el SII.

### Contacto con SII Configuración E-Mail:

Este correo debe ser configurado en datos de empresa de su sesión de SII, ya que, a este correo configurado, llegarán los resultados informados por el SII para los envíos de DTE y/u otros documentos electrónicos que sean solicitados. Puede ser el mismo correo para intercambio de documentos entre contribuyentes.

- **SMTP:** Protocolo para transferencia simple de correo.
- **Imap:** Protocolo de acceso a mensajes de internet.
- **E-Mail:** Dirección correo electrónico.
- **Contraseña:** Contraseña del correo ingresado.

### Intercambio DTE Configuración E-Mail:

Este correo debe ser configurado en sistema para realizar los intercambios de documentos electrónicos entre contribuyentes (emisor, receptor, etc.), recibe los DTE de proveedores para generar una respuesta (recepción, aceptación y acuse de recibo de mercaderías y/o servicios), con este correo además se envían los DTE para los clientes, una vez sean aceptados por el SII el sistema los envía automáticamente. Puede ser el mismo correo para notificaciones del SII.

- **SMTP:** Protocolo para transferencia simple de correo.
- **Imap:** Protocolo de acceso a mensajes de internet.
- **E-Mail:** Dirección correo electrónico.
- **Contraseña:** Contraseña del correo ingresado.

### Intercambio DTE Datos Contribuyente Responde:

Datos por defecto para una respuesta de intercambio, pueden ser modificados al generar la respuesta:

- **Nombre Contacto:** Nombre del contacto.
- **Fono:** Número telefónico del contacto.
- **E-Mail:** Correo electrónico del contacto.
- **Recinto Recibe:** Recinto en donde recibe.
- **Rut Recibe:** Rut de quien recibe.

### Certificado Digital para Firma de DTE:

- **Certif. Digital:** Nombre documento de certificado digital cargado.
- **Contraseña:** Contraseña correspondiente al certificado digital.
- **Archivo Certif.:** Seleccionar el archivo de certificado digital que desea cargar mediante el explorador de archivos de Windows.
- **Botón "Cargar Certificado Digital":** Cargar el archivo seleccionado.

### Configuración de Notificaciones:

- **Dest. Avisos:** Indique los correos de destinatarios a notificar (DTE no enviados, DTE rechazados, etc.) si son dos o más debe separar por coma.

## Ejemplo de establecer parámetros:

En primer lugar, tendrá que ingresar información en todos los campos del formulario que están señalados con un asterisco rojo debido a que estos son requeridos.

En los campos que se ingresan fechas verá el siguiente control, el cual le ayudará a establecer una fecha.

**Seleccionar** ×

« Septiembre, 2016 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoy Limpiar

29-09-2016

Establecer

Cancelar

Imagen 47

Para cargar un certificado digital tendrá que seleccionar un archivo, presione el botón **Seleccionar archivo** para ejecutar esta acción.

**Intercambio DTE Datos Contribuyente Responde:**

Nombre Contacto: \* GABRIEL MOYA MADRID

Fono: \* +5699437879

E-Mail: \* gmoya@pcingenieria.cl

Recinto Recibe: \* PC Ingeniería Casa Matriz

Rut Recibe: \* 15510286-1

**Certificado Digital para Firma de DTE:**

Certif. Digital: PCIngenieria GMM 201908 202208.pfx

Contraseña: \* .....

Archivo Certif: 

Seleccionar archivo No se eligió archivo

No se eligió archivo

Cargar Certificado Digital

Imagen 48

Al presionar el botón **Seleccionar archivo** se abrirá el explorador de archivos, en donde tendrá que buscar el archivo correspondiente.

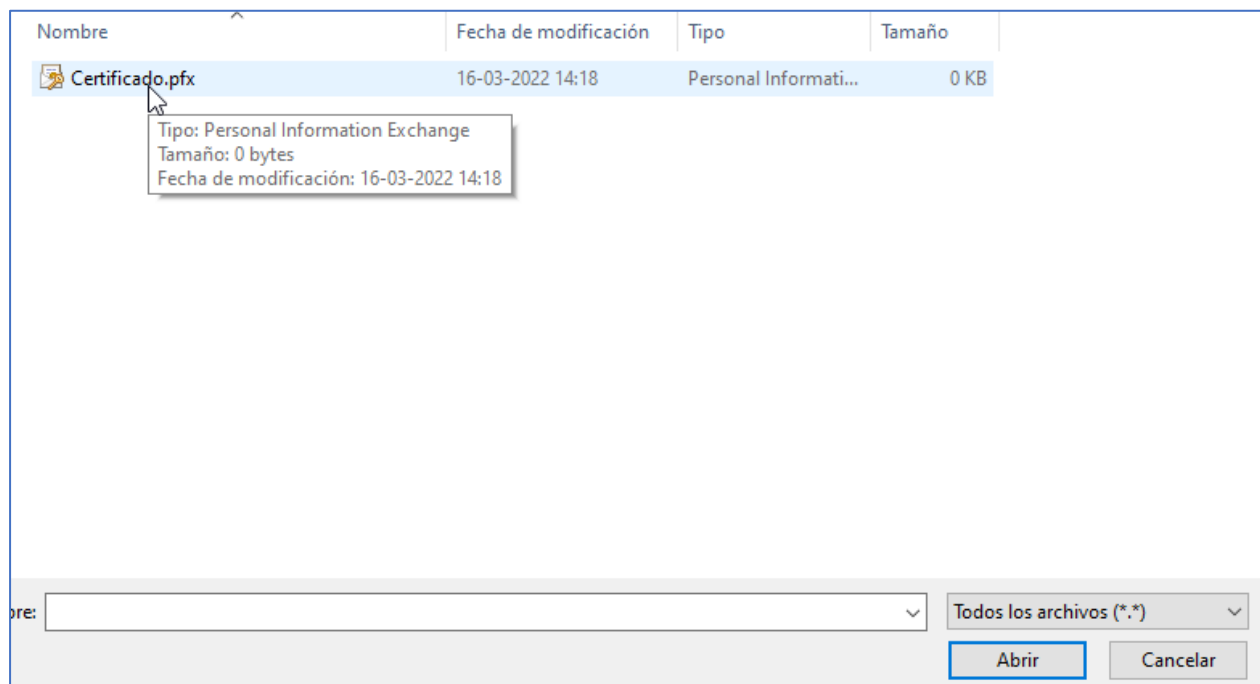


Imagen 49

Una vez seleccionado el archivo presione el botón **Cargar Certificado Digital** para subir el archivo.

**Certificado Digital para Firma de DTE:**

Certif. Digital: PCIngeniería GMM 201908 202208.pfx      Contraseña: \*

Archivo Certif.: **Seleccionar archivo** Certificado.pfx

**Cargar Certificado Digital**

**Configuración de Notificaciones:**

Dest. Avisos: \* gmoya@pcingeniería.cl, gmoyamadrid@gmail.com

Indique los correos de destinatarios a notificar (DTE no enviados, DTE rechazados, etc.), si son dos o más debe separar por coma.

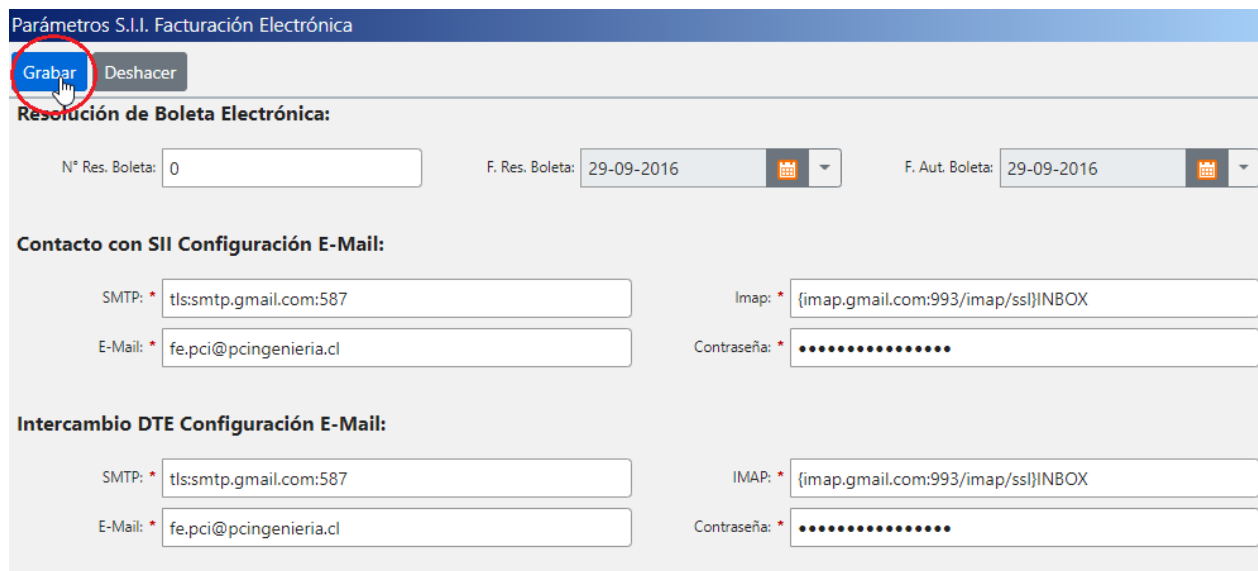
Imagen 50

En el campo "**Contraseña**" tendrá que ingresar la clave configurada para su certificado de firma, en caso de no ingresarla el servicio ISAC® no podrá firmar documentos electrónicos.

Contraseña: \*

Imagen 51



Una vez ha ingresado toda la información necesaria presione el botón **Grabar** para guardar la información.



Parámetros S.I.I. Facturación Electrónica

**Grabar** **Deshacer**

**Resolución de Boleta Electrónica:**

N° Res. Boleta:  F. Res. Boleta:   F. Aut. Boleta:  

**Contacto con SII Configuración E-Mail:**

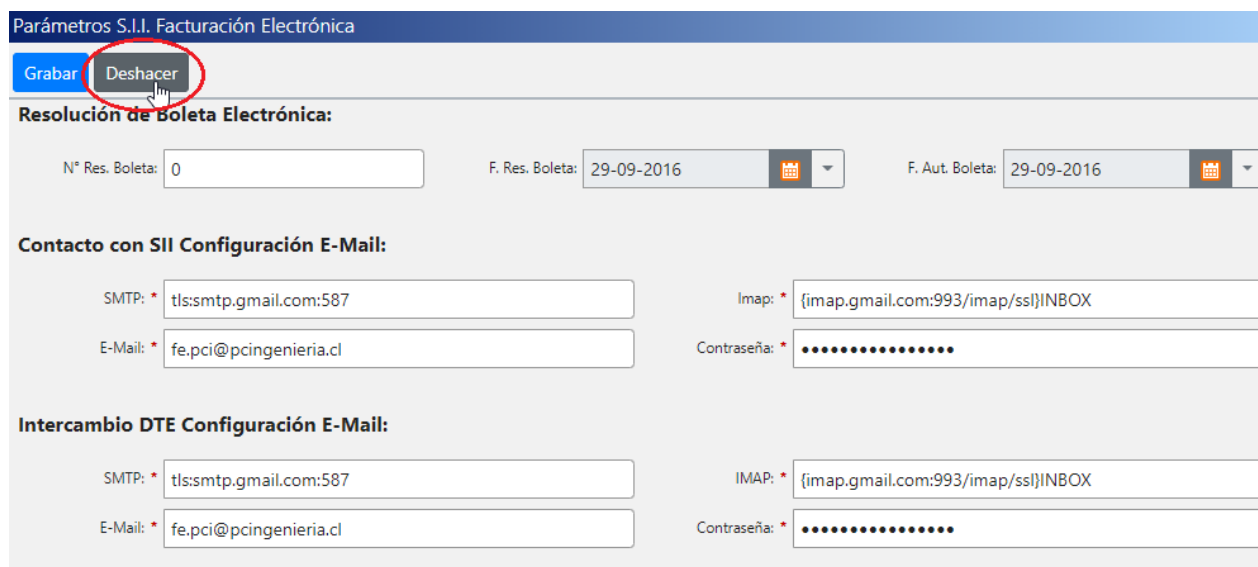
SMTP:  Imap:   
E-Mail:  Contraseña:

**Intercambio DTE Configuración E-Mail:**

SMTP:  IMAP:   
E-Mail:  Contraseña:

Imagen 52



Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el formulario siempre y cuando estos aún no se hayan grabado.



Parámetros S.I.I. Facturación Electrónica

**Grabar** **Deshacer**

**Resolución de Boleta Electrónica:**

N° Res. Boleta:  F. Res. Boleta:   F. Aut. Boleta:  

**Contacto con SII Configuración E-Mail:**

SMTP:  Imap:   
E-Mail:  Contraseña:

**Intercambio DTE Configuración E-Mail:**

SMTP:  IMAP:   
E-Mail:  Contraseña:

Imagen 53

## VI.C.- Parám. de Usuario

Esta pantalla permite establecer los parámetros de facturación para los diferentes usuarios de la licencia, estos parámetros tienen preferencia de carga ante los parámetros (globales) de facturación, ósea, en estos parámetros puede asociar los datos por defecto que se adecúen al perfil del usuario. Cuando se realice una nota de venta o generación estos parámetros serán cargados para acelerar la digitación y disminuir los errores.

Para acceder a esta pantalla presione en "Parám. de Usuario".

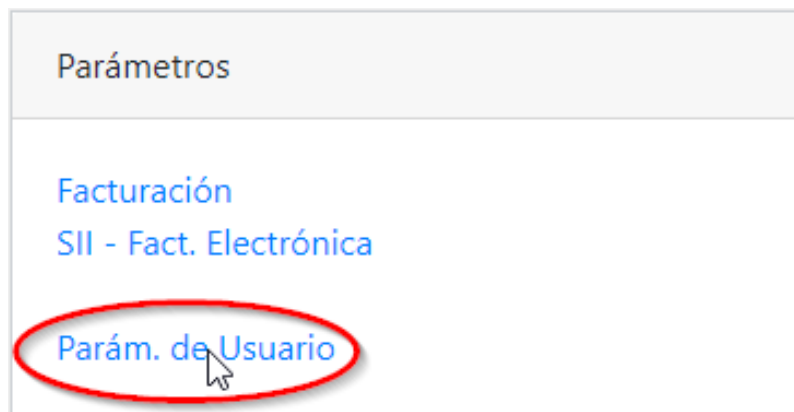


Imagen 54

La pantalla de parámetros de facturación de usuario es la siguiente:

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Parámetros de Facturación de Usuario

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID Parám.: 0

ID Usuario: 0

Login:

Nombre:

Email:

Fono:

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

ID Cliente: 0	Rut: 0	Razón Soc.:
Canal Venta: 0	Desc. Canal:	
ID Vendedor: 0	Vendedor:	
ID Sucursal: 0	Sucursal:	
Tipo Doc. Asoc.: No configurar, debe ser indi	Tipo Traslado: No configurar, debe ser indi	Tipo Despacho: No configurar, debe ser indi
ID Transporte: 0	Rut: 0	Transporte:
ID Vehículo: 0	Patente:	Desc. Vehículo:
ID Chofer: 0	Rut: 0	Nombre:
ID Forma Pago: 0	Descripción:	

Imagen 55

Los campos del formulario son los siguientes:

- **ID Parám.:** Identificador numérico del registro.
- **ID Usuario:** Identificador numérico del usuario relacionado.
- **Login:** E-Mail de acceso del usuario.
- **Nombre:** Nombre del usuario.
- **Email:** Correo electrónico del usuario.
- **Fono:** Número telefónico del usuario.



**Parámetros por defecto para nuevos documentos:**

- **ID Cliente:** Identificador de registro de cliente.
- **Rut:** Rut correspondiente al cliente establecido
- **Razón Social:** Razón social del cliente establecido.
- **Canal Venta:** Canal de venta por defecto.
- **Desc. Canal:** Descripción del canal seleccionado.
- **ID Vendedor:** Identificador de registro de vendedor.
- **Vendedor:** Nombre del vendedor definido.
- **ID Sucursal:** Identificador de registro de sucursal.
- **Sucursal:** Nombre de sucursal escogida.
- **Tipo Doc. Asoc.:** Tipo de documento establecido por defecto, puede ser: Boleta electrónica, boleta electrónica exenta, factura electrónica, factura exenta electrónica, guía de despacho electrónica, nota de crédito electrónica, nota de débito electrónica o no configurar.
- **Tipo Traslado:** Tipo de traslado predefinido, puede ser: Operación constituye venta, ventas por efectuar, consignaciones, entrega gratuita, traslados internos, otros traslados no venta, guía de devolución, traslado para exportación (no venta), venta para exportación o no configurar.
- **Tipo Despacho:** Tipo de despacho preestablecido, puede ser: Despacho por cuenta del cliente, por cuenta del vendedor, por cuenta del vendedor a otra dirección del cliente o no configurar.
- **Cond. Pago:** Condición de pago del despacho por defecto, puede ser: Contado, crédito, sin costo - entrega gratuita o no configurar.
- **ID Transporte:** Identificador registro de transporte.
- **Rut:** Rut de transporte definido.
- **Transporte:** Descripción de transporte seleccionado.
- **ID Vehículo:** Identificador de vehículo.
- **Patente:** Placa patente vehículo definido.
- **Desc. Vehículo:** Descripción del vehículo seleccionado.
- **ID Chofer:** Identificador de registro de chofer.
- **Rut:** Rut del chofer establecido.
- **Nombre:** Nombre del chofer seleccionado.
- **ID Forma Pago:** Identificador de forma de pago.
- **Descripción:** Descripción de forma de pago establecido.

## Ejemplo de establecer parámetros:

Con el botón **Buscar**, podrá elegir entre los registros de configuración de parámetros.

**ISAC** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Parámetros de Facturación de Usuario

Nuevo Grabar **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID Parám.: 0

ID Usuario: 0

Login:

Nombre:

Email:

Fono:

**Parámetros por defecto para nuevos documentos:**

ID Cliente: 0 Rut: 0 Razón Soc.:

Canal Venta: 0 Desc. Canal:

+  
Imagen 56

Podrá filtrar los registros existentes por ID, ID Usuario, Login, Nombre, E-mail y Fono. Si no establece filtros aparecerán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel."

### Búsqueda: Parámetros de Facturación de Usuario

ID: ID Usuario: Login: Nombre:

E-mail: Fono:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID Parám. Usuario	ID Usuario	Login	Nombre	E-Mail	Fono
<b>Sel.</b>	1	1	gmm	Gabriel Moya Madrid	gmoya@pcingenieria.cl	+56997437879

Imagen 57

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder al registro predecesor y sucesor del actual.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO ▾

Parámetros de Facturación de Usuario

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID Parám.: \* 1

ID Usuario: \* 1 ...

Login: gmm

Nombre: Gabriel Moya Madrid

Email: gmoya@pcingenieria.cl

Fono: +56997437879

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

Imagen 58

### Parámetros por defecto para nuevos documentos:

Para establecer un cliente por defecto presione el botón **...** al costado del campo "ID Cliente", en ese instante aparecerá la pantalla de búsqueda de clientes.

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

ID Cliente: 0 ... Rut: 0 Razón Soc.: ...

Canal Venta: 0 ... Desc. Canal: ...

ID Vendedor: 0 ... Vendedor: ...

ID Sucursal: 0 ... Sucursal: ...

Tipo Doc. Asoc.: \* No configurar, debe ser indicado ▾ Tipo Traslado: \* No configurar, debe ser indicado ▾

Tipo Despacho: \* No configurar, debe ser indicado ▾ Cond. Pago: \* No configurar, debe ser indicado ▾

Imagen 59

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nom. / Raz. Social, Nom. Fantasía, Fono Principal, E-mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Clientes


X

ID:	Rut:	Nom./Raz.Social:	Nom.Fantasía:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fono Principal:	E-Mail:	Dirección:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Filtrar"/>	<input type="button" value="Volver - Cancelar"/>		

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 60

Para definir el canal de venta por defecto presione el botón  al costado del campo "Canal Venta", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de canales de ventas.

### Parámetros por defecto para nuevos documentos:


ID Cliente:	<input type="text" value="0"/>	...	Rut:	<input type="text" value="0"/>	Razón Soc.:	<input type="text"/>
Canal Venta:	<input type="text" value="0"/>		Desc. Canal:	<input type="text"/>		
ID Vendedor:	<input type="text" value="0"/>	...	Vendedor:	<input type="text"/>		
ID Sucursal:	<input type="text" value="0"/>	...	Sucursal:	<input type="text"/>		
Tipo Doc. Asoc.:	No configurar, debe ser indicado		Tipo Traslado:	No configurar, debe ser indicado		
Tipo Despacho:	No configurar, debe ser indicado		Cond. Pago:	No configurar, debe ser indicado		
ID Transporte:	<input type="text" value="0"/>	...	Rut:	<input type="text" value="0"/>	Transporte:	<input type="text"/>
ID Vehículo:	<input type="text" value="0"/>	...	Patente:	<input type="text"/>	Desc. Vehículo:	<input type="text"/>
ID Chofer:	<input type="text" value="0"/>	...	Rut:	<input type="text" value="0"/>	Nombre:	<input type="text"/>
ID Forma Pago:	<input type="text" value="0"/>	...	Descripción:	<input type="text"/>		

Imagen 61

En la pantalla de búsqueda de canales de venta podrá filtrar los registros por ID y Canal de Venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un filtro presione "Sel.".

## Búsqueda: Canal de Ventas

×

ID:  Canal de Venta:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local

Imagen 62

Para definir un vendedor por defecto presione el botón **...** que está al costado del campo "ID Vendedor", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de vendedores.

**Parámetros de Facturación de Usuario**

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar**

**Parámetros por defecto para nuevos documentos:**

ID Cliente:	10	...	Rut:	15510286	1	Razón Soc.:	ISAC Admin TI
Canal Venta:	1	...	Desc. Canal:	Local			
ID Vendedor:	0	...	Vendedor:				
ID Sucursal:	0	...	Sucursal:				
Tipo Doc. Asoc.:	No configurar, debe ser indicado			Tipo Traslado:	No configurar, debe ser indicado		
Tipo Despacho:	No configurar, debe ser indicado			Cond. Pago:	No configurar, debe ser indicado		
ID Transporte:	0	...	Rut:	0	Transporte:		
ID Vehículo:	0	...	Patente:		Desc. Vehículo:		
ID Chofer:	0	...	Rut:	0	Nombre:		
ID Forma Pago:	0	...	Descripción:				

Imagen 63

En la pantalla de búsqueda de vendedores podrá filtrar los resultados por ID y Vendedor. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Vendedores

×

ID:

Vendedor:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Vendedor	Vendedor
<a href="#">Sel.</a>	1	Venta Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Tienda Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Venta Fono

Imagen 64

Para establecer la sucursal por defecto presione el botón **...** que está al costado del campo "ID Sucursal", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de sucursales.

**Parámetros por defecto para nuevos documentos:**

ID Cliente: 10	Rut: 15510286 1	Razón Soc.: ISAC Admin TI
Canal Venta: 1	Desc. Canal: Local	
ID Vendedor: 1	Vendedor: Venta Local	
ID Sucursal: 0	Sucursal:	
Tipo Doc. Asoc.: No configurar, debe ser indicado	Tipo Traslado: No configurar, debe ser indicado	
Tipo Despacho: No configurar, debe ser indicado	Cond. Pago: No configurar, debe ser indicado	
ID Transporte: 0	Rut: 0	Transporte:
ID Vehículo: 0	Patente:	Desc. Vehículo:
ID Chofer: 0	Rut: 0	Nombre:
ID Forma Pago: 0	Descripción:	

Imagen 65

En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo Suc., Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Sucursales

X

ID:	Sucursal:	Tipo Suc.: - Todos -	Fono:
E-Mail:			

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
Sel.	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
Sel.	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 66

Para definir el transporte por defecto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Transporte", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de transportes.

**Parámetros por defecto para nuevos documentos:**

ID Cliente:	10	Rut:	15510286	1	Razón Soc.:	ISAC Admin TI
Canal Venta:	1	Desc. Canal:	Local			
ID Vendedor:	1	Vendedor:	Venta Local			
ID Sucursal:	1	Sucursal:	Casa Matriz			
Tipo Doc. Asoc.:	No configurar, debe ser indicado		Tipo Traslado:	No configurar, debe ser indicado		
Tipo Despacho:	No configurar, debe ser indicado		Cond. Pago:	No configurar, debe ser indicado		
ID Transporte:	0	Rut:	0	Transporte:		
ID Vehículo:	0	Patente:		Desc. Vehículo:		
ID Chofer:	0	Rut:	0	Nombre:		
ID Forma Pago:	0	Descripción:				

**Imagen 67**

En la pantalla de búsqueda de transportes podrá filtrar los registros por ID, Rut Transporte y Nombre. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

**Búsqueda: Transportes**



ID:	Rut Transporte:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Filtrar</b>	<b>Volver - Cancelar</b>	

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID	Rut Transporte	Emp. Transporte
<a href="#">Sel.</a>	1	76183223-9	PC INGENIERIA EIRL

**Imagen 68**



Para establecer el vehículo por defecto presione el botón **...** que está al costado del campo "ID Vehículo", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de vehículos.

**Parámetros por defecto para nuevos documentos:**

ID Cliente:	10	Rut:	15510286	1	Razón Soc.:	ISAC Admin TI
Canal Venta:	1	Desc. Canal:	Local			
ID Vendedor:	1	Vendedor:	Venta Local			
ID Sucursal:	1	Sucursal:	Casa Matriz			
Tipo Doc. Asoc.:	No configurar, debe ser indicado		Tipo Traslado:	No configurar, debe ser indicado		
Tipo Despacho:	No configurar, debe ser indicado		Cond. Pago:	No configurar, debe ser indicado		
ID Transporte:	1	Rut:	76183223	9	Transporte:	PC INGENIERIA EIRL
ID Vehículo:	0	Patente:				
ID Chofer:	0	Rut:	0	Nombre:		
ID Forma Pago:	0	Descripción:				

**Imagen 69**

En la pantalla de búsqueda de vehículos podrá filtrar los registros por ID Vehículo, ID Emp. Transporte, Patente y Descripción. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

**Búsqueda: Transportes Vehículos**

×

ID Vehículo:	ID Emp. Transporte:	Patente:	Descripción:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID Vehículo	ID Emp. Transporte	Patente	Descripción Vehículo
<a href="#">Sel.</a>	1	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

**Imagen 70**

Para definir el chofer por defecto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Chofer", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de choferes.

## Parámetros por defecto para nuevos documentos:

ID Cliente:	10	Rut:	15510286	1	Razón Soc.:	ISAC Admin TI
Canal Venta:	1	Desc. Canal:	Local			
ID Vendedor:	1	Vendedor:	Venta Local			
ID Sucursal:	1	Sucursal:	Casa Matriz			
Tipo Doc. Asoc.:	No configurar, debe ser indicado		Tipo Traslado:	No configurar, debe ser indicado		
Tipo Despacho:	No configurar, debe ser indicado		Cond. Pago:	No configurar, debe ser indicado		
ID Transporte:	1	Rut:	76183223	9	Transporte:	PC INGENIERIA EIRL
ID Vehículo:	1	Patente:	FD-GP-85		Desc. Vehículo:	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca
ID Chofer:	0	Rut:	0		Nombre:	
ID Forma Pago:	0	Descripción:				

Imagen 71

En la pantalla de búsqueda de choferes podrá filtrar los resultados por ID Chofer, ID Emp. Transporte, Rut Chofer, Nombre, Fono Móvil y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Transportes Choferes



ID Chofer:	ID Emp. Transporte:	Rut Chofer:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fono Móvil:	E-Mail:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Filtrar</b>	<b>Volver - Cancelar</b>		

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID Chofer	ID Emp. Transporte	Rut	Nombre	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	1	15510286-1	Gabriel Moya Madrid	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 72

Para definir la forma de pago por defecto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Forma Pago", entonces podrá acceder a la pantalla de búsqueda de formas de pago.

**Parámetros por defecto para nuevos documentos:**

ID Cliente: 10	Rut: 15510286 1	Razón Soc.: ISAC Admin TI
Canal Venta: 1	Desc. Canal: Local	
ID Vendedor: 1	Vendedor: Venta Local	
ID Sucursal: 1	Sucursal: Casa Matriz	
Tipo Doc. Asoc.: No configurar, debe ser indicado	Tipo Traslado: No configurar, debe ser indicado	
Tipo Despacho: No configurar, debe ser indicado	Cond. Pago: No configurar, debe ser indicado	
ID Transporte: 1	Rut: 76183223 9	Transporte: PC INGENIERIA EIRL
ID Vehículo: 1	Patente: FD-GP-85	Desc. Vehículo: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca
ID Chofer: 1	Rut: 15510286 1	Nombre: Gabriel Moya Madrid
ID Forma Pago: 0	Descripción:	

Imagen 73

En la pantalla de búsqueda de formas de pago podrá filtrar los resultados por ID y Forma de Pago. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Formas de Pagos



ID:  Forma Pago:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

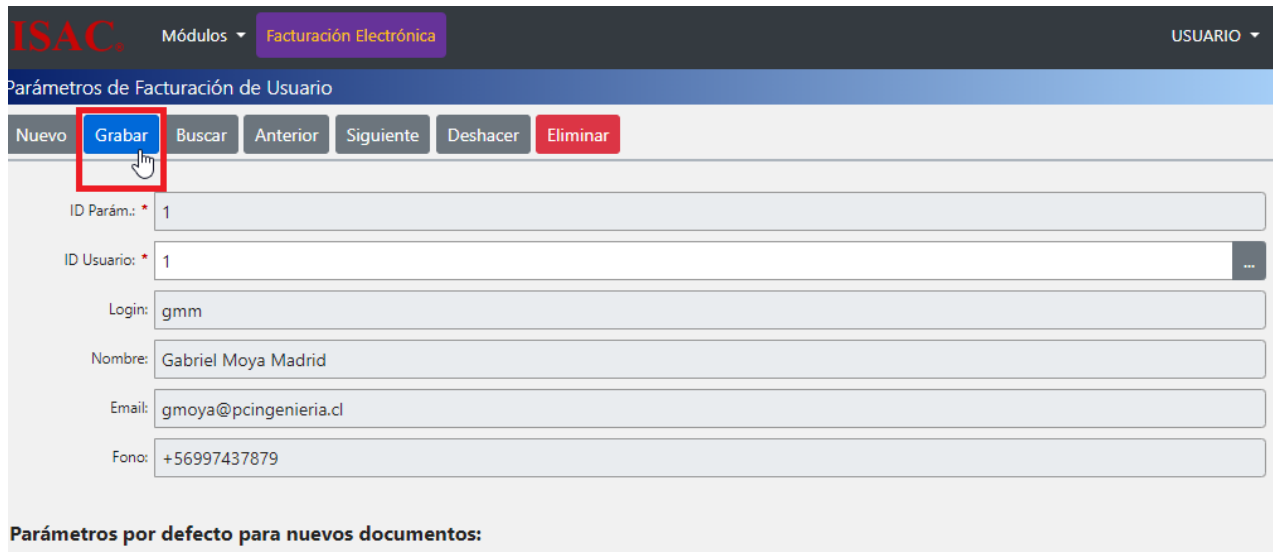
Se encontraron 12 resultados

Acc.	ID F. Pago	Forma de Pago
<u>Sel.</u>	1	30 días contra factura
Sel.	2	60 días contra factura
Sel.	3	90 días contra factura
Sel.	4	Efectivo

Imagen 74

Los campos con un asterisco rojo son requeridos.

Una vez ha establecido la información correspondiente en los distintos campos, haga clic en **Grabar** para guardar los datos ingresados.



ISAC. Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

Parámetros de Facturación de Usuario

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID Parám.: \* 1

ID Usuario: \* 1 ...

Login: gmm

Nombre: Gabriel Moya Madrid

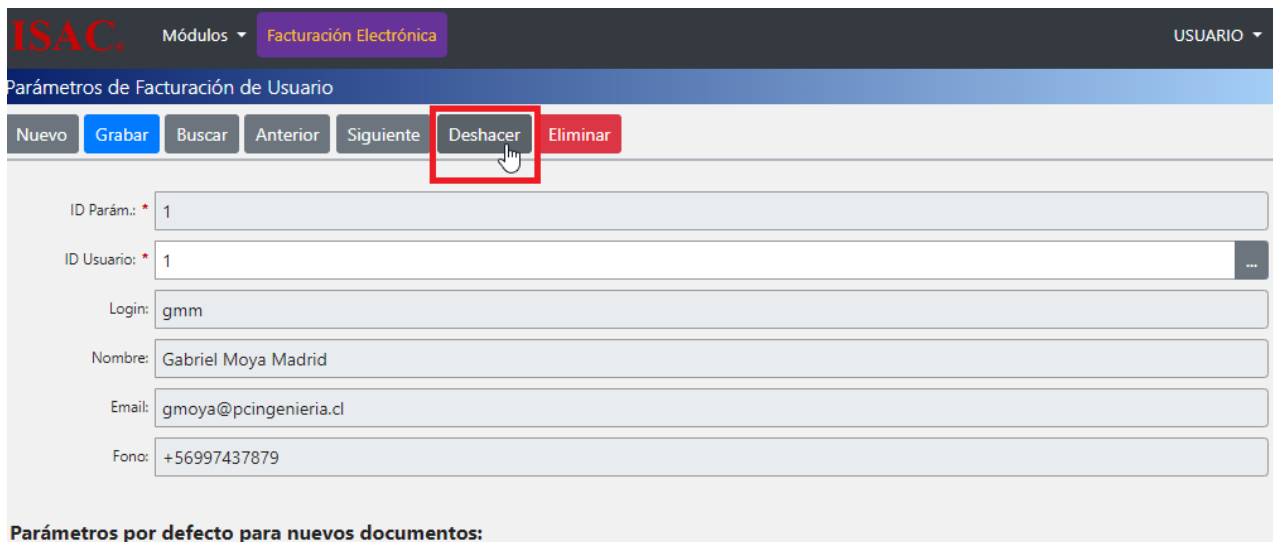
Email: gmoya@pcingenieria.cl

Fono: +56997437879

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

Imagen 75

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en los registros si aún no ha grabado.



ISAC. Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

Parámetros de Facturación de Usuario

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente **Deshacer** Eliminar

ID Parám.: \* 1

ID Usuario: \* 1 ...

Login: gmm

Nombre: Gabriel Moya Madrid

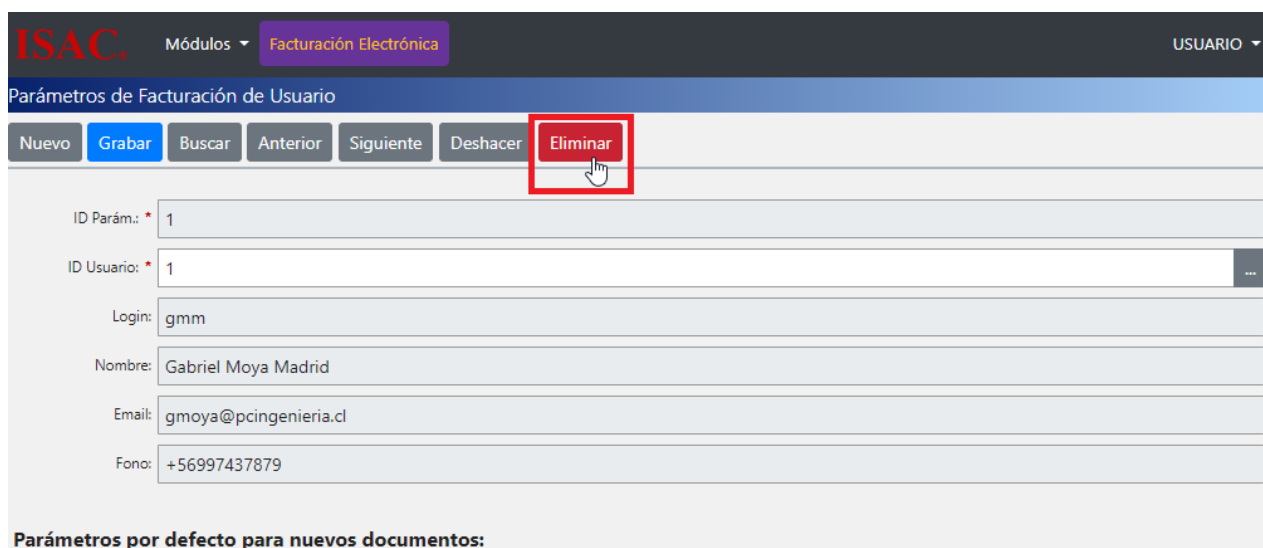
Email: gmoya@pcingenieria.cl

Fono: +56997437879

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

Imagen 76

Con el botón **Eliminar** podrá borrar el registro establecido, esta acción es permanente.



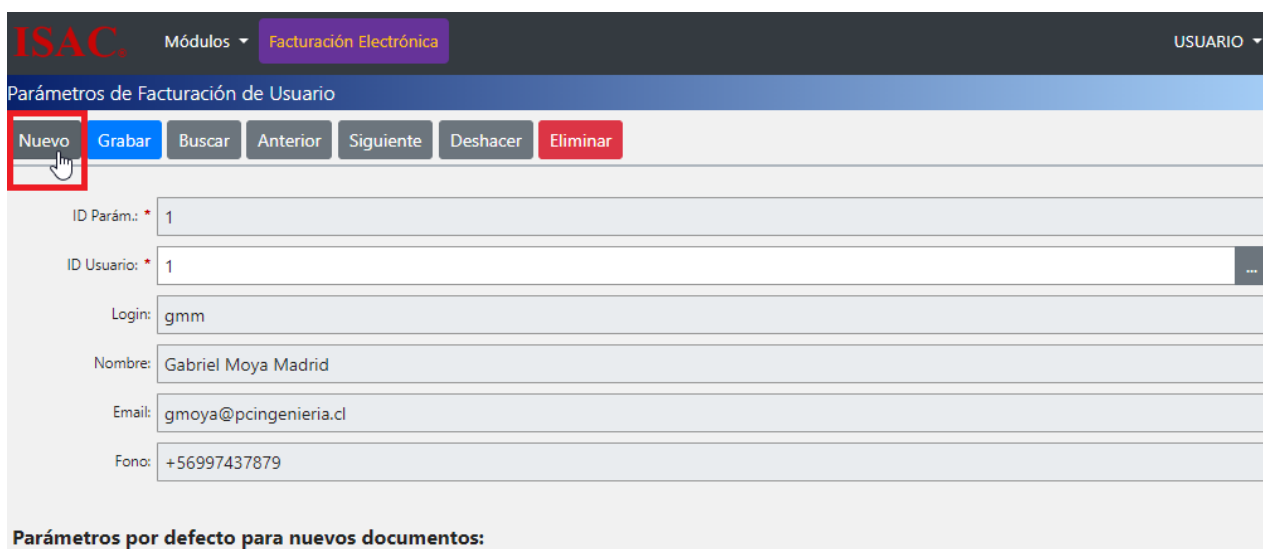
The screenshot shows the 'Parámetros de Facturación de Usuario' form in the ISAC Facturación Electrónica module. The 'Eliminar' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The form contains the following fields:

ID Parám.:	1
ID Usuario:	1
Login:	gmm
Nombre:	Gabriel Moya Madrid
Email:	gmoya@pcingenieria.cl
Fono:	+56997437879

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

Imagen 77

Con el botón **Nuevo** se limpiará el formulario, para trabajar desde cero.



The screenshot shows the same 'Parámetros de Facturación de Usuario' form, but the 'Nuevo' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The form contains the following fields:

ID Parám.:	1
ID Usuario:	1
Login:	gmm
Nombre:	Gabriel Moya Madrid
Email:	gmoya@pcingenieria.cl
Fono:	+56997437879

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

Imagen 78

## VII.- Maestros

### VII.A.- Sucursales

En el maestro de sucursales podrá administrar sus registros de sucursales, en donde será capaz de crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Sucursales".

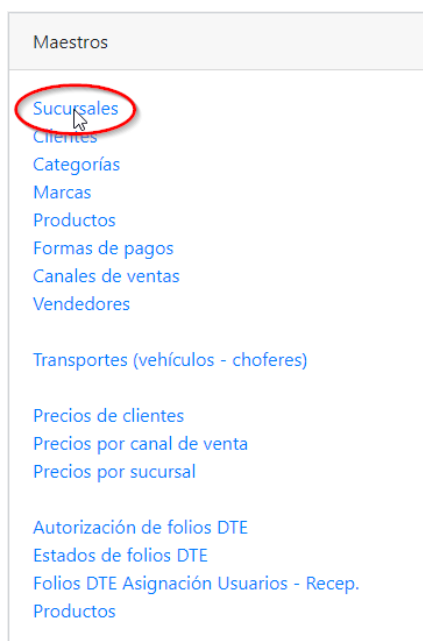


Imagen 79

La pantalla del maestro de sucursales es la siguiente:

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario para el 'Maestro de Sucursales'. La barra superior muestra 'ISAC' y 'Módulos' con 'Facturación Electrónica' seleccionado. El título de la pantalla es 'Sucursales'. Hay una barra de acciones con botones: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer' y 'Eliminar'. El formulario principal contiene varios campos obligatorios (marcados con \*):

- ID: \* (campo de texto con '0' pre-cargado)
- Sucursal: \* (campo de texto)
- Tipo Suc: \* (lista desplegable con '- Seleccionar -')
- Cód. Suc. Sli: \* (campo de texto con '0' pre-cargado)
- Dirección de Sucursal:**
  - Calle: \* (campo de texto)
  - N°: \* (campo de texto)
  - Inf. Adic: (campo de texto)
  - Región: \* (lista desplegable con '- Seleccionar -')
  - Comuna: \* (lista desplegable con '- Seleccionar -')
  - Ciudad: \* (campo de texto)
- Datos de Contacto de Sucursal:**
  - Fono: \* (campo de texto)
  - Otro Fono: \* (campo de texto)
  - Fono Móvil: \* (campo de texto)
  - E-Mail: \* (campo de texto)
- Encargado de Sucursal:**
  - Nombre: \* (campo de texto)
  - Cargo: \* (campo de texto)
- Configuración para Devoluciones:**
  - Bod. Entrada: (lista desplegable con 'Sin configurar' pre-cargado)
- Configuración de Sucursal en Integración con RAPPI:**
  - Cód. Suc. RAPPI: (campo de texto)
- Configuración de Sucursal en Integración con PedidosYA:**
  - Cód. Suc. PedidosYA: (campo de texto)

Imagen 80

Los campos del maestro de sucursales son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **Sucursal:** Nombre o breve descripción.
- **Tipo Suc.:** Tipo de sucursal.
- **Cód. Suc. SII:** Código de identificación de sucursal otorgado por el Servicio de Impuestos Internos.

#### **Dirección de Sucursal**

- **Calle:** Calle dirección.
- **N°:** Numeración dirección
- **Inf. Adic.:** Información adicional acerca de la dirección.
- **Región:** Región a la que pertenece.
- **Comuna:** Comuna a la que corresponde.
- **Ciudad:** Ciudad de ubicación

#### **Datos de Contacto de Sucursal**

- **Fono:** Número de teléfono fijo.
- **Otro Fono:** Número de teléfono fijo alternativo.
- **Fono Móvil:** Número de teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico.

#### **Encargado de Sucursal**

- **Nombre:** Nombre del encargado.
- **Cargo:** Cargo que ocupa.

#### **Configuración para Devoluciones**

- **Bod. Entrada:** Bodega de entrada para devoluciones.

#### **Configuración de Sucursal en Integración con RAPPI**

- **Cód. Suc. RAPPI:** Código de la sucursal entregado por RAPPI en la integración.

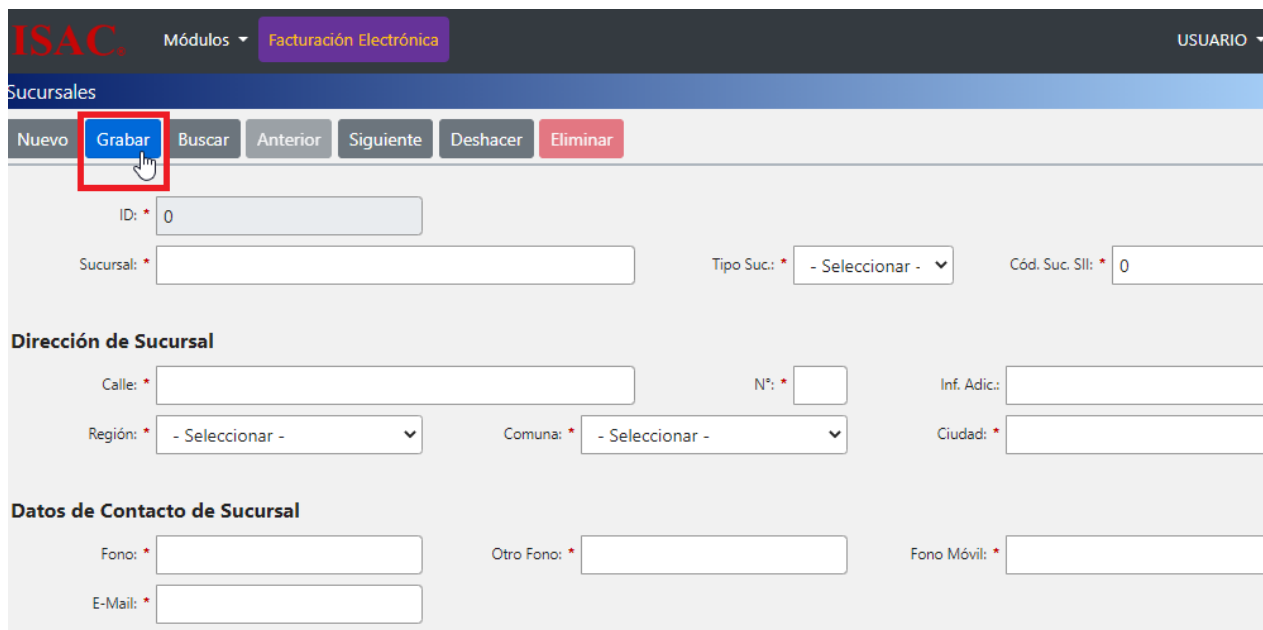
#### **Configuración de Sucursal en Integración con PedidosYA**

- **Cód. Suc. PedidosYA:** Código de la sucursal entregado por PedidosYA en la integración.

#### **Ejemplo de agregar registro de sucursal:**

Para agregar un nuevo registro tendrá que ingresar toda la información necesaria, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

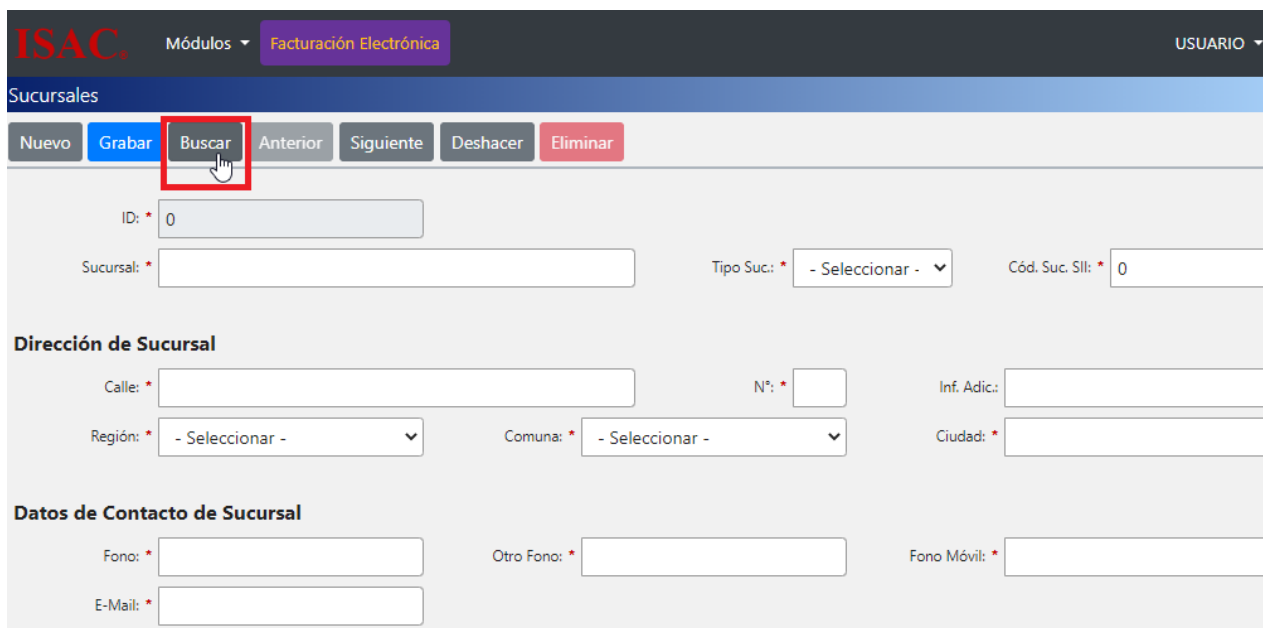
Una vez ha ingresado la información correspondiente, presione **Grabar** para guardar la información ingresada.



The screenshot shows the 'ISAC' header with 'Módulos' and 'Facturación Electrónica' tabs. The 'Sucursales' section has a toolbar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar' (highlighted with a red box), 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Eliminar'. Below the toolbar are input fields for 'ID' (value 0), 'Sucursal', 'Tipo Suc.' (dropdown), and 'Cód. Suc. SII' (value 0). The 'Dirección de Sucursal' section includes fields for 'Calle', 'Nº', 'Inf. Adic.', 'Región' (dropdown), 'Comuna' (dropdown), and 'Ciudad'. The 'Datos de Contacto de Sucursal' section includes fields for 'Fono', 'Otro Fono', 'Fono Móvil', and 'E-Mail'.

Imagen 81

Con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de sucursales.



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'ISAC Sucursales' form. In this instance, the 'Buscar' button in the toolbar is highlighted with a red box, indicating the action to search for branches.

Imagen 82



En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo Sucursal, Fono y E-Mail, si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione en "Sel.".

## Búsqueda: Sucursales



ID:  Sucursal:  Tipo Suc.:  Fono:

E-Mail:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<b>Sel.</b>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
Sel.	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 83

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder al registro antecesor y sucesor del establecido actualmente.

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Sucursales

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar**

ID: \* 1

Sucursal: \* Casa Matriz Tipo Suc.: Casa Matriz Cód. Suc. Sil: 76938858

**Dirección de Sucursal**

Calle: \* LOS CANELOS N°: \* 226 Inf. Adic.: POB. BENJAMIN VIEL

Región: \* METROPOLITANA Comuna: \* SAN BERNARDO Ciudad: \* SANTIAGO

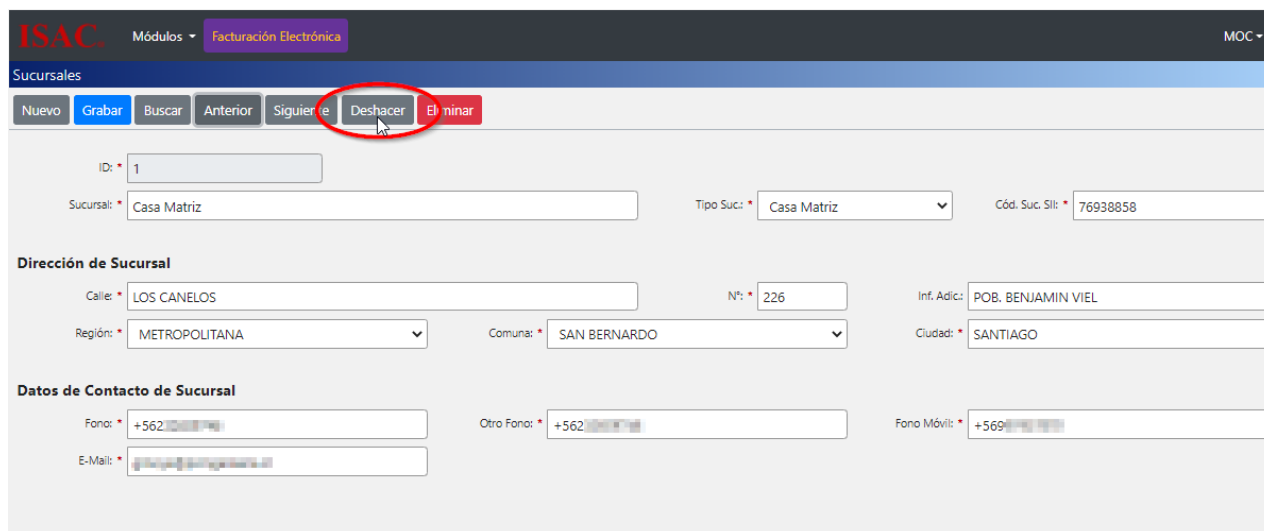
**Datos de Contacto de Sucursal**

Fono: \* +56232659746 Otro Fono: \* +56232659746 Fono Móvil: \* +56997437879

E-Mail: \* gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 84

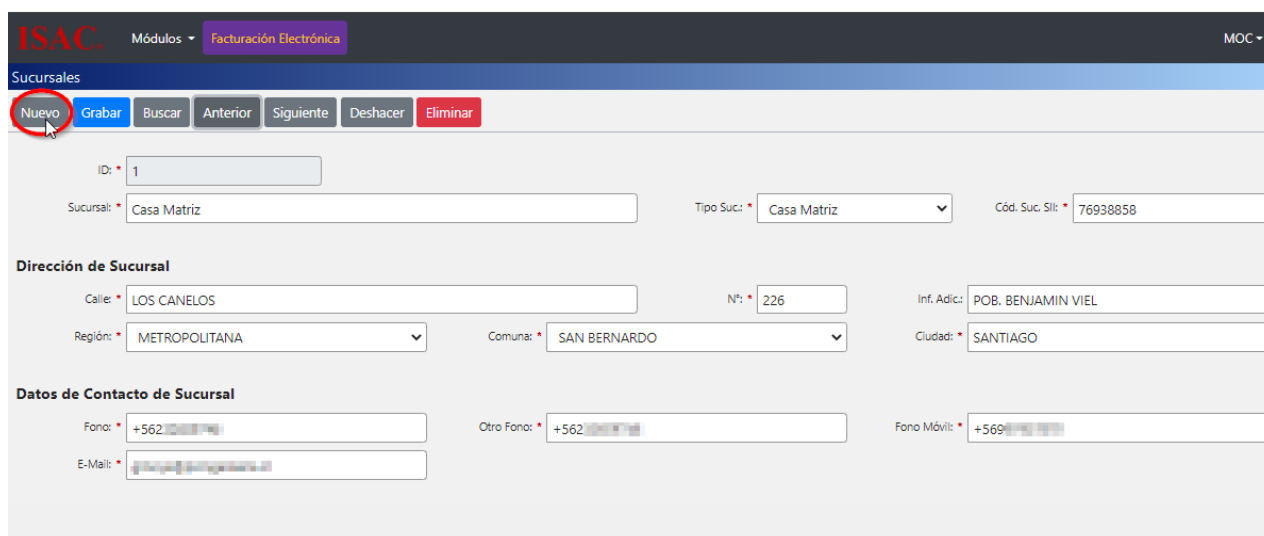
Con el botón **Deshacer** podrá volver atrás en los cambios efectuados, siempre y cuando aún no ha grabado los datos.



The screenshot shows the 'ISAC' web interface for 'Facturación Electrónica'. The 'Sucursales' section is active. A row of buttons includes 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The 'Deshacer' button is circled in red. Below the buttons, the form contains fields for 'ID' (1), 'Sucursal' (Casa Matriz), 'Tipo Suc.' (Casa Matriz), and 'Cód. Suc. Sit.' (76938858). The 'Dirección de Sucursal' section includes 'Calle' (LOS CANELOS), 'N°' (226), 'Inf. Adic.' (POB. BENJAMIN VIEL), 'Región' (METROPOLITANA), 'Comuna' (SAN BERNARDO), and 'Ciudad' (SANTIAGO). The 'Datos de Contacto de Sucursal' section includes 'Fono' (+562...), 'Otro Fono' (+562...), 'Fono Móvil' (+569...), and 'E-Mail'.

Imagen 85

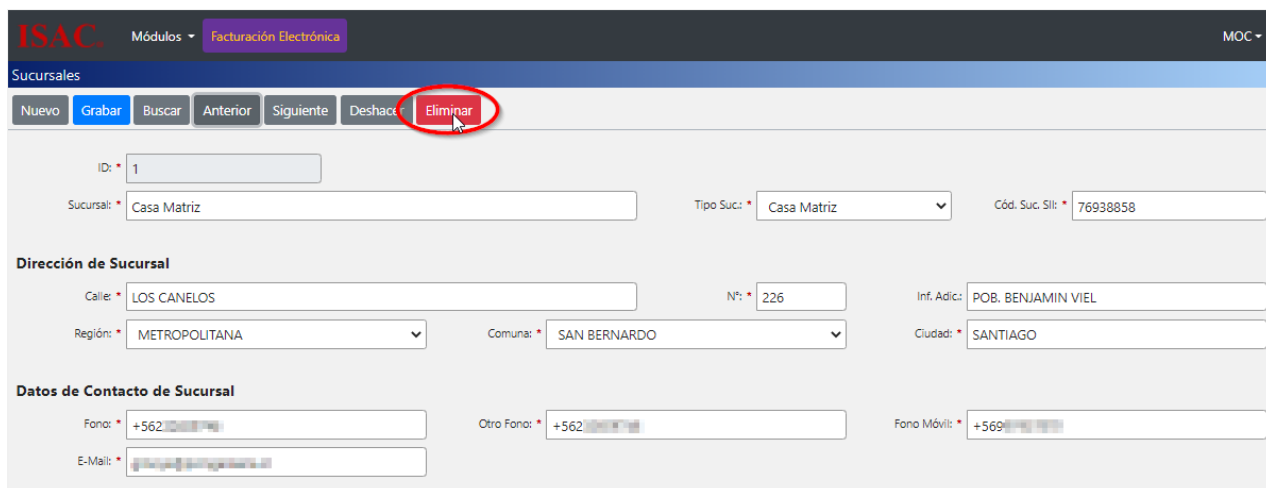
Con el botón **Nuevo** se limpiarán los campos del formulario, por lo tanto, podrá trabajar en un nuevo registro desde cero.



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'ISAC' web interface for 'Facturación Electrónica'. In this version, the 'Nuevo' button in the top navigation bar is circled in red, indicating its function to reset the form.

Imagen 86

Con el botón **Eliminar** podrá borrar el registro establecido, esta acción es permanente.



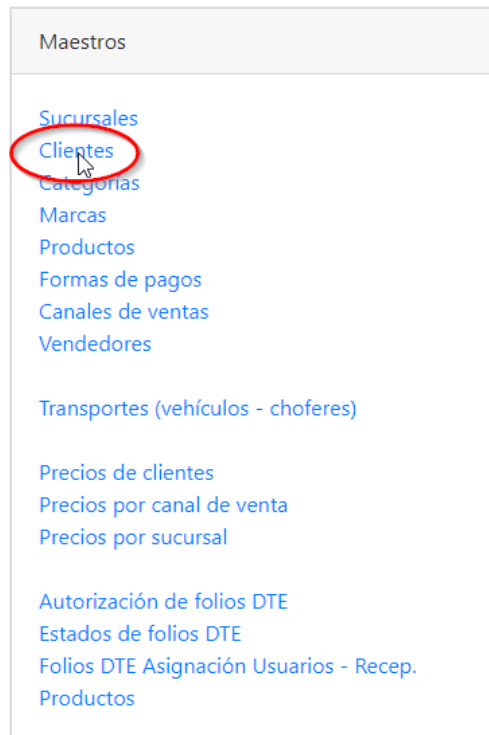
The screenshot shows the 'ISAC' web interface for 'Facturación Electrónica'. The 'Sucursales' section is active. A navigation bar includes buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The 'Eliminar' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the form contains several fields: 'ID' (1), 'Sucursal' (Casa Matriz), 'Tipo Suc.' (Casa Matriz), 'Cód. Suc. Sit.' (76938858), 'Dirección de Sucursal' (Calle: LOS CANELOS, N°: 226, Inf. Adic: POB. BENJAMIN VIEL, Región: METROPOLITANA, Comuna: SAN BERNARDO, Ciudad: SANTIAGO), and 'Datos de Contacto de Sucursal' (Fono: +562..., Otro Fono: +562..., Fono Móvil: +569..., E-Mail: ...).

Imagen 87

## VII.B.- Clientes

En el maestro de clientes podrá administrar sus registros de clientes, en donde será capaz de crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Clientes".



**Imagen 88**

La pantalla del maestro de clientes es la siguiente:

**ISAC.**
Módulos
Facturación Electrónica
USUARIO

Cientes

Nuevo
Grabar
Buscar
Anterior
Siguiente
Deshacer
Eliminar

ID: \* 0
Rut: \* 0 0

Nom./Raz.Social:
Nom.Fantasia:

**Dirección de Cliente**

Calle: \*
Núm.: \*

Inf. Adicional: Depto, Referencia, Esquina, Edificio

Región: \* - Seleccionar -
Comuna: \* - Seleccionar -
Ciudad: \*

**Datos de Contacto**

Fono Principal: \*
Otro Fono:
F.Móvil:

E-Mail:
Sitio web:

**Giro**

Giro: \*

**Formas de Pago**

Pago con Cheque: ☐

**Persona de Contacto**

Contacto:

**Datos para Despacho**

Indic. Despacho:

**E-Mails para Facturación Electrónica**

Intercambio:
Receptor:
Ventas:

**Direcciones de despacho del Cliente**

Acc.	ID	Descripción	Calle	Calle N°	Info. Adic.	Región	Comun
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Agregar Nuevo

Imagen 89

### Los campos de la pantalla de clientes son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del cliente.
- **Rut:** Rut del cliente.
- **Nom/Raz. Social:** Nombre o razón social del cliente.
- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía del cliente.

### Dirección de Cliente

- **Calle:** Calle dirección del cliente.
- **Núm.:** Número dirección.
- **Inf. Adicional:** Información adicional dirección.
- **Región:** Región correspondiente.
- **Comuna:** Comuna correspondiente.
- **Ciudad:** Ciudad de ubicación.

### Datos de Contacto

- **Fono Principal:** Teléfono principal.
- **Otro Fono:** Teléfono secundario.
- **F. Móvil:** Teléfono móvil.
- **E-Mail:** Correo electrónico.
- **Sitio Web:** Dirección página web.

### Giro

- **Giro:** Giro del cliente.

### Formas de Pago

- **Pago con Cheque:** Marcar esta casilla si acepta pago con cheque.

### Persona de Contacto

- **Contacto:** Información de persona de contacto.

### Datos para Despacho

- **Indic. Despacho:** Indicaciones para el despacho.

### E-Mails para Facturación Electrónica

- **Intercambio:** E-Mail que recibe las notificaciones del SII y/o los documentos de intercambio.
- **Receptor:** Una dirección adicional de correo electrónico en donde se reciben documentos electrónicos de intercambio.
- **Ventas:** Una dirección adicional de correo electrónico en donde se reciben documentos electrónicos de intercambio.

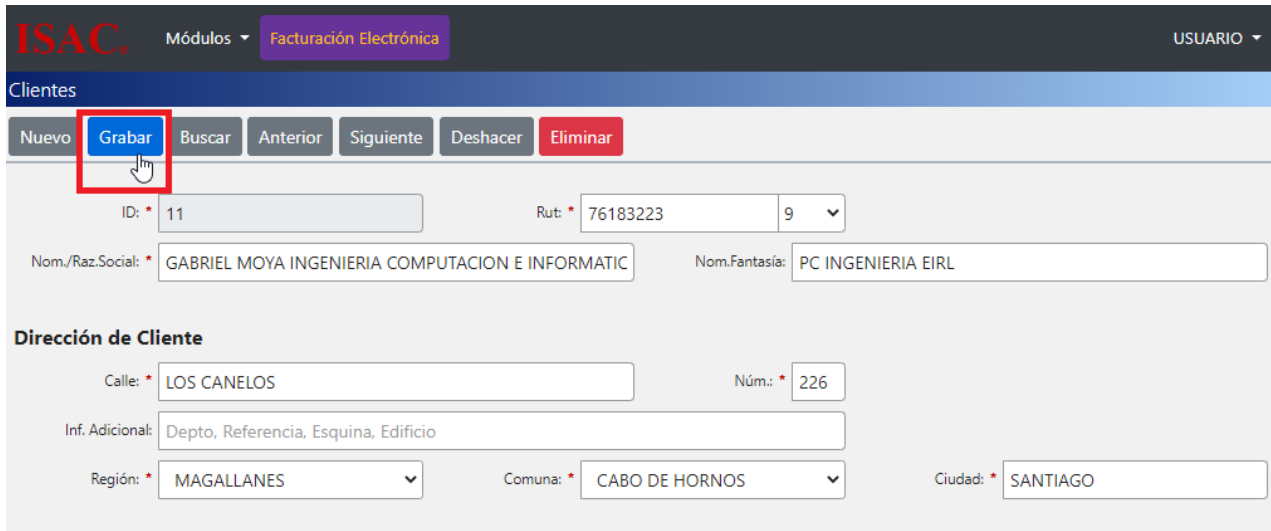
### Direcciones de despacho el Cliente

Tabla de detalle en donde se registran las direcciones del cliente, el registro tiene una dirección principal (como casa matriz por ejemplo) y puede tener varias direcciones adicionales de sucursales/obras/puntos de entrega, etc.

## Ejemplo de agregar registro de cliente:

Para agregar un nuevo registro tendrá que ingresar toda la información necesaria, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

Una vez ha ingresado la información correspondiente, presione **Grabar** para guardar la información ingresada.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO ▾

Cientes

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 11 Rut: \* 76183223 9 ▾

Nom./Raz.Social: \* GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA Nom.Fantasía: PC INGENIERIA EIRL

**Dirección de Cliente**

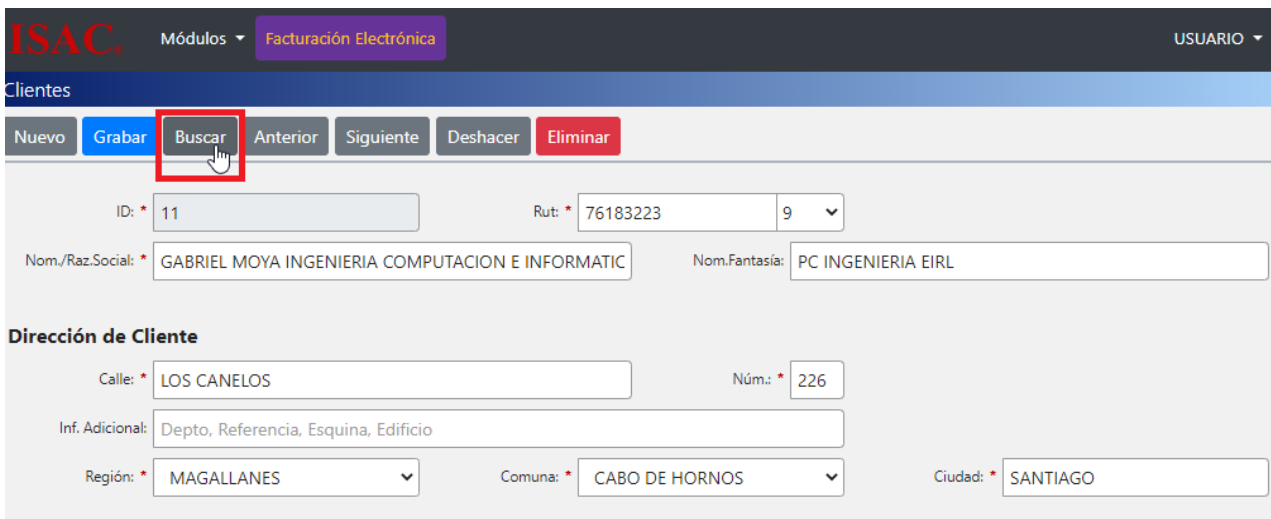
Calle: \* LOS CANELOS Núm.: \* 226

Inf. Adicional: Depto, Referencia, Esquina, Edificio

Región: \* MAGALLANES ▾ Comuna: \* CABO DE HORROS ▾ Ciudad: \* SANTIAGO

Imagen 90

Con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de registros de clientes.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO ▾

Cientes

Nuevo **Grabar** **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 11 Rut: \* 76183223 9 ▾

Nom./Raz.Social: \* GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA Nom.Fantasía: PC INGENIERIA EIRL

**Dirección de Cliente**

Calle: \* LOS CANELOS Núm.: \* 226

Inf. Adicional: Depto, Referencia, Esquina, Edificio

Región: \* MAGALLANES ▾ Comuna: \* CABO DE HORROS ▾ Ciudad: \* SANTIAGO

Imagen 91

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros existentes por ID, Rut, Nom. / Raz. Social, Nom. Fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Clientes

X

ID:  Rut:  Nom./Raz.Social:  Nom.Fantasia:

Fono Principal:  E-Mail:  Dirección:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 27 resultados


Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasia	Dirección	Fono	E-Mail
	0	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 92

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder al registro antecesor y sucesor del actual.

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

**Clientes**

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar**

ID: \* 11 Rut: \* 76183223 9

Nom./Raz.Social: \* GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA Nom.Fantasia: PC INGENIERIA EIRL

**Dirección de Cliente**

Calle: \* LOS CANELOS Núm.: \* 226

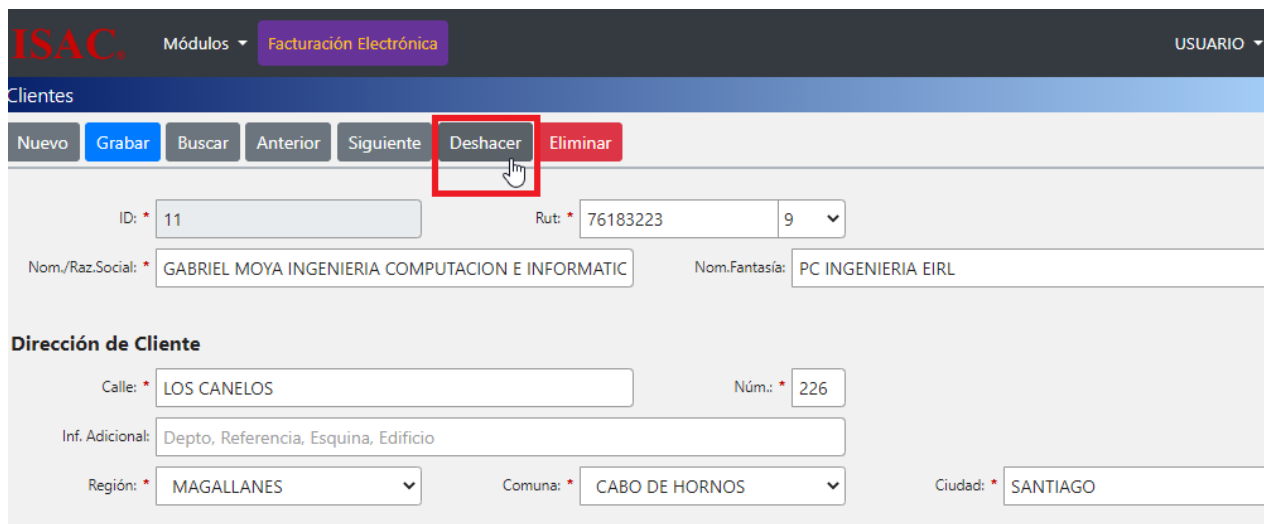
Inf. Adicional: Depto, Referencia, Esquina, Edificio

Región: \* MAGALLANES Comuna: \* CABO DE HORROS Ciudad: \* SANTIAGO

Imagen 93



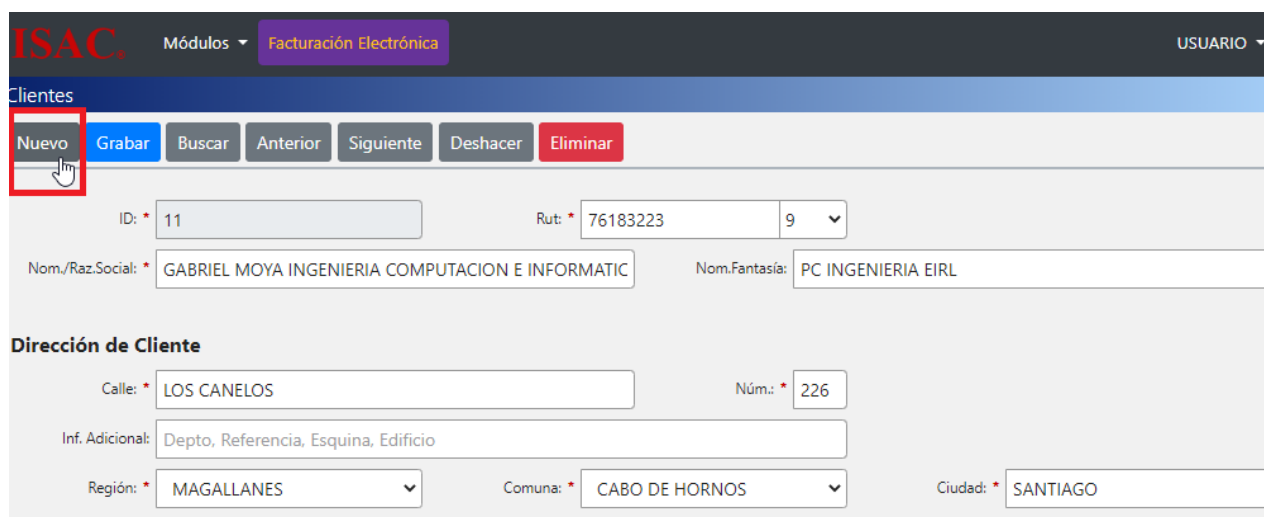
Con el botón **Deshacer** podrá revertir los cambios efectuados en el registro, siempre y cuando aún no se hayan guardado los cambios.



The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Clientes' section is active, displaying a form for a client named 'GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA'. The 'Deshacer' button is highlighted with a red box and a mouse cursor, indicating its function to revert changes. Other buttons like 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', and 'Eliminar' are also visible. The form fields include ID (11), Rut (76183223), Nom./Raz.Social, Nom.Fantasia, Dirección de Cliente (Calle, Núm., Inf. Adicional, Región, Comuna, Ciudad).

Imagen 94

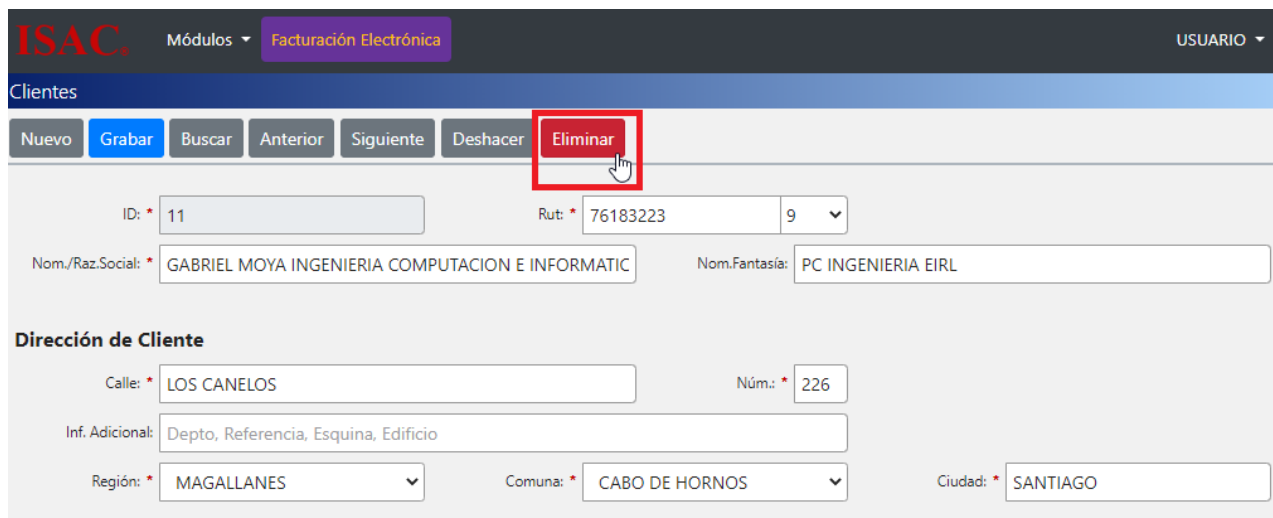
Con el botón **Nuevo** se limpiarán los campos del formulario, permitiendo así poder trabajar un registro desde cero.



The screenshot shows the same 'Facturación Electrónica' module. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box and a mouse cursor, indicating its function to reset the form fields. The rest of the interface, including the client details and address fields, remains the same as in the previous image.

Imagen 95

Con el botón **Eliminar** podrá eliminar el registro establecido, esta acción es permanente.



The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Clientes' section is active, displaying a form for a client named 'GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA'. The 'Eliminar' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The form includes fields for ID, Rut, Nom./Raz.Social, Nom.Fantasía, Dirección de Cliente (Calle, Núm., Inf. Adicional, Región, Comuna, Ciudad).

**ISAC.** Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

Clientes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer **Eliminar**

ID: \* 11 Rut: \* 76183223 9 ▾

Nom./Raz.Social: \* GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA Nom.Fantasía: PC INGENIERIA EIRL

**Dirección de Cliente**

Calle: \* LOS CANELOS Núm.: \* 226

Inf. Adicional: Depto, Referencia, Esquina, Edificio

Región: \* MAGALLANES ▾ Comuna: \* CABO DE HORNO S ▾ Ciudad: \* SANTIAGO

Imagen 96

## VII.C.- Categorías

En el maestro de Categorías podrá administrar sus registros de categorías de productos, en donde podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Categorías".

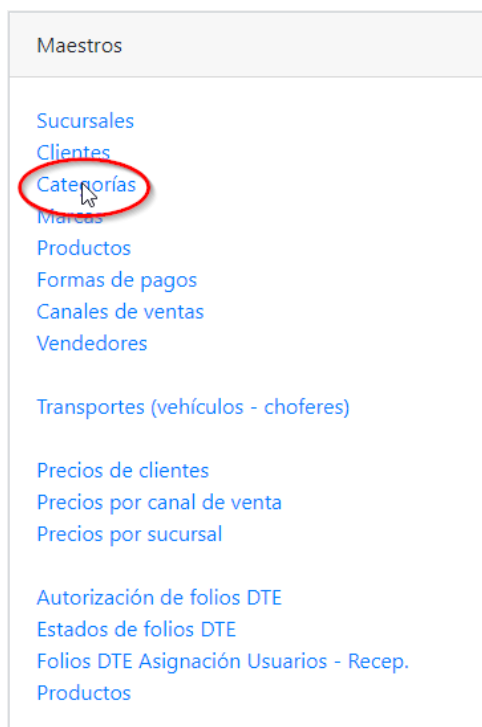


Imagen 97

La pantalla del maestro de categorías es la siguiente:

A screenshot of the 'Productos Categorías' master form. The header shows 'ISAC' and 'Facturación Electrónica'. Below the header is a toolbar with buttons: Nuevo, Grabar, Buscar, Anterior, Siguiente, Deshacer, and Eliminar. The form contains several input fields and dropdown menus: 'ID' with a value of 0, 'Desc. Categoría' (empty), 'Cat. Padre' (dropdown with '- Seleccionar -'), 'Integración - Sitio Web' with 'WP Term ID' (0), 'Integración - RAPPI' with 'Categoría' (dropdown with '- Seleccionar -'), and 'Integración - Pedidos YA' with 'Sección' (dropdown with '- Seleccionar -').

Imagen 98

Los campos de la pantalla de categorías son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **Desc. Categoría:** Descripción de la categoría.
- **Cat. Padre:** Puede establecer una categoría padre o definir que no tiene una.

## Integración – Sitio Web

- **WP Term ID:** ID de ítem en taxonomía de WordPress.

## Integración – RAPPI

- **Categoría:** Establecer categoría entre las existentes en RAPPI para la integración.

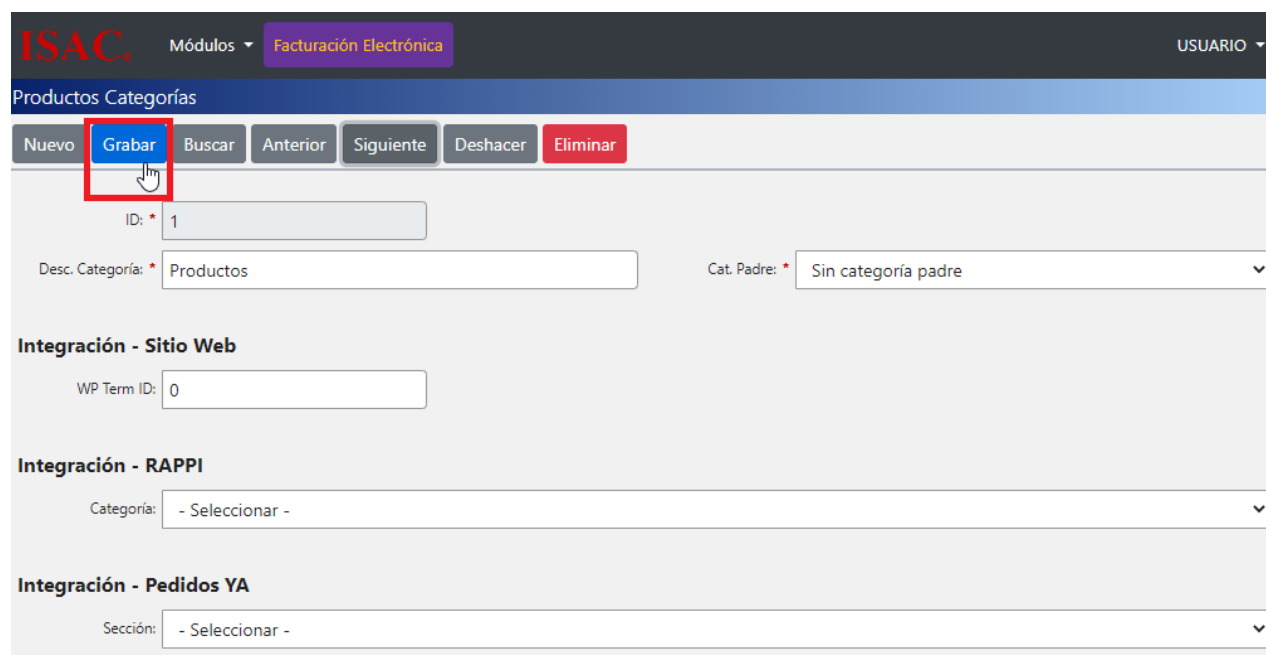
## Integración – PedidosYA

- **Sección:** La sección es similar a la categoría, debe seleccionar una entre las existentes en PedidosYA para la integración.

## Ejemplo de agregar registro de categoría:

Para agregar un nuevo registro de categoría tendrá que ingresar toda la información requerida en los campos del formulario, los que tienen un asterisco rojo son requeridos.

Una vez ha ingresado toda la información solicitada presione el botón **Grabar** para guardar los datos ingresados.

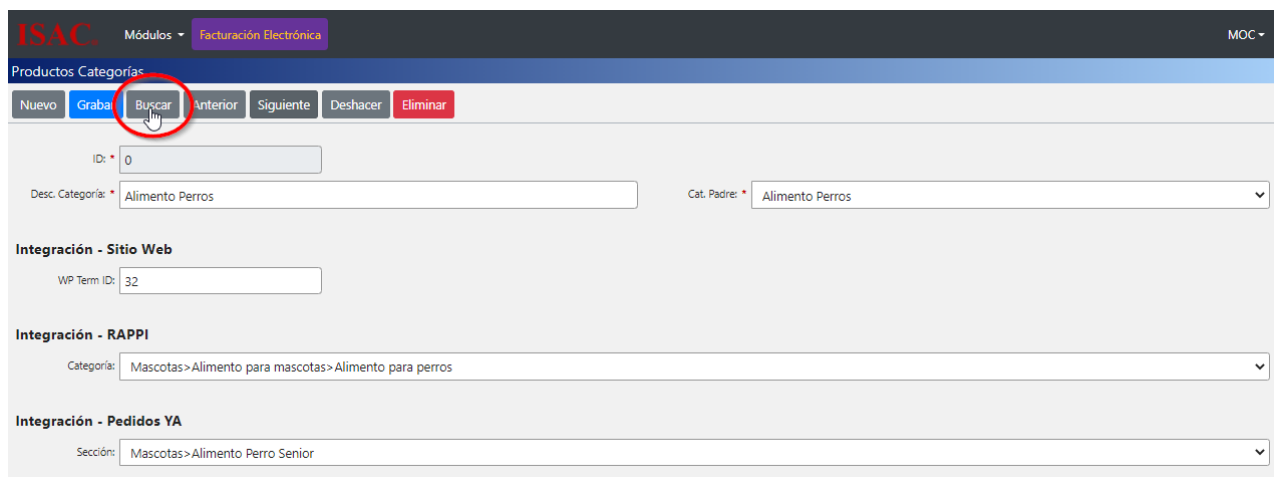


The screenshot shows the 'ISAC Facturación Electrónica' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Módulos' and 'Facturación Electrónica'. Below it, a blue bar indicates 'Productos Categorías'. A toolbar contains buttons: 'Nuevo', 'Grabar' (highlighted with a red box), 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The form fields are as follows:

- ID:** A text input field containing '1'.
- Desc. Categoría:** A text input field containing 'Productos'.
- Cat. Padre:** A dropdown menu showing 'Sin categoría padre'.
- Integración - Sitio Web:** A section header followed by a 'WP Term ID' text input field containing '0'.
- Integración - RAPPI:** A section header followed by a 'Categoría' dropdown menu showing '- Seleccionar -'.
- Integración - Pedidos YA:** A section header followed by a 'Sección' dropdown menu showing '- Seleccionar -'.

Imagen 99

Con el botón **Buscar** accederá a la pantalla de búsqueda de categorías.



ISAC Módulos Facturación Electrónica MOC

Productos Categorías

Nuevo Graba **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: 0

Desc. Categoría: Alimento Perros Cat. Padre: Alimento Perros

**Integración - Sitio Web**

WP Term ID: 32

**Integración - RAPPI**

Categoría: Mascotas>Alimento para mascotas>Alimento para perros

**Integración - Pedidos YA**

Sección: Mascotas>Alimento Perro Senior

Imagen 100

En la búsqueda de categorías podrá filtrar los registros existentes por su ID, Descripción de la categoría y el ID de la categoría padre, si no establece filtros aparecerán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione en "Sel."

## Búsqueda: Productos Categorías



ID: Desc. Categoría: ID Cat. Padre:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 7 resultados

Acc.	ID Categoría	Desc. Categoría	ID Cat. Padre	Cat. Padre
<b>Sel.</b>	1	Productos	0	
Sel.	2	Insumos	1	Productos
Sel.	3	Resmas	2	Insumos
Sel.	4	Toner	2	Insumos
Sel.	5	Notebooks	1	Productos
Sel.	6	Servicios	0	

Imagen 101

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** accederá al registro antecesor y sucesor del actual.

The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Productos Categorías' form is displayed with the following fields and buttons:

- Buttons: Nuevo, Grabar, Buscar, Anterior, Siguiente, De hacer, Eliminar. The 'Anterior' and 'Siguiente' buttons are circled in red.
- ID: 1
- Desc. Categoría: Productos
- Cat. Padre: Sin categoría padre
- Integración - Sitio Web: WP Term ID: 0
- Integración - RAPPI: Categoría: - Seleccionar -
- Integración - Pedidos YA: Sección: - Seleccionar -

Imagen 102

Con el botón **Deshacer** revertirá cambios efectuados al registro, siempre y cuando estos aún no se han grabado.

The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Productos Categorías' form is displayed with the following fields and buttons:

- Buttons: Nuevo, Grabar, Buscar, Anterior, Siguiente, Deshacer, Eliminar. The 'Deshacer' button is circled in red.
- ID: 1
- Desc. Categoría: Productos
- Cat. Padre: Sin categoría padre
- Integración - Sitio Web: WP Term ID: 0
- Integración - RAPPI: Categoría: - Seleccionar -
- Integración - Pedidos YA: Sección: - Seleccionar -

Imagen 103

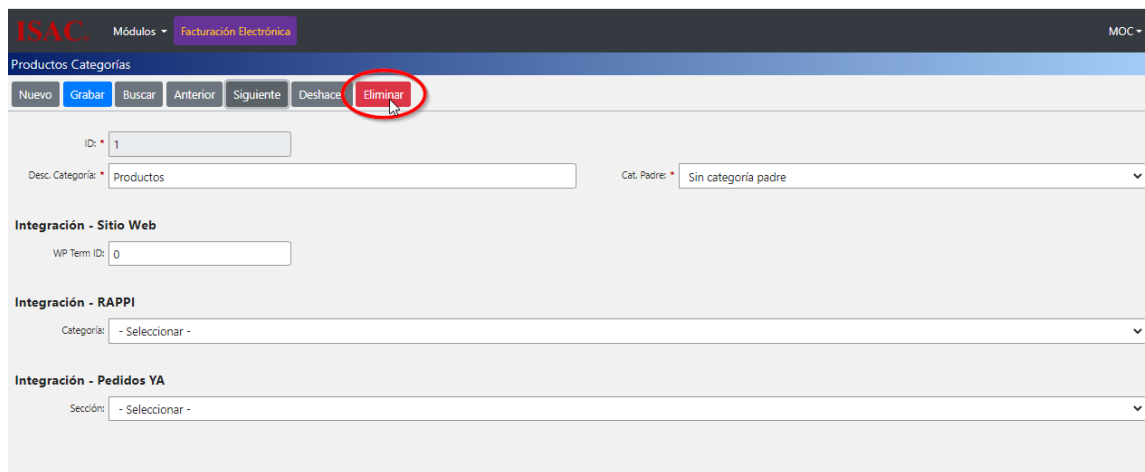
Con el botón **Nuevo** se limpiarán todos los campos del formulario, pudiendo así trabajar en un registro desde cero.

The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Productos Categorías' form is displayed with the following fields and buttons:

- Buttons: Nuevo, Grabar, Buscar, Anterior, Siguiente, Deshacer, Eliminar. The 'Nuevo' button is circled in red.
- ID: 1
- Desc. Categoría: Productos
- Cat. Padre: Sin categoría padre
- Integración - Sitio Web: WP Term ID: 0
- Integración - RAPPI: Categoría: - Seleccionar -
- Integración - Pedidos YA: Sección: - Seleccionar -

Imagen 104

Con el botón **Eliminar** borrará el registro establecido actualmente, esta acción es permanente.



The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Productos Categorías' section is active, displaying a form with the following elements:

- Navigation buttons: Nuevo, Grabar, Buscar, Anterior, Siguiente, Deshacer, and **Eliminar** (highlighted with a red circle).
- ID: 1
- Desc. Categoría: Productos
- Cat. Padre: Sin categoría padre
- Integración - Sitio Web: WP Term ID: 0
- Integración - RAPPI: Categoría: - Seleccionar -
- Integración - Pedidos YA: Sección: - Seleccionar -

Imagen 105

## VII.D.- Marcas

En el maestro de Marcas podrá administrar las **marcas de sus productos**, en donde podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Marcas".

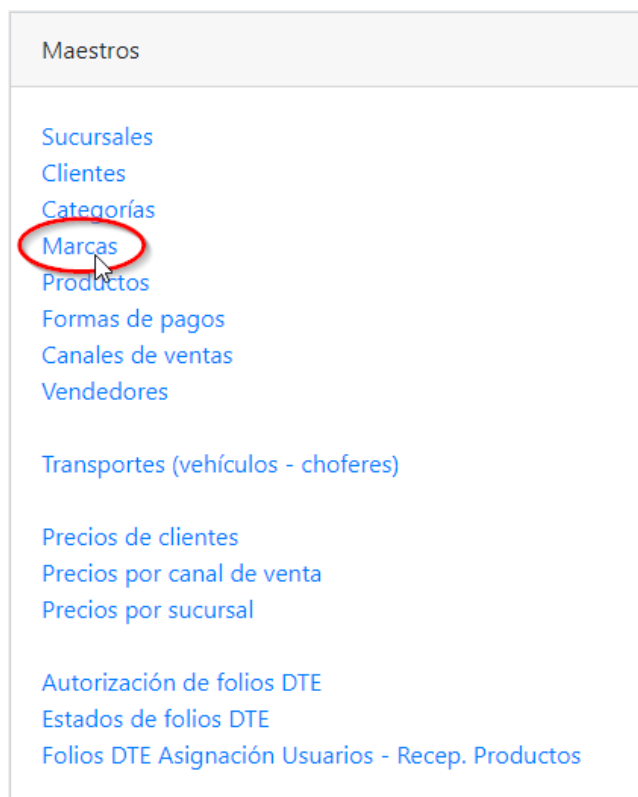


Imagen 106

La pantalla del maestro de marcas es la siguiente:

Imagen 107

Los campos de la pantalla de marca son los siguientes:

- **ID Marca Prod.:** Identificador numérico de la marca.
- **Marca:** Nombre de la marca.



## Ejemplo de agregar registro de marca:

Para agregar un nuevo registro de marca tendrá que ingresar toda la información requerida en los campos del formulario, los que tienen un asterisco rojo son requeridos.

Una vez ha ingresado toda la información solicitada presione el botón **Grabar** para guardar los datos ingresados.



The screenshot shows the 'ISAC' logo and 'Facturación Electrónica' module. The 'Marcas de Productos' section has a toolbar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar' (highlighted with a red circle), 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Eliminar'. Below the toolbar, there are two input fields: 'ID Marca Prod.: \*' with the value '0' and 'Marca: \*' with the value 'Pro Desk'.

Imagen 108

Con el botón **Buscar** accederá a la pantalla de búsqueda de marcas.



The screenshot shows the 'ISAC' logo and 'Facturación Electrónica' module. The 'Marcas de Productos' section has a toolbar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar' (highlighted with a red circle), 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Eliminar'. Below the toolbar, there are two input fields: 'ID Marca Prod.: \*' with the value '0' and 'Marca: \*' which is empty.

Imagen 109

En la búsqueda de marcas podrá filtrar los registros existentes por su ID y Marca, si no establece filtros aparecerán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione en "Sel.".

**Búsqueda: Marcas de Productos** ×

ID Marca Prod.:  Marca:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 148 resultados

Acc.	ID Marca Producto	Marca de Productos
<b>Sel.</b>	134	Advocate
Sel.	137	Bling
Sel.	76	Bravecto
Sel.	41	Can Out
Sel.	24	Canish
Sel.	2	Cannat
Sel.	12	Cat Chow
Sel.	84	Catzone

← Anterior
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
Siguiente →

**Imagen 110**

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** accederá al registro antecesor y sucesor del actual.

**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** MOC ▾

**Marcas de Productos**

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar**

ID Marca Prod.:

Marca:

**Imagen 111**

Con el botón **Deshacer** revertirá cambios efectuados al registro, siempre y cuando estos aún no se han grabado.

**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** MOC ▾

**Marcas de Productos**

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar**

ID Marca Prod.:

Marca:

**Imagen 112**

Con el botón **Nuevo** se limpiarán todos los campos del formulario, pudiendo así trabajar en un registro desde cero.

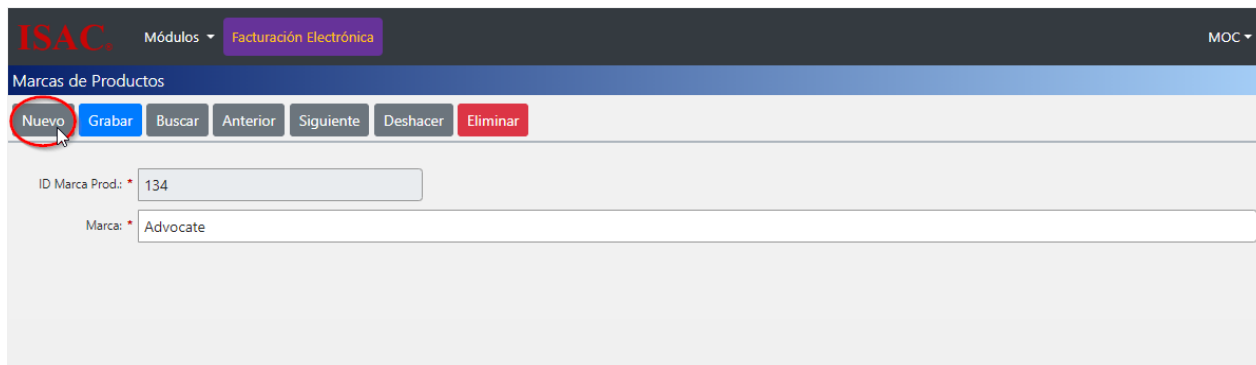


Imagen 113

Con el botón **Eliminar** borrará el registro establecido actualmente, esta acción es permanente.

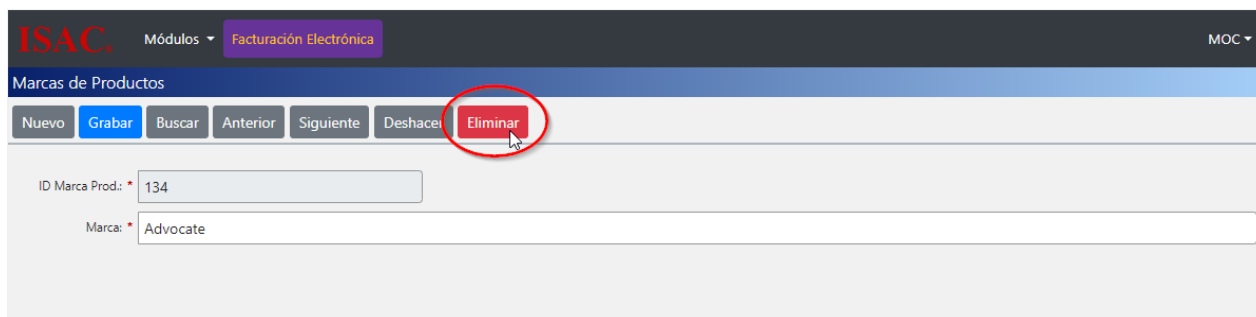
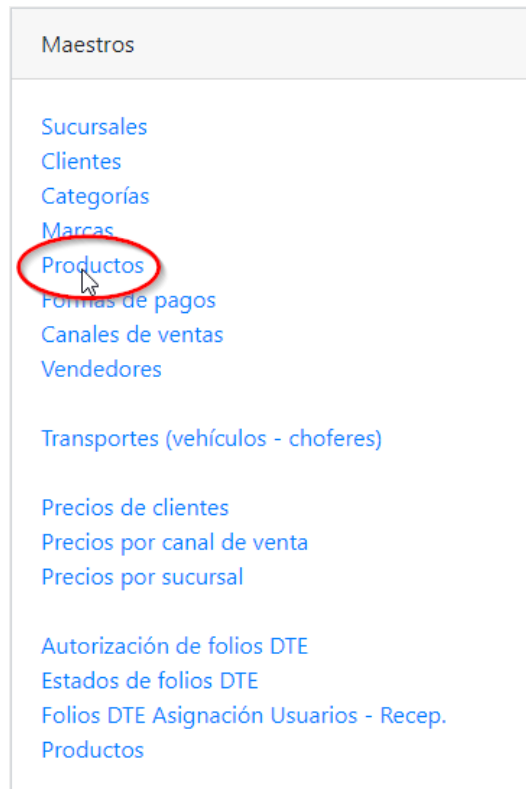


Imagen 114

## VII.E.- Productos

En el maestro de Productos podrá administrar sus registros de productos, en donde podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Productos".



**Imagen 115**

La pantalla del maestro de productos es la siguiente:

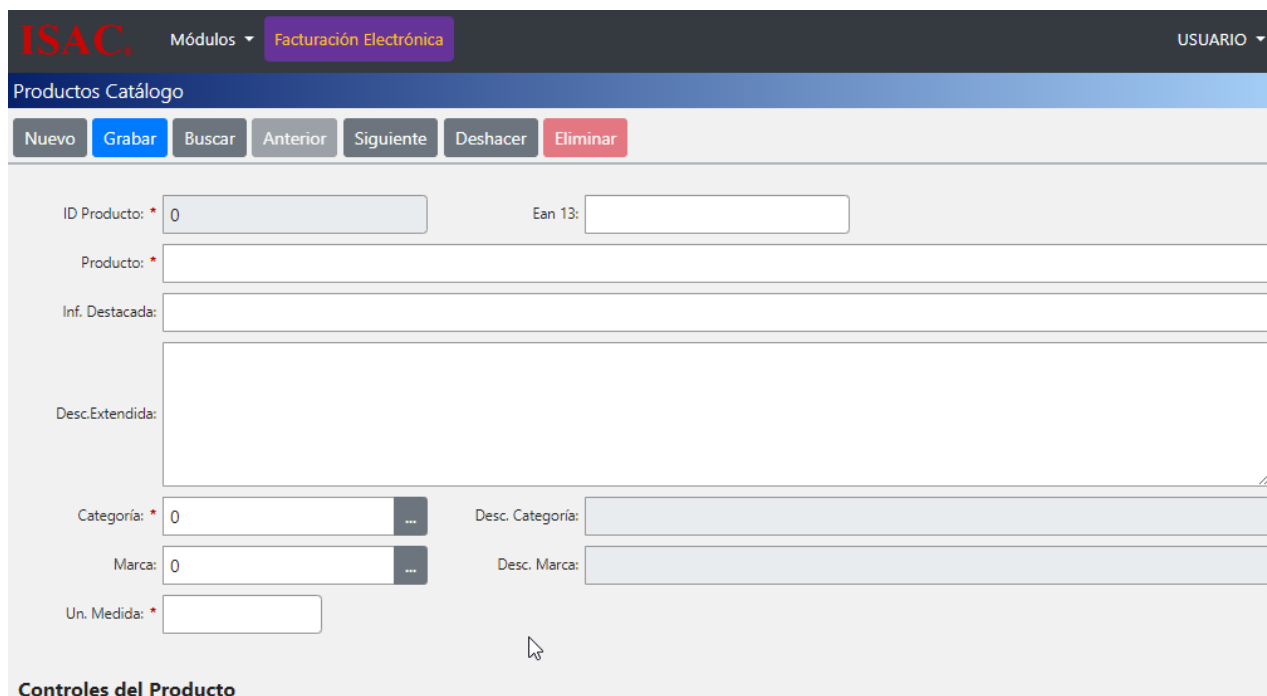


Imagen 116

Los campos de la pantalla de producto son los siguientes:

- **ID Producto:** Identificador numérico del producto.
- **Ean 13:** Código EAN13 del producto.
- **Producto:** Nombre del producto.
- **Inf. Destacada:** Información destacada del producto.
- **Desc. Extendida:** Descripción extendida del producto.
- **Categoría:** ID de la categoría del producto.
- **Desc. Categoría:** Descripción de la categoría establecida.
- **Marca:** ID de la marca del producto.
- **Desc. Marca:** Descripción de la marca establecida.
- **Un. Medida:** Unidad de medida del producto (ejemplo: UN, KG, LT, etc.).

#### Controles del Producto

- **Tiene Vencimiento:** Marcar esta casilla si el producto tiene fecha de vencimiento.
- **Control Mín-Max:** Marcar esta casilla si el producto tiene control sobre su stock mínimo y máximo.
- **Es Nuevo:** Marcar esta casilla si es un nuevo producto.
- **Oculto Tienda:** Marcar esta casilla para ocultar el producto para su venta y en la tienda E-Commerce en caso de tener una integración activa.
- **Descontinuado:** Marcar esta casilla si el producto esta descontinuado.
- **Stock Mínimo:** Establecer stock mínimo del producto si marcó la casilla "Control Mín-Max".
- **Stock Máximo:** Establecer stock máximo del producto si marcó la casilla "Control Mín-Max".
- **Días Próx. Vence:** Si marcó la casilla "Tiene Vencimiento" debe indicar los días de anticipación a su fecha de vencimiento en que el producto debe ser retirado de la venta.

## Productos a Pedido

- **Es a Pedido:** Marcar esta casilla si el producto se podrá vender sin tomar en cuenta su stock disponible.
- **Tiempo Entrega:** Tiempo de entrega del pedido del producto, valor solamente numérico.
- **Etiqu. Entrega:** Etiqueta del tiempo de entrega, indica a que se refiere el campo "Tiempo Entrega" Ej: Tiempo Entrega = 2 / Etiqu. Entrega = "2 Días hábiles".

## Dimensiones físicas

- **Peso:** Peso del producto.
- **Largo:** Largo del producto.
- **Ancho:** Ancho del producto.
- **Alto:** Alto del producto.

## Precios de Venta

- **Precio Normal:** Precio normal del producto.
- **Precio Oferta:** Precio de oferta del producto.

## Precios de costos - Última Compra

- **ID Proveedor:** Identificador numérico del proveedor de la última compra.
- **Rut Proveedor:** Rut del proveedor establecido.
- **Razón Social:** Razón social del proveedor seleccionado.
- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía del proveedor.
- **Calle:** Nombre de calle de la dirección del proveedor.
- **N°:** Número de la dirección.
- **Inf. Adicional:** Información adicional acerca de la dirección.
- **Región:** Región de ubicación.
- **Comuna:** Comuna correspondiente.
- **Ciudad:** Ciudad a la que pertenece.
- **Fono Fijo:** Número de teléfono fijo.
- **Fono Fax:** Número de Fax.
- **Fono Móvil:** Número de teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico.
- **Sitio Web:** Dirección de página web.
- **Giro:** Giro del proveedor.
- **Contacto:** Contacto del proveedor.
- **Pago con Cheque:** Marcar esta casilla si acepta pago con cheque.
- **Indic. Despacho:** Indicaciones para despacho.
- **Mail Intercambio DTE:** Correo electrónico del proveedor para recibir intercambios de DTE.
- **Otro Receptor:** Correo electrónico alternativo del proveedor para recibir intercambio de DTE.
- **Administrativo:** Correo electrónico alternativo del proveedor para recibir intercambio de DTE.
- **Precio Lista:** Valor máximo posible del producto.
- **Dcto. - Rrgo. %:** Porcentaje de descuento - recargo.
- **Dcto. - Rrgo. Monto:** Monto calculado automáticamente en base al campo "Dcto. - Rrgo. %", campo solo lectura.
- **Precio Costo:** Precio costo del producto calculado en base al descuento aplicado anteriormente, campo solo lectura.

#### **Integración – Sitio Web**


- **WP ID Producto:** ID de producto en WordPress.

#### **Foto del Producto**

- **Foto URL:** Enlace URL de la foto correspondiente del producto.

## Ejemplo de agregar un registro de producto:

Para agregar un nuevo registro de producto es necesario ingresar información válida en todos los campos requeridos, los cuales se señalan con un asterisco rojo.

Al momento de establecer una categoría, presione el botón  para acceder a los registros existentes y seleccionar uno.

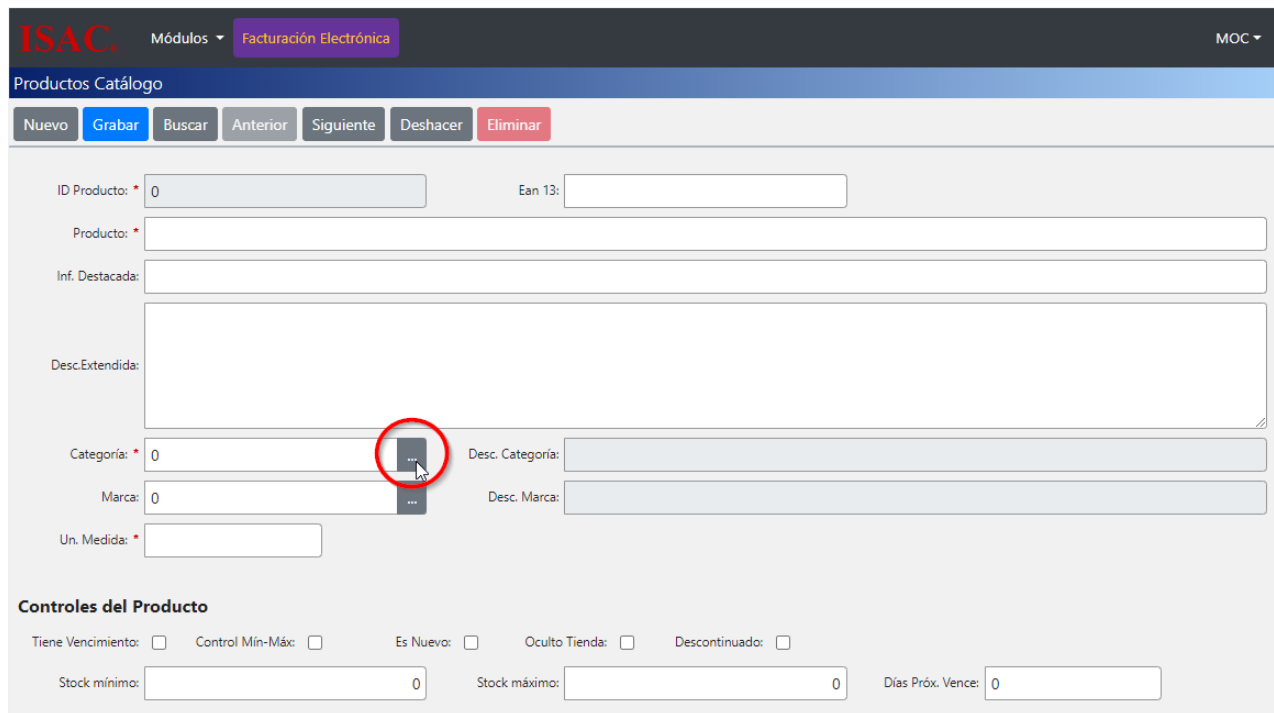


Imagen 117

En la búsqueda de categoría podrá filtrar los registros por ID, Descripción de la categoría e ID Categoría padre.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Productos Categorías




ID:  Desc. Categoría:  ID Cat. Padre:

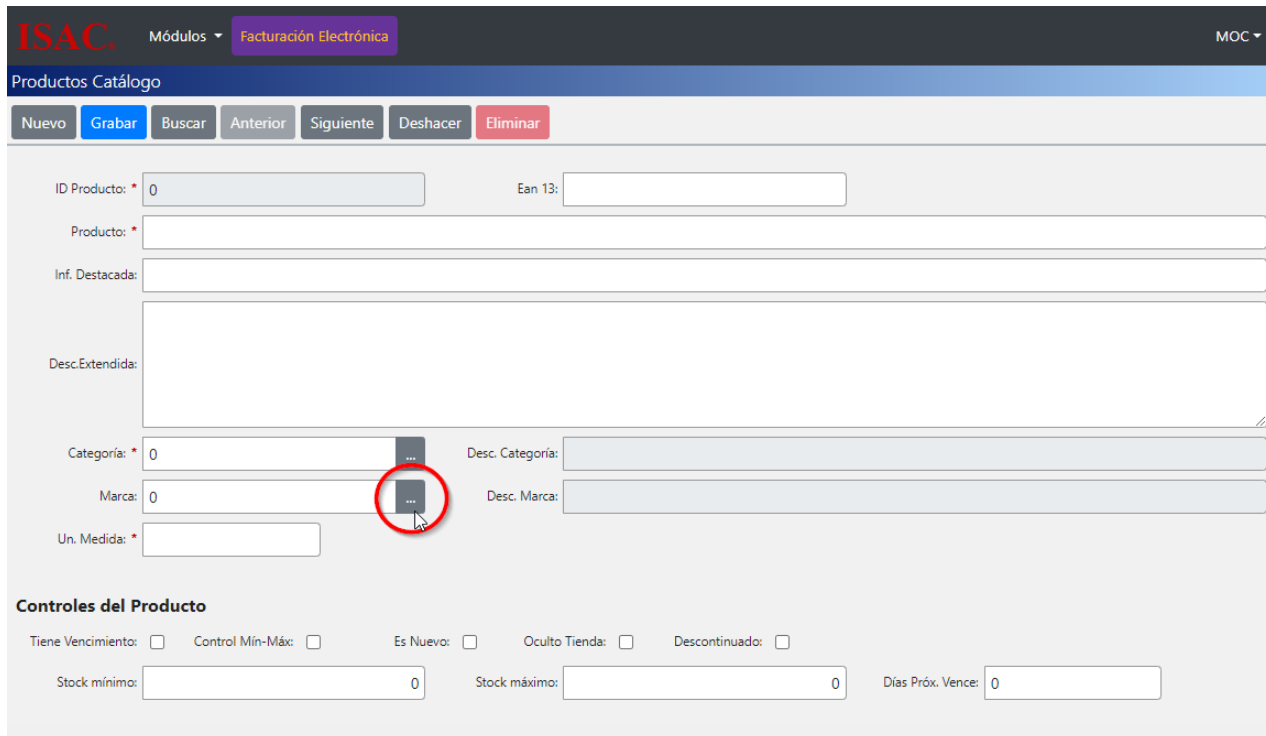
Se encontraron 7 resultados

Acc.	ID Categoría	Desc. Categoría	ID Cat. Padre	Cat. Padre
<a href="#">Sel.</a>	1	Productos	0	
<a href="#">Sel.</a>	2	Insumos	1	Productos
<a href="#">Sel.</a>	3	Resmas	2	Insumos
<a href="#">Sel.</a>	4	Toner	2	Insumos
<a href="#">Sel.</a>	5	Notebooks	1	Productos

Imagen 118



Al momento de establecer una Marca, presione el botón  para acceder a los registros existentes y seleccionar uno.



**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** MOC

Productos Catálogo

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID Producto: \* 0 Ean 13:

Producto: \*

Inf. Destacada:

Desc.Extendida:

Categoría: \* 0 Desc. Categoría:

Marca: 0 Desc. Marca:

Un. Medida: \*

**Controles del Producto**

Tiene Vencimiento: ☐ Control Min-Máx: ☐ Es Nuevo: ☐ Oculto Tienda: ☐ Descontinuado: ☐

Stock mínimo:  Stock máximo:  Días Próx. Vence:

Imagen 119

En la búsqueda de Marcas de Productos podrá filtrar los registros por ID y Marca. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

**Búsqueda: Marcas de Productos** ×

ID Marca Prod.:  Marca:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 148 resultados

Acc.	ID Marca Producto	Marca de Productos
<b>Sel.</b>	134	Advocate
Sel.	63	Alfapet
Sel.	26	Animal Health
Sel.	116	Animal Planet
Sel.	93	Aquadent
Sel.	52	Aspenpet
Sel.	2	Cannat
Sel.	84	Catzone

← Anterior **01** 02 03 04 05 06 07 08 09 10 Siguiente →

Imagen 120

Para establecer un proveedor presione el botón , entonces se abrirá la pantalla de búsqueda de proveedores.

**Productos Catálogo**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

Peso: 1200,00 Largo: 30,00 Ancho: 20,00 Alto: 14,00

**PRECIOS DE VENTA**

Precio Normal: 399.990 Precio Oferta: 349.990

**Precios de Costos - Ultima Compra**

ID Proveedor: 0 Rut Proveedor: 0 0 Razón Social:

[Ver más datos del Proveedor](#)

Imagen 121

En la pantalla de búsqueda podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nombre o Razón Social, Nombre de Fantasía, Dirección, Fono Principal y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Proveedores



ID: Rut: Nom./Raz.Social: Nom.Fantasía:

Dirección: Fono Principal: E-Mail:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 8 resultados

Acc.	ID Proveedor	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	15510286-1	GABRIEL MOYA MADRID	GMM INGENIERIA	LOS CANELOS 226	997437879	gmoyamadrid@gmail.com

Imagen 122

**Nota:** Copie en el campo “Foto URL” la URL correspondiente a la foto del producto en su sitio E-Commerce.

## Integración - Sitio Web

WP ID Producto:

## Foto del Producto

Foto URL:

Imagen 123

Una vez ha rellenado todos los campos presione el botón **Grabar** para guardar los datos.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Productos Catálogo

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID Producto: \*  Ean 13:

Producto: \*

Inf. Destacada:

Desc.Extendida:

Categoría: \*  Desc. Categoría:

Marca:  Desc. Marca:

Un. Medida: \*

Imagen 124

Para listar los registros existentes de producto haga clic en **Buscar**.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Productos Catálogo

Nuevo **Grabar** **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID Producto: \*  Ean 13:

Producto: \*

Inf. Destacada:

Desc.Extendida:

Categoría: \*  Desc. Categoría:

Marca:  Desc. Marca:

Un. Medida: \*

Imagen 125

En la pantalla de búsqueda de productos podrá filtrar los resultados existentes por ID Producto, Ean 13, Producto, ID Categoría, Descripción Categoría, Unidad de Medida, Es Nuevo, Oculto, y Estado. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Productos Catálogo

×

ID Producto:	Ean 13:	Producto:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID Categoría:	Desc. Categoría:	Un. Medida:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oculto:	Estado:	Es Nuevo:
<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Activos"/>	<input type="text" value="No"/>
<input type="button" value="Filtrar"/>	<input type="button" value="Volver - Cancelar"/>	

Se encontraron 30 resultados


Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	10.00

Imagen 126

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder al registro antecesor y sucesor del actual.

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

Productos Catálogo

ID Producto: \*

Ean 13:

Producto: \*

Inf. Destacada:

Desc.Extendida:

Categoría: \*  ... Desc. Categoría:

Marca:  ... Desc. Marca:

Un. Medida: \*

Imagen 127

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el registro, si estos aún no se han grabado.

The screenshot shows the 'Productos Catálogo' interface. At the top, there's a navigation bar with 'ISAC', 'Módulos', and 'Facturación Electrónica'. Below it, a toolbar contains buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The 'Deshacer' button is circled in red. The main form area contains several input fields: 'ID Producto' (6), 'Ean 13' (1233222112322), 'Producto' (Agua Mineral), 'Inf. Destacada' (empty), 'Desc.Extendida' (empty), 'Categoría' (1), 'Desc. Categoría' (Productos), 'Marca' (134), 'Desc. Marca' (Advocate), and 'Un. Medidas' (MO).

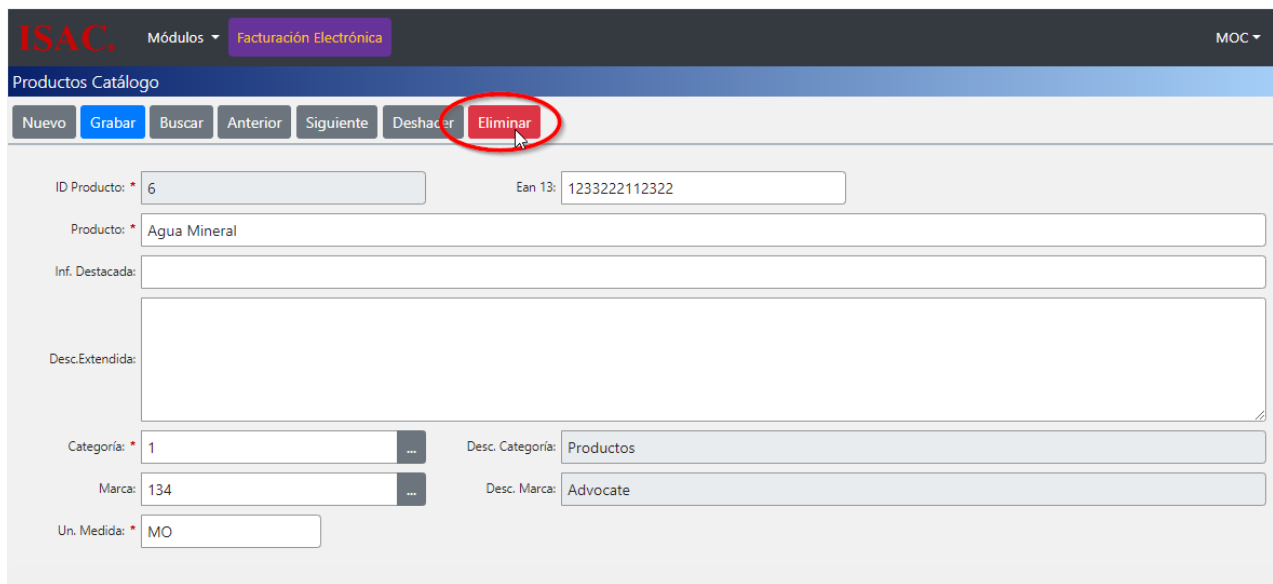
Imagen 128

Con el botón **Nuevo** quedarán en blanco todos los campos del formulario, por lo tanto, podrá trabajar con un nuevo registro desde cero.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same 'Productos Catálogo' interface. However, in this version, the 'Nuevo' button in the toolbar is circled in red instead of 'Deshacer'.

Imagen 129

Con el botón **Eliminar** Borrará el registro cargado actualmente, esta acción es permanente.



The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Productos Catálogo' section is active. A toolbar at the top contains buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The 'Eliminar' button is highlighted with a red circle. Below the toolbar, the form displays the following data:

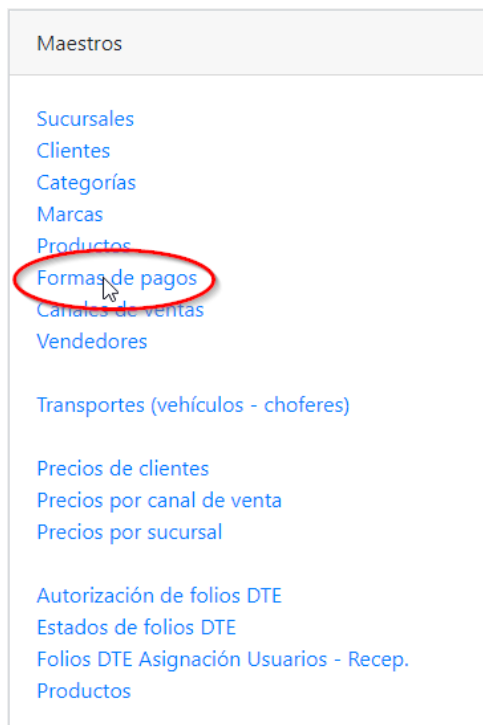
ID Producto:	6	Ean 13:	1233222112322
Producto:	Agua Mineral		
Inf. Destacada:			
Desc.Extendida:			
Categoría:	1	Desc. Categoría:	Productos
Marca:	134	Desc. Marca:	Advocate
Un. Medidas:	MO		

Imagen 130

## VII.F.- Formas de Pago

En el maestro de Formas de Pagos podrá administrar sus registros de formas de pagos, en donde podrá crear, leer, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Formas de pagos".



**Imagen 131**

La pantalla del maestro de formas de pago es la siguiente:

**Imagen 132**

Los campos del maestro de formas de pagos son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del registro
- **Forma Pago:** Forma de pago utilizada.
- **Pctje. Desccto.:** Porcentaje de descuento por aplicar.
- **Marca Venta Pagada:** Marque esta casilla si la forma de pago establece la venta como pagada.
- **Es Efectivo:** Marque esta casilla si la forma de pago es “efectivo”.
- **Es Cheque:** Marque esta casilla si la forma de pago es “cheque”.
- **Abre Gaveta:** Marque esta casilla si la forma de pago debe abrir la gaveta de dinero Ej: Pagos en efectivo en POS de supermercado.
- **WP-Woo F. Pago:** Forma de pago en WordPress - WooCommerce.

### Ejemplo de agregar nueva forma de pago:

Para agregar una nueva forma de pago es necesario ingresar la información requerida en el formulario de formas de pago, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

Una vez ha ingresado la información correspondiente en los campos del formulario, presione **Grabar** para guardar los cambios.

Imagen 133

Con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de formas de pago.

Imagen 134



En la pantalla de búsqueda de formas de pago podrá filtrar los registros existentes por ID y Forma de Pago.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Formas de Pagos

×

ID:

Forma Pago:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 12 resultados

Acc.	ID F. Pago	Forma de Pago
Sel.	1	30 días contra factura
Sel.	2	60 días contra factura
Sel.	3	90 días contra factura
Sel.	4	Efectivo
Sel.	5	Cheque
Sel.	6	Tarjeta Débito (RedCompra)

Imagen 135

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** accederá a los registros antecesor y sucesor del actual.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Formas de Pagos

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 1

Forma Pago: \* 30 días contra factura

Pctje. Descto: 0.0000

Marca Venta Pagada: ☐

Es Efectivo: ☐

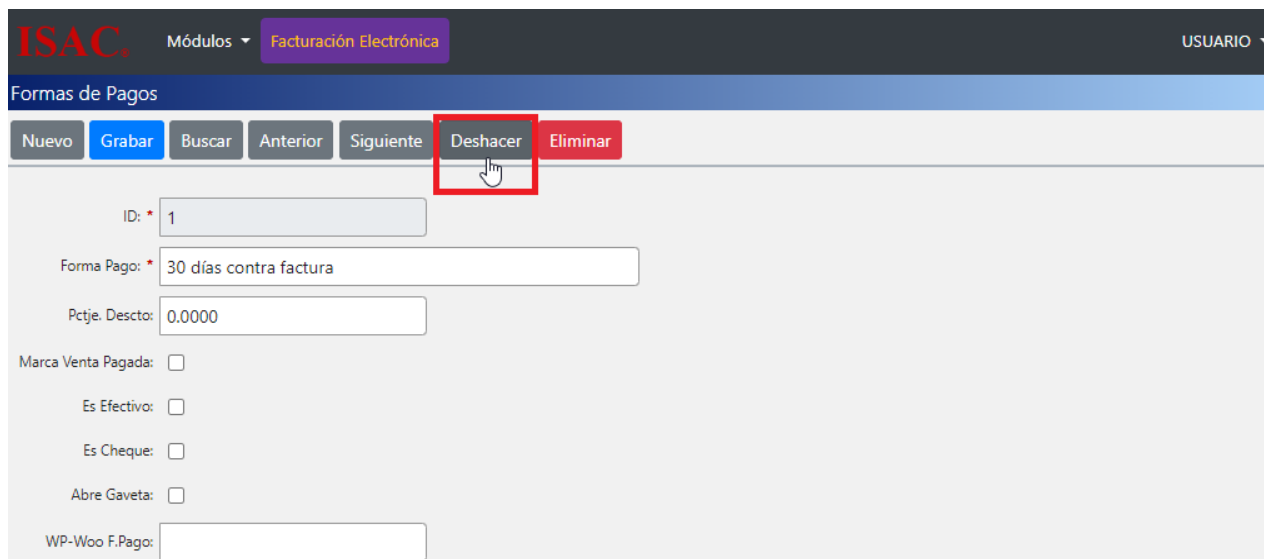
Es Cheque: ☐

Abre Gaveta: ☐

WP-Woo F.Pago:

Imagen 136

Con el botón **Deshacer** revertirá los cambios efectuados en el registro, siempre y cuando estos aún no se hayan grabado.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Formas de Pagos

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente **Deshacer** Eliminar

ID: \* 1

Forma Pago: \* 30 días contra factura

Pctje. Descto: 0.0000

Marca Venta Pagada: ☐

Es Efectivo: ☐

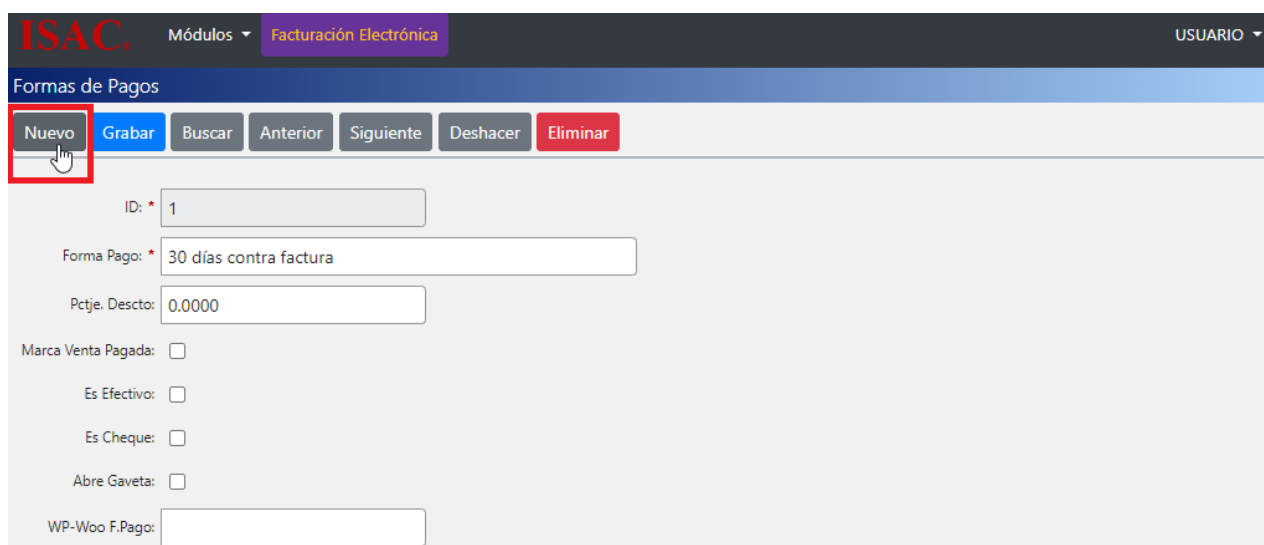
Es Cheque: ☐

Abre Gaveta: ☐

WP-Woo F.Pago:

Imagen 137

Con el botón **Nuevo** se limpiarán todos los campos del formulario, con esta acción podrá trabajar en un registro nuevo desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Formas de Pagos

**Nuevo** Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 1

Forma Pago: \* 30 días contra factura

Pctje. Descto: 0.0000

Marca Venta Pagada: ☐

Es Efectivo: ☐

Es Cheque: ☐

Abre Gaveta: ☐

WP-Woo F.Pago:

Imagen 138

Con el Botón **Eliminar** borrará el registro cargado actualmente, esta acción es permanente.

The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. At the top, there is a header with the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. On the right, there is a 'USUARIO' dropdown menu. Below the header, there is a 'Formas de Pagos' section. This section contains a row of buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The 'Eliminar' button is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it. Below the buttons, there are several input fields and checkboxes: 'ID: \*' with the value '1', 'Forma Pago: \*' with the value '30 días contra factura', 'Pctje. Descto:' with the value '0.0000', 'Marca Venta Pagada:' with an unchecked checkbox, 'Es Efectivo:' with an unchecked checkbox, 'Es Cheque:' with an unchecked checkbox, 'Abre Gaveta:' with an unchecked checkbox, and 'WP-Woo F.Pago:' with an empty input field.

Imagen 139

## VII.G.- Canales de Ventas

En el maestro de Canales de Ventas podrá administrar sus registros de canales de ventas, en donde será capaz de crear, ver, actualizar y eliminar registros.  
Para acceder a esta pantalla presione en "Canales de ventas".

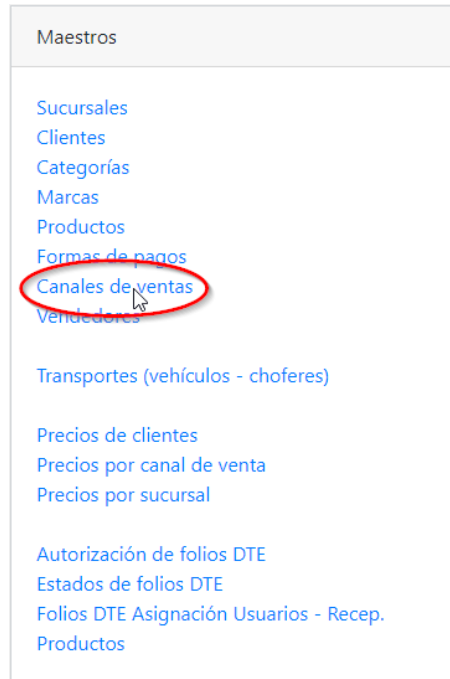


Imagen 140

La pantalla del maestro de canales de ventas es la siguiente:

Imagen 141

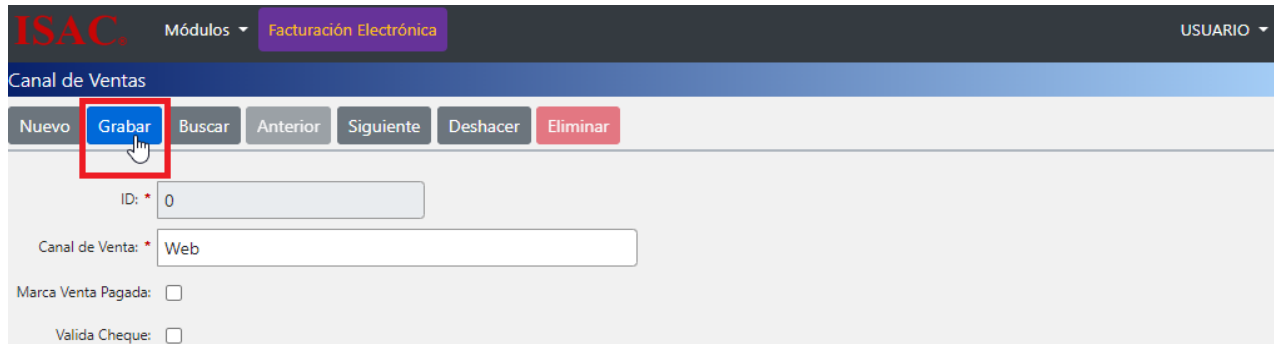
Los campos del maestro de canales de ventas son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **Canal de Venta:** Nombre del canal de venta.
- **Marca Venta Pagada:** Marque esta casilla si las ventas por este canal se deben marcar como pagadas si corresponde. Ej.: Ventas en local, mientras que las ventas web pueden ser a pedido y necesitan revisión antes de ser marcadas como pagadas.
- **Valida Cheque:** Habilite esta casilla si el canal de ventas requiere validación de cheques.

## Ejemplo de agregar registro de canal de ventas:

Para agregar un nuevo registro de canal de ventas tendrá que ingresar toda la información requerida, la cual está indicada en los campos con un asterisco rojo.


Una vez ha ingresado toda la información requerida presione el botón **Grabar** para guardar los cambios.



The screenshot shows the 'Canal de Ventas' form in the ISAC system. The top navigation bar includes the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. The user is logged in as 'USUARIO'. The form title is 'Canal de Ventas'. Below the title is a toolbar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The form fields include: 'ID: \*' with a value of '0', 'Canal de Venta: \*' with a value of 'Web', 'Marca Venta Pagada:' with an unchecked checkbox, and 'Valida Cheque:' with an unchecked checkbox.

Imagen 142

Para acceder a los registros existentes de canal de ventas presione el botón **Buscar**, entonces se abrirá la pantalla de búsqueda de canal de ventas.



The screenshot shows the 'Canal de Ventas' form in the ISAC system. The top navigation bar includes the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. The user is logged in as 'USUARIO'. The form title is 'Canal de Ventas'. Below the title is a toolbar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The form fields include: 'ID: \*' with a value of '0', 'Canal de Venta: \*' with a value of 'Web', 'Marca Venta Pagada:' with an unchecked checkbox, and 'Valida Cheque:' with an unchecked checkbox.

Imagen 143

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los registros existentes por ID y Canal de Venta.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Canal de Ventas

X

ID:  Canal de Venta:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono

Imagen 144

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** accederá a los registros predecesor y sucesor del actual.

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Canal de Ventas

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar**

ID: \*

Canal de Venta: \*

Marca Venta Pagada: ☐

Valida Cheque: ☒

Imagen 145

Con el botón **Deshacer** revertirá cambios efectuados en el registro actual, siempre y cuando estos aún no se hayan grabado.

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Canal de Ventas

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar**

ID: \*

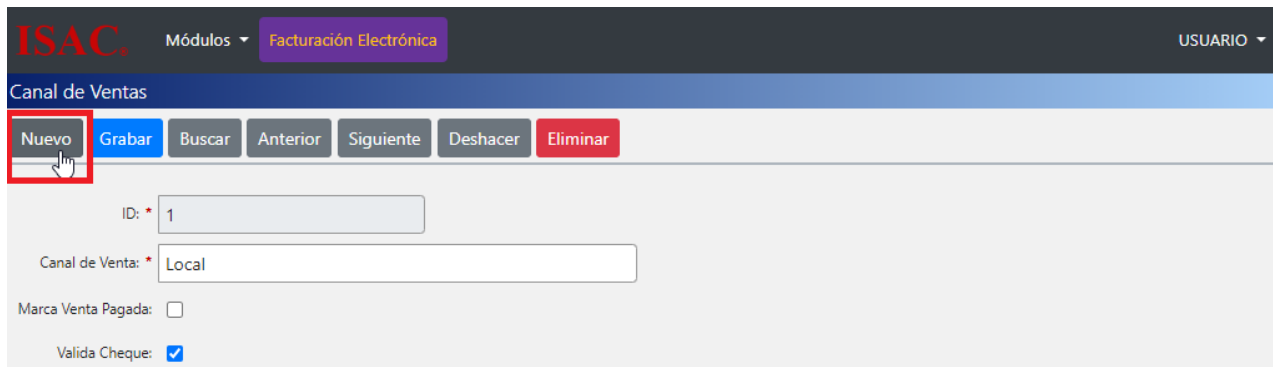
Canal de Venta: \*

Marca Venta Pagada: ☐

Valida Cheque: ☒

Imagen 146

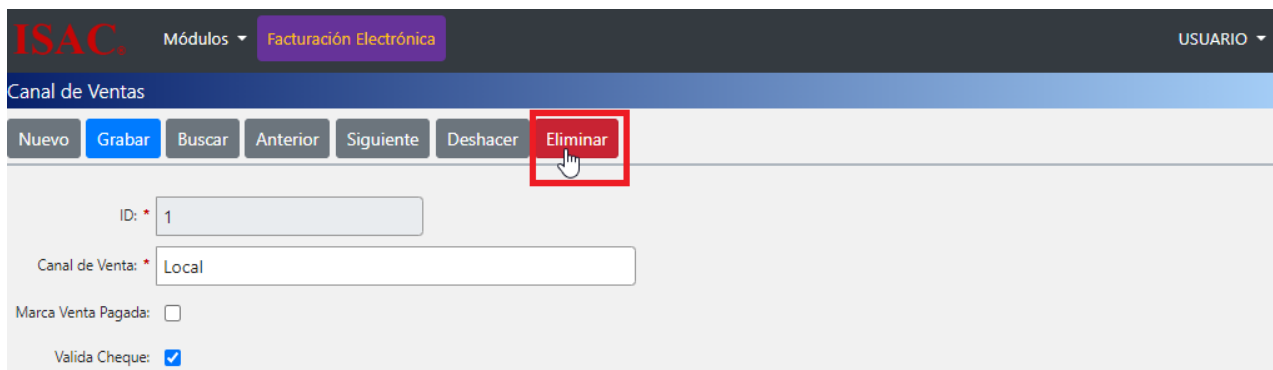
Al presionar el botón **Nuevo** se limpiarán todos los campos del formulario, por lo tanto, podrá trabajar con un nuevo registro desde cero.



The screenshot shows the top navigation bar with the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. Below this is a 'Canal de Ventas' header. A row of buttons includes 'Nuevo' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Eliminar'. The main form area contains fields for 'ID' (set to 1), 'Canal de Venta' (set to Local), 'Marca Venta Pagada' (checkbox), and 'Valida Cheque' (checked checkbox).

Imagen 147

Con el botón **Eliminar** borrará el registro cargado actualmente, esta acción es permanente.



This screenshot is identical to the previous one, showing the same interface elements. However, the 'Eliminar' button in the row of action buttons is now highlighted with a red box and a mouse cursor, indicating the action to be performed.

Imagen 148

## VII.H.- Vendedores

En el maestro de Vendedores podrá administrar sus registros de vendedores, en donde podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Vendedores".

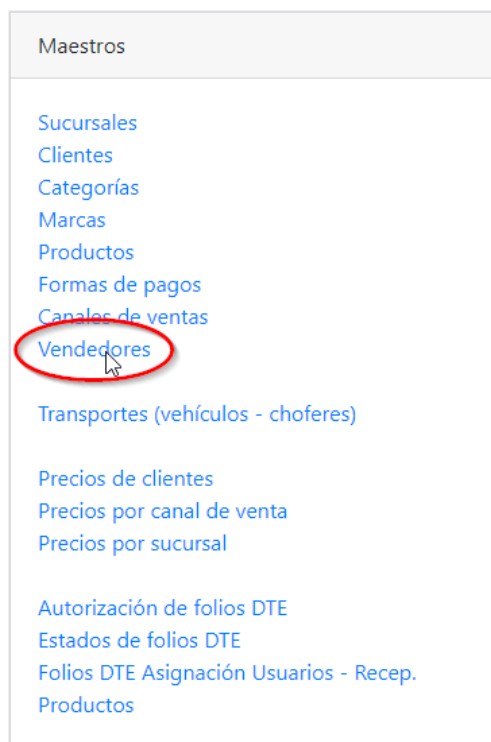


Imagen 149

La pantalla del maestro de vendedores es la siguiente:

Imagen 150

Los campos del maestro de vendedores son los siguientes:

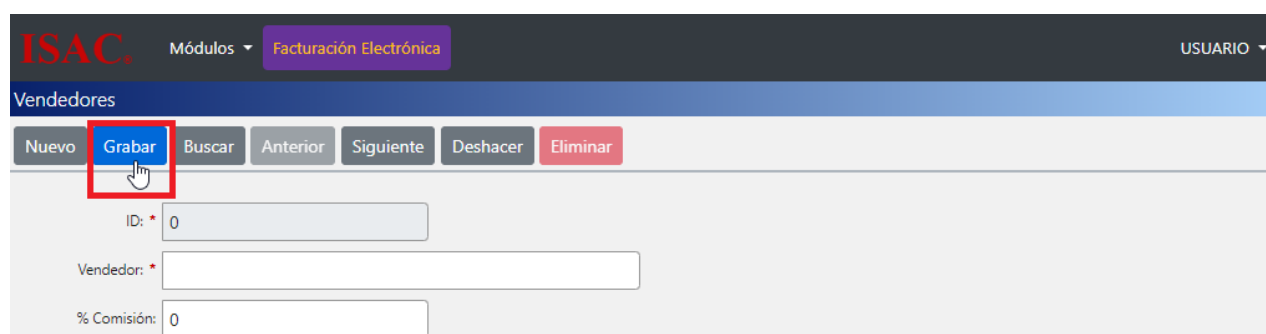
- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **Vendedor:** Nombre del vendedor.
- **% Comisión:** Porcentaje de comisión por venta del vendedor.

Ejemplo de agregar nuevo registro de vendedor.

Para agregar un nuevo registro de vendedor es necesario ingresar toda la información requerida, la cual está indicada en los campos con un asterisco rojo.



Una vez ha agregado toda la información, presione el botón **Grabar** para guardar la información.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Vendedores

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

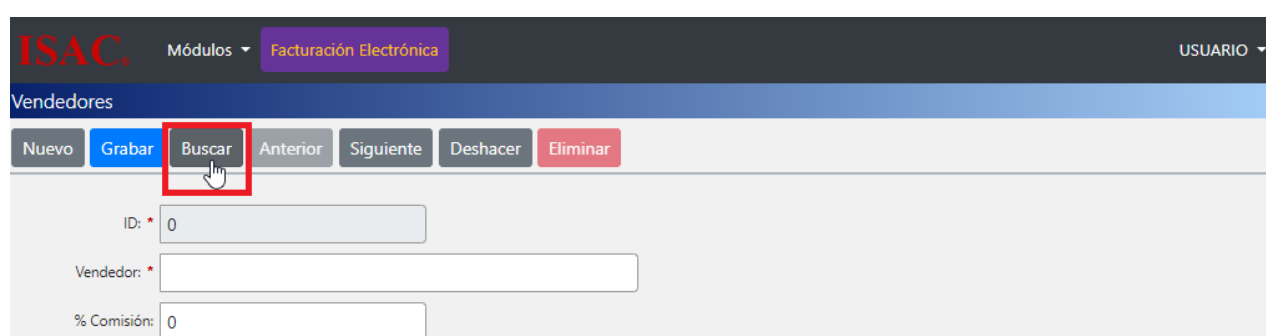
ID: 0

Vendedor:

% Comisión: 0

Imagen 151

Para acceder a la pantalla de búsqueda de registros de vendedores presione el botón **Buscar**.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Vendedores

Nuevo **Grabar** **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: 0

Vendedor:

% Comisión: 0

Imagen 152

En la pantalla de búsqueda de vendedores podrá filtrar los registros existentes por ID y Vendedor. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Vendedores



ID: Vendedor:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Vendedor	Vendedor
<b>Sel.</b>	1	Venta Local
Sel.	2	Tienda Web
Sel.	3	Venta Fono

Imagen 153

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** Accederá a los registros antecesor y sucesor del actual.

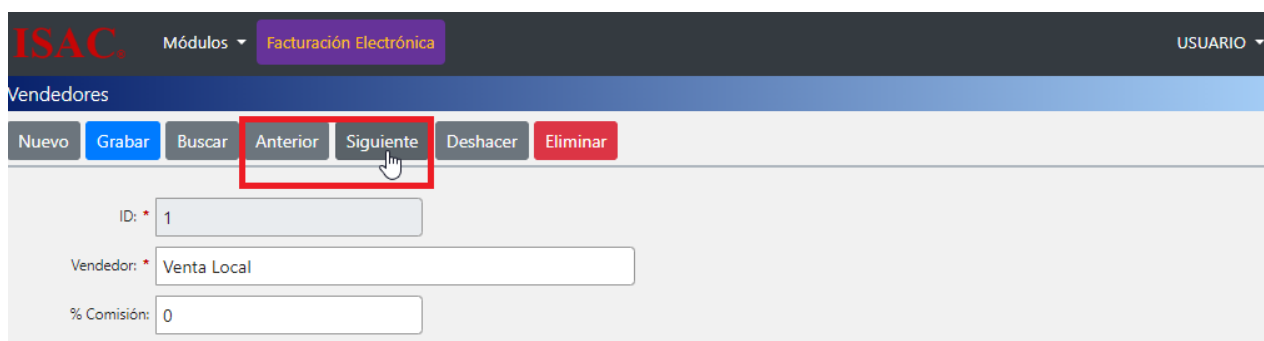


Imagen 154

Si desea revertir cambios efectuados en el registro presione el botón **Deshacer**, siempre y cuando estos no se hayan guardado.

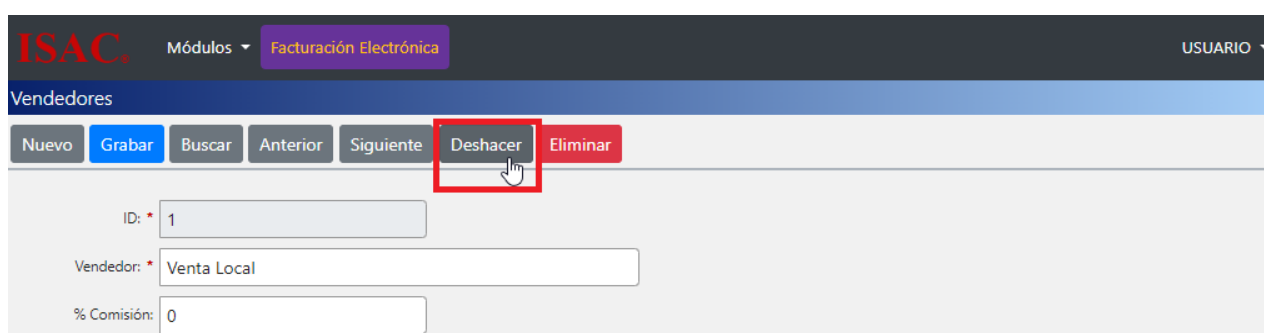


Imagen 155

Para trabajar en un nuevo registro desde cero presione el botón **Nuevo**, entonces se limpiarán todos los campos del formulario.

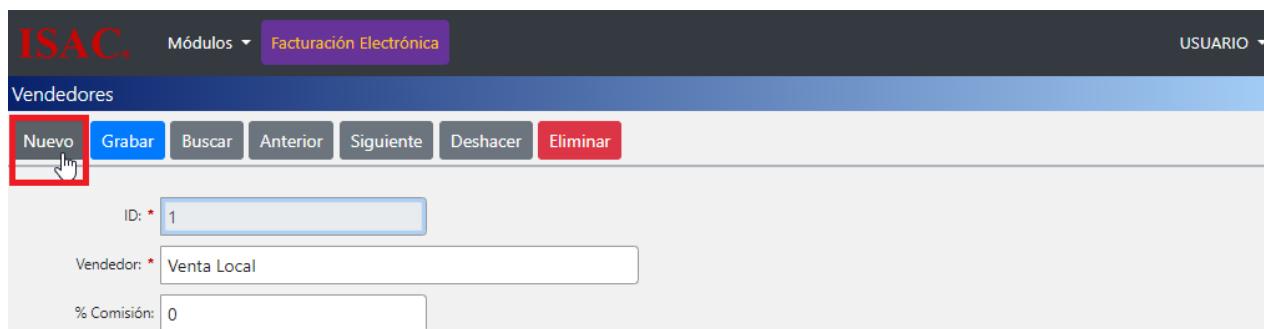


Imagen 156

Para eliminar el registro actual presione el botón **Eliminar**, esta acción es permanente.

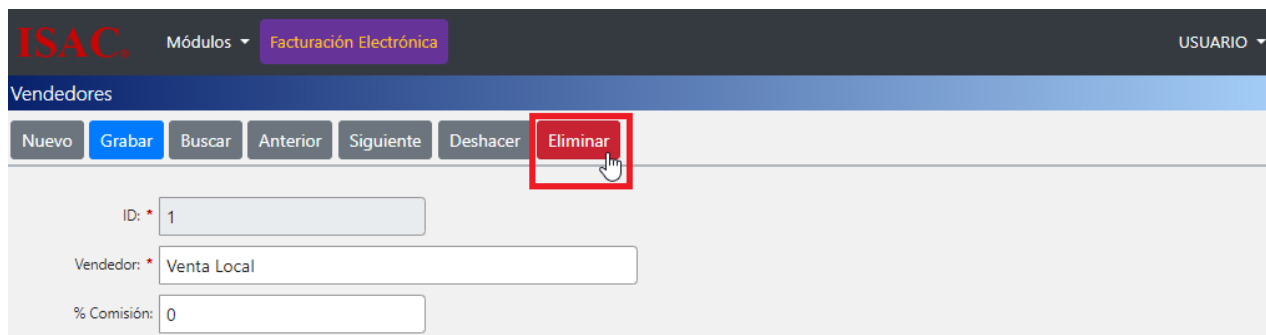
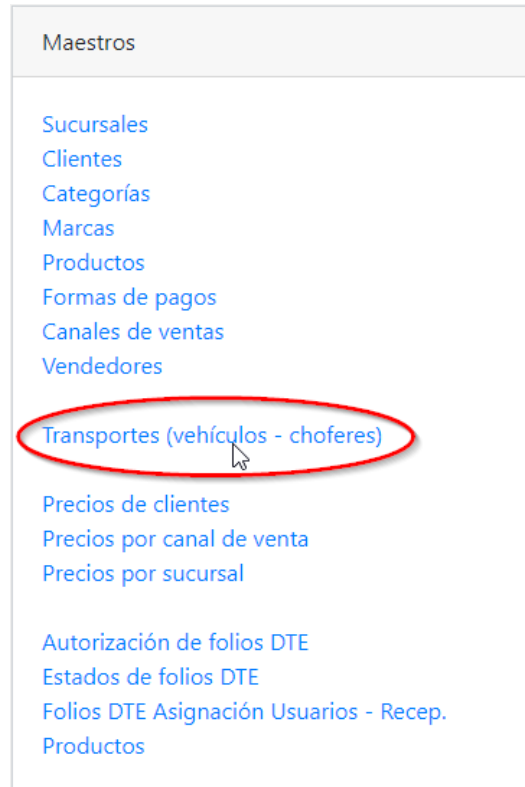


Imagen 157

## VII.1.- Transportes (Vehículos - Choferes)

En el maestro de Transportes podrá administrar sus registros de vehículos y choferes, en donde podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Transportes (vehículos - choferes)".



**Imagen 158**

La pantalla del maestro de transportes es la siguiente:

The screenshot shows the 'Transportes' master screen in the ISAC system. At the top, there's a navigation bar with 'ISAC', 'Módulos', and 'Facturación Electrónica'. Below this, a header bar contains 'Transportes' and a 'USUARIO' dropdown. A toolbar with buttons like 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Eliminar' is present. The main form includes fields for 'ID' (with a value of 0), 'Rut Transporte' (with a value of 0 and a dropdown), and 'Nombre'. Below these are two sections: 'Vehículos' and 'Choferes'. Each section has a table with columns for 'Acc.', 'ID', 'Patente', 'Descripción' (for vehicles) or 'Rut Chofer', 'Nombre', 'Fono Móvil', and 'E-Mail' (for drivers). Each table has a refresh button and a '- Seleccionar -' dropdown. Below each table, there's a message 'Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.' and a status bar showing 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'. An 'Agregar Nuevo' button is at the bottom of each section. The bottom of the screen features a hamburger menu icon on the left and an up arrow icon on the right.

Imagen 159

Los campos del maestro de transportes son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **Rut Transporte:** Rut empresa de transporte.
- **Nombre:** Nombre empresa de transporte.

#### Vehículos

- **ID Vehículo:** Identificador numérico del vehículo.
- **Patente:** Placa patente del vehículo.
- **Descripción:** Descripción del vehículo.

## Choferes

- **ID Chofer:** Identificador numérico del chofer.
- **Rut Chofer:** Rut del chofer.
- **Nombre:** Nombre completo del chofer.
- **Fono Móvil:** Número de teléfono móvil del chofer.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico del chofer.

### Ejemplo de agregar un nuevo registro de transportes:

En primera instancia tendrá que ingresar el "Rut Transporte" y "Nombre", una vez ha ingresado estos datos presione el botón **Grabar** para guardar la información.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Transportes

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 0

Rut Transporte: \* 66666666 6 Nombre: \* Transportes Pérez Ltda.

**Vehículos**

Acc.	ID Vehículo	Patente	Descripción
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Agregar Nuevo

Imagen 160

Una vez se ha creado el registro podrá agregar registros de vehículos y choferes, presionando el botón **Agregar Nuevo**.

Una vez ha ingresado la información, haga clic en el botón **Grabar** para guardar los cambios.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

transportes

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 0

Rut Transporte: \* 66666666 6 Nombre: \* Transportes Pérez Ltda.

**Vehículos**

Acc.	ID Vehículo	Patente	Descripción
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

**Agregar Nuevo**

**Choferes**

Acc.	ID Chofer	Rut Chofer	Nombre	Fono Móvil	E-Mail
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

**Agregar Nuevo**

Imagen 161

Para buscar los registros existentes de transportes presione el botón **Buscar**, entonces se abrirá la pantalla de búsqueda de transportes.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Transportes

Nuevo Grabar **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: 0

Rut Transporte: 66666666 6 Nombre: Transportes Pérez Ltda.

**Vehículos**

Acc.	ID Vehículo	Patente	Descripción
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Agregar Nuevo

Imagen 162

En la pantalla de búsqueda de transportes podrá filtrar los registros existentes por ID, Rut Transporte y Nombre, si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Transportes



ID: Rut Transporte: Nombre:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID	Rut Transporte	Emp. Transporte
<b>Sel.</b>	1	76183223-9	PC INGENIERIA EIRL

Imagen 163

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder a los registros antecesor y sucesor del actual.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Transportes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 1

Rut Transporte: \* 76183223 9 Nombre: \* PC INGENIERIA EIRL

**Vehículos**

Acc.	ID Vehículo	Patente	Descripción
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -
	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 164

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el registro, siempre y cuando aún no se hayan grabado.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Transportes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 1

Rut Transporte: \* 76183223 9 Nombre: \* PC INGENIERIA EIRL

**Vehículos**

Acc.	ID Vehículo	Patente	Descripción
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -
	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 165



Con el botón **Nuevo** podrá limpiar los campos del formulario, por lo tanto, trabajar en un registro desde cero.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Transportes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 1

Rut Transporte: \* 76183223 9 Nombre: \* PC INGENIERIA EIRL

**Vehículos**

Acc.	ID Vehículo	Patente	Descripción
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -
	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 166

Para eliminar el registro establecido actualmente, presione el botón **Eliminar**.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Transportes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: \* 1

Rut Transporte: \* 76183223 9 Nombre: \* PC INGENIERIA EIRL

**Vehículos**

Acc.	ID Vehículo	Patente	Descripción
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -
	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 167

## VII.J.- Precios de Clientes

En el maestro de Precios de Clientes podrá administrar las listas de precios para sus clientes, en podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

El precio es asignado si el cliente y producto coincide en la nota de ventas y/o generación, se asigna el precio según el orden configurado en los parámetros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Precios de clientes".

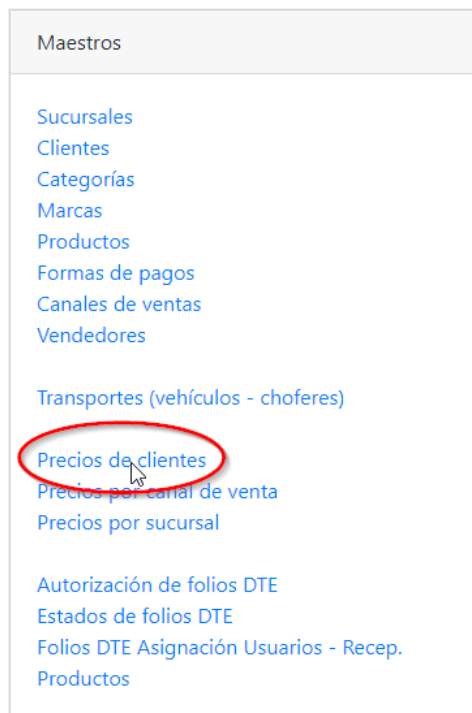


Imagen 168

La pantalla del maestro de precios de clientes es la siguiente:

A screenshot of the 'Listas de Precios de Clientes' (Client Price Lists) master screen. The interface includes a header with the 'ISAC' logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. Below the header is a navigation bar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Ir A'. The main form contains fields for 'ID' (with a value of 0), 'Rut' (with a value of 0), 'Nom./Raz.Social', 'Nom.Fantasia', 'Fono Principal', 'F.Móvil', and 'E-Mail'. Below these fields is a table with columns: 'Acc.', 'ID L.Precio', 'ID Producto', 'Producto', 'Un. Medida', 'Precio Normal', 'Precio Oferta', and 'Pre'. The table has a row with dropdown menus for selection. Below the table is a text prompt: 'Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.' At the bottom, there is a status bar showing 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0' and an 'Agregar Nuevo' button.

Imagen 169

Los campos del maestro de precios de clientes son los siguientes:

## Ciente de la Lista de Precios:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **Rut:** Rut del cliente.
- **Nom./Raz. Social:** Nombre o razón social del cliente.
- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía del cliente.
- **Fono Principal:** Número de teléfono principal.
- **F. Móvil:** Número de teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico del cliente.

## Detalle de Precios:

- **ID L. Precio:** Identificador numérico lista de precio.
- **ID Producto:** Identificador numérico producto.
- **Producto:** Nombre o breve descripción del producto.
- **Un. Medida:** Unidad de medida de producto.
- **Precio Normal:** Precio normal de producto.
- **Precio Oferta:** Precio oferta del producto.
- **Precio Cliente:** Precio para el cliente.
- **Cód. Prod. Cliente:** Código de producto cliente.
- **Un. Med. Cliente:** Unidad de medida cliente.

Ejemplo de agregar lista de precios de clientes:

En primer lugar, tendrá que establecer un registro de cliente, puede buscar entre los registros existentes con el botón **Buscar**.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Listas de Precios de Clientes

Nuevo Grabar **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Ir A

ID: \* 0 Rut: \* 0 0

Nom./Raz.Social: \* Nom.Fantasía:

Fono Principal: \* F.Móvil: \* E-Mail: \*

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal	Precio Oferta	Precio Cliente

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Agregar Nuevo

Imagen 170

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nombre o razón social, Nombre de fantasía, Fono principal, E-Mail y Dirección, si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

**Búsqueda: Clientes**
×

ID:  Rut:  Nom./Raz.Social:  Nom.Fantasia:   
Fono Principal:  E-Mail:  Dirección:

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasia	Dirección	Fono	E-Mail
<b>Sel.</b>	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl
Sel.	11	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	PC INGENIERIA EIRL	LOS CANELOS 226	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 171

También podrá buscar los registros presionando los botones **Anterior** y **Siguiente**, entonces verá el registro antecesor y sucesor del actual.

**ISAC**
Módulos Facturación Electrónica
USUARIO ▼

Listas de Precios de Clientes

ID:  Rut:    
Nom./Raz.Social:  Nom.Fantasia:   
Fono Principal:  F.Móvil:  E-Mail:

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal	Precio Oferta	Pre
------	-------------	-------------	----------	------------	---------------	---------------	-----

Imagen 172

Una vez ha establecido el cliente puede agregar detalles a la tabla de productos/precios, al presionar el botón **Agregar Nuevo** podrá añadir una fila a la tabla de productos / precios.

El botón **...** al costado del campo "ID Producto" permite acceder a la pantalla de búsqueda de productos para cargar un registro.

Listas de Precios de Clientes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Ir A ▾

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal	Precio Oferta
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar - ▾	- Sele ▾		
	9	6	...	Agua Mineral	MO	1.000
	10	10	...	MONITOR CURVO HP	Un	0
	11	57	...	Notebook Gamer LX32	Un	200.000
	12	55	...	control ps4	un	20.000
	0	<input type="text"/>				0

Total Registros: 4 - Total Páginas: 1 - Registros por Pagina: 20

**Agregar Nuevo**

Imagen 173

En la pantalla de búsqueda de productos podrá filtrar los resultados por ID Producto, Código Ean 13, Producto, ID Categoría, Descripción Categoría, Unidad de Medida, Es Nuevo, Oculto y Estado. Para seleccionar un registro haga clic en "Sel.".

Búsqueda: Productos Catálogo

ID Producto:  Ean 13:  Producto:

ID Categoría:  Desc. Categoría:  Un. Medida:  Es Nuevo:

Oculto:  Estado:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 30 resultados

Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
<b>Sel.</b>	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	10.00

Imagen 174

Una vez ha establecido el cliente y el producto puede agregar un precio cliente.

Listas de Precios de Clientes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Ir A ▾

Producto	Un. Medida	Precio Normal	Precio Oferta	Precio Cliente	Cód. Prod. Cliente	Un. Med. Cliente
- Seleccionar - ▾	- Sele ▾					
Agua Mineral	MO	1.000	0	700	1	ML
MONITOR CURVO HP	Un	0	0	800	1	ML
Notebook Gamer LX32	Un	200.000	150.000	600	15	ML
control ps4	un	20.000	0	0	17	Control
Agua Mineral	MO	1.000	0	999d		

ia: 20

Imagen 175

Con el botón **Grabar** puede guardar todos los cambios efectuados.

ISAC Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

Listas de Precios de Clientes

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Ir A ▾

ID: \* 11 Rut: \* 76183223 9 ▾

Nom./Raz.Social: \* GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA Nom.Fantasia: PC INGENIERIA EIRL

Fono Principal: \* +56997437879 F.Móvil: \* +56997437879 E-Mail: \* gmoya@pcingenieria.cl

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal	Precio Oferta	Pre
------	-------------	-------------	----------	------------	---------------	---------------	-----

Imagen 176

Si aún no ha guardado los cambios los puede revertir, con el botón **Deshacer**.

The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Listas de Precios de Clientes' section has a toolbar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', and 'Ir A'. The 'Deshacer' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are input fields for client information: ID (11), Rut (76183223), Nom./Raz.Social (GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA), Fono Principal (+56997437879), F.Móvil (+56997437879), and E-Mail (gmoya@pcingenieria.cl). At the bottom, there is a table header with columns: 'Acc.', 'ID L.Precio', 'ID Producto', 'Producto', 'Un. Medida', 'Precio Normal', 'Precio Oferta', and 'Pre'.

Imagen 177

Con el botón **Ir A** podrá acceder directamente a editar el registro del cliente, realizar una nota de ventas o de generación con el cliente seleccionado de forma directa.

The screenshot shows the same interface as before, but the 'Ir A' dropdown menu is open and highlighted with a red box. The menu options are: 'Editar Registro Cliente', 'Nota de Ventas', and 'Nota de Generación'. The rest of the interface, including the client information fields and the table header, remains the same.

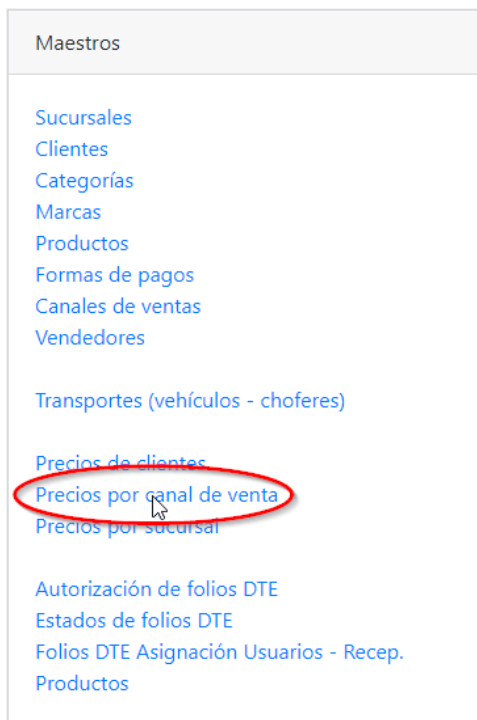
Imagen 178

## VII.K.- Precios por Canal de Ventas

En el maestro de Precios por Canal de Ventas podrá administrar sus registros de listas de precios por canales de ventas, en donde podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

El precio es asignado si el canal de venta y producto coincide en la nota de ventas y/o generación, se asigna el precio según el orden configurado en los parámetros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Precios por canal de venta".



**Imagen 179**

La pantalla del maestro de precios por canal de ventas es la siguiente:

**Imagen 180**



Los campos del maestro de precios de canal de venta son los siguientes:

## Canal de Venta de la Lista:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **Canal de Venta:** Nombre o breve descripción del registro.

## Detalle de Precios para el Canal de Ventas:

- **ID Producto:** Identificador numérico del producto.
- **Producto:** Nombre producto establecido.
- **Un Medida:** Unidad de medida del producto.
- **Precio Normal:** Precio normal del producto.
- **Precio Oferta:** Precio oferta del producto.
- **Precio Canal:** Precio para el canal de venta.

## Ejemplo de agregar registro de precio de canal de venta:

En primera instancia, tendrá que establecer un canal de venta.

Presione el botón **Buscar** para acceder a la pantalla de búsqueda de canal de venta.

The screenshot shows the 'Lista de Precios de Canal de Venta' screen in the ISAC Facturación Electrónica system. At the top, there's a navigation bar with 'Módulos' and 'Facturación Electrónica'. Below it, a blue header bar contains the title 'Lista de Precios de Canal de Venta'. A row of buttons includes 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar' (highlighted with a red box), 'Anterior', 'Siguiete', and 'Deshacer'. Below the buttons are two input fields: 'ID: \*' with the value '0' and 'Canal de Venta: \*'. A table with the following columns is visible: 'Acc.', 'ID L.Precio', 'ID Producto', 'Producto', 'Un. Medida', and 'Precio Normal'. The table has a single row with dropdown menus for 'ID Producto', 'Producto', and 'Un. Medida'. Below the table, there's a text prompt: 'Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.' and a status bar showing 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'. At the bottom left is a 'Agregar Nuevo' button.

Imagen 181

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los registros por ID y Canal de Ventas. Si no establece ningún filtro serán listados todos los registros. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

Búsqueda: Canal de Ventas

X

ID:

Canal de Venta:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono

Imagen 182

Una vez ha establecido el canal de venta, podrá agregar una fila a la tabla de productos / precios presionando el botón **Agregar Nuevo**. Posteriormente seleccione un producto para agregar el precio correspondiente al canal de venta con el botón **...** que está al costado del campo "ID Producto".

Imagen 183

En la pantalla de búsqueda de productos podrá filtrar los registros existentes por ID Producto, Ean 13, Producto, ID Categoría, Descripción categoría, Unidad de Medida, Es Nuevo, Oculto y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro haga clic en "Sel.".

## Búsqueda: Productos Catálogo

Imagen 184

Una vez ha establecido el producto, podrá ingresar el precio de producto para el canal de venta.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Lista de Precios de Canal de Venta

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer

ID: \* 1 Canal de Venta: \* Local

Producto	Un. Medida	Precio Normal	Precio Oferta	Precio Canal
... - Seleccionar -	... - Seleccionar -			
Disco SSD WD Blue	Un	49.990	0	105.000
Memoria RAM Crucial 8GB DDR4 - SODIM	MO	40.490	0	38.990

Imagen 185

Para guardar la información ingresada presione el botón **Grabar**.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Lista de Precios de Canal de Venta

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer

ID: \* 1 Canal de Venta: \* Local

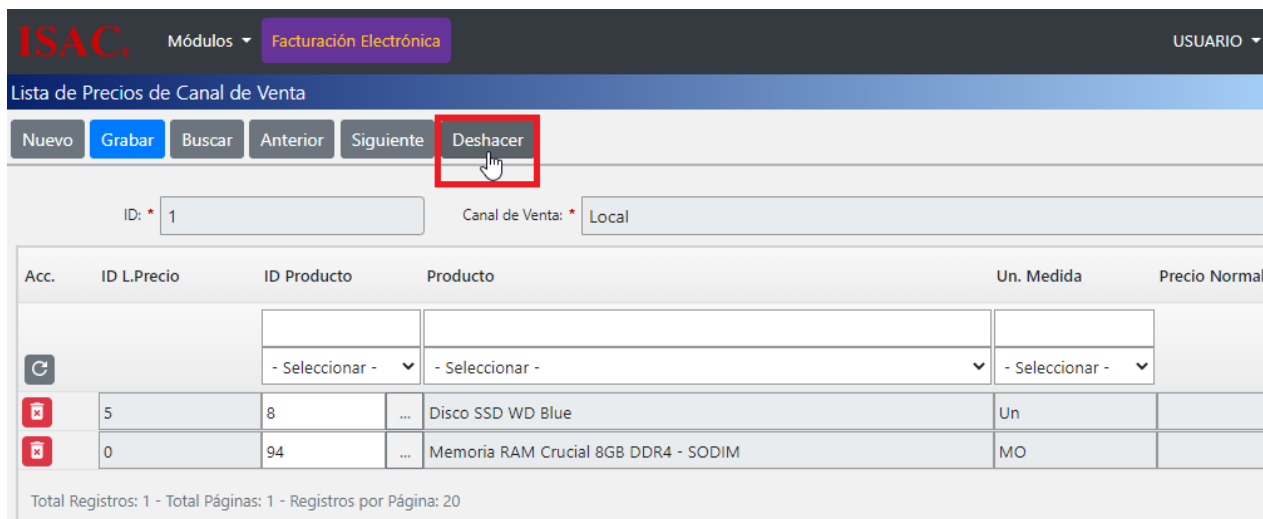
Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal
...	...	...	...	...	...
...	5	8	Disco SSD WD Blue	Un	
...	0	94	Memoria RAM Crucial 8GB DDR4 - SODIM	MO	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 186

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios en el registro, siempre y cuando aún no se hayan guardado los mismos.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Lista de Precios de Canal de Venta

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente **Deshacer**

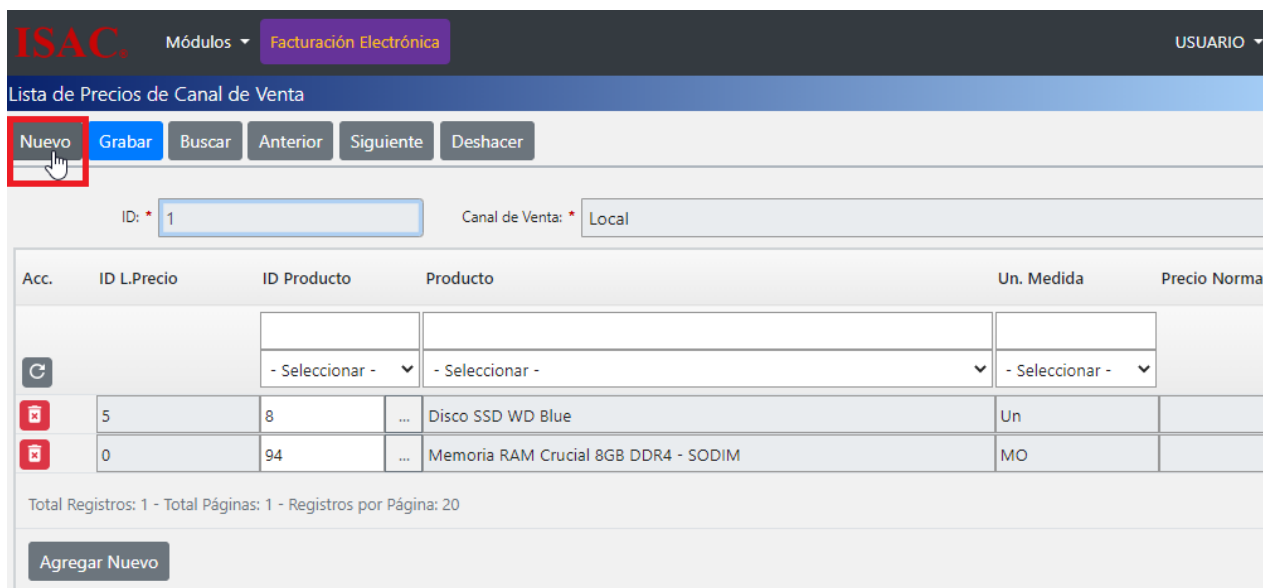
ID: \* 1 Canal de Venta: \* Local

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal
		- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
	5	8	Disco SSD WD Blue	Un	
	0	94	Memoria RAM Crucial 8GB DDR4 - SODIM	MO	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Imagen 187

Con el botón **Nuevo** limpiará todos los campos del formulario, lo cual le permitirá trabajar un registro desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Lista de Precios de Canal de Venta

**Nuevo** Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer

ID: \* 1 Canal de Venta: \* Local

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal
		- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
	5	8	Disco SSD WD Blue	Un	
	0	94	Memoria RAM Crucial 8GB DDR4 - SODIM	MO	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 188

## VII.L.- Precios por Sucursal

En el maestro de Precios por Sucursal podrá administrar sus registros de listas de precios por sucursal, en donde podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

El precio es asignado si la sucursal de venta y producto coincide en la nota de ventas y/o generación, se asigna el precio según el orden configurado en los parámetros.

Para acceder a esta pantalla presione en "Precios por sucursal".

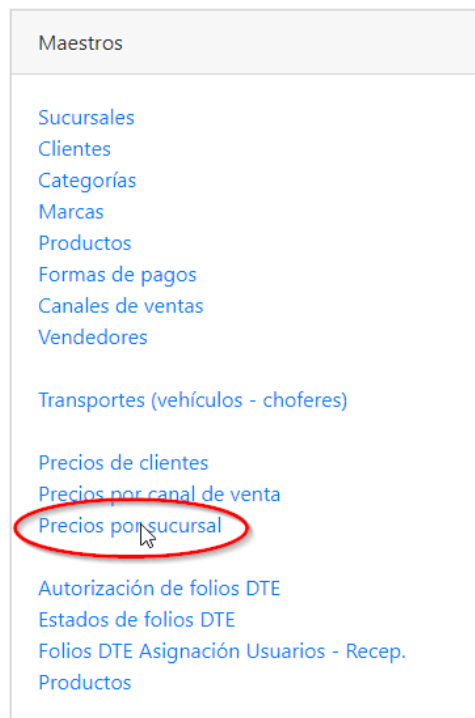


Imagen 189

La pantalla del maestro de precios por sucursal es la siguiente:

Imagen 190

Los campos del maestro de precios por sucursal son los siguientes:

## Sucursal de la Lista de Precio:

- **ID:** Identificador numérico de sucursal.
- **Sucursal:** Nombre o breve descripción de la sucursal.

## Detalles de Lista de Precio por Sucursal:

- **ID L. Precio:** Identificador numérico Lista de precios.
- **ID Producto:** Identificador numérico de producto.
- **Producto:** Nombre o breve descripción del producto.
- **Un. Medida:** Unidad de medida.
- **Precio Normal:** Precio normal del producto.
- **Precio Oferta:** Precio oferta del producto.
- **Precio Sucursal:** Precio del producto para la sucursal.

## Ejemplo de agregar precio de sucursal:

En primer lugar, tendrá que establecer una sucursal, para esto puede acceder a la pantalla de búsqueda de sucursales haciendo clic en el botón **Buscar**.

The screenshot shows the 'Lista de Precios por Sucursal' screen in the ISAC Facturación Electrónica system. At the top, there's a navigation bar with 'Módulos' and 'Facturación Electrónica'. Below it, the title 'Lista de Precios por Sucursal' is displayed. A row of buttons includes 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Anterior', 'Siguiete', and 'Deshacer'. Below these buttons are input fields for 'ID: \*' (containing '0') and 'Sucursal: \*'. A table with columns 'Acc.', 'ID L.Precio', 'ID Producto', 'Producto', 'Un. Medida', and 'Precio Normal' is shown. The 'ID Producto' and 'Un. Medida' columns have dropdown menus with '- Seleccionar -'. Below the table, there's a message: 'Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.' At the bottom, it says 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0' and a button 'Agregar Nuevo'.

Imagen 191

En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo de Sucursal, Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro serán listados todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Sucursales

X

ID:  Sucursal:  Tipo Suc.:  Fono:

E-Mail:

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 192

Una vez ha establecido la sucursal podrá agregar registros a la tabla de productos / precios presionando el botón **Agregar Nuevo**, en donde se agregará una nueva fila a la tabla.

Para definir un producto presione el botón **...** al costado del campo "ID Producto", con el cual accederá a la pantalla de búsqueda de productos.

**ISAC.** Módulos  USUARIO

Lista de Precios por Sucursal

ID: \*  Sucursal: \*

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal
<input type="button" value="C"/>		<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	
<input type="button" value="X"/>	1	6	...	SEGUN GUIA ELECT. NUM. 30	MO
<input type="button" value="X"/>	0	<input type="text" value="C"/>	<input type="button" value="..."/>		

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Imagen 193




En la pantalla de búsqueda de productos podrá filtrar los registros existentes por ID Producto, Ean 13, Producto, ID Categoría, Descripción categoría, Unidad de Medida, Es Nuevo, Oculto y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.  
Para seleccionar un registro presione "Sel.".

Búsqueda: Productos Catálogo


ID Producto:	Ean 13:	Producto:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID Categoría:	Desc. Categoría:	Un. Medida:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oculto:	Estado:	Es Nuevo:
<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Activos"/>	<input type="text" value="No"/>
<input type="button" value="Filtrar"/>	<input type="button" value="Volver - Cancelar"/>	

Se encontraron 30 resultados

Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	10.00

**Imagen 194**

Una vez ha establecido el producto podrá ingresar el precio de producto para la sucursal.



Módulos

Facturación Electrónica

USUARIO

Lista de Precios por Sucursal

Nuevo

Grabar

Buscar

Anterior

Siguiente

Deshacer

ID: 1

Sucursal: Casa Matriz

Producto	Un. Medida	Precio Normal	Precio Oferta	Precio Sucursal
<div> <div></div> <div>- Seleccionar -</div> </div>	<div> <div></div> <div>- Seleccionar -</div> </div>			
... SEGUN GUIA ELECT. NUM. 30	MO	2.500	0	130.000
... Disco SSD WD Blue	Un	49.990	0	45.990

Página: 20

### Imagen 195

Una vez ha ingresado la información correspondiente presione el botón **Grabar** para guardar los cambios.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Lista de Precios por Sucursal

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer

ID: \* 1 Sucursal: \* Casa Matriz

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal
		- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
	1	6	... SEGUN GUIA ELECT. NUM. 30	MO	
	0	8	... Disco SSD WD Blue	Un	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 196

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el registro, siempre y cuando estos aún no se han guardado.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Lista de Precios por Sucursal

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente **Deshacer**

ID: \* 1 Sucursal: \* Casa Matriz

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal
		- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
	1	6	... SEGUN GUIA ELECT. NUM. 30	MO	
	0	8	... Disco SSD WD Blue	Un	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

Imagen 197

Para trabajar un registro desde cero presione el botón **Nuevo**, en donde se limpiarán todos los campos del formulario.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Lista de Precios por Sucursal

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiete Deshacer

ID: \* 1 Sucursal: \* Casa Matriz

Acc.	ID L.Precio	ID Producto	Producto	Un. Medida	Precio Normal
		- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
	1	6	...	SEGUN GUIA ELECT. NUM. 30	MO
	0	8	...	Disco SSD WD Blue	Un

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Agregar Nuevo

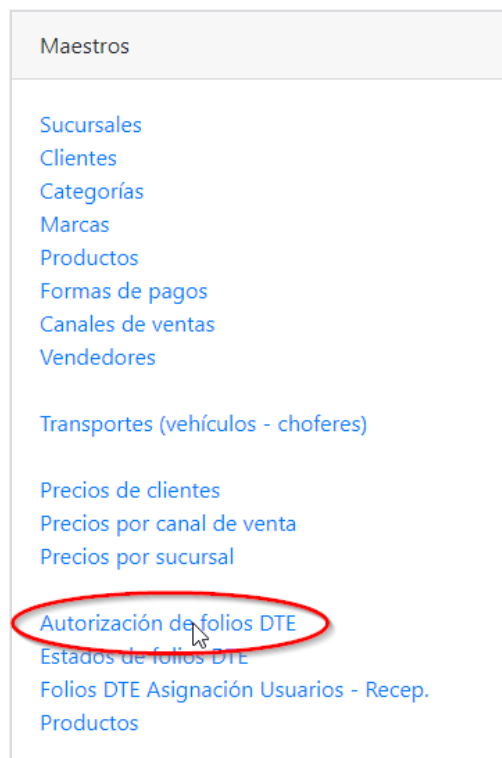
Imagen 198

## VII.M.- Autorización de Folios DTE

En el maestro de Autorización de Folios DTE podrá administrar sus registros de autorización de folios DTE, podrá crear, ver, actualizar y eliminar registros.

Estas autorizaciones de folios para emisión de DTE son entregadas por el SII, mediante un archivo XML que debe ser cargado en ISAC®.

Para acceder al maestro de Autorización de Folios DTE presione en "Autorización de folios DTE".



**Imagen 199**

La pantalla de autorización de folios DTE es la siguiente:

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

SII Autorizaciones de Folios

Limpiar

Buscar

Anterior

Siguiente

Eliminar

Importar CAF desde XML

ID: \* 0

XML:

Versión CAF: Rut Empresa:

Empresa:

Tipo Doc. SII: 0 Desc. Tipo Doc.: Folio Desde: 0

Folio Hasta: 0 Fecha Aut.:

RSA PKM:

RSA PKE:

IDK: 0

Firma Algoritmo:

CAF Firma:

Aut. RSASK:

Aut. RSAPunk:

Imagen 200

Los campos del maestro de autorización de folios DTE son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **XML:** Nombre del archivo XML.
- **Versión CAF:** Versión del código de asignación de folios.
- **Rut Empresa:** Rut de la empresa a la que corresponde.
- **Empresa:** Nombre de la empresa a la que corresponde.
- **Tipo Doc. SII:** Tipo de documento para el SII.
- **Desc. Tipo Doc:** Descripción del tipo de documento establecido.
- **Folio Desde:** Folio inicial del CAF.
- **Folio Hasta:** Folio final del CAF.
- **Fecha Aut.:** Fecha de autorización del CAF.
- **RSA PKM:** Datos de la firma electrónica del XML del CAF.
- **RSA PKE:** Datos de la firma electrónica del XML del CAF.
- **IDK:** Datos de la firma electrónica del XML del CAF.
- **Firma Algoritmo:** Datos de la firma electrónica del XML del CAF.
- **CAF Firma:** Datos de la firma electrónica del XML del CAF.
- **Aut. RSASK:** Datos de la firma electrónica del XML del CAF.
- **Aut. RSAPunk:** Datos de la firma electrónica del XML del CAF.

### Ejemplo de carga de un archivo XML de autorizaciones de folios desde SII:

En primer lugar, presione el botón **Importar CAF desde XML**.

The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. At the top, there is a header with the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. On the right, there is a 'USUARIO' dropdown menu. Below the header, the main title is 'SII Autorizaciones de Folios'. A row of buttons includes 'Limpiar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Eliminar', and 'Importar CAF desde XML'. The 'Importar CAF desde XML' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the buttons, there is a form with several input fields: 'ID: \*' with the value '0', 'XML:', 'Versión CAF:', 'Rut Empresa:', 'Empresa:', 'Tipo Doc. SII:' with the value '0', 'Desc. Tipo Doc.:', 'Folio Desde:' with the value '0', 'Folio Hasta:' with the value '0', 'Fecha Aut.:', and 'RSA PKM:'.

Imagen 201

Entonces será redirigido a la pantalla de importación de CAF desde archivo XML, en donde podrá buscar su archivo XML correspondiente mediante el explorador de archivos de Windows presionando el botón **Seleccionar archivo**.

## Importar CAF desde XML



ID: \* 0

Archivo CAF SII: **Seleccionar archivo** No se eligió archivo

No se eligió archivo

[Ir a la web del SII para Bajar Archivo CAF](#)

**Importar XML CAF y Generar Folios**

Imagen 202

Por otra parte, si no posee un archivo XML para importar y requiere solicitar folios al SII, presione el botón [Ir a la web del SII para Bajar Archivo CAF](#) y será redirigido a la página del SII, en donde podrá hacer la solicitud de CAF.

## Importar CAF desde XML



ID: \* 0

Archivo CAF SII: **Seleccionar archivo** No se eligió archivo

**Ir a la web del SII para Bajar Archivo CAF**

**Importar XML CAF y Generar Folios**

Imagen 203

Una vez ha seleccionado el archivo presione el botón **Importar XML CAF y Generar Folios** para iniciar la importación de datos.

## Importar CAF desde XML

×

ID: \* 0

Archivo CAF SII:  caf\_20181023121418\_FoliosSII761832233328120169291435.xml

[Ir a la web del SII para Bajar Archivo CAF](#)

**Importar XML CAF y Generar Folios**

Imagen 204

Una vez ha finalizado la importación podrá consultar la información correspondiente.

**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

SII Autorizaciones de Folios

[Limpiar](#) [Buscar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Eliminar](#) [Importar CAF desde XML](#)

ID: \* 1

XML: caf\_20181023121418\_FoliosSII761832233328120169291435.xml

Versión CAF: 1.0 Rut Empresa: 76183223-9

Empresa: GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN

Tipo Doc. SII: 33 Desc. Tipo Doc.: Factura Electronica Folio Desde: 281

Folio Hasta: 300 Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00

RSA PKM: 5z6SihjDIRWpm3lrSI4rUcrnQ/kjn+5RE5E4RJZ86jN2vll/tnv3Xd4EdSiSr8XUVpMJHsT5Zd4X/ASkt5rHw=

Imagen 205



Con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de autorizaciones de folio.

**ISAC.** Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

SII Autorizaciones de Folios

Limpiar **Buscar** Anterior Siguiente Eliminar Importar CAF desde XML

ID: 1

XML: caf\_20181023121418\_FoliosSII761832233328120169291435.xml

Versión CAF: 1.0 Rut Empresa: 76183223-9

Empresa: GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN

Tipo Doc. SII: 33 Desc. Tipo Doc.: Factura Electronica Folio Desde: 281

Folio Hasta: 300 Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00

RSA PKIM: 5z6SihjDIRWpm3lrSl4rUcrnQ/kjn+5RE5E4RJZ86jN2vll/tnv3Xd4EdSiSrBXUVpMJHsT5Zd4X/ASkt5rHw==

Imagen 206

En la pantalla de búsqueda de autorizaciones de folios podrá filtrar los registros por ID, XML, Versión CAF, Rut Empresa, Empresa, Tipo Documento SII, Folio desde, Folio Hasta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: SII Autorizaciones de Folios



ID: XML: Versión CAF: Rut Empresa:

Empresa: Tipo Doc. SII: Folio Desde: Folio Hasta:

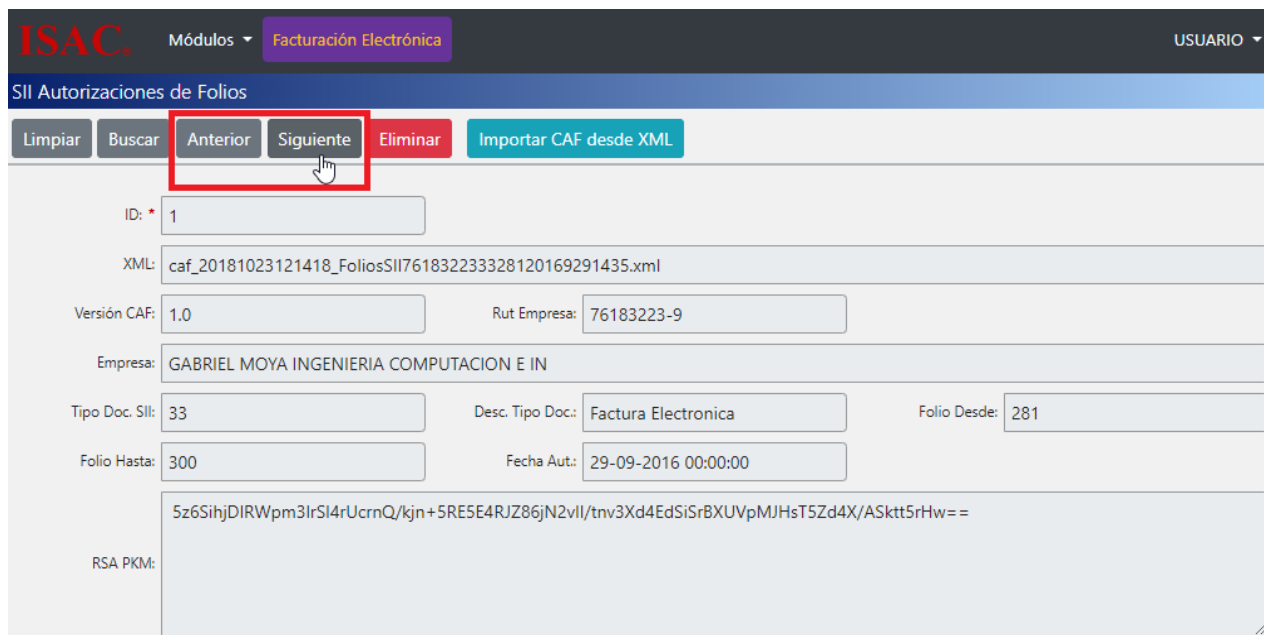
Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 31 resultados

Acc.	ID CAF	XML	Versión CAF	Rut Empresa	Empresa	Tipo Doc. SII	Folio Desde	Folio Hasta
<b>Sel.</b>	31	FoliosSII76183223614920213101439.xml	1.0	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN	61	49	49

Imagen 207

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder a los registros antecesor y sucesor del establecido actualmente.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Autorizaciones de Folios

Limpiar Buscar **Anterior** Siguiente Eliminar Importar CAF desde XML

ID: \* 1

XML: caf\_20181023121418\_FoliosSII76183223328120169291435.xml

Versión CAF: 1.0 Rut Empresa: 76183223-9

Empresa: GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN

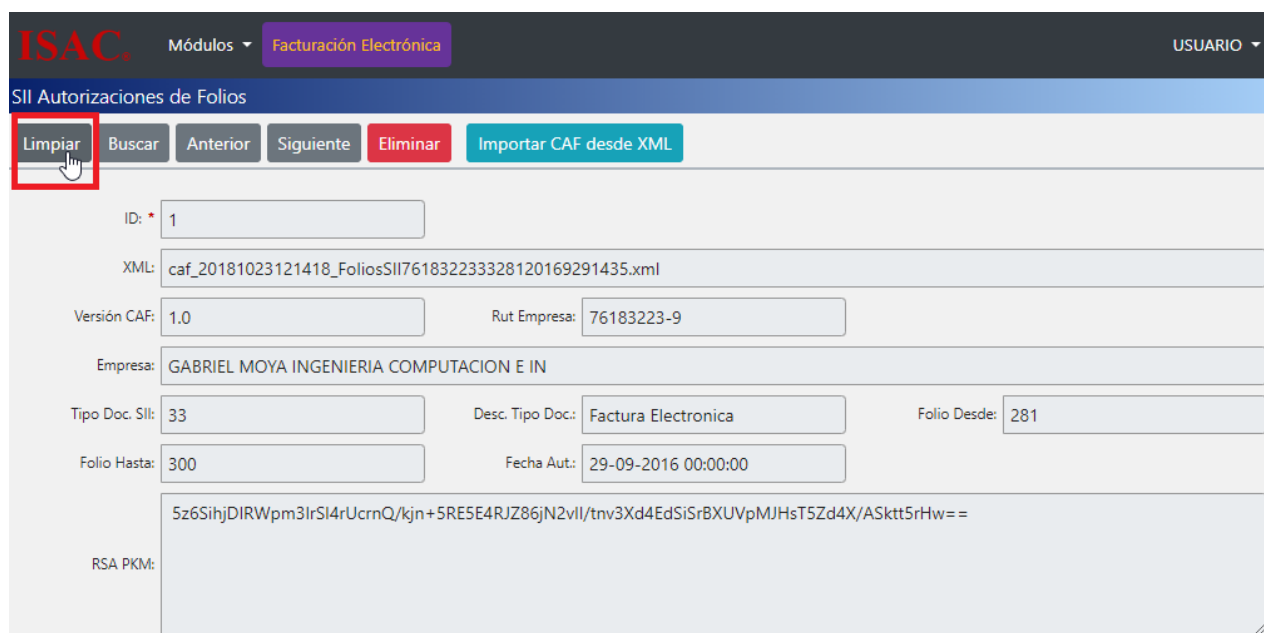
Tipo Doc. SII: 33 Desc. Tipo Doc.: Factura Electronica Folio Desde: 281

Folio Hasta: 300 Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00

RSA PKM: 5z6SihjDIRWpm3lrSI4rUcrnQ/kjn+5RE5E4RJZ86jN2vll/tnv3Xd4EdSiSrBXUVpMJHsT5Zd4X/ASktt5rHw==

Imagen 208

Al presionar el botón **Limpiar** se quitarán los valores establecidos en todos los campos del formulario, dejándolo en blanco, para trabajar en una nueva autorización desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Autorizaciones de Folios

**Limpiar** Buscar Anterior Siguiente Eliminar Importar CAF desde XML

ID: \* 1

XML: caf\_20181023121418\_FoliosSII76183223328120169291435.xml

Versión CAF: 1.0 Rut Empresa: 76183223-9

Empresa: GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN

Tipo Doc. SII: 33 Desc. Tipo Doc.: Factura Electronica Folio Desde: 281

Folio Hasta: 300 Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00

RSA PKM: 5z6SihjDIRWpm3lrSI4rUcrnQ/kjn+5RE5E4RJZ86jN2vll/tnv3Xd4EdSiSrBXUVpMJHsT5Zd4X/ASktt5rHw==

Imagen 209

Con el botón **Eliminar** borrará el registro establecido actualmente. Esta acción es permanente.

The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The header includes the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, the 'Facturación Electrónica' tab, and a 'USUARIO' dropdown. The main section is titled 'SII Autorizaciones de Folios'. Below this title is a navigation bar with buttons: 'Limpiar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Eliminar' (highlighted with a red box and a mouse cursor), and 'Importar CAF desde XML'. The main form contains several input fields for authorization details:

- ID: \* 1
- XML: caf\_20181023121418\_FoliosSII76183223328120169291435.xml
- Versión CAF: 1.0
- Rut Empresa: 76183223-9
- Empresa: GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN
- Tipo Doc. SII: 33
- Desc. Tipo Doc.: Factura Electronica
- Folio Desde: 281
- Folio Hasta: 300
- Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00
- RSA PKM: 5z6SihjDIRWpm3lrSI4rUcrnQ/kjn+5RE5E4RJZ86jN2vll/tnv3Xd4EdSiSrBXUVpMJHsT5Zd4X/ASktt5rHw==

Imagen 210

## VII.N.- Estado de Folios DTE

En el maestro de Estado de Folios DTE podrá administrar sus registros de estado de folios DTE, en donde podrá revisar el estado de los folios individuales que están cargados en ISAC®, estos folios de DTE son creados a partir de un archivo de autorización de folios (CAF) que previamente se carga en "Autorización de folios DTE".

Para acceder a esta pantalla presione en "Estados de folios DTE".

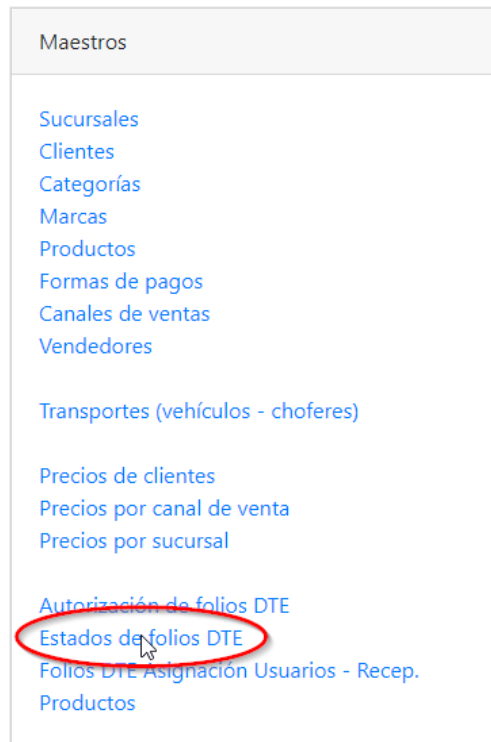


Imagen 211

La pantalla del maestro de Estado de folios DTE es la siguiente:

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Estado de Folios DTE

Limpiar Buscar Anterior Siguiente

ID: 0 XML:

Versión CAF: Rut Empresa: Empresa:

Tipo Doc. SII: 0 Desc. Tipo Doc.: Folio Desde: 0

Folio Hasta: 0 Fecha Aut.:

Acc.	ID Folio DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Estado DTE
			- Seleccionar -		- Seleccionar -		- Seleccionar -
	- Seleccionar -	Descendente	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 212

Los campos del maestro de Estado de folios DTE son los siguientes:

### Datos del CAF desde donde se generaron los folios:

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **XML:** Nombre documento XML.
- **Versión CAF:** Versión del certificado de autorización de folios.
- **Rut Empresa:** Rut empresa establecida.
- **Empresa:** Nombre empresa establecida.
- **Tipo Doc. SII:** Tipo de documento del SII.
- **Desc. Tipo Doc.:** Descripción del tipo de documento.
- **Folio Desde:** N° del folio inicial.
- **Folio Hasta:** N° del folio final.
- **Fecha Aut.:** Fecha de autorización.

### Detalles de Folios Individuales:

- **ID Folio DTE:** Identificador numérico folio DTE.
- **Folio DTE:** N° del folio DTE.
- **Utilizado:** Indica si el folio ha sido utilizado o no.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión del DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico tipo de documento interno.
- **Estado DTE:** Estado del DTE, Ej.: Aceptado.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.
- **Anulado:** Indica si el DTE ha sido anulado.

### Ejemplo de establecer registro de estado de folios DTE:

Para establecer un registro de estado de folios DTE presione el botón **Buscar**, entonces aparecerá la pantalla de búsqueda de registros de folios DTE.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Estado de Folios DTE

Limpiar **Buscar** Anterior Siguiente

ID: \* 0 XML:

Versión CAF: Rut Empresa: Empresa:

Tipo Doc. SII: 0 Desc. Tipo Doc.: Folio Desde: 0

Folio Hasta: 0 Fecha Aut.:

Acc.	ID Folio DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Estado DTE
			- Seleccionar -		- Seleccionar -		- Seleccionar -
	- Seleccionar -	Descendente	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 213

En la pantalla de búsqueda de estados de folios DTE podrá filtrar los registros por ID, XML, Versión CAF, Rut Empresa, Empresa, Tipo Doc. SII, Folio Desde y Folio Hasta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: SII Autorizaciones de Folios



ID:	XML:	Versión CAF:	Rut Empresa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empresa:	Tipo Doc. SII:	Folio Desde:	Folio Hasta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 31 resultados

Acc.	ID CAF	XML	Versión CAF	Rut Empresa	Empresa	Tipo Doc. SII	Folio Desde	Folio Hasta
<a href="#">Sel.</a>	31	FoliosSII76183223614920213101439.xml	1.0	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN	61	49	49
<a href="#">Sel.</a>	30	FoliosSII76183223562020213101439.xml	1.0	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN	56	20	20

Imagen 214

Una vez ha seleccionado el registro aparecerán sus registros de DTE.

## SII Estado de Folios DTE

Limpiar Buscar Anterior Siguiente

Folio Hasta: 300

Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00

Acc.	ID Folio DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Estado DTE
	- Seleccionar -	Descendente	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -
	20	300	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	19	299	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	18	298	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	17	297	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	16	296	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	15	295	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	14	294	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	13	293	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	12	292	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor
	11	291	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Infor

Imagen 215

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder a los registros antecesor y sucesor del establecido actualmente.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Estado de Folios DTE

Limpiar Buscar **Anterior** **Siguiente**

ID: 1 XML: caf\_20181023121418\_FoliosSII761832233328120169291435.xml

Versión CAF: 1.0 Rut Empresa: 76183223-9 Empresa: GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN

Tipo Doc. SII: 33 Desc. Tipo Doc.: Factura Electronica Folio Desde: 281

Folio Hasta: 300 Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00

Acc.	ID Folio DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Estado DTE
			- Seleccionar -		- Seleccionar -		- Seleccionar -
	- Seleccionar -	Descendente	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -
	20	300	Utilizado		Ninguno	0	Vencido no Informa

Imagen 216

Con el botón **Limpiar** dejará en blanco todos los campos del formulario, permitiendo así trabajar en un nuevo registro desde cero.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Estado de Folios DTE

**Limpiar** Buscar Anterior Siguiente

ID: 1 XML: caf\_20181023121418\_FoliosSII761832233328120169291435.xml

Versión CAF: 1.0 Rut Empresa: 76183223-9 Empresa: GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E IN

Tipo Doc. SII: 33 Desc. Tipo Doc.: Factura Electronica Folio Desde: 281

Folio Hasta: 300 Fecha Aut.: 29-09-2016 00:00:00

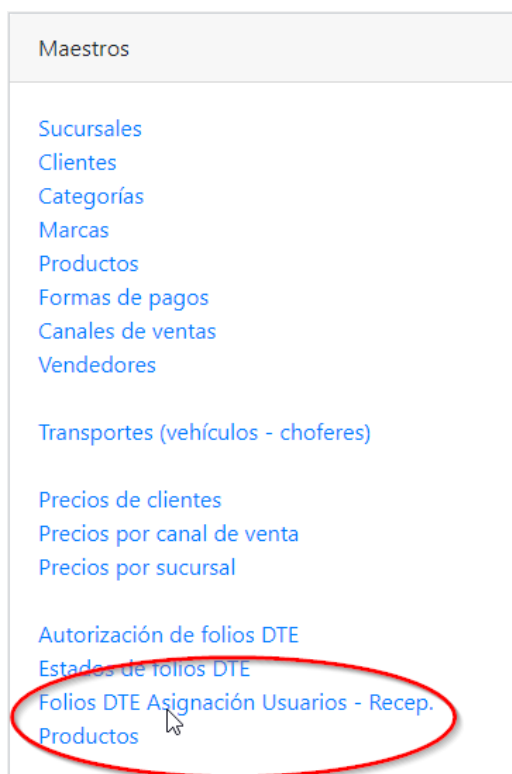
Imagen 217

## VII.O.- Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos

En el maestro de Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos podrá administrar sus registros de asignación de usuarios y recepción de productos, en donde podrá gestionar la asignación, revisar el estado de la recepción junto con sus evidencias (fotos u otros) y el historial de cambios de la asignación.

Esta funcionalidad es considerada para el funcionamiento de la aplicación móvil (para Android): **"ISAC Emisor DTE – Recep. Productos"** que permite al usuario (asignado) emitir los DTE en forma remota con dispositivos e impresoras móviles, además permite registrar la recepción del producto desde la aplicación.

Para acceder a esta pantalla presione en "Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos".



**Imagen 218**



La pantalla del maestro de Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos es la siguiente:

Imagen 219

Los campos del maestro de Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos son los siguientes:

- **ID:** Identificador numérico del Folio.
- **Confirma Entrega:** Marcar esta casilla para ocultar DTE en aplicación móvil.
- **Tipo Docto.:** ID Tipo de documento
- **Folio DTE:** N° del folio DTE.
- **Utilizado:** Indica si el folio DTE ha sido utilizado o no.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión del DTE.
- **Rut Emisor:** Rut del emisor del DTE.
- **Rut Receptor:** Rut del receptor del DTE.
- **Total:** Monto Total del DTE.
- **Estado:** Estado del DTE Ej.: Aceptado.

## Usuario

- **ID:** Identificador numérico del registro.
- **ID Usuario:** Identificador numérico del usuario.
- **Login:** Login de acceso del usuario.
- **Nombre:** Nombre completo del usuario.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico del usuario.
- **Link Google Maps:** Enlace a Google Maps.

## Recepción

- **ID:** Identificador numérico registro.
- **Fecha Recepción:** Fecha de recepción
- **Folio DTE:** N° de folio del DTE.
- **Usuario Confirma:** Usuario que confirma la recepción.
- **Foto:** Fotografía de confirmación de recepción del DTE.

Ejemplo de asignación usuario - recepción producto:

En primer lugar, tendrá que establecer un DTE, con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de SII Folios DTE.

The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. At the top, there's a header with 'ISAC', 'Módulos', and 'Facturación Electrónica'. Below this, the title 'Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos' is displayed. A navigation bar contains buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar' (highlighted with a red box), 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', and 'Imprimir Recepción'. The main form area includes several input fields and dropdowns: 'ID: \*' with value '0', 'Tipo Docto.: \*' with value '0', 'Rut Emisor: \*' with value '0' and a '- Selr' dropdown, 'Folio DTE: \*' with value '0', 'Rut Receptor: \*' with value '0' and a '- Selr' dropdown, 'Utilizado: \*' with a dropdown set to 'No utilizado', 'Fecha DTE: \*' with a calendar icon, and 'Estado: \*' with a dropdown set to 'No Enviado'. There is also a checkbox for 'Confirma Entrega (Ocultar DTE en App Móvil)'. At the bottom, a section titled 'Detalles de Asignaciones:' is visible.

Imagen 220

En la pantalla de búsqueda de SII Folios DTE podrá filtrar los resultados existentes por ID Folio DTE, ID Autorización, Tipo Docto, N° Folio, Utilizado, Fecha DTE Desde, Fecha DTE Hasta, Tipo Docto. Interno, ID Docto. Interno y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: SII Folios DTE

×

ID Folio DTE:	ID Autorización:	Tipo Docto:	N° Folio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utilizado:	Fecha DTE Desde:	Fecha DTE Hasta:	Tipo Docto. Interno:
<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="07-01-2015"/>	<input type="text" value="03-03-2022"/>	<input type="text"/>
ID Docto. Interno:	Estado:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>		
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Volver - Cancelar"/>			

Se encontraron 119 resultados

Acc.	ID Folio	ID CAF	Tipo DTE	Folio DTE	Utilizado	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Estado DTE
<a href="#">Sel.</a>	170	0	52	7754	Utilizado	09-09-2021 00:00:00	52	0	Aceptado

Imagen 221

Una vez ha establecido el folio DTE podrá asignarle un usuario. Presionando el botón **Agregar Nuevo** añadirá una fila al registro de usuarios, al presionar el botón gris **...** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de usuarios.

**ISAC.** Comunales Generales ▾ Administración ▾ Módulos ▾ **Facturación Electrónica** MOC ▾

Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos

ID:

☐ Confirma Entrega (Ocultar DTE en App Móvil)

Tipo Docto.:

Folio DTE:

Utilizado:

Fecha DTE:

Rut Emisor:

Rut Receptor:

Total:

Estado:

Acc.	ID	ID Usuario	Login	Nombre	Email	Link Google Maps
<input type="button" value="C"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>
<input type="button" value="A"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="..."/>			<input type="text" value="- Seleccionar -"/>

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 222

En la pantalla de búsqueda de usuarios podrá filtrar los resultados por ID Usuario, Usuario, Nombre y E-Mail.

## Búsqueda: Usuarios

X

ID Usuario:  Usuario:  Nombre:  E-mail:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 6 resultados

Acc.	ID	Usuario	Nombre	E-mail
<a href="#">Sel.</a>	1	gmm	Gabriel Moya Madrid	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	hvf	Hugo Valdes Flores	hvaldes@pcingenieria.cl

**Imagen 223**

En la tabla de recepción de productos aparecerá la información correspondiente a la recepción del DTE.

Folios DTE Asignación Usuarios - Recp. Productos

Nums. **Grabar** Borrar Anterior Siguiente Deshacer

Agregar Nuevo

Acc.	ID	Fecha Recepción	Folio DTE	Usuario Confirma	Foto
	2	27-10-2021 15:24:28	77532	mhc	

**Imagen 224**

Si la información recibida anteriormente es válida, podrá confirmar la entrega y ocultar el DTE correspondiente de la lista de asignados, lo cual se verá reflejado con todos los usuarios relacionados.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Imprimir Recepción

ID: 1

Confirmar Entrega (Ocultar DTE en App Móvil)

Tipo Docto.: 33 Folio DTE: 281 Utilizado: Utilizado Fecha DTE: Estado: Vencido no Int

Rut Emisor: 0 - Sel Rut Receptor: 0 - Sel Total: \$0

**Detalles de Asignaciones:**

Acc.	ID	ID Usuario	Login	Nombre	Email	Link Google Maps
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Imagen 225

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder a los registros antecesor y sucesor de establecido actualmente.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Imprimir Recepción

ID: 1

Confirmar Entrega (Ocultar DTE en App Móvil)

Tipo Docto.: 33 Folio DTE: 281 Utilizado: Utilizado Fecha DTE: Estado: Vencido no Int

Rut Emisor: 0 - Sel Rut Receptor: 0 - Sel Total: \$0

**Detalles de Asignaciones:**

Acc.	ID	ID Usuario	Login	Nombre	Email	Link Google Maps
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Imagen 226

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el registro, siempre y cuando estos aún no se hayan guardado.

The screenshot shows the 'Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos' screen. The top navigation bar includes 'ISAC', 'Módulos', and 'Facturación Electrónica'. The main header area contains buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer' (highlighted with a red box), and 'Imprimir Recepción'. Below the buttons, there are input fields for 'ID' (1), 'Tipo Docto.' (33), 'Rut Emisor' (0), 'Folio DTE' (281), 'Rut Receptor' (0), 'Utilizado' (Utilizado), 'Fecha DTE', 'Total' (\$0), and 'Estado' (Vencido no Int). A section titled 'Detalles de Asignaciones:' contains a table with columns: Acc., ID, ID Usuario, Login, Nombre, Email, and Link Google Maps. The table has a single row with dropdown menus for selection.

Imagen 227

Con el botón **Imprimir Recepción** podrá acceder al reporte de recepción de productos.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same interface. In this version, the 'Imprimir Recepción' button is highlighted with a red box, indicating the action to be taken.

Imagen 228

En la pantalla de impresión de reporte de recepción presione el botón

**Emitir Reporte Recepción en Formato PDF** para obtener el reporte, en donde podrá descargar o imprimir.

## Reporte de Recepción de Productos

X

Folio DTE:

1212

**Emitir Reporte Recepción en Formato PDF**

Volver - Cancelar

**Reporte de Recepción de Productos**

ID	1
Tipo Docto.	Factura Electrónica
Utilizador	0
R.U.T. Emisor	77.096.766-K
Total	\$231.534
Folio DTE	1212
Fecha DTE	14-09-2021
R.U.T. Receptor	76.457.094-0
Estado	Aceptado

Usuarios Asignados				
ID	Login	Nombre	E-Mail	Dirección Despacha
14	moc	Manuel Ortiz	mortiz@pcingenieria.cl	NO INDICADA
15	moc	Manuel Ortiz	mortiz@pcingenieria.cl	puerto de direccion-MONJITAS 550 19, EL ESTERO

Imagen 229

Con el botón **Nuevo** podrá limpiar los campos del formulario para trabajar en un registro desde cero.

**ISAC** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos

**Nuevo** Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Imprimir Recepción

ID: \* 1 ☒ Confirma Entrega (Ocultar DTE en App Móvil)

Tipo Docto.: \* 33 Folio DTE: \* 281 Utilizador: \* Utilizado Fecha DTE: \*

Rut Emisor: \* 0 - Sel Rut Receptor: \* 0 - Sel Total: \* \$0 Estado: \* Vencido no Int

**Detalles de Asignaciones:**

Acc.	ID	ID Usuario	Login	Nombre	Email	Link Google Maps
<input type="button" value="G"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Imagen 230

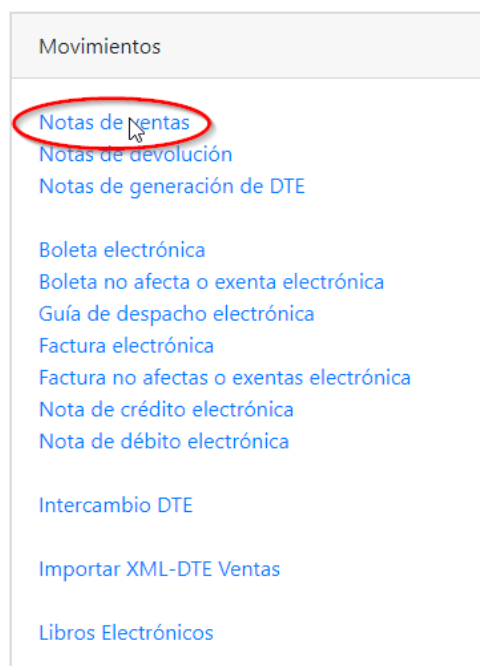
## VIII.- Movimientos

### VIII.A.- Notas de Ventas

La nota de venta es un tipo de documento interno de ISAC® que genera una venta con asociación de movimiento de stock mediante una GMS (guía de movimiento de stock) en Control de Existencias y un documento tributario que puede ser uno de los siguientes:

- Boleta Electrónica
- Boleta Exenta Electrónica
- Factura Electrónica
- Factura Exenta Electrónica
- Guía de Despacho Electrónica
- Boleta Normal
- Boleta Exenta Normal
- Factura Normal
- Factura Exenta Normal
- Guía de Despacho Normal
- Comprobante de Pago Electrónico
- Vale Electrónico Especial

Para acceder a esta pantalla presione en "Notas de ventas".



**Imagen 231**



La pantalla de Notas de Ventas es la siguiente:

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

Notas de Venta

Nuevo

Grabar

Buscar

Anterior

Siguiente

Deshacer

Eliminar

Generar-Enviar DTE

Imprimir DTE Ticket

Imprimir DTE PDF

ID Nota Venta: \* 0

Fecha Nota Venta: \* 26-05-2022

Pedido Web: 0

Pedido Delivery:

ID Cliente: \* 13

Rut: 66666666 6

Nom. Cliente: CLIENTE GENERICO SII

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1

Canal Venta: Local

Marca Venta Pagada: ☐

Valida Cheque: ☐

ID Vendedor: \* 1

Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1

Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Cerrar NV Gen. DTE: ☐

Enviar DTE al SII: ☐

Doc. Asociado: \* Factura Electrónica

Folio Doc. Normal: 0

Imagen 232

Los campos de la pantalla de notas de ventas son los siguientes:

- **ID Nota Venta:** Identificador numérico nota de ventas.
- **Fecha Nota Venta:** Fecha emisión nota de ventas.
- **Pedido Web:** Número del pedido web, este aparecerá solamente si la venta fue efectuada por el E-Commerce.
- **Pedido Delivery:** Número de pedido del Delivery, se debe ingresar siempre y cuando la venta sea por medio de un Delivery, debe considerar que si no establece un número de pedido Delivery esta venta no será contabilizada como tal en los reportes correspondientes.

#### Cliente:

- **ID Cliente:** Identificador del cliente.
- **Rut:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre completo del cliente.

Para ver más datos del cliente presione [Ver más datos del Cliente](#).

The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Notas de Venta' form is displayed with the following fields and values:

Field	Value
ID Nota Venta	0
Fecha Nota Venta	30-05-2022
Pedido Web	0
Pedido Delivery	
ID Cliente	13
Rut	66666666 6
Nom. Cliente	CLIENTE GENERICO SII

A red box highlights the link 'Ver más datos del Cliente' at the bottom of the form.

Imagen 233

Los datos extra de cliente son los siguientes:

- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía.
- **Calle:** Calle dirección cliente.
- **N°:** Número dirección cliente.
- **Inf. Adicional:** Información adicional de la dirección.
- **Región:** Región de ubicación.
- **Comuna:** Comuna a la que pertenece.
- **Ciudad:** Ciudad de ubicación.
- **Fono Fijo:** Número de teléfono fijo.
- **Otro Fono:** Número de teléfono alternativo.
- **Fono Móvil:** Número de teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico.
- **Sitio Web:** Dirección de la página web del cliente.
- **Giro:** Giro del cliente.
- **Contacto:** Contacto del cliente.
- **Permite Cheque:** Marcar esta casilla si acepta cheque como medio de pago.
- **Indic. Despacho:** Indicaciones para el despacho.
- **E-Mail Inter. DTE:** Dirección de correo electrónico para intercambiar archivos DTE.
- **E-Mail Recep. DTE:** Dirección de correo electrónico para recibir archivos DTE.
- **E-Mail Ventas:** Dirección de correo electrónico para canal de ventas.

## Canal de Ventas

- **ID Canal Venta:** Identificador numérico canal de venta.
- **Canal Venta:** Nombre canal de venta.
- **Marca Venta Pagada:** Marque esta casilla si la forma de pago establece la venta como pagada y no es a un plazo especificado.
- **Valida Cheque:** Marque esta casilla si el canal de ventas requiere validación de cheques.

## Vendedor

- **ID Vendedor:** Identificador numérico vendedor.
- **Vendedor:** Nombre completo vendedor.

## Sucursal

- **ID Sucursal:** Identificador numérico sucursal.
- **Sucursal:** Nombre sucursal.

Para ver más datos de sucursal presione [Ver más datos de Sucursal](#).

The screenshot shows the 'Notas de Venta' (Sales Notes) form. At the top, there is a header bar with the title 'Notas de Venta'. Below it is a row of buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', 'Eliminar', 'Generar-Enviar DTE', 'Imprimir DTE Ticket', and 'Imprimir DTE PDF'. Below the buttons is a section titled 'Ver más datos del Cliente'. This section contains three rows of input fields: 'ID Canal Venta: \* 1', 'Canal Venta: Local', 'Marca Venta Pagada: ☐', 'ID Vendedor: \* 1', 'Vendedor: Venta Local', 'Valida Cheque: ☐', and 'ID Sucursal: \* 1', 'Sucursal: Casa Matriz'. At the bottom of this section, there is a link 'Ver más datos de Sucursal' which is highlighted with a red box and a mouse cursor.

Imagen 234

La información extra de sucursal es la siguiente:

- **Tipo Suc.:** Tipo de sucursal.
- **Cód. Suc. en SII:** Código de sucursal en SII.
- **Calle:** Calle dirección sucursal.
- **N°:** Número dirección sucursal.
- **Inf. Adicional:** Información adicional dirección.
- **Región:** Región de la sucursal.
- **Comuna:** Comuna correspondiente.
- **Ciudad:** Ciudad de ubicación
- **Fono Fijo:** Número teléfono fijo.
- **Otro Fono:** Número teléfono alternativo.
- **Fono Móvil:** Número teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico.
- **Nom. Resp. Suc.:** Nombre de responsable de la sucursal.
- **Cargo Resp. Suc.:** Cargo del responsable de la sucursal.

## Folio DTE

- **Cerrar NV Gen. DTE:** Esta casilla será activada automáticamente al presionar “Generar-Enviar DTE”, y además permite que la nota de venta se cierre a modificaciones.
- **Enviar DTE al SII:** Esta casilla será activada automáticamente al presionar “Generar-Enviar DTE”, si envía el DTE al SII, en tipo de ambiente de SII “Pruebas Certificación” la casilla permite activar/desactivar manualmente, para evitar el envío automático.
- **Doc. Asociado:** Tipo de documento asociado.
- **Folio Doc. Normal:** Folio documento normal
- **CPE Fecha:** Comprobante de pago electrónico (CPE) fecha de pago.
- **CPE Terminal:** Comprobante de pago electrónico (CPE) terminal física utilizada en la transacción.
- **CPE Operación:** Comprobante de pago electrónico (CPE) Número de operación.
- **CPE Cód. Autoriza:** Comprobante de pago electrónico (CPE) Código de autorización.
- **ID Folio DTE:** Identificador numérico folio DTE.
- **ID SII CAF:** Identificador numérico Código de asignación de folios SII.
- **Tipo DTE:** ID Tipo DTE
- **Folio DTE:** N° folio DTE.

Para ver más datos del folio DTE presione [Ver más datos de Folio DTE](#).

The screenshot shows a web interface titled 'Notas de Venta'. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', 'Eliminar', 'Generar-Enviar DTE', 'Imprimir DTE Ticket', and 'Imprimir DTE PDF'. Below this, there are two checkboxes: 'Cerrar NV Gen. DTE:' and 'Enviar DTE al SII:'. The main form area contains several input fields: 'Doc. Asociado:' with a dropdown menu showing 'Factura Electrónica', 'Folio Doc. Normal:' with a text input '0', 'CPE Fecha:' with a date picker, 'CPE Terminal:', 'CPE Operación:', 'CPE Cód. Autoriza:', 'ID Folio DTE:' with a text input '0', 'ID SII CAF:' with a text input '0', 'Tipo DTE:' with a text input '0', and 'Folio DTE:' with a text input '0'. At the bottom of the form, there is a link 'Ver más datos de Folio DTE' which is highlighted with a red rectangular box.

Imagen 235

La información extra del folio DTE es la siguiente:

- **Utilizado:** Indica si el folio ha sido utilizado.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico documento interno.
- **Rut Emisor:** Rut emisor DTE.
- **Rut Receptor:** Rut receptor DTE.
- **Total DTE:** Total DTE.
- **Estado DTE:** Estado de DTE Ej.: Aceptado.
- **Obs. Envío SII:** Log de comunicaciones entre API SII y Facturador ISAC.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.
- **Anulado:** Esta casilla se habilita si el DTE ha sido anulado (sólo para las guías de despacho electrónica que pueden anularse a si mismas con este atributo).

## Guía de Movimiento de Stock (GMS)

Para ver la información de GMS asociada presione [Ver datos de GMS Asociada](#). La información de GMS asociada es la siguiente:

- **ID GMS Salida:** Identificador numérico de la guía de movimiento de stock.
- **Tipo Movto.:** Tipo de movimiento
- **Fecha GMS:** Fecha emisión GMS.
- **Tipo Doc. Entrada:** Tipo de documento de entrada.
- **Nom. Proveedor:** Nombre del proveedor.
- **Núm Doc. Entrada:** Número del documento de entrada.
- **Tipo Doc. Salida:** Tipo de documento de salida.
- **Nom. Cliente:** Nombre del Cliente.
- **Tipo Doc. Salida:** Tipo de documento de salida.
- **Trasp. ID Suc. Entra:** Sucursal de entrada del GMS.
- **Trasp. ID Suc. Bodega:** Bodega a la que entra GMS en base a la sucursal establecida.
- **Gen. Guía Desp.:** Indica si la GMS genera guía de despacho.
- **Enviar DTE al SII:** Indica si la GMS requiere enviar DTE al SII.
- **ID Folio DTE:** Identificador numérico folio DTE.
- **Ind. Tipo Traslado:** Identificador numérico indicaciones del tipo de traspaso.
- **Neto DTE:** Valor neto del DTE.
- **Tasa DTE:** Valor Tasa del DTE.
- **Iva DTE:** Valor IVA del DTE.
- **Obs. Datos Adic.:** Observaciones de datos adicionales.
- **Estado Movto.:** Estado del movimiento, puede ser "Abierto" o "Cerrado".
- **ID Guía Entre Trasp.:** Identificador numérico de la guía entre traspaso.
- **ID Nota Venta:** Identificador numérico nota de venta relacionada.
- **ID Nota Devolución:** Identificador numérico nota de devolución relacionada.
- **Tipo Traslado:** Indica el tipo de traslado a efectuar.
- **Tipo Despacho:** Indica el responsable del costo de despacho.
- **Cond. de Pago:** Condición de pago Ej.: Crédito.
- **Tipo Venta:** Señala el tipo de venta, Ej.: Venta del giro, venta de activo fijo, venta de bien raíz, etc.
- **Tipo Compra:** Indica el tipo de compra, Ej.: compra del giro, compra IVA uso común, etc.
- **ID Transporte:** Identificador numérico del transporte.
- **Rut Transporte:** Rut del transporte establecido.
- **Emp. Transporte:** Nombre empresa de transporte.
- **ID Vehículo:** Identificador numérico del vehículo.
- **Patente:** Placa patente vehículo establecido.
- **Desc. Vehículo:** Descripción del vehículo establecido.
- **ID Chofer:** Identificador numérico del chofer.
- **Rut Chofer:** Rut del chofer establecido.
- **Nombre Chofer:** Nombre completo del chofer.
- **Fono Chofer:** Número telefónico del chofer.
- **E-Mail Chofer:** Correo electrónico del chofer.
- **Cambia Dir. Desp.:** Permite ingresar una dirección de despacho diferente a la registrada.
- **Dir. Dest. Despacho:** Dirección de destino del despacho.
- **Comuna Despacho:** Comuna de despacho.
- **Ciudad Desp.:** Ciudad de despacho.
- **Obs. Datos Adic.:** Observaciones o datos adicionales correspondientes al despacho.

#### Detalle: Referencias

- **ID Ref.:** Identificador numérico de referencia.
- **ID SII Doc.:** Identificador numérico documento SII.
- **Cód. SII:** Código SII.
- **SII Tipo Doc.:** Tipo de documento SII.
- **Ref. Global:** Referencia global.
- **Cód. Ref.:** Código de referencia.
- **Folio Ref.:** Folio de referencia.
- **Fecha Doc. Ref.:** Fecha de documento de referencia.
- **Razón Ref.:** Razón referencia.

#### Detalle: Productos/Servicios

- **ID Detalle:** Identificador numérico registro detalle.
- **Cód. Barra:** Código de barra.
- **ID Producto:** Identificador numérico del producto.
- **Producto:** Nombre o breve descripción del producto.
- **Un. Medida Stock:** Unidad de medida del stock.
- **Cantidad:** Cantidad de unidades.
- **Precio Unitario:** Precio unitario producto.
- **% Desccto. Ex.:** Porcentaje de descuento exento.
- **Sub Total:** Subtotal producto.

#### Porcentajes Globales

- **% Dscto. Doc.:** Porcentaje de descuento documento.
- **% Dscto. Exento:** Porcentaje de descuento exento.
- **% IVA:** Porcentaje de IVA.

#### Totales de Documento

- **Sub Total Doc.:** Subtotal documento.
- **Descuento:** Monto descuento.
- **Neto:** Monto neto.
- **IVA:** Monto IVA.
- **Sub Total Exento:** Monto subtotal exento.
- **Desc. Exento:** Monto descuento exento.
- **Exento:** Monto exento.
- **Imppto. Adicional:** Impuesto adicional.
- **Total:** Monto total.
- **Total Pagado:** Monto pagado.
- **Total Saldo:** Monto saldo.

## Detalle: Formas de Pago

- **ID FP Detalle:** Identificador numérico detalle forma de pago.
- **ID Forma Pago:** Identificador forma de pago.
- **Forma Pago:** Nombre o breve descripción forma de pago.
- **% Desccto.:** Porcentaje de descuento.
- **Venta Pagada:** Indica si la venta está establecida como pagada.
- **Efectivo:** Indica si el medio de pago es efectivo.
- **Cheque:** Indica si el medio de pago es cheque.
- **Abre Gaveta:** Indica si ejecuta la acción de abrir la gaveta EJ: Pago en efectivo en POS de supermercado.
- **Fecha Pago:** Fecha del pago.
- **Monto Pago:** Monto del pago.
- **Glosa Pago:** Se especifican los detalles del documento emitido.

## Cuadratura Pago Efectivo

- **T. Pagos en Efectivo:** Monto total del pago en efectivo.
- **Ley de Redondeo:** Monto resultado ley del redondeo.
- **Efectivo a Pagar:** Monto a pagar en efectivo.
- **Monto Efectivo:** Monto del pago en efectivo.
- **Monto Vuelto:** Monto de vuelto en efectivo.

## Ejemplo de generación de nota de venta:

En primer lugar, tendrá que establecer cliente, para eso presione el botón [...] ubicado a la derecha del campo ID Cliente.

The screenshot shows the 'Facturación Electrónica' module in the ISAC system. The 'Notas de Venta' form is displayed with various input fields. A red box highlights the dropdown arrow next to the 'ID Cliente' field, which is currently set to '13'. The form also includes buttons for 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', 'Eliminar', 'Generar-Enviar DTE', 'Imprimir DTE Ticket', and 'Imprimir DTE PDF'. The 'ID Cliente' field is highlighted with a red box and a hand cursor icon.

Imagen 236

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros existentes por ID, Rut, Nombre o Razón Social, Nombre de Fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Clientes

X

ID:  Rut:  Nom./Raz.Social:  Nom.Fantasia:   
Fono Principal:  E-Mail:  Dirección:

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID	Rut	Razón Social	Nom. Fantasia	Dirección	Fono	E-Mail
	Cliente						
	0	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 237

Una vez establecido el cliente, presione en "Ver más datos del Cliente" para ver toda la información correspondiente al mismo.

[Ver más datos del Cliente](#)

Nom. Fantasia: PC INGENIERIA EIRL

Calle: LOS CANELOS N°: 226 Inf. Adicional:

Region: MAGALLANES Comuna: CABO DE HORNO Ciudad: SANTIAGO

Fono Fijo: +56997437879 Otro Fono: Fono Móvil: +56997437879

E-Mail: gmoya@pcingenieria.cl Sitio Web: www.pcingeneria.cl

Giro: SERVICIOS INTEGRALES EN INFORMATICA

Contacto:  Permite Cheque: ☒

Indic. Despacho:

E-mail Inter. DTE: gmoya@pcingenieria.cl E-mail Recep. DTE:  E-mail Ventas:

Imagen 238

Con el botón **Crear Nuevo Cliente** podrá acceder directamente al mantenedor de clientes y crear un nuevo registro desde cero.

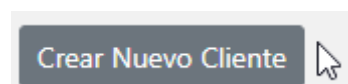


Imagen 239



Con el botón **Editar Registro Cliente** podrá acceder al mantenedor de clientes con el cliente establecido actualmente cargado directamente en el formulario, facilitando el acceso a su edición.

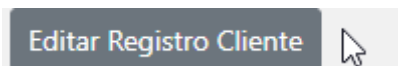


Imagen 240

Con el botón **Ir A Precios del Cliente** será redirigido a la pantalla de listas de precios de clientes, con la lista del cliente establecido actualmente cargada y lista para su edición.

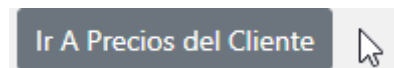


Imagen 241

Luego, será necesario establecer un canal de venta. Presione el botón **...** al costado del campo "ID Canal Venta" para acceder a la pantalla de búsqueda.

Imagen 242

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los resultados por ID y Canal de venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Canal de Ventas




ID:  Canal de Venta:

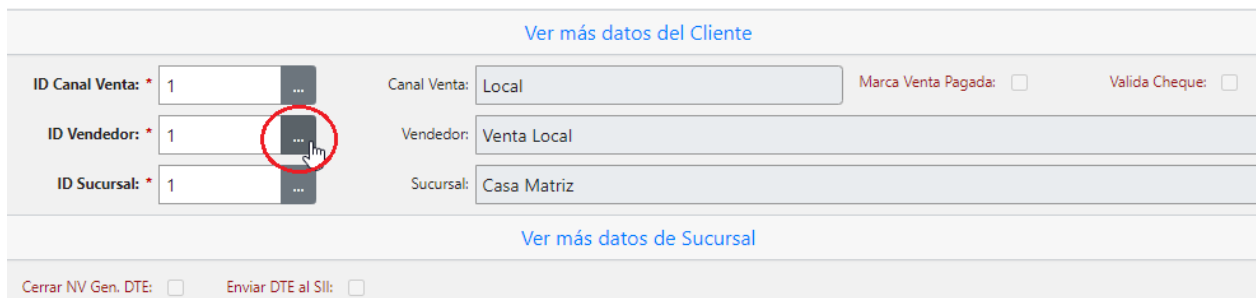
**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados


Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<b>Sel.</b>	1	Local
Sel.	2	Web
Sel.	3	Teléfono


Imagen 243


Posteriormente, tendrá que establecer un registro de vendedor, presione el botón  al costado del campo ID Vendedor para acceder a la pantalla de búsqueda de vendedores.



Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1  Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☐

ID Vendedor: \* 1  Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1  Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Cerrar NV Gen. DTE: ☐ Enviar DTE al SII: ☐

Imagen 244

En la pantalla de búsqueda de vendedor podrá filtrar los resultados por ID Vendedor y Vendedor. si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Presione el botón "Sel." para seleccionar un registro.

## Búsqueda: Vendedores



ID:  Vendedor:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 3 resultados



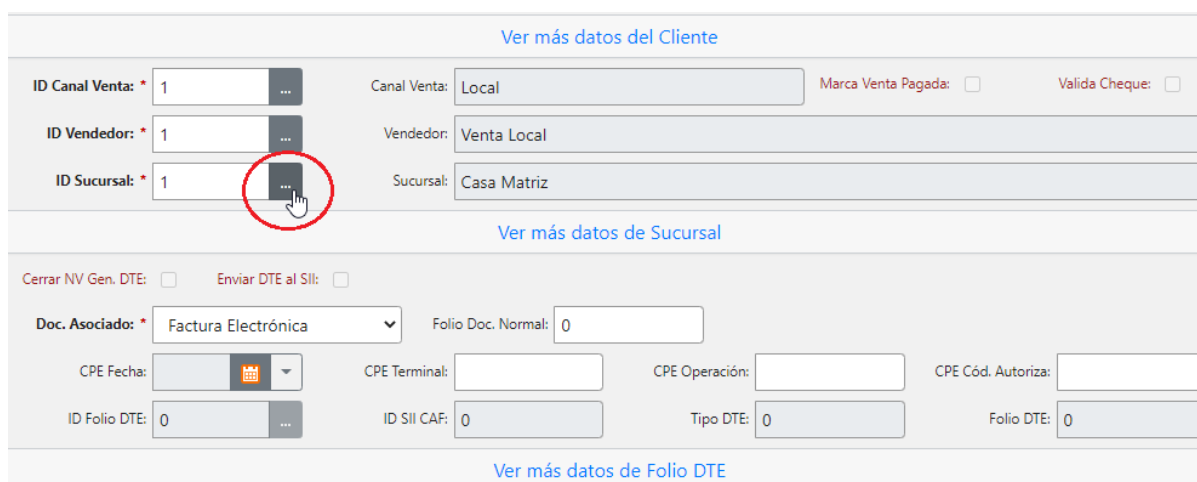

Acc.	ID Vendedor	Vendedor
	1	Venta Local
	2	Tienda Web
	3	Venta Fono


Imagen 245


A continuación, se requiere establecer una sucursal, para ello presione el botón  al costado del campo "ID Sucursal" para acceder a la pantalla de búsqueda de sucursal.



Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1  Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☐


ID Vendedor: \* 1  Vendedor: Venta Local


ID Sucursal: \* 1  Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Cerrar NV Gen. DTE: ☐ Enviar DTE al SII: ☐

Doc. Asociado: \* Factura Electrónica Folio Doc. Normal: 0

CPE Fecha:  CPE Terminal: CPE Operación: CPE Cód. Autoriza:

ID Folio DTE: 0  ID SII CAF: 0 Tipo DTE: 0 Folio DTE: 0

Ver más datos de Folio DTE

Imagen 246

En la pantalla de búsqueda de sucursal podrá filtrar los resultados por ID, Sucursal, Tipo Sucursal, Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Sucursales



ID:  Sucursal:  Tipo Suc.:  Fono:

E-Mail:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 247

Una vez establecida la sucursal sus datos aparecerán en el formulario. Posteriormente será necesario establecer el tipo de documento asociado a la nota de venta.

Notas de Venta

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar** **Generar-Enviar DTE** **Imprimir DTE Ticket** **Imprimir DTE PDF**

[Ver más datos de Sucursal](#)

Tipo Suc.:  Cód. Suc. en SI: 76938858

Cal:  N°: 226 Inf. Adicional: POB. BENJAMIN VIEL

Regio:  ID Comuna: SAN BERNARDO Ciudad: SANTIAGO

Fono F:  Otro Fono: +56232659746 Fono Móvil: +56997437879

E-Mail:

Nom. Resp. Su:  Cargo Resp. Suc.: Ingeniero Administrador

Cerrar NV Gen. DTE:

Doc. Asociado: \*  Folio Doc. Normal: 0

Imagen 248

Luego, tendrá que ingresar la información correspondiente al documento asociado, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

A continuación, tendrá que ingresar la información correspondiente de traslado.

Para establecer el transporte presione el botón  al costado del campo ID Transporte.

**Notas de Venta**


Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF


Obs. Datos Adic.:


Estado Movto.:  ID Guía Entra Trasp.:  ID Nota Venta:  ID Nota Devolución:

Tipo Traslado: \* Operación constituye vent Tipo Despacho: \* Despacho por cuenta del v

Cond. de Pago: \* Crédito Tipo Venta: \* Ventas del giro Tipo Compra: \* Compras del giro

ID Transporte:   Rut Transporte:   Emp. Transporte:

ID Vehículo:   Patente:  Desc. Vehículo:

ID Chofer:   Rut Chofer:   Nombre Chofer:

Fono Chofer:  E-Mail Chofer:

Cambia Dir. Desp.: ☐

Dir. Dest. Despacho:  Comuna Despacho:  Ciudad Desp.:

Imagen 249

En la pantalla de búsqueda de transportes podrá filtrar los registros existentes por ID, Rut Transporte y Nombre. Si no estable ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para seleccionar un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Transportes



ID:  Rut Transporte:  Nombre:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado



Acc.	ID	Rut Transporte	Emp. Transporte
	1	76183223-9	PC INGENIERIA EIRL

Imagen 250

Luego, será necesario establecer el vehículo, presionando el botón  al costado del campo ID Vehículo podrá acceder a la pantalla de búsqueda de vehículos.

**Notas de Venta**


Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF


Obs. Datos Adic.:


Estado Movto.:  ID Guía Entra Trasp.:  ID Nota Venta:  ID Nota Devolución:

Tipo Traslado: \*  Tipo Despacho: \*

Cond. de Pago: \*  Tipo Venta: \*  Tipo Compra: \*

ID Transporte:   Rut Transporte:   Emp. Transporte:

ID Vehículo:   Patente:  Desc. Vehículo:

ID Chofer:   Rut Chofer:   Nombre Chofer:

Fono Chofer:  E-Mail Chofer:

Imagen 251

En la pantalla de búsqueda de vehículos podrá filtrar los registros existentes por ID Vehículo, ID Empresa de Transporte, Patente y Descripción. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Transportes Vehículos



ID Vehículo:  ID Emp. Transporte:  Patente:  Descripción:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado



Acc.	ID Vehículo	ID Emp. Transporte	Patente	Descripción Vehículo
	1	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Imagen 252

Posterior a esa acción, tendrá que establecer el chofer, con el botón  que está al costado del campo ID Chofer podrá acceder a la pantalla de búsqueda de chofer.

**Notas de Venta**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Obs. Datos Adic.:

Estado Movto.: 0 ID Guía Entra Trasp.: 0 ID Nota Venta: 1 ID Nota Devolución: 0

Tipo Traslado: \* Operación constituye vent Tipo Despacho: \* Despacho por cuenta del v

Cond. de Pago: \* Crédito Tipo Venta: \* Ventas del giro Tipo Compra: \* Compras del giro

ID Transporte: 1 ID Vehículo: 1 ID Chofer: 1 Fono Chofer: +56997437879

Rut Transporte: 7618322-9 Rut Chofer: 1551028-1

Emp. Transporte: PC INGENIERIA EIRL Desc. Vehículo: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Nombre Chofer: Gabriel Moya Madrid E-Mail Chofer: gmoya@pcingenieria.cl

Cambia Dir. Desp.: ☐

Imagen 253

En la pantalla de búsqueda de chofer podrá filtrar los registros por ID Chofer, ID Empresa de Transporte, Rut Chofer, Nombre, Fono Móvil y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Transportes Choferes



ID Chofer:  ID Emp. Transporte:  Rut Chofer:  Nombre:

Fono Móvil:  E-Mail:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID Chofer	ID Emp. Transporte	Rut	Nombre	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	1	1551028-1	Gabriel Moya Madrid	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 254

Posterior a eso podrá ingresar la información restante con respecto al despacho.

**Notas de Venta**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

ID Chofer: 1 Rut Chofer: 15510281 Nombre Chofer: Gabriel Moya Madrid  
 Fono Chofer: +56997437879 E-Mail Chofer: gmoya@pcingenieria.cl  
 Cambia Dir. Desp.: ☐  
 Dir. Dest. Despacho: Comuna Despacho: Ciudad Desp.:  
 Obs. Datos Adic.:

**Detalle: Referencias**

Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha De
	1	801	...	801	Orden de Compra	<input type="checkbox"/>	No aplica	OC123456 06-07-2

Imagen 255

El paso siguiente será ingresar la información correspondiente a las referencias a otros documentos, para seleccionar un registro presione el botón al costado del campo ID SII Doc. para acceder a la pantalla de búsqueda de Documentos.

**Notas de Venta**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Obs. Datos Adic.:

**Detalle: Referencias**

Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha De
	1	801		801	Orden de Compra	<input type="checkbox"/>	No aplica	OC123456 06-07-2

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 50

Agregar Referencia

**Detalle: Productos/Servicios**

Acc.	ID Detalle	Cód. Barra	ID Producto	Producto	Un. Medida	Stock	Cantidad	Precio
------	------------	------------	-------------	----------	------------	-------	----------	--------

Imagen 256

En la pantalla de búsqueda de tipos de documentos podrá filtrar los registros existentes por ID, Código SII, Descripción del documento, los filtros Act. en Compras, Act. en Ventas, Act. en Referencias no se pueden editar, son de solo lectura.

Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione en "Sel.".

## Búsqueda: SII Tipos de Documentos

X

ID:  Código SII:  Desc.Documento:  Act. en Compras:  Act. en Ventas:  Act. en Referencias:


Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado


Acc.	ID	Cód. SII	Tipo Doc. SII
<a href="#">Sel.</a>	801	801	Orden de Compra

Imagen 257

Luego, será necesario establecer el detalle de producto / servicios. Para acceder a la pantalla de búsqueda presione el botón  al costado del campo ID Producto.

**Notas de Venta**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF


	1	801	...	801	Orden de Compra	<input type="checkbox"/>	No aplica	OC123456	06-07-2
--	---	-----	-----	-----	-----------------	--------------------------	-----------	----------	---------

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 50

Agregar Referencia

---

**Detalle: Productos/Servicios**

Acc.	ID Detalle	Cód. Barra	ID Producto	Producto	Un. Medida	Stock	Cantidad	Precio
	0		6	Agua Mineral	Ver	MO	10,0000	0

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

Agregar Producto/Servicio

Imagen 258

En la pantalla de búsqueda de productos / servicios podrá filtrar los registros por ID Producto, Ean 13, Producto, ID Categoría, Descripción categoría, Unidad de medida, Es Nuevo, Oculto y Estado. Si no establece ningún filtro obtendrá todos los registros existentes.

Si se posiciona en el campo "Cód. Barra" podrá escanear el código de barras del producto si es que tiene algún lector de códigos de barras conectado, si el producto existe en los registros de ISAC® será cargado inmediatamente.



Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Productos Catálogo

X

ID Producto:	Ean 13:	Producto:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID Categoría:	Desc. Categoría:	Un. Medida:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oculto:	Estado:	Es Nuevo:
<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Activos"/>	<input type="text" value="No"/>

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 30 resultados


Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	10.00

Imagen 259

Al seleccionar un producto este será agregado a la tabla de detalle de producto/servicios, tendrá que indicar la cantidad de unidades. Puede agregar varios registros de productos/servicios a la tabla con el botón **Agregar Producto/Servicio**.



**Notas de Venta**

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar** **Generar-Enviar DTE** **Imprimir DTE Ticket** **Imprimir DTE PDF**

**Agregar Referencia**

---

**Detalle: Productos/Servicios**

Acc.	ID Detalle	Cód. Barra	ID Producto	Producto	Un. Medida	Stock	Cantidad	Precio
	0		6	...	Agua Mineral	Ver	MO	10,0000
								

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

**Agregar Producto/Servicio**

Imagen 260

Al indicar la cantidad de unidades será actualizado el apartado de totales del documento automáticamente.

Porcentajes Globales		Totales de Documento	
% Dcto. Doc.:	0,0000	Sub Total Doc.:	21.000
% Dcto. Exento:	0,0000	Descuento:	0
% IVA:	19,00	Neto:	21.000
		IVA:	3.990
		SubTotal Exento:	0
		Desc. Exento:	0
		Exento:	0
		Impto Adicional:	0
		Total:	24.990
		Total Pagado:	0
		Total Saldo:	24.990

Imagen 261

Posteriormente, tendrá que agregar una forma de pago, podrá realizar dicha acción presionando el botón **Agregar Forma de Pago**.

Notas de Venta

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

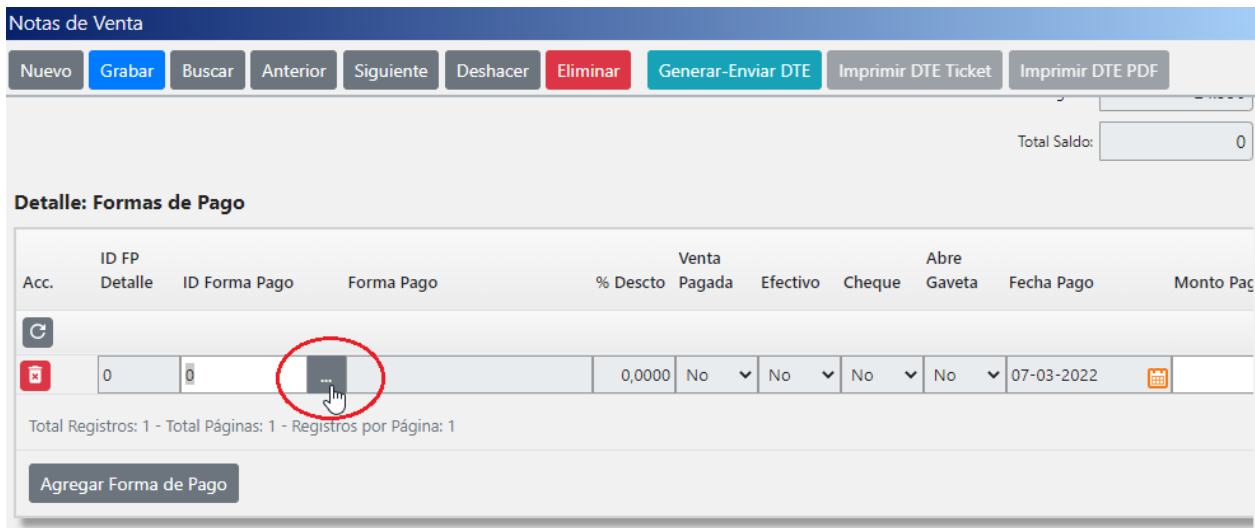
Total Saldo: 24.990

**Detalle: Formas de Pago**

Acc.	ID FP Detalle	ID Forma Pago	Forma Pago	% Dcto	Venta Pagada	Efectivo	Cheque	Abre Gaveta	Fecha Pago	Monto Pag
<p>Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.</p> <p>Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0</p> <p><b>Agregar Forma de Pago</b></p>										

Imagen 262

Al presionar el botón **Agregar Forma de Pago** será agregada una fila al registro de formas de pago, para establecer una forma de pago presione el botón **...** al costado del campo "ID Forma Pago".



Notas de Venta

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Total Saldo: 0

**Detalle: Formas de Pago**

Acc.	ID FP Detalle	ID Forma Pago	Forma Pago	% Descto	Venta Pagada	Efectivo	Cheque	Abre Gaveta	Fecha Pago	Monto Pag
	0	0		0,0000	No	No	No	No	07-03-2022	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

Agregar Forma de Pago

Imagen 263

En la pantalla de búsqueda de formas de pago podrá filtrar los registros por ID y Forma de Pago. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione el botón "Sel.".

### Búsqueda: Formas de Pagos

ID:

Forma Pago:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 12 resultados

Acc.	ID F. Pago	Forma de Pago
Sel.	1	30 días contra factura
Sel.	2	60 días contra factura
Sel.	3	90 días contra factura
Sel.	4	Efectivo
Sel.	5	Cheque
Sel.	6	Tarjeta Débito (RedCompra)
Sel.	7	Tarjeta Crédito

Imagen 264

Al establecer la forma de pago "Efectivo" se actualizará el apartado de cuadratura de pago en efectivo, en donde tendrá que ingresar el monto efectivo, entonces se actualizará automáticamente el monto vuelto.

Cuadratura Pago Efectivo	
T. Pagos en Efectivo:	24.990
Ley de Redondeo:	0
Efectivo a Pagar:	24.990
Monto Efectivo:	30.000
Monto Vuelto:	5.010

Imagen 265

Una vez ha ingresado la información correspondiente en todos los campos del formulario presione el botón **Grabar**. Los campos con asterisco rojo son requeridos.

**ISAC.** Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

Notas de Venta

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

ID Nota Venta: \* 1 Fecha Nota Venta: \* 04-03-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

[Ver más datos de Sucursal](#)

Imagen 266

Con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de registros de notas de ventas.

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

**Notas de Venta**

Nuevo **Grabar** **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

ID Nota Venta: \* 1 Fecha Nota Venta: \* 04-03-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

[Ver más datos de Sucursal](#)

**Imagen 267**

En la pantalla de búsqueda de notas de ventas podrá filtrar los registros por ID Nota Venta, Fecha Nota de Venta Desde, Fecha Nota de Venta Hasta, Pedido Web, ID Cliente, Rut, Nombre Cliente, Documento Asociado, Folio Normal, Folio DTE, CPE Operación y Pedido Delivery. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Notas de Venta



ID Nota Venta: F. N. Venta Desde: F. N. Venta Hasta: Pedido Web: ID Cliente: Rut:

Nom. Cliente: Doc. Asociado: Folio Normal: Folio DTE: CPE Operación: Pedido Delivery:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID Nota Venta	Fecha NV	ID Pedido Web	ID Cliente	Rut Cliente	Nom. Cliente	Tipo Doc. Asociado	Folio Normal	Folio DTE	CPE Operación	Pedido Delivery
	1	04-03-2022	0	10	15510286-1	ISAC Admin TI	Factura Electrónica	0	0		

**Imagen 268**

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder a los registros predecesor y sucesor del registro establecido actualmente.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Venta

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

ID Nota Venta: \* 1 Fecha Nota Venta: \* 04-03-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Imagen 269

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el registro siempre y cuando estos aún no se hayan guardado.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Venta

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

ID Nota Venta: \* 1 Fecha Nota Venta: \* 04-03-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: Valida Cheque: ☒

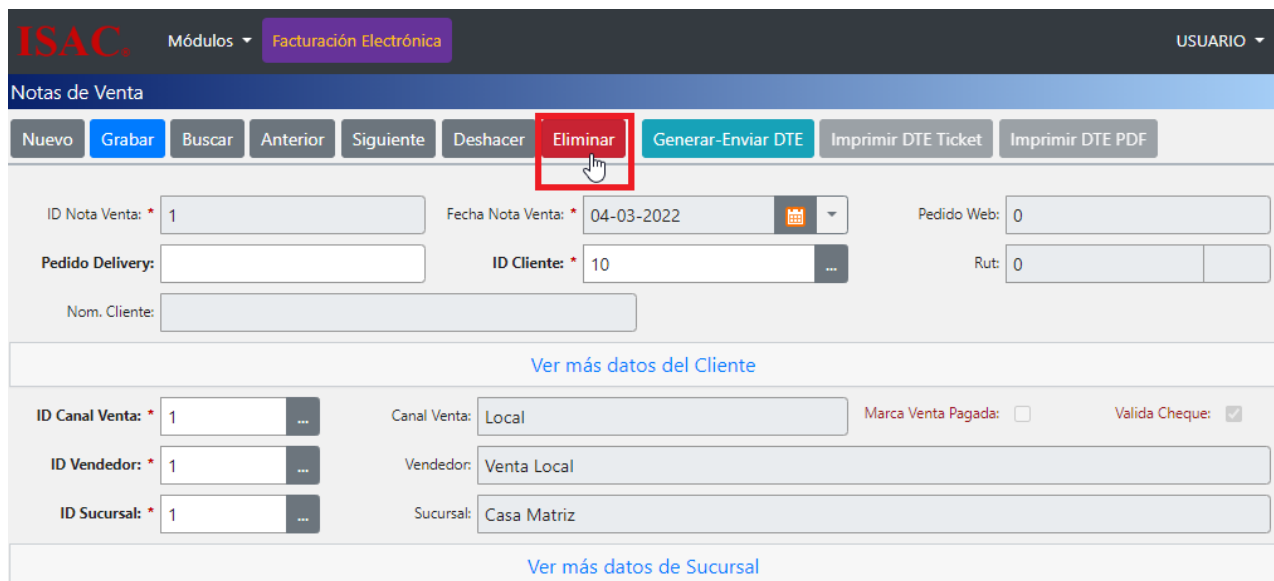
ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Imagen 270

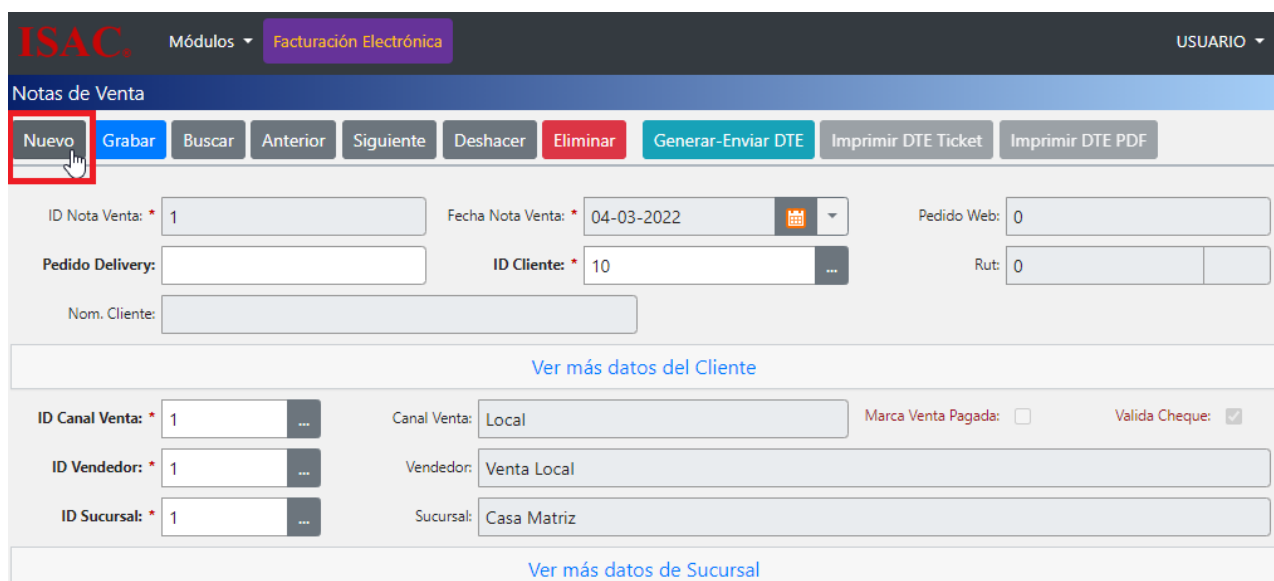
Con el botón **Eliminar** podrá eliminar el registro establecido actualmente. Esta acción es permanente.



The screenshot shows the 'Notas de Venta' (Sales Notes) section of the ISAC Facturación Electrónica system. The 'Eliminar' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The interface includes a top navigation bar with 'ISAC', 'Módulos', and 'Facturación Electrónica'. Below this is a 'Notas de Venta' header with buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', 'Eliminar', 'Generar-Enviar DTE', 'Imprimir DTE Ticket', and 'Imprimir DTE PDF'. The main form contains fields for 'ID Nota Venta' (1), 'Fecha Nota Venta' (04-03-2022), 'Pedido Web' (0), 'Pedido Delivery', 'ID Cliente' (10), 'Rut' (0), 'Nom. Cliente', 'ID Canal Venta' (1), 'Canal Venta' (Local), 'Marca Venta Pagada' (checkbox), 'Valida Cheque' (checkbox), 'ID Vendedor' (1), 'Vendedor' (Venta Local), 'ID Sucursal' (1), and 'Sucursal' (Casa Matriz). Links for 'Ver más datos del Cliente' and 'Ver más datos de Sucursal' are also present.

Imagen 271

Con el botón **Nuevo** podrá limpiar todos los campos del formulario para comenzar a trabajar en un nuevo registro desde cero.



The screenshot shows the same 'Notas de Venta' section of the ISAC Facturación Electrónica system. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The interface and form fields are identical to the previous screenshot, showing the 'Eliminar' button and various data entry fields for sales notes.

Imagen 272

Al momento de estar comprometida la venta presione el botón **Generar-Enviar DTE** para enviar los DTE al SII para su aprobación.

The screenshot shows the 'Notas de Venta' (Sales Notes) form in the ISAC Facturación Electrónica system. The form includes fields for 'ID Nota Venta' (1), 'Fecha Nota Venta' (04-03-2022), 'Pedido Web' (0), 'Pedido Delivery', 'ID Cliente' (10), 'Rut' (0), and 'Nom. Cliente'. Below these are sections for 'Ver más datos del Cliente' and 'Ver más datos de Sucursal'. The 'Generar-Enviar DTE' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

Imagen 273

Al presionar el botón tendrá que confirmar la acción.

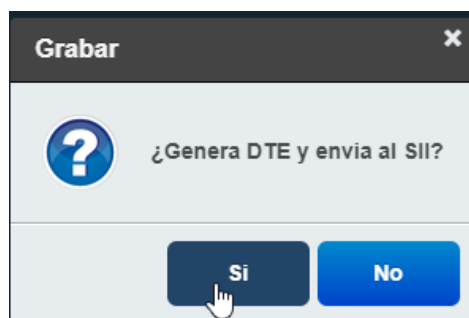


Imagen 274

Al ser enviado correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

DTE generado correctamente

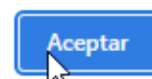


Imagen 275



Al presionar el botón **Imprimir DTE Ticket** podrá realizar la impresión del documento recientemente generado.

## Emisor de DTE Formato Ticket

Tipo DTE: Factura Electrónica Folio DTE: 328 Formato: Ticket 80 milímetros

☒ Usar la impresora predeterminada

Cargar impresoras del sistema y seleccionar de la lista:  
Cargar impresoras instaladas...

Seleccione la impresora de destino:  
▼

☐ Imprimir comanda de entrega  
☐ Imprimir copia cedible (facturas y guías)

Imprimir Documento Volver - Cancelar

Imagen 276

Al presionar el botón **Cargar impresoras instaladas...** podrá obtener todas las impresoras instaladas en el sistema operativo. En el control ▼ podrá seleccionar la impresora correspondiente.

Emisor de DTE Formato Ticket

Tipo DTE: Guía de Despacho Electrónica Folio DTE: 30 Formato: Ticket 80 milímetros

☒ Usar la impresora predeterminada

Cargar impresoras del sistema y seleccionar de la lista:  
Cargar impresoras instaladas...

Seleccione la impresora de destino:  
▼

- HP Officejet Pro X476dw MFP PCL 6 (Red)
- HP Officejet Pro X476dw MFP PCL 6 (Red)
- OneNote (Desktop)
- NP15F206F (HP LaserJet 400 color MFP M475dw)
- NP13FA947 (HP LaserJet M1336dnf MFP)
- Microsoft XPS Document Writer
- Microsoft Print to PDF
- HP PageWide Pro 477dw MFP PCL-6
- HP Officejet Pro X476 MFP PCL6
- HP LaserJet Pro MFP M127fn
- HP LaserJet Pro X476dw MFP (Red)
- Fax
- Canon MB2700 series Printer
- Brother DCP-L5650DN series Printer (Copiar 1)
- Brother DCP-L5650DN series Printer
- BIXOLON SRP-350plus
- BIXOLON SRP-350 plus

Ver más datos de Folio DTE

Imagen 277

Con el botón **Imprimir DTE PDF** podrá obtener el documento recientemente generado, en formato PDF.

La pantalla de emisión del DTE en formato PDF es la siguiente:

## Emisor de DTE Formato PDF

Tipo DTE: Factura Electrónica Folio DTE: 328

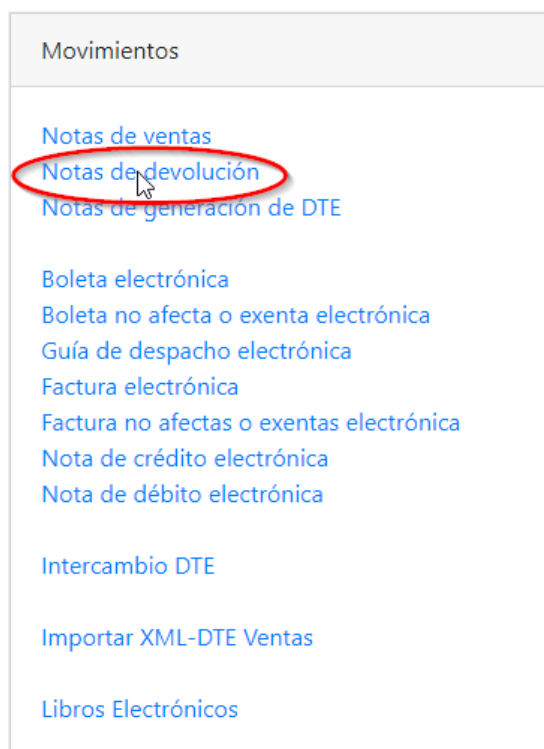
Emitir DTE en Formato PDF Volver - Cancelar

Imagen 278

## VIII.B.- Notas de Devolución

La nota de devolución es un documento interno de ISAC® que permite crear devoluciones de productos generando una GMS (guía de movimiento de stock) en Control de Existencias y una nota de crédito electrónica, la devolución puede ser de anulación total o parcial en corrección de monto/cantidad. Por lo tanto, siempre debe ser sobre un documento existente, que al referenciar al inicio su contenido es cargado.

Para acceder a esta pantalla presione en "Notas de Devolución".



**Imagen 279**

La pantalla de notas de devolución es la siguiente:

Imagen 280

Los campos de la pantalla de notas de devolución son los siguientes:

#### Detalle: Referencias

- **ID Ref.:** Identificador numérico registro referencias.
- **ID SII Doc.:** Identificador numérico documento SII.
- **Cód. SII:** Código SII.
- **SII Tipo Doc.:** Tipo de documento SII
- **Ref. Global:** Tipo de documento Ej. Guía de despacho, pero no se menciona un folio, se referencia globalmente al tipo de documento establecido.
- **Cód. Ref.:** Código de referencia establecida.
- **Folio Ref.:** N° Folio del documento referenciado.
- **Botón "C":** Carga el contenido del documento indicado de referencia para ser editado.
- **Fecha Doc. Ref.:** Fecha de emisión del documento referenciado.
- **Razón Ref.:** Motivo o razón de la referencia Ej.: Anula documento referenciado.

#### Cabecera de nota de devolución:

- **ID N. Devolución:** Identificador numérico nota de devolución.
- **Fecha N. Dev.:** Fecha nota de devolución.
- **Pedido Web:** Indica el número de pedido si la venta se efectuó por el E-Commerce.
- **Pedido Delivery:** Se debe ingresar el número de pedido si la venta se efectuó por medio de un Delivery.

#### Datos Cliente

- **ID Cliente:** Identificador numérico del cliente
- **Rut:** Rut del cliente establecido.
- **Nom. Cliente:** Nombre del cliente establecido.
- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía del cliente.
- **Calle:** Calle dirección cliente.
- **N°:** Número dirección.
- **Inf. Adicional:** Información adicional dirección.
- **Región:** Región dirección.
- **Comuna:** Comuna dirección.
- **Ciudad:** Ciudad de ubicación.
- **Fono Fijo:** Número fono fijo.
- **Otro Fono:** Número fono alternativo.
- **Fono Móvil:** Número fono fijo.
- **E-Mail:** Dirección E-Mail.
- **Sitio Web:** Dirección sitio web.
- **Giro:** Giro cliente.
- **Contacto:** Contacto cliente.
- **Permite Cheque:** Marcar esta casilla si permite medio de pago cheque.
- **Indic. Despacho:** Indicaciones para despacho.
- **E-Mail Inter. DTE:** Correo en el cual se reciben las notificaciones del SII y los documentos de los emisores.
- **E-Mail Recep. DTE:** Correo en el que se reciben los correos del SII.
- **E-Mail Ventas:** Se establece una o más direcciones de correo electrónico para recibir documentos electrónicos con copia.

#### Canal de Venta

- **ID Canal Venta:** Identificador numérico canal de ventas.
- **Canal Venta:** Nombre canal de ventas
- **Marca Venta Pagada:** Marque esta casilla si la forma de pago establece la venta como pagada y no es a un plazo especificado.
- **Valida Cheque:** Marcar esta casilla para solicitar validación del cheque.

#### Vendedor

- **ID Vendedor:** Identificador numérico vendedor.
- **Vendedor:** Nombre completo vendedor.

## Sucursal

- **ID Sucursal:** Identificador numérico sucursal.
- **Sucursal:** Nombre sucursal.
- **Tipo Suc.:** Tipo de sucursal.
- **Cód. Suc. en SII:** Código de sucursal en SII.
- **Calle:** Calle dirección.
- **N°:** Número dirección.
- **Inf. Adicional:** Información adicional dirección.
- **Región:** Región de ubicación.
- **Comuna:** Nombre de la comuna correspondiente.
- **Ciudad:** Ciudad
- **Fono Fijo:** Número de teléfono fijo.
- **Otro Fono:** Número de teléfono alternativo.
- **Fono Móvil:** Número de teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección de correo electrónico.
- **Nom. Resp. Suc.:** Nombre de responsable de la sucursal.
- **Cargo Resp. Suc.:** Cargo del responsable de la sucursal.

## Folio DTE

- **Cerrar NV Gen. DTE:** Esta casilla indica que si al generar o enviar DTE se cierra la nota de venta para modificaciones.
- **Enviar DTE al SII:** Esta casilla indica si requiere enviar el DTE al SII.
- **Doc. Asociado:** Establecer tipo de documento asociado.
- **Folio Doc. Normal:** Número de folio de documento normal.
- **ID Folio DTE:** Identificador numérico del folio DTE.
- **ID SII CAF:** Identificador numérico certificado CAF del SII.
- **Tipo DTE:** Indica el tipo del DTE.
- **Folio DTE:** Indica el número de folio del DTE.
- **Utilizado:** Esta casilla indica si el folio DTE ha sido utilizado.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión del DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico del documento interno.
- **Rut Emisor:** Rut emisor del documento.
- **Rut Receptor:** Rut receptor del documento.
- **Total DTE:** Monto total del DTE.
- **Estado DTE:** Estado actual del DTE Ej.: Abierto o Cerrado.
- **Obs. Envío SII:** Registro de mensajes de la comunicación entre el SII y el facturador.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.
- **Anulado:** Esta casilla indica si el DTE ha sido anulado.

## GMS Asociada

- **ID GMS Entrada:** Identificador numérico de la guía de movimiento de stock.
- **Tipo Movto.:** Tipo de movimiento.
- **Fecha GMS:** Fecha emisión GMS.
- **Tipo Doc. Entrada:** Tipo de documento de entrada.
- **Nom. Proveedor:** Nombre del proveedor.
- **Núm. Doc. Entrada:** Número del documento de entrada.
- **Tipo Doc. Salida:** Tipo de documento de salida.
- **Nom. Cliente:** Nombre completo del cliente.
- **Núm. Doc. Salida:** Número de documento de salida.
- **Trasp. ID Suc. Entra:** Identificador numérico de la sucursal a la que entra el stock.
- **Trasp. ID Suc. Bodega:** Bodega de ingreso de la GMS en base a la sucursal establecida.
- **Gen. Guía Desp.:** Indica si el movimiento genera guía de despacho.
- **Enviar DTE al SII:** Señala si el movimiento requiere enviar DTE al SII.
- **ID Folio DTE:** Identificador numérico folio DTE.
- **Ind. Tipo Traslado:** Indicador de tipo de traslado.
- **Neto DTE:** Valor neto DTE.
- **Tasa DTE:** Monto tasa del DTE.
- **Iva DTE:** IVA del DTE.
- **Obs. Datos Adic.:** Observaciones/datos adicionales del DTE.
- **Estado Movto.:** Estado del movimiento.
- **ID Guía Entra Trasp.:** Identificador numérico guía de entrada traspaso.
- **ID Nota Venta:** Identificador numérico nota de venta.
- **ID Nota Devolución:** Identificador numérico nota de devolución.

## Detalle: Productos/Servicios

- **ID Detalle:** Identificador numérico detalle.
- **Cód. Barra:** Código de barras producto.
- **ID Producto:** Identificador numérico del producto.
- **Producto:** nombre o breve descripción del producto.
- **Un. Medida:** Unidad de medida del producto.
- **Vence:** Indica si el producto tiene fecha de vencimiento.
- **F. Vence:** Fecha de vencimiento según corresponde.
- **Cantidad:** Cantidad de productos.
- **Precio Unitario:** Precio unitario producto.
- **% Desccto. Ex.:** Porcentaje de descuento.
- **Sub Total:** Subtotal detalle producto/servicio.

## Porcentajes Globales

- **% Dscto. Doc.:** Porcentaje de descuento del documento.
- **% Dscto. Exento:** Porcentaje de descuento exento.
- **% IVA:** Porcentaje de descuento IVA.


## Totales de Documento

- **Sub. Total Doc.:** Subtotal documento.
- **Descuento:** Monto descuento.
- **Neto:** Monto neto.
- **IVA:** Monto IVA.
- **SubTotal Exento:** Sub Total exento.
- **Desc. Exento:** Descuento exento.
- **Exento:** Monto exento.
- **Impto. Adicional:** Impuesto adicional.
- **Total:** Monto total.
- **T. Créd. Usado:** Total de crédito usado.
- **Total Saldo:** Total saldo.

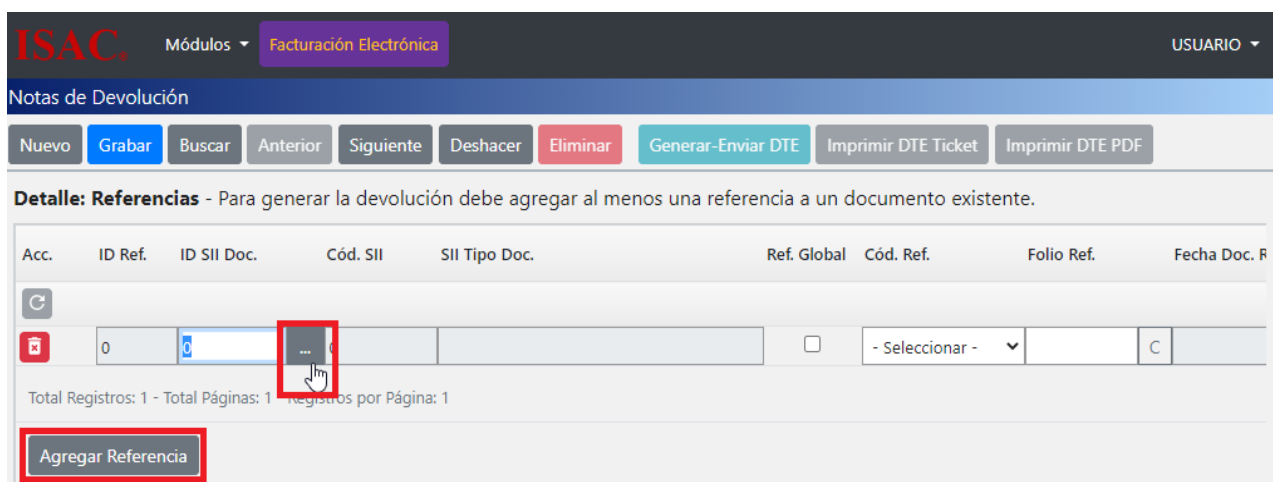
## Ejemplo de generación de nota de devolución:

Para generar la devolución debe agregar una referencia a un documento existente, para ejecutar esta acción presione el botón **Agregar Referencia** para agregar una fila al registro.

Posteriormente indique el tipo de documento, código de referencia y folio de referencia.

- Para buscar un tipo de documento, haga clic en el botón  que está al costado del campo ID SII Doc.
- Indique el código de referencia si es:
  - **Anula Referencia**
    - Use esta opción para realizar una anulación del documento referenciado, devuelve todo.
  - **Corrige Monto Ref.**
    - Use esta opción para corregir cantidad en devolución.
- Ingrese el Folio Ref. (Número de Folio de Documento de Referencia).

Una vez indicado los datos anteriores en la referencia presiones el botón “C” (que está en el campo Folio Ref.) para cargar el contenido del documento referenciado, si es una anulación que devuelve todas las cantidades debe dejar el documento sin cambios, si es una devolución parcial de cantidad de un producto o una línea realice la modificación y quite las líneas que no están involucradas.





ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Devolución

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

**Detalle: Referencias** - Para generar la devolución debe agregar al menos una referencia a un documento existente.

Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha Doc. R
	0				<input type="checkbox"/>	- Seleccionar -	C	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 Registros por Página: 1

**Agregar Referencia**

Imagen 281

En la pantalla de búsqueda de tipos de documentos podrá filtrar los registros por ID, Código SII, Descripción documento, los filtros Act. en Compras, Act. en Ventas y Act. en Referencias no se pueden

cambiar, son de solo lectura. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: SII Tipos de Documentos



ID:  Código SII:  Desc.Documento:  Act. en Compras:  Act. en Ventas:  Act. en Referencias:

Se encontraron 40 resultados


Acc.	ID	Cód. SII	Tipo Doc. SII
<a href="#">Sel.</a>	30	30	Factura
<a href="#">Sel.</a>	32	32	Factura Exenta
<a href="#">Sel.</a>	33	33	Factura Electronica
<a href="#">Sel.</a>	34	34	Factura No Afecta o Exenta Electronica
<a href="#">Sel.</a>	35	35	Boleta
<a href="#">Sel.</a>	38	38	Boleta Exenta
<a href="#">Sel.</a>	39	39	Boleta Electronica


Imagen 282

**Solamente en el caso que el Cliente del documento referenciado sea el cliente desconocido (genérico del SII) tendrá que establecer el cliente correspondiente para el registro con su RUT, para acceder a la pantalla de búsqueda de clientes presione el botón  al costado del campo "ID Cliente".**

Notas de Devolución


Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1


ID N. Devolución: \*  Fecha N. Dev.: \*   Pedido Web:

Pedido Delivery:  ID Cliente: \*   Rut:

Nom. Cliente:

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \*   Canal Venta:  Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☐

ID Vendedor: \*   Vendedor:


ID Sucursal: \*   Sucursal:

Imagen 283



En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los resultados por ID, Rut, Nombre o razón social, Nombre de fantasía, Fono principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Clientes



ID:	Rut:	Nom./Raz.Social:	Nom.Fantasía:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fono Principal:	E-Mail:	Dirección:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	11	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	PC INGENIERIA EIRL	LOS CANELOS 226	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 284

Los demás datos deberían estar **cargados automáticamente** desde el documento referenciado. Sólo si es necesario modificar algún dato precargado realice los siguientes pasos:

**Notas de Devolución**

NuevoGrabarBuscarAnteriorSiguienteDeshacerEliminarGenerar-Enviar DTEImprimir DTE TicketImprimir DTE PDF

Pedido Delivery:

ID Cliente: 10

Rut: 15510286

1

Nom. Cliente:

ISAC Admin TI

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: 0

Canal Venta:

Marca Venta Pagada: ☐

Valida Cheque: ☐

ID Vendedor: 0

Vendedor:

ID Sucursal: 0

Sucursal:

Ver más datos de Sucursal

Cerrar NV Gen. DTE: ☐

Enviar DTE al SII: ☐

Doc. Asociado: Nota de Crédito Electrónico

Folio Doc. Normal: 0

ID Folio DTE: 0

ID SII CAF: 0

Tipo DTE: 0

Folio DTE: 0

Ver más datos de Folio DTE

Imagen 285

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los registros por ID y Canal de venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Canal de Ventas

X

ID:  Canal de Venta:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<b>Sel.</b>	1	Local
Sel.	2	Web
Sel.	3	Teléfono

Imagen 286

Una vez definido el canal de venta el paso siguiente es establecer el vendedor, presione el botón **...** que está al costado del campo "ID Vendedor" para acceder a la pantalla de búsqueda de vendedores.

**Notas de Devolución**

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar** **Generar-Enviar DTE** **Imprimir DTE Ticket** **Imprimir DTE PDF**

Pedido Delivery:  ID Cliente: \* 10  Rut: 15510286  1

Nom. Cliente: ISAC Admin TI

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1  Canal Venta: Local  Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 0  **...**  Vendedor:

ID Sucursal: \* 0  Sucursal:

[Ver más datos de Sucursal](#)

Cerrar NV Gen. DTE: ☐ Enviar DTE al SII: ☐

Doc. Asociado: \* Nota de Crédito Electrónico  Folio Doc. Normal: 0

ID Folio DTE: 0  ID SII CAF: 0  Tipo DTE: 0  Folio DTE: 0

[Ver más datos de Folio DTE](#)

Imagen 287

En la pantalla de búsqueda de vendedores podrá filtrar los resultados por ID y Nombre Vendedor. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Vendedores



ID:  Vendedor:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Vendedor	Vendedor
<a href="#">Sel.</a>	1	Venta Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Tienda Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Venta Fono

Imagen 288

A continuación, tendrá que establecer la sucursal, para esto presione el botón **...** que esta al costado del campo "ID Sucursal" para acceder a la pantalla de búsqueda de sucursal.

**Notas de Devolución**

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar** **Generar-Enviar DTE** **Imprimir DTE Ticket** **Imprimir DTE PDF**

Pedido Delivery:  ID Cliente: \* 10 **...** Rut: 15510286 1

Nom. Cliente: ISAC Admin TI

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1 **...** Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 **...** Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 0 **...** Sucursal:

[Ver más datos de Sucursal](#)

Cerrar NV Gen. DTE: ☐ Enviar DTE al SII: ☐

Doc. Asociado: \* Nota de Crédito Electrónico **▼** Folio Doc. Normal: 0

ID Folio DTE: 0 **...** ID SII CAF: 0 Tipo DTE: 0 Folio DTE: 0

[Ver más datos de Folio DTE](#)

Imagen 289

En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros por ID, Nombre sucursal, Tipo, Fono y E-Mail.

Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

## Búsqueda: Sucursales



ID:  Sucursal:  Tipo Suc.:  Fono:

E-Mail:

**Filtrar** **Volver - Cancelar**

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 290

De igual manera tendrá que ingresar la información correspondiente en los campos requeridos del formulario, los cuales están señalados con un asterisco rojo.

Posteriormente será necesario agregar un producto o servicio a la tabla de detalle correspondiente, para ejecutar dicha acción presione el botón **Agregar Producto/Servicio**, al presionarlo se agregará una fila a la tabla, para seleccionar un registro presione el botón **...** que está al costado del campo "ID Producto".

## Notas de Devolución

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar** **Generar-Enviar DTE** **Imprimir DTE Ticket** **Imprimir DTE PDF**

[Ver datos de GMS Asociada](#)

### Detalle: Productos/Servicios

Acc.	ID Detalle	Cód. Barra	ID Producto	Producto	Un. Medida	Vence	F.Vence	Cantidad	Precio
------	------------	------------	-------------	----------	------------	-------	---------	----------	--------

		0	<input type="text"/>	0		<input type="checkbox"/>			0,0000
--	--	---	----------------------	---	--	--------------------------	--	--	--------

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

**Agregar Producto/Servicio**

Imagen 291

En la pantalla de búsqueda de productos podrá filtrar los registros por ID Producto, Ean 13, Producto, ID Categoría, Desc. Categoría, Un. Medida, Es nuevo, Oculto y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Si se posiciona en el campo "Cód. Barra" podrá escanear el código de barras de un producto, si posee un lector de códigos de barra, al momento de la lectura si el producto existe en los registros de ISAC® será cargado inmediatamente.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Productos Catálogo



ID Producto:	Ean 13:	Producto:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ID Categoría:	Desc. Categoría:	Un. Medida:	Es Nuevo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No <input type="button" value="v"/>
Oculto:	Estado:		
No <input type="button" value="v"/>	Activos <input type="button" value="v"/>		

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 30 resultados



Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	0.00

Imagen 292

Una vez establecido el producto tendrá que indicar los valores de los campos Cantidad, Precio Unitario, % Desccto. y Ex.

## Notas de Devolución

Detallar Productos/Servicios

Producto	Un. Medida	Vence	F.Vence	Cantidad	Precio Unitario	% Desccto.	Ex.	Sub Total
Agua Mineral	MO	<input checked="" type="checkbox"/>		 10,000	700	0,0000	<input type="checkbox"/>	7.000

Nota: 1

### Porcentajes Globales

% Desccto. Doc.:

% Desccto. Exento:

% IVA:

### Totales de Documento

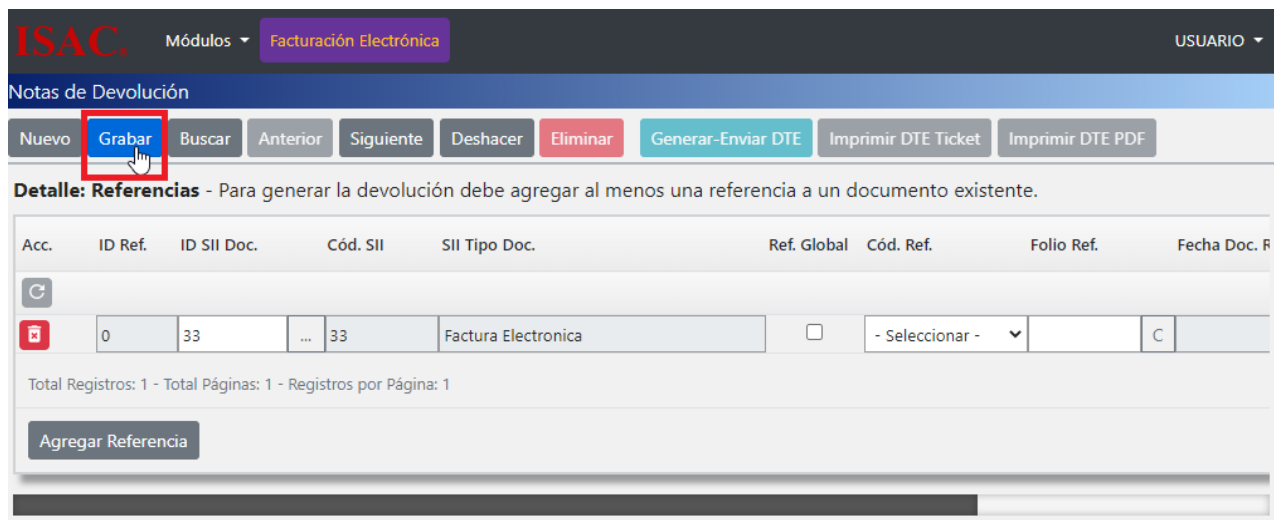
Sub Total Doc.:

Descuento:

Neto:

Imagen 293

Una vez ha ingresado toda la información requerida en el formulario podrá guardar los cambios presionando el botón **Grabar**.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Devolución

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

**Detalle: Referencias** - Para generar la devolución debe agregar al menos una referencia a un documento existente.

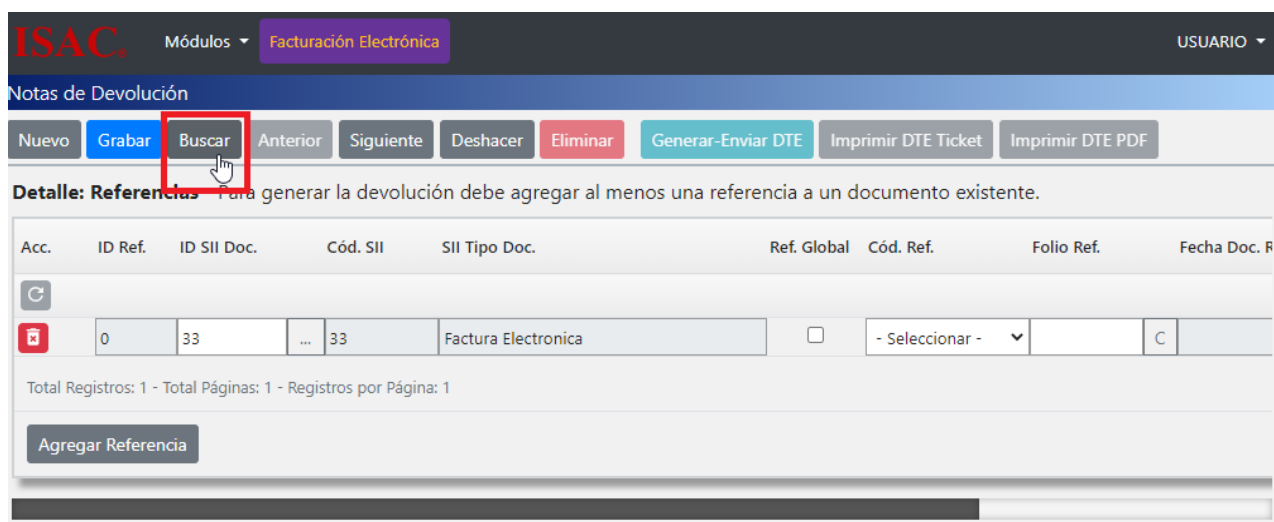
Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha Doc. R
	0	33	...	33	Factura Electronica	<input type="checkbox"/>	- Seleccionar -	C

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

Agregar Referencia

Imagen 294

Con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de notas de devolución.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Devolución

Nuevo **Grabar** **Buscar** Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

**Detalle: Referencias** - Para generar la devolución debe agregar al menos una referencia a un documento existente.

Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha Doc. R
	0	33	...	33	Factura Electronica	<input type="checkbox"/>	- Seleccionar -	C

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

Agregar Referencia

Imagen 295

En la pantalla de búsqueda de notas de devolución podrá filtrar los registros por ID Nota Dev., F.N. Dev. Desde, F.N. Dev. Hasta, Pedido Web, ID Cliente, Rut, Nom. Cliente, Doc. Asociado, Folio Normal, Folio DTE. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Notas de Devolución

X

ID Nota Dev.:	F.N. Dev. Desde:	F.N. Dev. Hasta:	Pedido Web:	ID Cliente:	Rut:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom. Cliente:			Doc. Asociado:	Folio Normal:	Folio DTE:
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			- Seleccionar -		
<input type="button" value="Filtrar"/>			<input type="button" value="Volver - Cancelar"/>		

Imagen 296

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder a los registros predecesor y sucesor del establecido actualmente.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Devolución

**Detalle: Referencias** - Para generar la devolución debe agregar al menos una referencia a un documento existente.

Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha Doc. R
<input type="checkbox"/>	0	33	...	33	Factura Electronica	<input type="checkbox"/>	- Seleccionar -	C

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

Imagen 297

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el registro siempre y cuando estos aún no estén guardados.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Devolución

**Detalle: Referencias** - Para generar la devolución debe agregar al menos una referencia a un documento existente.

Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha Doc. R
<input type="checkbox"/>	0	33	...	33	Factura Electronica	<input type="checkbox"/>	- Seleccionar -	C

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

Imagen 298

Con el botón **Eliminar** podrá borrar el registro establecido actualmente, esta acción es permanente.

The screenshot shows the 'ISAC. Facturación Electrónica' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Módulos' and 'Facturación Electrónica'. Below it, a blue header reads 'Notas de Devolución'. A toolbar contains buttons: 'Nuevo', 'Grabar', 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiete', 'Deshacer', 'Eliminar' (highlighted with a red box), 'Generar-Enviar DTE', 'Imprimir DTE Ticket', and 'Imprimir DTE PDF'. Below the toolbar, a section titled 'Detalle: Referencias' explains that a reference must be added. A table with columns 'Acc.', 'ID Ref.', 'ID SII Doc.', 'Cód. SII', 'SII Tipo Doc.', 'Ref. Global', 'Cód. Ref.', 'Folio Ref.', and 'Fecha Doc. R' contains one row with values: 0, 33, ..., 33, Factura Electronica, a checkbox, '- Seleccionar -', and 'C'. Below the table, it says 'Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1' and has an 'Agregar Referencia' button.

Imagen 299

Al presionar el botón **Nuevo** limpiará todos los campos del formulario, lo cual permite trabajar en un nuevo registro desde cero.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Nuevo' button in the toolbar is highlighted with a red box and a mouse cursor is pointing at it.

Imagen 300

Al presionar el botón **Generar-Enviar DTE** podrá generar el documento tributario electrónico y enviarlo al SII.

This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Generar-Enviar DTE' button in the toolbar is highlighted with a red box and a mouse cursor is pointing at it.

Imagen 301



Al presionar el botón, tendrá que confirmar la acción.

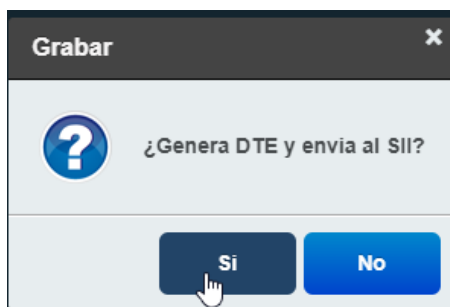


Imagen 302

Al ser enviado correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

DTE generado correctamente



Imagen 303

Al presionar el botón **Imprimir DTE Ticket** podrá realizar la impresión del documento recientemente generado.

#### Emisor de DTE Formato Ticket

Tipo DTE:	Folio DTE:	Formato:
Factura Electrónica	328	Ticket 80 milímetros

☒ Usar la impresora predeterminada

Cargar impresoras del sistema y seleccionar de la lista:

Seleccione la impresora de destino:

☐ Imprimir comanda de entrega

☐ Imprimir copia cedible (facturas y guías)

Imagen 304

Con el botón **Cargar impresoras instaladas...** podrá obtener todas impresoras instaladas en el sistema operativo. En el control  podrá seleccionar la impresora de destino correspondiente.

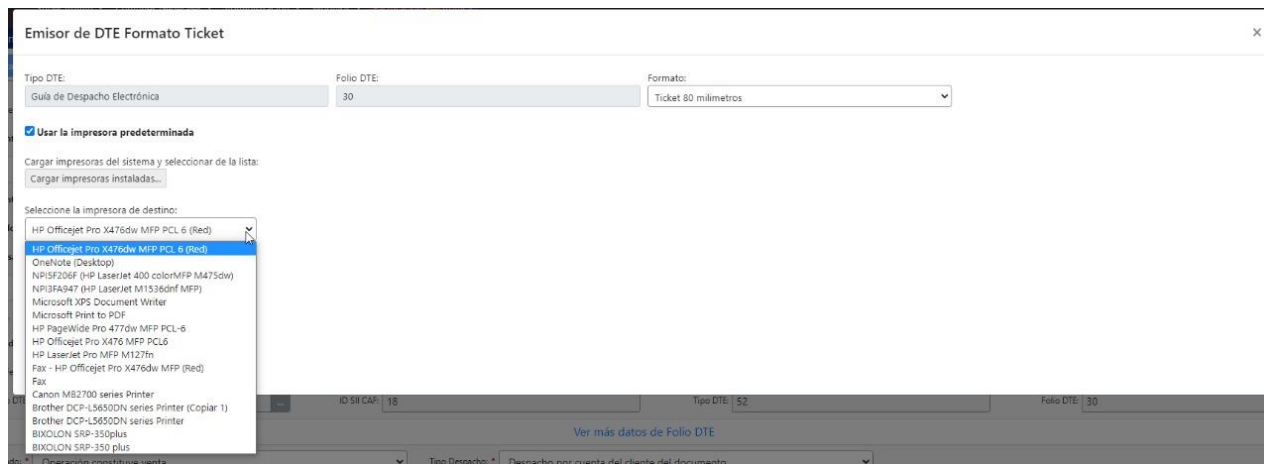


Imagen 305

Con el botón **Imprimir DTE PDF** podrá obtener el documento recientemente generado, en formato PDF. La pantalla de emisión del DTE en formato PDF es la siguiente:

## Emisor de DTE Formato PDF

Tipo DTE:  Folio DTE:

Imagen 306

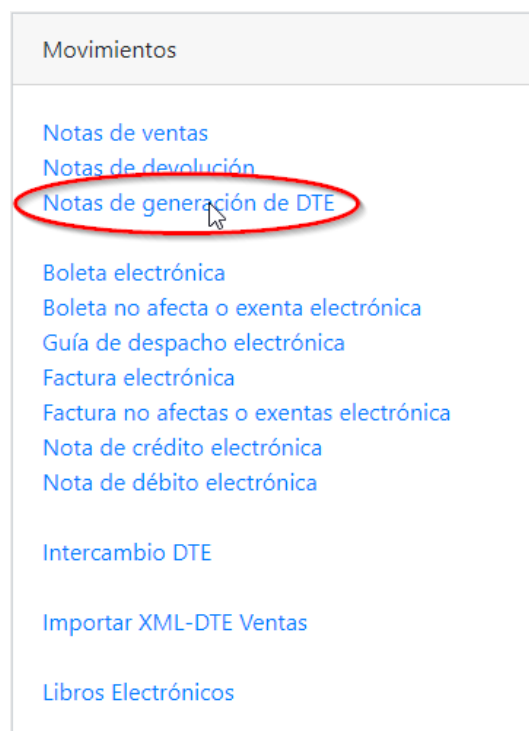
## VIII.C.- Notas de Generación.

La nota de generación es un documento interno de ISAC® que permite registrar operaciones de ventas sin la conexión con el módulo de Control de Existencias, ósea no opera con control de stock.

En este documento puede generar tanto ventas como devoluciones y/o correcciones, los documentos tributarios que se pueden asociar para generar son:

- Boleta Electrónica
- Boleta Exenta Electrónica
- Factura Electrónica
- Factura Exenta Electrónica
- Guía de Despacho Electrónica
- Nota de Crédito Electrónica
- Nota de Débito Electrónica
- Boleta Normal
- Boleta Exenta Normal
- Factura Normal
- Factura Exenta Normal
- Guía de Despacho Normal
- Nota de Crédito Normal
- Nota de Débito Normal
- Comprobante de Pago Electrónico
- Vale Electrónico Especial

Para acceder a la pantalla de notas de generación presione "Notas de generación de DTE".



**Imagen 307**

La pantalla de notas de generación es la siguiente:

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Nota Gen.: 0 Fecha Nota Gen.: 26-05-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: 13 Rut: 66666666 6

Nom. Cliente: CLIENTE GENERICO SII

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: Valida Cheque:

ID Vendedor: 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: 1 Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Imagen 308

Los campos de la pantalla de notas de generación son los siguientes:

- **ID Nota Gen.:** Identificador numérico nota de generación.
- **Fecha Nota Gen.:** Fecha emisión nota de generación.
- **Pedido Web:** Número de pedido si este ha sido generado mediante E-Commerce.
- **Pedido Delivery:** Indicar el número de pedido si este se ha efectuado mediante Delivery.

## Cliente

- **ID Cliente:** Identificador numérico del cliente.
- **Rut:** Rut cliente establecido.
- **Nom. Cliente:** Nombre completo.

Para ver más datos de cliente presione en [Ver más datos del Cliente](#).

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Nota Gen.: 0 Fecha Nota Gen.: 30-05-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: 13 Rut: 66666666 6

Nom. Cliente: CLIENTE GENERICO SII

[Ver más datos del Cliente](#)

Imagen 309

La información extra de clientes es la siguiente:

- **Nom. Fantasía:** Nombre de fantasía.
- **Calle:** Calle dirección.
- **N°:** Número dirección.
- **Inf. Adicional:** Información adicional dirección.
- **Región:** Región dirección.
- **Comuna:** Comuna dirección.
- **Ciudad:** Ciudad de ubicación.
- **Fono Fijo:** Número teléfono fijo.
- **Otro Fono:** Número teléfono alternativo.
- **Fono Móvil:** Número teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección correo electrónico cliente.
- **Sitio Web:** Enlace página web.
- **Giro:** Giro cliente.
- **Contacto:** Contacto cliente.
- **Permite Cheque:** Marcar esta casilla si permite método de pago cheque.
- **Indic. Despacho:** indicaciones para despacho.
- **E-Mail Inter. DTE:** Correo donde el cliente recibe las notificaciones del SII y los documentos de los emisores.
- **E-Mail Recep. DTE:** Correo donde el cliente recibe las notificaciones del SII.
- **E-Mail Ventas:** Uno o más correos electrónicos del cliente para recibir documentos electrónicos con copia.

## Canal de Ventas

- **ID Canal Venta:** Identificador numérico canal de ventas.
- **Canal Venta:** Nombre o breve descripción canal de venta.
- **Marca Venta Pagada:** Marcar esta casilla si el método de pago marca venta pagada, Ej.: Factura a 30 días.
- **Valida Cheque:** Marcar esta casilla si requiere validación de cheque.
- **ID Vendedor:** Identificador numérico del vendedor.
- **Vendedor:** Nombre completo vendedor.

## Sucursal

- **ID Sucursal:** Identificador numérico de sucursal.

Para ver más datos de sucursal presione en [Ver más datos de Sucursal](#).

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☐

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Imagen 310

La información extra de sucursal es la siguiente:

- **Sucursal:** Nombre o breve descripción sucursal.
- **Tipo Suc.:** Tipo de sucursal.
- **Cód. Suc. en SII:** Código de sucursal en SII.
- **Calle:** Calle dirección.
- **N°:** Número dirección.
- **Inf. Adicional:** Información adicional dirección.
- **Región:** Región de ubicación.
- **ID Comuna:** Identificador numérico Comuna.
- **Ciudad:** Ciudad a la que pertenece.
- **Fono Fijo:** Número teléfono fijo.
- **Otro Fono:** Número teléfono alternativo.
- **Fono Móvil:** Número teléfono móvil.
- **E-Mail:** Dirección correo electrónico.
- **Nom. Resp. Suc.:** Nombre del responsable de la sucursal.
- **Cargo Resp. Suc.:** Cargo del responsable de la sucursal.

## Documento Asociado

- **Cerrar NG Gen. DTE:** Esta casilla indica que si al generar el DTE la nota de generación queda cerrada a modificaciones.
- **Enviar DTE al SII:** Esta casilla indica que si al generar DTE este se envía inmediatamente al SII.
- **Doc. Asociado:** Tipo de documento asociado.
- **Folio Doc. Normal:** N° de folio documento normal.
- **CPE Fecha:** Comprobante de Pago Electrónico (CPE) fecha de transacción.
- **CPE Terminal:** Comprobante de Pago Electrónico (CPE) terminal física donde se realizó la transacción.
- **CPE Operación:** Comprobante de Pago Electrónico (CPE) número de la operación.
- **CPE Cód. Autoriza:** Comprobante de Pago Electrónico (CPE) código de autorización de la operación.
- **ID Folio DTE:** Identificador numérico folio DTE.
- **ID SII CAF:** Identificador numérico Código de Autorización de Folios otorgado por el SII.
- **Tipo DTE:** Tipo de DTE.
- **Folio DTE:** N° folio del DTE.

Para ver más datos del folio presione [Ver más datos de Folio DTE](#).

Imagen 311

La información extra del folio es la siguiente:

- **Utilizado:** Esta casilla indica si el folio está utilizado.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión del DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico del documento interno.
- **Rut Emisor:** Rut emisor documento.
- **Rut Receptor:** Rut receptor del documento.
- **Total DTE:** Monto total del DTE.
- **Estado DTE:** Estado actual del DTE
- **Obs. Envío SII:** Registro de la operación entre el facturador y el SII.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el facturador y el SII.
- **Anulado:** Esta casilla indica si el DTE está anulado.

## Traslado

- **Tipo Traslado:** Indica el tipo de traslado a efectuar Ej.: Traslados internos, Entrega gratuita, operación constituye venta, etc.
- **Tipo Despacho:** Indica el responsable del despacho Ej.: Por cuenta del cliente, por cuenta del vendedor, etc.
- **Cond. de Pago:** Condiciones del pago.
- **Tipo Venta:** Indica el tipo de venta.
- **Tipo Compra:** Señala el tipo de compra.
- **ID Transporte:** Identificador numérico transporte.
- **Rut Transporte:** Rut transporte establecido.
- **Emp. Transporte:** Empresa de transporte establecida.
- **ID Vehículo:** Identificador numérico del vehículo.
- **Patente:** Placa patente del vehículo establecido.
- **Desc. Vehículo:** Descripción del vehículo establecido.
- **ID Chofer:** Identificador numérico del chofer.
- **Rut Chofer:** Rut del chofer establecido.
- **Nombre Chofer:** Nombre completo del chofer establecido.
- **Fono Chofer:** Número telefónico del chofer.
- **E-Mail Chofer:** Dirección correo electrónico del chofer.
- **Cambia Dir. Desp.:** Marcar esta casilla si la dirección de despacho es distinta a la dirección registrada del cliente.
- **Dir. Dest. Despacho:** Dirección de destino del despacho.
- **Comuna Despacho:** Comuna de despacho.
- **Ciudad Desp.:** Ciudad de despacho.
- **Obs. Datos Adic.:** Observaciones/Datos adicionales.

## Detalle: Referencias

- **ID Ref.:** Identificador numérico referencia.
- **ID SII Doc.:** Identificador numérico documento SII.
- **Cód. SII:** Código SII.
- **SII Tipo Doc.:** Tipo de documento SII.
- **Ref. Global:** Indica el documento que se referencia, no se indica un número de folio en específico debido a que referencia el tipo de documento globalmente.
- **Cód. Ref.:** Código de referencia establecida.
- **Folio Ref.:** N° de folio de referencia.
- **Fecha Doc. Ref.:** Fecha emisión documento de referencia.
- **Razón Ref.:** Motivo o razón de la referencia Ej.: Anula a documento referenciado.

## Detalle: Productos/Servicios

- **ID Detalle:** Identificador numérico del registro.
- **Cód. Barra:** Código de barras.
- **ID Producto:** Identificador numérico de producto.
- **Producto:** Nombre o breve descripción del producto.
- **Un. Medida:** Unidad de medida del producto.
- **Cantidad:** Cantidad de unidades.
- **Precio Unitario:** Precio unitario producto/servicio.
- **% Desccto.:** Porcentaje de descuento.
- **Ex.:** Indica si el detalle es exento.
- **Sub Total:** Monto subtotal.



### Porcentajes globales

- **% Dscto. Doc.:** Porcentaje de descuento del documento.
- **% Dscto. Exento:** Porcentaje de descuento exento.
- **% IVA:** Porcentaje de IVA.

### Totales de Documento

- **Sub Total Doc.:** Subtotal documento.
- **Descuento:** Monto de descuento.
- **Neto:** Monto neto.
- **IVA:** Monto IVA.
- **Sub Total Exento:** Monto subtotal exento.
- **Desc. Exento:** Monto descuento exento.
- **Exento:** Monto exento.
- **Impto. Adicional:** Monto impuesto adicional.
- **Total:** Monto total.
- **Total Pagado:** Monto pagado.
- **Total Saldo:** Monto saldo.

### Detalle: Formas de Pago

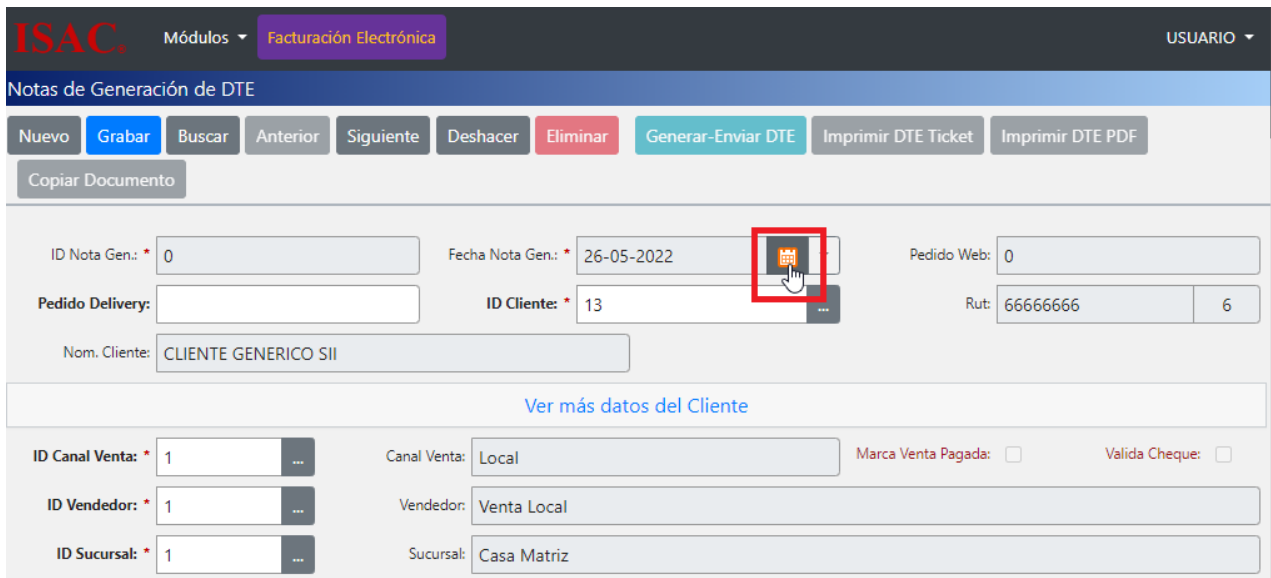
- **ID FP Detalle:** Identificador numérico detalle forma de pago.
- **ID Forma Pago:** Identificador numérico forma de pago.
- **Forma Pago:** Nombre o breve descripción forma de pago.
- **% Desccto.:** Porcentaje de descuento.
- **Venta Pagada:** Indica si la venta tiene estado pagada.
- **Efectivo:** Indica si el método de pago es efectivo.
- **Cheque:** Indica si el método de pago es cheque.
- **Abre Gaveta:** Indica si ejecuta la acción de abrir la gaveta EJ: Pago en efectivo en POS de supermercado.
- **Fecha Pago:** Fecha del pago.
- **Monto Pago:** Monto del pago.
- **Glosa Pago:** Glosa total del pago.

### Cuadratura Pago Efectivo

- **T. Pagos en Efectivo:** Total de pago en efectivo.
- **Ley de Redondeo:** Monto ley del redondeo.
- **Efectivo a Pagar:** Monto efectivo a pagar.
- **Monto Efectivo:** Monto efectivo entregado.
- **Monto Vuelto:** Monto de vuelto a entregar.

## Ejemplo de creación de nota de generación de DTE:

En primer lugar, tendrá que ingresar la información correspondiente a la cabecera de la nota de generación, para establecer la fecha de la nota de generación presione el icono de calendario, entonces aparecerá un control de fecha.



ISAC. Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Nota Gen.: \* 0 Fecha Nota Gen.: \* 26-05-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 13 Rut: 66666666 6

Nom. Cliente: CLIENTE GENERICO SII

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☐

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

Imagen 312

El control de fecha es el siguiente:

### Seleccionar



« Mayo, 2022 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy Limpiar

17-05-2022

Establecer Cancelar

Imagen 313

Para establecer un cliente presione el botón [...] al costado del campo "ID Cliente".

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF Copiar Documento

ID Nota Gen.: 0 Fecha Nota Gen.: 26-05-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: 13 Rut: 66666666 6

Nom. Cliente: CLIENTE GENERICO SII

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: Valida Cheque:

ID Vendedor: 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: 1 Sucursal: Casa Matriz

Imagen 314

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nombre o razón social, Nombre de fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Clientes

ID: Rut: Nom./Raz.Social: Nom.Fantasia:


Fono Principal: E-Mail: Dirección:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasia	Dirección	Fono	E-Mail
Sel.	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl


Imagen 315

Posteriormente, tendrá que establecer el canal de venta, presione el botón  al costado del campo "ID Canal Venta".

Notas de Generación de DTE


[Nuevo](#) [Grabar](#) [Buscar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Deshacer](#) [Eliminar](#) [Generar-Enviar DTE](#) [Imprimir DTE Ticket](#) [Imprimir DTE PDF](#)


[Copiar Documento](#)


Pedido Delivery:  ID Cliente: \*   Rut:

Nom. Cliente:

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \*   Canal Venta:  Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☐

ID Vendedor: \*   Vendedor:

ID Sucursal: \*   Sucursal:

[Ver más datos de Sucursal](#)

**Imagen 316**

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los registros por ID y Canal de Venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Canal de Ventas



ID:  Canal de Venta:

[Filtrar](#) [Volver - Cancelar](#)

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono

**Imagen 317**

Luego, tendrá que establecer el vendedor. para acceder a la pantalla de búsqueda de vendedor presione el botón **...** al costado del campo "ID Vendedor".

Notas de Generación de DTE

**Nuevo** **Grabar** **Buscar** **Anterior** **Siguiente** **Deshacer** **Eliminar** **Generar-Enviar DTE** **Imprimir DTE Ticket** **Imprimir DTE PDF**

**Copiar Documento**

Pedido Delivery:  ID Cliente: \* 10 **...** Rut: 15510286 1

Nom. Cliente: ISAC Admin TI

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1 **...** Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 **...** Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 **...** Sucursal: Casa Matriz

[Ver más datos de Sucursal](#)

Imagen 318

En la pantalla de búsqueda de vendedores podrá filtrar los registros por ID y Vendedor. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Vendedores



ID:

Vendedor:

**Filtrar**

**Volver - Cancelar**

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Vendedor	Vendedor
<b>Sel.</b>	1	Venta Local
<b>Sel.</b>	2	Tienda Web
<b>Sel.</b>	3	Venta Fono

Imagen 319

Posteriormente, será necesario establecer una sucursal, para esto presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Sucursal" para acceder a la pantalla de búsqueda de sucursales.

**Notas de Generación de DTE**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

Pedido Delivery:  ID Cliente: \* 10  Rut: 15510286 1

Nom. Cliente: ISAC Admin TI

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1  Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1  Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1  Sucursal: Casa Matriz

[Ver más datos de Sucursal](#)

**Imagen 320**

En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros existentes por ID, Sucursal, Tipo Sucursal, Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

**Búsqueda: Sucursales** X

ID:  Sucursal:  Tipo Suc.:  Fono:

E-Mail:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 2 resultados

Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

**Imagen 321**

Luego, tendrá que establecer un registro de transporte, presione el botón **...** al costado del campo "ID Transporte" para acceder a la pantalla de búsqueda de transporte.

**Notas de Generación de DTE**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

Tipo Traslado: \* Operación constituye vent Tipo Despacho: \* Despacho por cuenta del v  
 Cond. de Pago: \* Crédito Tipo Venta: \* Ventas del giro Tipo Compra: \* Compras del giro  
 ID Transporte: 1 Rut Transporte: 7618322-9 Emp. Transporte: PC INGENIERIA EIRL  
 ID Vehículo: 1 Patente: FD-GP-85 Desc. Vehículo: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca  
 ID Chofer: 1 Rut Chofer: 1551028-1 Nombre Chofer: Gabriel Moya Madrid  
 Fono Chofer: +56997437879 E-Mail Chofer: gmoya@pcingenieria.cl  
 Cambia Dir. Desp.: ☐  
 Dir. Dest. Despacho: Comuna Despacho: Ciudad Desp.:

**Imagen 322**

En la pantalla de búsqueda de transportes podrá filtrar los resultados por ID, Rut Transporte y Nombre. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Transportes



ID: Rut Transporte: Nombre:  
    
 Filtrar Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID	Rut Transporte	Emp. Transporte
Sel.	1	76183223-9	PC INGENIERIA EIRL

**Imagen 323**

A continuación, tendrá que definir el vehículo, para acceder a la pantalla de búsqueda de vehículos presione el botón **...** al costado del campo "ID Vehículo".

**Notas de Generación de DTE**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

Tipo Traslado: \* Operación constituye vent Tipo Despacho: \* Despacho por cuenta del v  
 Cond. de Pago: \* Crédito Tipo Venta: \* Ventas del giro Tipo Compra: \* Compras del giro  
 ID Transporte: 1 Rut Transporte: 7618322 9 Emp. Transporte: PC INGENIERIA EIRL  
 ID Vehículo: 1 Patente: FD-GP-85 Desc. Vehículo: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca  
 ID Chofer: 1 Rut Chofer: 1551028 1 Nombre Chofer: Gabriel Moya Madrid  
 Fono Chofer: +56997437879 E-Mail Chofer: gmoya@pcingenieria.cl  
 Cambia Dir. Desp.: ☐  
 Dir. Dest. Despacho: Comuna Despacho: Ciudad Desp.:

Imagen 324

En la pantalla de búsqueda de vehículos podrá filtrar los registros existentes por ID Vehículo, ID Emp. Transporte, Patente y Descripción. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Transportes Vehículos




ID Vehículo: ID Emp. Transporte: Patente: Descripción:  
     
 Filtrar Volver - Cancelar

Se encontró 1 resultado

Acc.	ID Vehículo	ID Emp. Transporte	Patente	Descripción Vehículo
Sel.	1	1	FD-GP-85	Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

Imagen 325



Posteriormente, será necesario establecer el chofer, para acceder a la pantalla de búsqueda presione el botón  al costado del campo "ID Chofer".

**Notas de Generación de DTE**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

Tipo Traslado: \* Operación constituye vent Tipo Despacho: \* Despacho por cuenta del v  
 Cond. de Pago: \* Crédito Tipo Venta: \* Ventas del giro Tipo Compra: \* Compras del giro  
 ID Transporte: 1 Rut Transporte: 7618322 9 Emp. Transporte: PC INGENIERIA EIRL  
 ID Vehículo: 1 Patente: FD-GP-85 Desc. Vehículo: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca  
 ID Chofer: 1 Rut Chofer: 15510286 1 Nombre Chofer: Gabriel Moya Madrid  
 Fono Chofer: +56997437879 E-Mail Chofer: gmoya@pcingenieria.cl  
 Cambia Dir. Desp.: ☐  
 Dir. Dest. Despacho: Comuna Despacho: Ciudad Desp.:

Imagen 326

En la pantalla de búsqueda de choferes podrá filtrar los registros por ID Chofer, ID Empresa de transporte, Rut chofer, Nombre, Fono móvil y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Transportes Choferes



ID Chofer: ID Emp. Transporte: Rut Chofer: Nombre:  
 Fono Móvil: E-Mail:  
 Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 2 resultados


Acc.	ID Chofer	ID Emp. Transporte	Rut	Nombre	Fono	E-Mail
	1	1	15510286-1	Gabriel Moya Madrid	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 327

Luego podrá ingresar la información correspondiente al despacho.

**Notas de Generación de DTE**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Vehículo: 1 Patente: FD-GP-85 Desc. Vehículo: Fiat Fiorino City 2012 Diesel Blanca

ID Chofer: 1 Rut Chofer: 1551028( 1 Nombre Chofer: Gabriel Moya Madrid

Fono Chofer: +56997437879 E-Mail Chofer: gmoya@pcingenieria.cl

Cambia Dir. Desp.: ☐

Dir. Dest. Despacho: Comuna Despacho: Ciudad Desp.:

Obs. Datos Adic.:

**Detalle: Referencias**

Imagen 328

Luego, podrá agregar la información correspondiente a las referencias, para agregar una fila al detalle presione el botón **Agregar Referencia**.

**Notas de Generación de DTE**

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

Obs. Datos Adic.:

**Detalle: Referencias**


Acc.	ID Ref.	ID SII Doc.	Cód. SII	SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha De
------	---------	-------------	----------	---------------	-------------	-----------	------------	----------

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Agregar Referencia

Imagen 329

Una vez ha agregado una fila al registro presione el botón  que está al costado del campo "ID SII Doc." para acceder a la pantalla de búsqueda de tipos de documentos SII.

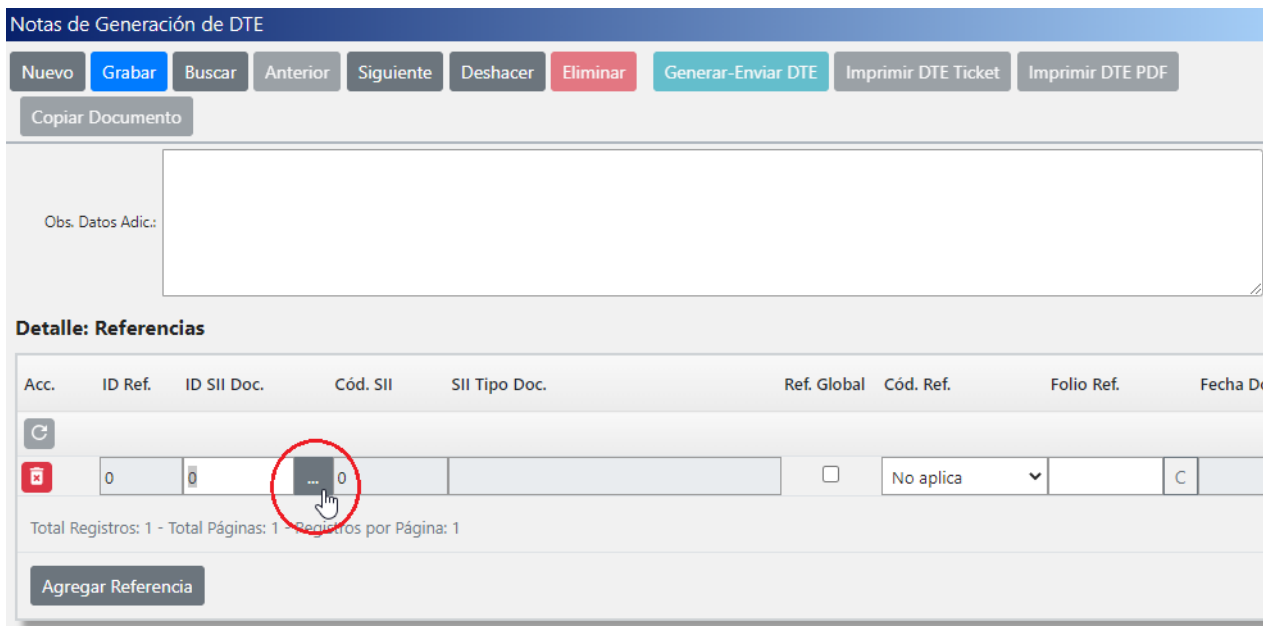
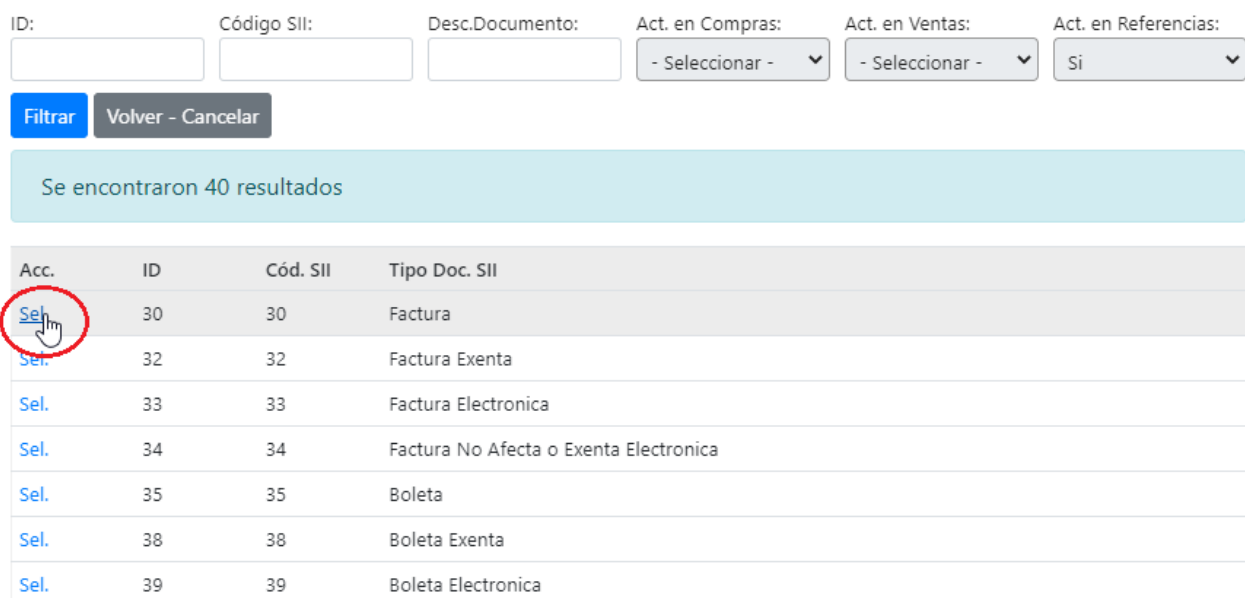


Imagen 330

En la pantalla de búsqueda de tipos de documentos SII podrá filtrar los registros por ID, Código SII, Descripción documento, los filtros Act. en compras, Act. en ventas, Act. en referencias no se pueden editar, son de solo lectura. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: SII Tipos de Documentos



Acc.	ID	Cód. SII	Tipo Doc. SII
Sel.	30	30	Factura
Sel.	32	32	Factura Exenta
Sel.	33	33	Factura Electronica
Sel.	34	34	Factura No Afecta o Exenta Electronica
Sel.	35	35	Boleta
Sel.	38	38	Boleta Exenta
Sel.	39	39	Boleta Electronica

Imagen 331

Una vez establecida la referencia tendrá que ingresar la información correspondiente al registro.

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

**Detalle: Referencias**

SII Tipo Doc.	Ref. Global	Cód. Ref.	Folio Ref.	Fecha Doc. Ref.	Razón Ref.
Factura		No aplica	C		

ia: 1

Imagen 332

A continuación, tendrá que agregar registros a la tabla de detalle de productos/servicios, presione el botón **Agregar Producto/Servicio**.

Notas de Generación de DTE


Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

**Detalle: Productos/Servicios**

Acc.	ID Detalle	Cód. Barra	ID Producto	Producto	Un. Medida	Cantidad	Precio
Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.							
Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0							
<b>Agregar Producto/Servicio</b>							

Imagen 333


Una vez ha agregado una fila de detalle presione el botón  al costado del campo "ID Producto" para acceder a la pantalla de búsqueda de productos.

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

**Detalle: Productos/Servicios**

Acc.	ID Detalle	Cód. Barra	ID Producto	Producto	Un. Medida	Cantidad	Precio
	0		0		Desc.		0,0000

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1

Agregar Producto/Servicio

Imagen 334

Si se posiciona en el campo "Cód. Barra" podrá escanear un producto, si es que posee un lector de códigos de barra conectado, si el producto escaneado existe en el sistema ISAC® será cargado automáticamente.

En la pantalla de búsqueda de productos podrá filtrar los registros por ID Producto, Ean 13, Producto, ID Categoría, Desc. Categoría, Un. Medida, Es Nuevo, Oculto y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Productos Catálogo

×

ID Producto:  Ean 13:  Producto:

ID Categoría:  Desc. Categoría:  Un. Medida:  Es Nuevo:

Oculto:  Estado:

No  Activos

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 30 resultados


Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	0.00

Imagen 335

Una vez establecido el producto tendrá que ingresar la información correspondiente al mismo.

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

**Detalle: Productos/Servicios**

ID Producto	Producto	Un. Medida	Cantidad	Precio Unitario	% Desc.	Ex.
6	Agua Mineral	Desc. MO	0	700	0,0000	<input type="checkbox"/>

- Registros por Página: 1

Imagen 336

El siguiente paso es establecer los porcentajes globales de descuento documento y descuento exento, en base a estos y la cantidad de productos establecida se definirán los totales del documento.

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

Porcentajes Globales		Totales de Documento	
% Dcto. Doc.:	0	Sub Total Doc.:	7.000
% Dcto. Exento:	0	Descuento:	0
% IVA:	19,00	Neto:	7.000
		IVA:	1.330
		SubTotal Exento:	0
		Desc. Exento:	0
		Exento:	0
		Impto Adicional:	0
		Total:	8.330

Imagen 337

El paso siguiente es agregar una forma de pago, para esto presione el botón **Agregar Forma de Pago** ubicado en la tabla de detalle "Formas de Pago".

The screenshot shows the 'Notas de Generación de DTE' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Nuevo, Grabar, Buscar, Anterior, Siguiente, Deshacer, Eliminar, Generar-Enviar DTE, Imprimir DTE Ticket, and Imprimir DTE PDF. Below this is a 'Copiar Documento' button. On the right side, there are two input fields: 'Total Pagado:' with the value '0' and 'Total Saldo:' with the value '8.330'. The main section is titled 'Detalle: Formas de Pago'. It contains a table with columns: Acc., ID FP, ID Forma Pago, Forma Pago, % Descto, Venta Pagada, Efectivo, Cheque, Abre Gaveta, Fecha Pago, and Monto Pag. Below the table, there is a message: 'Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.' and a status line: 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'. At the bottom left, the 'Agregar Forma de Pago' button is highlighted with a red circle.

Imagen 338

Para acceder a la pantalla de búsqueda presione el botón **...** al costado del campo "ID Forma Pago".

The screenshot shows the 'Notas de Generación de DTE' interface with search results. The navigation bar and buttons are the same as in the previous image. The 'Total Pagado:' field now shows '8.330' and the 'Total Saldo:' field shows '0'. The 'Detalle: Formas de Pago' section shows a table with one record. The columns are: Acc., ID FP, ID Forma Pago, Forma Pago, % Descto, Venta Pagada, Efectivo, Cheque, Abre Gaveta, Fecha Pago, and Monto Pag. The first row of the table has the following values: a red icon, '0', '0', a search button (highlighted with a red circle), '0,0000', 'No', 'No', 'No', 'No', '09-03-2022', and an empty field. Below the table, the status line reads: 'Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 1'. At the bottom left, there is an 'Agregar Forma de Pago' button.

Imagen 339

En la pantalla de búsqueda de forma de pago podrá filtrar los registros por ID y Forma Pago. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Formas de Pagos

×

ID:

Forma Pago:

Filtrar

Volver - Cancelar

Se encontraron 12 resultados

Acc.	ID F. Pago	Forma de Pago
<a href="#">Sel.</a>	1	30 días contra factura
<a href="#">Sel.</a>	2	60 días contra factura
<a href="#">Sel.</a>	3	90 días contra factura
<a href="#">Sel.</a>	4	Efectivo
<a href="#">Sel.</a>	5	Cheque
<a href="#">Sel.</a>	6	Tarjeta Débito (RedCompra)

Imagen 340

Si establece como forma de pago "Efectivo" tendrá que realizar la cuadratura de pago en efectivo, en donde tendrá que ingresar el efectivo recibido y el cálculo del vuelto se realiza de manera automática.

### Cuadratura Pago Efectivo

T. Pagos en Efectivo:

Ley de Redondeo:

Efectivo a Pagar:

Monto Efectivo:

Monto Vuelto:

Imagen 341



Una vez ha ingresado la información correspondiente en los campos del formulario presione el botón **Grabar**, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

The screenshot shows the 'ISAC Facturación Electrónica' interface. At the top, there's a header with 'ISAC', 'Módulos', and 'Facturación Electrónica'. Below this is a blue bar with 'Notas de Generación de DTE'. A row of buttons includes 'Nuevo', 'Grabar' (highlighted with a red box), 'Buscar', 'Anterior', 'Siguiente', 'Deshacer', 'Eliminar', 'Generar-Enviar DTE', 'Imprimir DTE Ticket', and 'Imprimir DTE PDF'. Below the buttons is a form with various fields: 'ID Nota Gen.: \* 0', 'Fecha Nota Gen.: \* 26-05-2022', 'Pedido Web: 0', 'Pedido Delivery:', 'ID Cliente: \* 13', 'Rut: 66666666 6', 'Nom. Cliente: CLIENTE GENERICO SII'. There are also links for 'Ver más datos del Cliente' and 'Ver más datos de Sucursal'.

Imagen 342

Con el botón **Buscar** podrá acceder a la pantalla de búsqueda de notas de generación de DTE.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'ISAC Facturación Electrónica' interface. The 'Buscar' button is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Imagen 343

En la pantalla de búsqueda de notas de generación de DTE podrá filtrar los resultados existentes por ID Nota Gen., F.N. Gen. Desde, F.N. Gen. Hasta, Pedido Web, ID Cliente, Rut, Nom. Cliente, Doc. Asociado, Folio Normal, Folio DTE, CPE Operación, Pedido Delivery. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Notas de Generación de DTE

×

ID Nota Gen.:	F. N.Gen. Desde:	F. N.Gen. Hasta:	Pedido Web:	ID Cliente:	Rut:
<input type="text"/>	<input type="text" value="04-04-2022"/>	<input type="text" value="04-04-2022"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom. Cliente:	Doc. Asociado:	Folio Normal:	Folio DTE:	CPE Operación:	Pedido Delivery:
<input type="text"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Volver - Cancelar"/>					

Imagen 344

Con los botones **Anterior** y **Siguiente** podrá acceder a los registros predecesor y sucesor del registro establecido actualmente.

**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Notas de Generación de DTE

ID Nota Gen.:	1	Fecha Nota Gen.:	04-04-2022	Pedido Web:	0
Pedido Delivery:		ID Cliente:	10	Rut:	0
Nom. Cliente:					

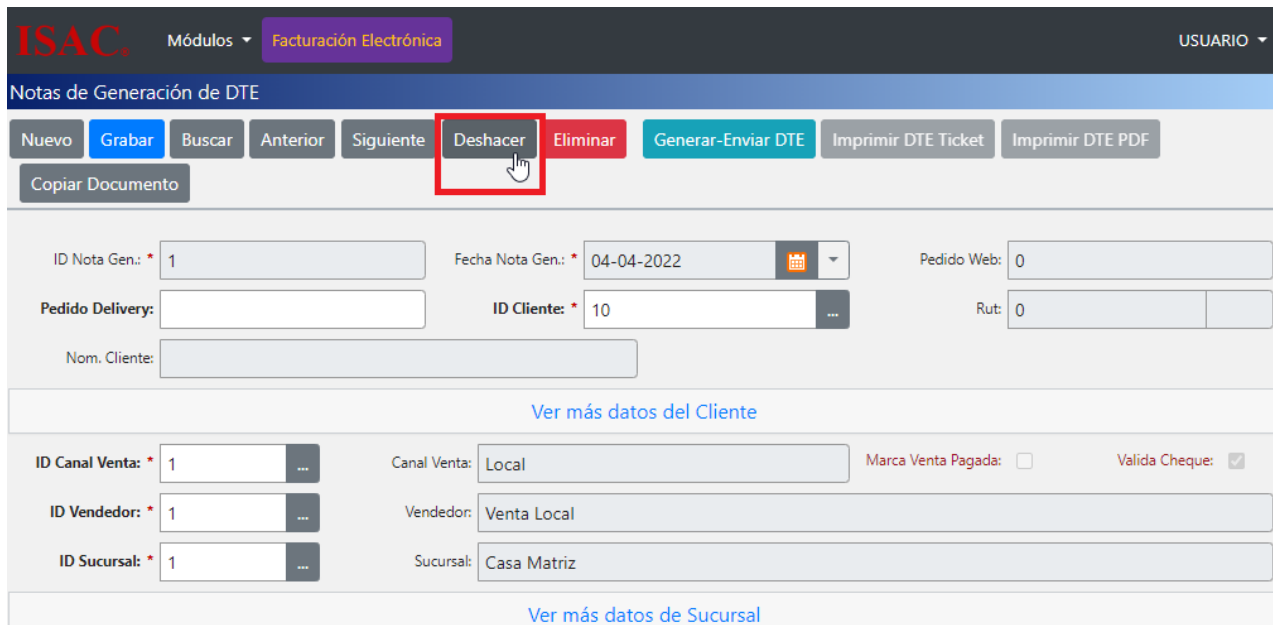
Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta:	1	Canal Venta:	Local	Marca Venta Pagada:	<input type="checkbox"/>	Valida Cheque:	<input checked="" type="checkbox"/>
ID Vendedor:	1	Vendedor:	Venta Local				
ID Sucursal:	1	Sucursal:	Casa Matriz				

Ver más datos de Sucursal

Imagen 345

Con el botón **Deshacer** podrá revertir cambios efectuados en el registro establecido actualmente, siempre y cuando aún no haya guardado los mismos.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente **Deshacer** Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Nota Gen.: \* 1 Fecha Nota Gen.: \* 04-04-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☒

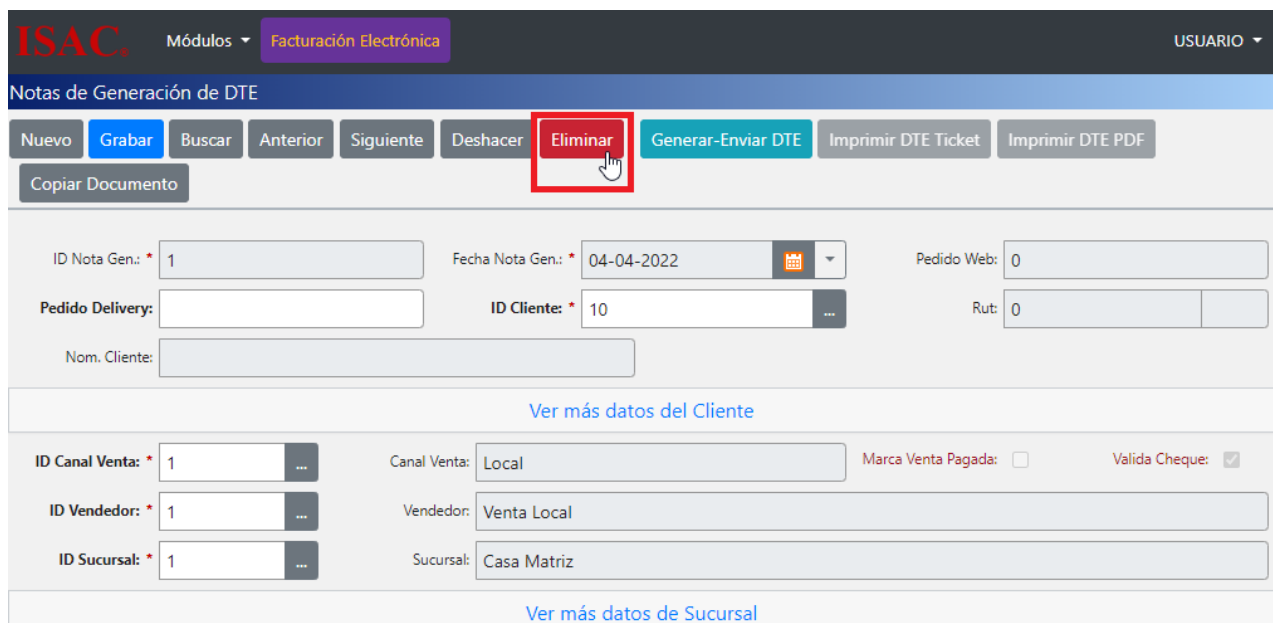
ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

[Ver más datos de Sucursal](#)

Imagen 346

Con el botón **Eliminar** borrará el registro establecido actualmente, esta acción es permanente.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente **Deshacer** **Eliminar** Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Nota Gen.: \* 1 Fecha Nota Gen.: \* 04-04-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

[Ver más datos del Cliente](#)

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: ☐ Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

[Ver más datos de Sucursal](#)

Imagen 347

Al presionar el botón **Nuevo** limpiará todos los campos del formulario, permitiendo así trabajar en un nuevo registro desde cero.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Generación de DTE

**Nuevo** Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar Generar-Enviar DTE Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Nota Gen.: \* 1 Fecha Nota Gen.: \* 04-04-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Imagen 348

Al presionar el botón **Generar-Enviar DTE** podrá generar su documento tributario electrónico y enviarlo al SII.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Notas de Generación de DTE

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar **Generar-Enviar DTE** Imprimir DTE Ticket Imprimir DTE PDF

Copiar Documento

ID Nota Gen.: \* 1 Fecha Nota Gen.: \* 04-04-2022 Pedido Web: 0

Pedido Delivery: ID Cliente: \* 10 Rut: 0

Nom. Cliente:

Ver más datos del Cliente

ID Canal Venta: \* 1 Canal Venta: Local Marca Venta Pagada: Valida Cheque: ☒

ID Vendedor: \* 1 Vendedor: Venta Local

ID Sucursal: \* 1 Sucursal: Casa Matriz

Ver más datos de Sucursal

Imagen 349

Posteriormente, tendrá que confirmar la acción.

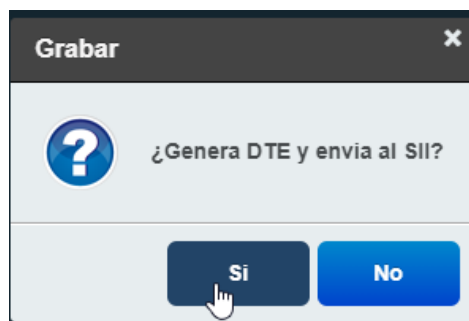


Imagen 350

Al ser enviado correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

DTE generado correctamente

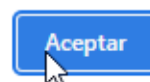


Imagen 351

Al presionar el botón **Imprimir DTE Ticket** podrá realizar la impresión del documento recientemente generado.

#### Emisor de DTE Formato Ticket

Tipo DTE:	Folio DTE:	Formato:
<input type="text" value="Factura Electrónica"/>	<input type="text" value="328"/>	<input type="text" value="Ticket 80 milímetros"/>

☒ Usar la impresora predeterminada

Cargar impresoras del sistema y seleccionar de la lista:

Seleccione la impresora de destino:

☐ Imprimir comanda de entrega

☐ Imprimir copia cedible (facturas y guías)

Imagen 352

Con el botón **Cargar impresoras instaladas...** podrá obtener todas impresoras instaladas en el sistema operativo. En el control  podrá seleccionar la impresora de destino correspondiente.

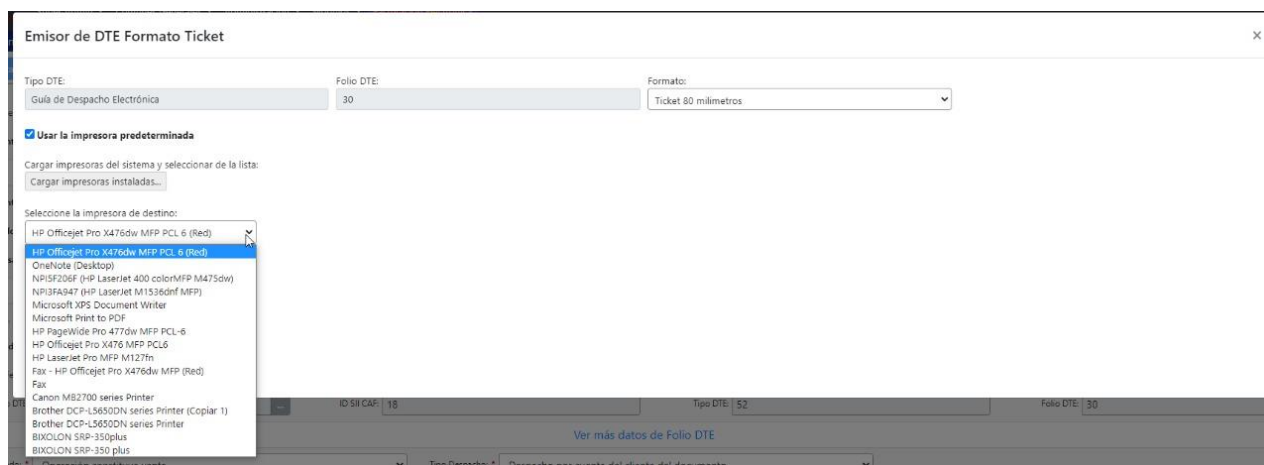


Imagen 353

La pantalla de emisión del DTE en formato PDF es la siguiente:

## Emisor de DTE Formato PDF

Tipo DTE: Factura Electrónica Folio DTE: 328

**Emitir DTE en Formato PDF** Volver - Cancelar

Imagen 354

## VIII.D.- Boleta Electrónica

En esta vista podrá **ver el listado de DTE de tipo Boleta Electrónica**, donde podrá consultar por fechas, folio, receptor, entre otros filtros. Además, se presentan opciones de estado del DTE, descarga del XML, emisión en PDF y opciones para enviar por mail el DTE al receptor (si es necesario las veces que necesite).

Para acceder a esta pantalla presione en "Boleta electrónica".

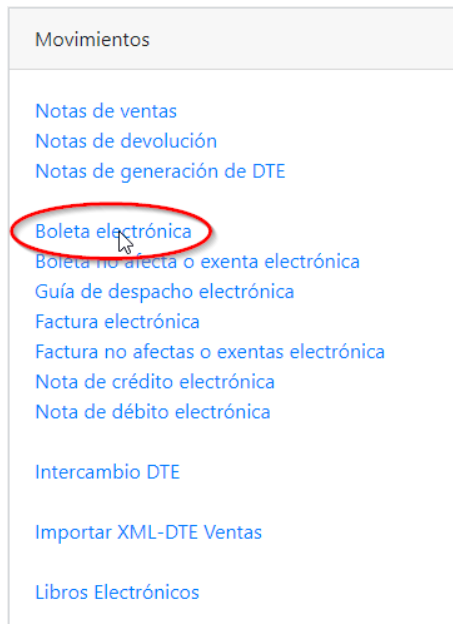


Imagen 355

La pantalla de boleta electrónica es la siguiente:

A screenshot of the 'Facturación - DTE Boletas Electrónicas (39)' screen in the ISAC system. The header shows 'ISAC' logo, 'Módulos' dropdown, 'Facturación Electrónica' button, and 'USUARIO' dropdown. The main area contains a table with columns: 'Acc.', 'Folio DTE', 'Rut Cliente', 'Nom. Cliente', 'Fecha DTE', 'Tipo Doc. Interno', 'ID Doc. Interno', and 'Total DTE'. Below the table, there are input fields for 'Fecha DTE' (01-05-2022), 'Folio DTE' (26-05-2022), and dropdowns for 'Tipo Doc. Interno' and 'ID Doc. Interno'. A 'Descender' button is also present. At the bottom, there is a status bar showing 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'.

Imagen 356

Los campos de la pantalla de boletas electrónicas son los siguientes:

- **Folio DTE:** Número de folio DTE.
- **Rut Cliente:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre del cliente.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico documento interno.
- **Total DTE:** Monto total del DTE.
- **Estado DTE:** Estado del DTE.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el facturador y el SII.

### Ejemplo de gestión de boletas electrónicas:

En primer lugar, tendrá que establecer alguno de los filtros existentes para obtener los registros correspondientes, en este caso como ejemplo se filtrará por "Fecha DTE".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Boletas Electrónicas (39)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-05-2022			
				26-05-2022			

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 357

En el control de fecha superior tendrá que ingresar la fecha "desde".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Boletas Electrónicas (39)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-05-2022			
				26-05-2022			

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 358

En el control de fecha inferior tendrá que ingresar la fecha "hasta".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Boletas Electrónicas (39)


Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				05-02-2016			
				26-05-2022			

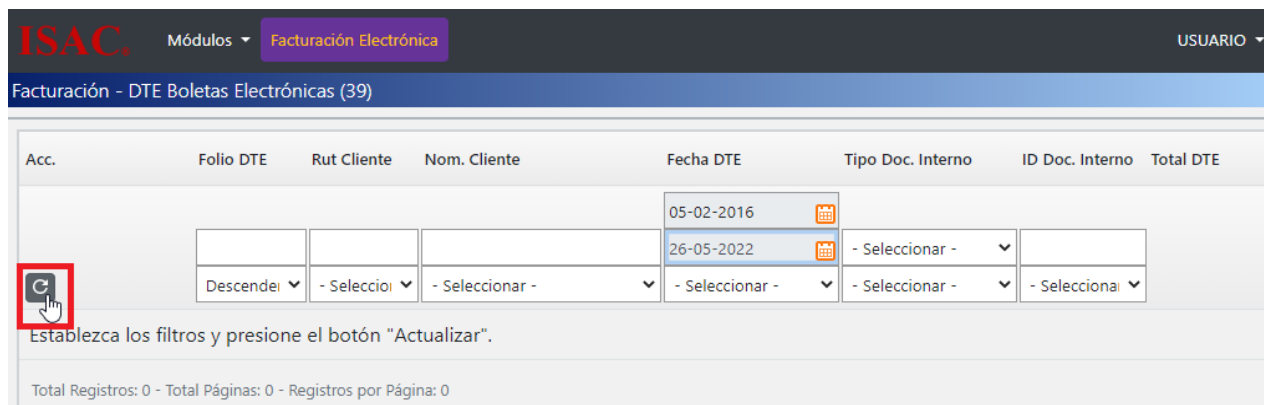
Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 359




Una vez establecidos los filtros presione el botón  para acceder a los registros.



**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Facturación - DTE Boletas Electrónicas (39)

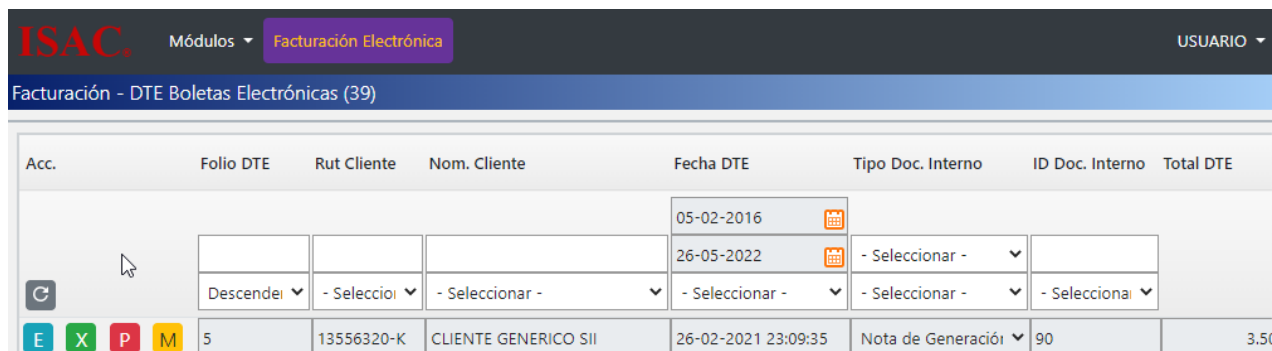
Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				05-02-2016			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
	Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 360

Los registros aparecerán de la siguiente manera:



**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Facturación - DTE Boletas Electrónicas (39)






Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				05-02-2016			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
	Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
   	5	13556320-K	CLIENTE GENERICO SII	26-02-2021 23:09:35	Nota de Generación	90	3.50

Imagen 361

En la columna de acciones aparecen los siguientes botones:



: Ver o actualizar estado del DTE, en esta pantalla podrá consultar y actualizar estado de DTE.

## Ver o Actualizar Estado de DTE



Tipo DTE:

39

Folio DTE:

41603

Estado DTE:

No enviado



Consultar y Actualizar Estado de DTE

Volver - Cancelar

- Generando XML DTE (03-11-2021 12:42:03)  
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:44)  
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:27)  
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:34:19)  
- Folio DTE Asignado (03-11-2021 12:34:19)

Imagen 362



: Bajar XML, con este botón podrá descargar el archivo XML correspondiente.

El archivo se descargará en el siguiente formato:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
dte_76470431_39_46324.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB
dte_76470431_39_46325.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46326.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46327.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46328.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB

Imagen 363



: Emitir PDF, con este botón podrá emitir el documento correspondiente.

En la pantalla de emisión de PDF presione el botón **Emitir DTE en Formato PDF** para obtener el PDF.

## Emisor de DTE Formato PDF



Tipo DTE:	Folio DTE:
39	5

**Emitir DTE en Formato PDF**

Volver - Cancelar



Imagen 364



: Enviar e E-Mail, en esta pantalla podrá enviar el DTE por correo electrónico.

## Enviar DTE por E-Mail



Tipo DTE:	Folio DTE:	Estado DTE:
39	41603	No enviado

☒ **Agregar DTE en formato PDF**

**Enviar DTE por E-Mail**

Volver - Cancelar

### E-Mails del Cliente:

Intercambio: \* pcingeneria.pruebas@g

Comprador: pcingeneria.pruebas@g

Otro: pcingeneria.pruebas@g

### Asunto:

Emisor 9.999.999-9 Envía Boleta Electronica Folio 41603

### Mensaje:

Estimado Cliente Manuel Ortiz

Adjunto se encuentra el siguiente documento electrónico:

Rut: 9.999.99-9

Razón Social: Nombre de empresa.

Tipo: 39 - Boleta Electrónica

Folio: 41603

Fecha: 03-11-2021 12:42:03

Total: 112.000.-

Imagen 365

## VIII.E.- Boleta no Afecta o Exenta

En esta vista podrá **ver el listado de DTE de tipo Boleta Electrónica no Afecta o Exenta**, donde podrá consultar por fechas, folio, receptor, entre otros filtros. Además, se presentan opciones de estado del DTE, descarga del XML, emisión en PDF y opciones para enviar por mail el DTE al receptor (si es necesario las veces que necesite).

Para acceder a esta pantalla presione "Boleta no afecta o exenta electrónica".

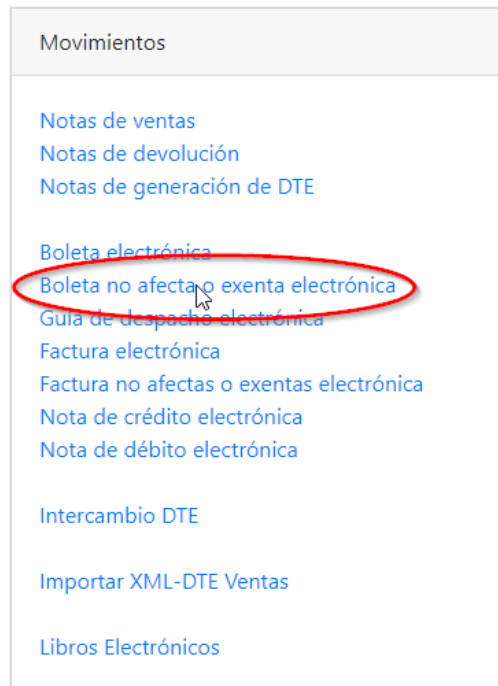


Imagen 366

La pantalla de boletas no afectas o exentas electrónicas es la siguiente:

A screenshot of the 'Facturación - DTE Boletas No Afectas o Exentas Electrónicas (41)' screen. The header shows 'ISAC' logo, 'Módulos' dropdown, 'Facturación Electrónica' button, and 'USUARIO' dropdown. The main area contains a table with columns: 'Acc.', 'Folio DTE', 'Rut Cliente', 'Nom. Cliente', 'Fecha DTE', 'Tipo Doc. Interno', 'ID Doc. Interno', and 'Total DTE'. Below the table are filter dropdowns for 'Folio DTE', 'Rut Cliente', 'Nom. Cliente', 'Fecha DTE', 'Tipo Doc. Interno', and 'ID Doc. Interno'. A 'Actualizar' button is at the bottom left. The footer shows 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'.

Imagen 367

Los campos de la pantalla de boletas no afectas o exentas electrónicas son los siguientes:

- **Folio DTE:** Número de folio DTE.
- **Rut Cliente:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre del cliente.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión del DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico del documento interno.

- **Total DTE:** Monto total del DTE.
- **Estado DTE:** Estado del DTE.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.

#### Ejemplo de gestión de boletas no afectas o exentas:

En primer lugar, tendrá que establecer los filtros para acceder a los registros, en el siguiente ejemplo se utilizará el filtro de "Fecha DTE".

Para establecer la fecha "desde" presione el icono de calendario superior.

Imagen 368


Para definir la fecha "hasta" presione el icono de calendario inferior.

Imagen 369

El control de fecha se ve de la siguiente manera:

« Marzo, 2022 »						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Hoy			Limpiar			


Imagen 370

Una vez establecidos los filtros presione el botón  para ejecutar la búsqueda.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Boletas No Afectas o Exentas Electrónicas (41)

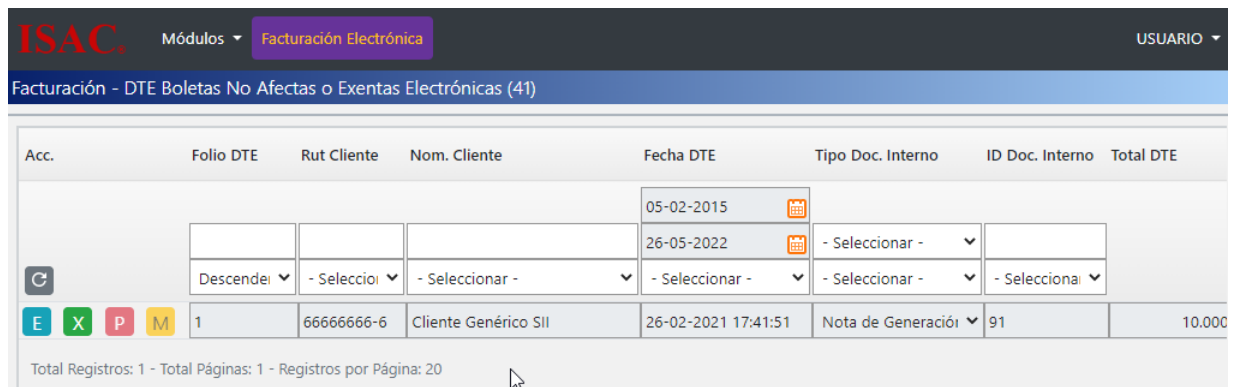
Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				05-02-2015			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
	Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0






Imagen 371

Los registros aparecerán de la siguiente forma:



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Boletas No Afectas o Exentas Electrónicas (41)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				05-02-2015			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
	Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
   	1	66666666-6	Cliente Genérico SII	26-02-2021 17:41:51	Nota de Generación	91	10.000

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Imagen 372

En la columna de acciones aparecen los siguientes botones:

 : Ver o actualizar estado del DTE, en esta pantalla podrá consultar y actualizar estado de DTE.



Ver o Actualizar Estado de DTE

Tipo DTE: 39 Folio DTE: 41603 Estado DTE: No enviado

Consultar y Actualizar Estado de DTE Volver - Cancelar

- Generando XML DTE (03-11-2021 12:42:03)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:44)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:27)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:34:19)
- Folio DTE Asignado (03-11-2021 12:34:19)

Imagen 373



: Bajar XML, con este botón podrá descargar el archivo XML correspondiente.

El archivo de descargará en el siguiente formato:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
dte_76470431_39_46324.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB
dte_76470431_39_46325.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46326.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46327.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46328.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB

Imagen 374



: Emitir PDF, con este botón podrá emitir el documento correspondiente.

En la pantalla de emisión de PDF presione el botón **Emitir DTE en Formato PDF** para obtener el PDF.

**Emisor de DTE Formato PDF**

Tipo DTE: 39 Folio DTE: 5

**Emitir DTE en Formato PDF** Volver - Cancelar

DTE-R76183223-T39F5 1 / 1 100% + -

**PCIngeniería E.I.R.L.** GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Giro: SERVICIOS INTEGRALES EN INFORMATICA  
LOS CANELOS 226 POB. BENJAMIN VIEL SAN BERNARDO SANTIAGO

Imagen 375



: Enviar e E-Mail, en esta pantalla podrá enviar el DTE por correo electrónico.

**Enviar DTE por E-Mail**

Tipo DTE: 39 Folio DTE: 41603 Estado DTE: No enviado

☒ Agregar DTE en formato PDF

**Enviar DTE por E-Mail** Volver - Cancelar

**E-Mails del Cliente:**

Intercambio: pcingenieria.pruebas@g Comprador: pcingenieria.pruebas@g Otro: pcingenieria.pruebas@g

Asunto: Emisor 9.999.999-9 Envía Boleta Electronica Folio 41603

Mensaje:

Estimado Cliente Manuel Ortiz

Adjunto se encuentra el siguiente documento electrónico:

Rut: 9.999.99-9  
Razón Social: Nombre de empresa.  
Tipo: 39 - Boleta Electrónica  
Folio: 41603  
Fecha: 03-11-2021 12:42:03  
Total: 112.000.-

Imagen 376

## VIII.F.- Guía de Despacho Electrónica

En esta vista podrá **ver el listado de DTE de tipo Guía de Despacho Electrónica**, donde podrá consultar por fechas, folio, receptor, entre otros filtros. Además, se presentan opciones de estado del DTE, descarga del XML, emisión en PDF y opciones para enviar por mail el DTE al receptor (si es necesario las veces que necesite).

Para acceder a esta pantalla presione en "Guía de despacho electrónica".



Imagen 377

La pantalla de guías de despacho electrónica es la siguiente:

A screenshot of the 'Facturación - DTE Guías de Despacho Electrónicas (52)' screen. The header shows 'ISAC' and 'Módulos' with 'Facturación Electrónica' selected. The main area contains a table with columns: 'Acc.', 'Folio DTE', 'Rut Cliente', 'Nom. Cliente', 'Fecha DTE', 'Tipo Doc. Interno', 'ID Doc. Interno', and 'Total DTE'. Below the table, there are input fields for 'Folio DTE' (with a calendar icon), 'Rut Cliente', 'Nom. Cliente', and 'Fecha DTE' (with a calendar icon). There are also dropdown menus for 'Tipo Doc. Interno' and 'ID Doc. Interno'. A button 'Actualizar' is visible. At the bottom, it says 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'.

Imagen 378

Los campos de la pantalla de guías de despacho electrónicas son los siguientes:

- **Folio DTE:** Número de folio DTE.
- **Rut Cliente:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre de cliente.
- **Fecha DTE:** Fecha emisión DTE.



- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico documento interno.
- **Total DTE:** Monto total DTE.
- **Estado DTE:** Estado actual DTE.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.

#### Ejemplo de gestión de guías de despacho electrónicas:

Para acceder a los registros tendrá que ingresar información en alguno de los filtros disponibles, en este caso como ejemplo se usará el filtro "Fecha DTE".

Para establecer la fecha "desde" presione el icono de calendario de la parte superior.

The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. The top navigation bar includes 'Módulos' and 'Facturación Electrónica'. The main header is 'Facturación - DTE Guías de Despacho Electrónicas (52)'. Below this is a table with columns: Acc., Folio DTE, Rut Cliente, Nom. Cliente, Fecha DTE, Tipo Doc. Interno, ID Doc. Interno, and Total DTE. The 'Fecha DTE' column has a date input field set to '26-05-2022' and a calendar icon. Below the table, there are dropdown menus for 'Descender', 'Seleccionar', and 'Actualizar'. A message at the bottom says 'Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".' and 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'.

Imagen 379

Para establecer la fecha "hasta" presione el icono de calendario de la parte inferior.

This screenshot is identical to the previous one, showing the ISAC Facturación Electrónica interface with the 'Fecha DTE' filter and the calendar icon highlighted.

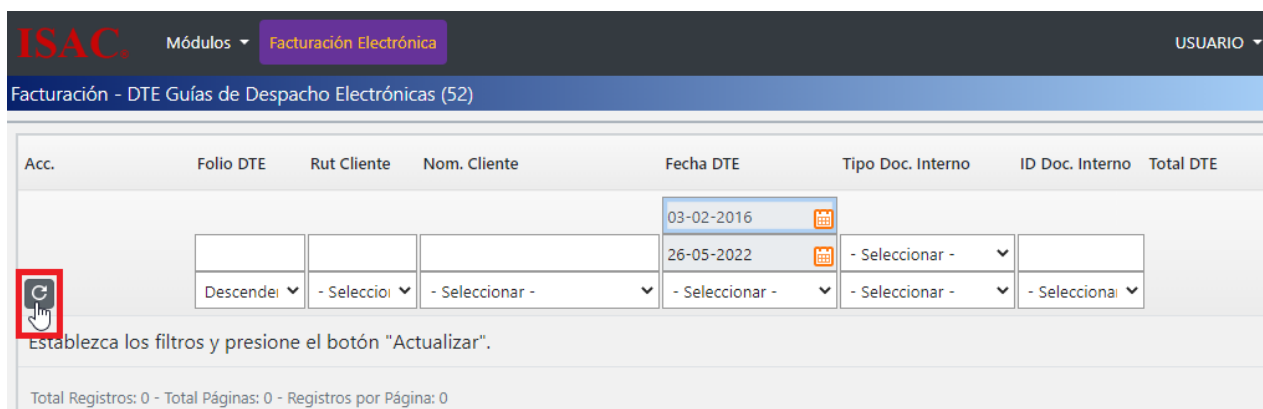
Imagen 380

El control de fecha es el siguiente:



Imagen 381

Una vez ha establecido los filtros presione el botón .



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Guías de Despacho Electrónicas (52)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				03-02-2016			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 382

Los registros serán listados de la siguiente manera:



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Guías de Despacho Electrónicas (52)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				03-02-2016			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
E X P M A	30	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA CO	24-05-2022 11:57:44	Nota de Generación	255	535.46

Imagen 383

Los botones de acciones son los siguientes:

**E** Ver o actualizar estado: Este botón permite acceder a la pantalla "Ver o Actualizar Estado de DTE", en la cual puede consultar y actualizar el estado del DTE.

### Ver o Actualizar Estado de DTE

X

Tipo DTE:

52

Folio DTE:

1

Estado DTE:

Aceptado

▼

Consultar y Actualizar Estado de DTE

Volver - Cancelar

Track ID Envio: 4750720938

Imagen 384

**X** Bajar XML: Al presionar este botón podrá descargar el archivo XML correspondiente.

El archivo XML será descargado en el siguiente formato:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
dte_76470431_39_46324.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB
dte_76470431_39_46325.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46326.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46327.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46328.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB

Imagen 385

**P** Emitir PDF: Este botón permite la emisión y descarga del archivo DTE en formato PDF.

### Emitir de DTE Formato PDF

X

Tipo DTE:

52

Folio DTE:

1

Emitir DTE en Formato PDF

Volver - Cancelar

Imagen 386



Enviar a E-Mail: Al presionar este botón podrá acceder a la pantalla de envío de DTE por E-Mail.

## Enviar DTE por E-Mail



Tipo DTE:	Folio DTE:	Estado DTE:
52	1	Aceptado

☒ Agregar DTE en formato PDF

Enviar DTE por E-Mail

Volver - Cancelar

### E-Mails del Cliente:

Intercambio: \* pcingeneria.pruebas@g

Comprador: pcingeneria.pruebas@g

Otro: pcingeneria.pruebas@g

### Asunto:

Emisor 9.999.999-9 Envía Guía de Despacho Electrónica Folio 1

### Mensaje:

Estimado Cliente Nombre de Empresa

Adjunto se encuentra el siguiente documento electrónico:

Rut: 76470431-2

Razón Social: NOMBRE DE EMPRESA

Tipo: 52 - Guía de Despacho Electrónica

Folio: 1

Fecha: 23-07-2020 17:00:32

Total: 1.998.-

Imagen 387



Anular guía: Al presionar este botón podrá anular la guía de despacho establecida, esta acción es permanente.

**Anular**

¿Confirma que ANULA la Guía de Despacho N° 30?

Imagen 388

## VIII.G.- Factura Electrónica

En esta vista podrá **ver el listado de DTE de tipo Factura Electrónica**, donde podrá consultar por fechas, folio, receptor, entre otros filtros. Además, se presentan opciones de estado del DTE, descarga del XML, emisión en PDF y opciones para enviar por mail el DTE al receptor (si es necesario las veces que necesite).

Para acceder a esta pantalla presione "Factura electrónica".

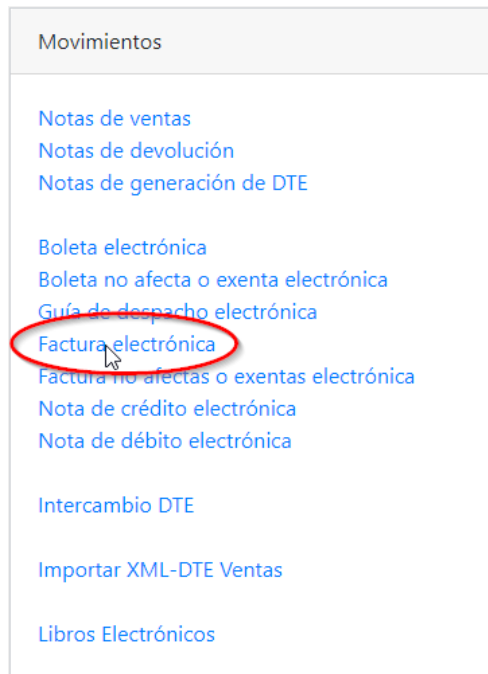


Imagen 389

La pantalla de factura electrónica es la siguiente:

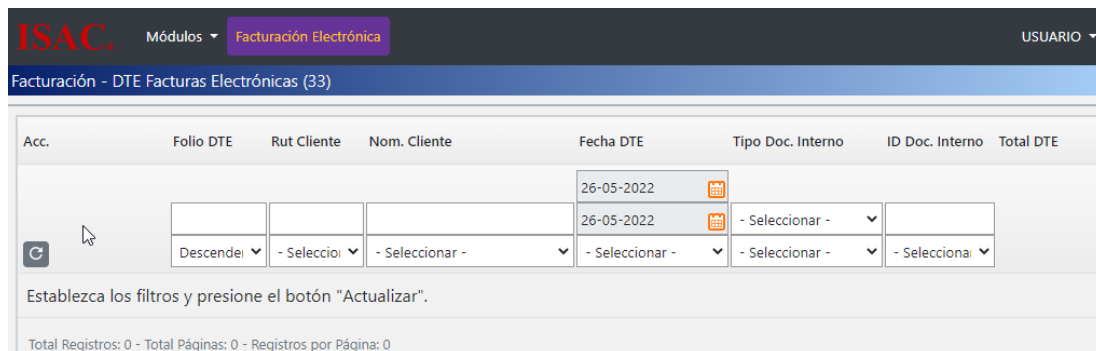


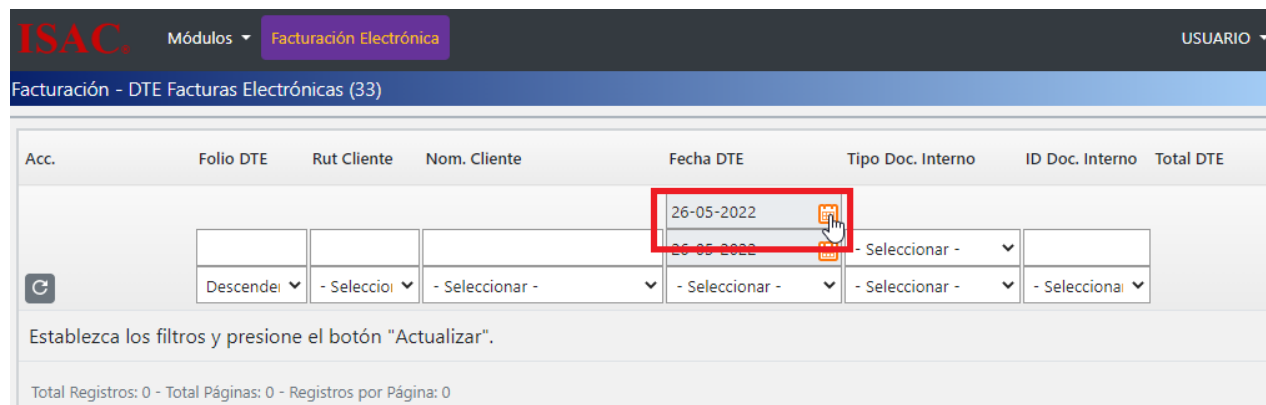
Imagen 390

Los campos de la pantalla de factura electrónica son los siguientes:

- **Folio DTE:** Número de folio del DTE.
- **Rut Cliente:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre del cliente.
- **Fecha DTE:** Fecha emisión DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico documento interno.
- **Total DTE:** Monto total DTE.
- **Estado DTE:** Estado actual del DTE.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.

## Ejemplo de gestión de factura electrónica:

Para acceder a los registros de factura electrónica tendrá que establecer los filtros correspondientes en primera instancia. En este ejemplo se usará el filtro "Fecha DTE".  
Para establecer la fecha "desde" presione el icono de calendario superior.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Facturas Electrónicas (33)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				26-05-2022			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 391

Para establecer la fecha "hasta" presione el icono de calendario inferior.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Facturas Electrónicas (33)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				26-05-2022			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".


Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

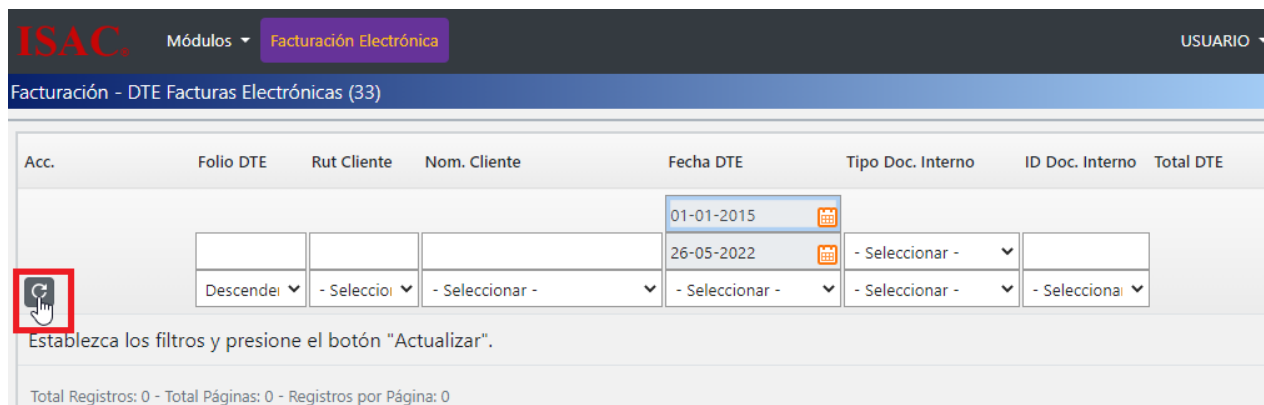
Imagen 392

El control de fecha es el siguiente:

Marzo, 2022						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Hoy			Limpiar			

Imagen 393

Una vez ha establecido los filtros presione el botón .



**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Facturación - DTE Facturas Electrónicas (33)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-01-2015			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 394

Al filtrar los resultados se verán así:



**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO

Facturación - DTE Facturas Electrónicas (33)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-01-2015			
				26-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
E X P M	328	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA CO	19-05-2022 14:24:38	Nota de Generación	251	71.40

Imagen 395

Los botones de acción son los siguientes:

**E** Ver o Actualizar Estado: En esta pantalla podrá ver o actualizar el estado del DTE.

### Ver o Actualizar Estado de DTE

Tipo DTE:  Folio DTE:  Estado DTE:

- Generando XML DTE (03-11-2021 12:42:03)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:44)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:27)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:34:19)
- Folio DTE Asignado (03-11-2021 12:34:19)

Imagen 396

**X** Bajar XML: Al presionar este botón podrá descargar el archivo XML correspondiente al DTE.

El archivo XML se descargará en el siguiente formato:






Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 dte_76470431_39_46324.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB
 dte_76470431_39_46325.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
 dte_76470431_39_46326.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
 dte_76470431_39_46327.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
 dte_76470431_39_46328.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB

Imagen 397

**P** Emitir PDF: Este botón le permite generar el documento PDF correspondiente al archivo DTE, en donde se permitirá descargar o imprimir el mismo.

### Emitir de DTE Formato PDF

Tipo DTE:  Folio DTE:

Imagen 398



**M** Enviar a E-Mail: Esta pantalla le permite enviar el DTE por E-Mail.

## Enviar DTE por E-Mail

×

Tipo DTE:

39

Folio DTE:

41603

Estado DTE:

No enviado

☒ Agregar DTE en formato PDF

Enviar DTE por E-Mail

Volver - Cancelar

E-Mails del Cliente:

Intercambio: \* pcingenieria.pruebas@g

Comprador: pcingenieria.pruebas@g

Otro: pcingenieria.pruebas@g

Asunto:

Emisor 9.999.999-9 Envía Boleta Electronica Folio 41603

Mensaje:

Estimado Cliente Manuel Ortiz

Adjunto se encuentra el siguiente documento electrónico:

Rut: 9.999.999-9

Razón Social: SU NOMBRE DE EMPRESA

Tipo: 39 - Boleta Electrónica

Folio: 41603

Fecha: 03-11-2021 12:42:03

Total: 112.000.-

Imagen 399

## VIII.H.- Factura no Afectas o Exentas Electrónicas

En esta vista podrá **ver el listado de DTE de tipo Factura no Afectas o Exentas Electrónica**, donde podrá consultar por fechas, folio, receptor, entre otros filtros. Además, se presentan opciones de estado del DTE, descarga del XML, emisión en PDF y opciones para enviar por mail el DTE al receptor (si es necesario las veces que necesite).

Para acceder a esta pantalla presione "Factura no afecta o exenta electrónica".

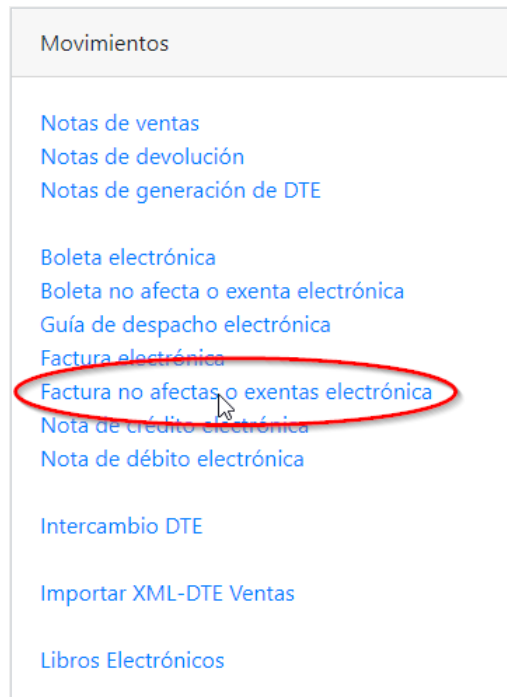


Imagen 400

La pantalla de gestión de facturas no afectas o exentas electrónicas es la siguiente:

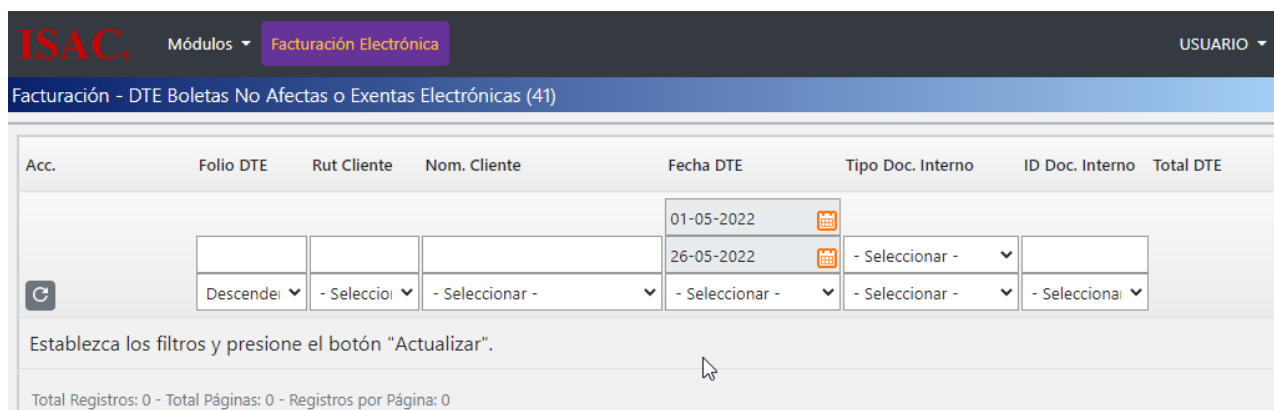


Imagen 401

Los campos que componen la pantalla de gestión de factura no afectas o exentas electrónicas son los siguientes:

- **Folio DTE:** Número de folio del DTE.
- **Rut Cliente:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre del cliente.
- **Fecha DTE:** Fecha de emisión del DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico del documento interno.
- **Total DTE:** Monto total del DTE.
- **Estado DTE:** Estado actual del DTE.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.

Para acceder a los registros tendrá que establecer alguno de los filtros, en este caso se filtrará por "Fecha DTE".

Presione el icono de calendario superior para establecer la fecha "desde".

The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. The header includes the ISAC logo, 'Módulos' dropdown, 'Facturación Electrónica' button, and 'USUARIO' dropdown. The main title is 'Facturación - DTE Boletas No Afectas o Exentas Electrónicas (41)'. Below this is a table with columns: Acc., Folio DTE, Rut Cliente, Nom. Cliente, Fecha DTE, Tipo Doc. Interno, ID Doc. Interno, and Total DTE. The 'Fecha DTE' column has a date input field with '01-05-2022' and a calendar icon. Below the table is a search bar with a 'C' icon and a 'Actualizar' button. The footer shows 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'.

Imagen 402

Para establecer la fecha "hasta" presione el icono de calendario inferior.


This screenshot is identical to the previous one, showing the ISAC Facturación Electrónica interface with the 'Fecha DTE' filter and the calendar icon highlighted.

Imagen 403

El control de fecha es el siguiente:






Imagen 404

Una vez ha establecido los filtros presione el botón .

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

Facturación - DTE Boletas No Afectas o Exentas Electrónicas (41)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				04-02-2016 			
				26-05-2022 	- Seleccionar - ▾		
	Descender ▾	- Seleccionar ▾	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar ▾	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".








Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

**Imagen 405**

Los registros aparecerán de la siguiente forma:

**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

Facturación - DTE Boletas No Afectas o Exentas Electrónicas (41)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-01-2015 			
				27-05-2022 	- Seleccionar - ▾		
	Descender ▾	- Seleccionar ▾	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar - ▾	- Seleccionar ▾	
   	1	66666666-6	CLIENTE GENÉRICO SII	26-02-2021 17:41:51	Nota de Generación ▾	91	10.000

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

**Imagen 406**

Los botones de acción son los siguientes:

**E** Ver o Actualizar Estado: En esta pantalla podrá ver o actualizar el estado del DTE.

**Ver o Actualizar Estado de DTE** ×

Tipo DTE:  
39

Folio DTE:  
41603

Estado DTE:  
No enviado ▼

Consultar y Actualizar Estado de DTE

Volver - Cancelar

- Generando XML DTE (03-11-2021 12:42:03)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:44)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:41:27)
- Generando XML DTE (03-11-2021 12:34:19)
- Folio DTE Asignado (03-11-2021 12:34:19)

Imagen 407

**X** Bajar XML: Al presionar este botón podrá descargar el archivo XML correspondiente al DTE.

El archivo XML se descargará en el siguiente formato:






Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 dte_76470431_39_46324.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB
 dte_76470431_39_46325.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
 dte_76470431_39_46326.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
 dte_76470431_39_46327.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
 dte_76470431_39_46328.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB

Imagen 408

**P** Emitir PDF: Este botón le permite generar el documento PDF correspondiente al archivo DTE, en donde se permitirá descargar o imprimir el mismo.

**Emitir de DTE Formato PDF** ×

Tipo DTE:  
39

Folio DTE:  
41603

Emitir DTE en Formato PDF

Volver - Cancelar

Imagen 409

**M** Enviar a E-Mail: Esta pantalla le permite enviar el DTE por E-Mail.

## Enviar DTE por E-Mail

×

Tipo DTE:

39

Folio DTE:

41603

Estado DTE:

No enviado

☒ Agregar DTE en formato PDF

Enviar DTE por E-Mail

Volver - Cancelar

E-Mails del Cliente:

Intercambio: \* pcingenieria.pruebas@g

Comprador: pcingenieria.pruebas@g

Otro: pcingenieria.pruebas@g

Asunto:

Emisor 9.999.999-9 Envía Boleta Electronica Folio 41603

Mensaje:

Estimado Cliente Manuel Ortiz

Adjunto se encuentra el siguiente documento electrónico:

Rut: 9.999.999-9

Razón Social: SU NOMBRE DE EMPRESA

Tipo: 39 - Boleta Electrónica

Folio: 41603

Fecha: 03-11-2021 12:42:03

Total: 112.000.-

**Imagen 410**

## VIII.I.- Nota de Crédito Electrónica

En esta vista podrá **ver el listado de DTE de tipo Nota de Crédito Electrónica**, donde podrá consultar por fechas, folio, receptor, entre otros filtros. Además, se presentan opciones de estado del DTE, descarga del XML, emisión en PDF y opciones para enviar por mail el DTE al receptor (si es necesario las veces que necesite).

Para acceder a esta pantalla presione en "Nota de crédito electrónica".

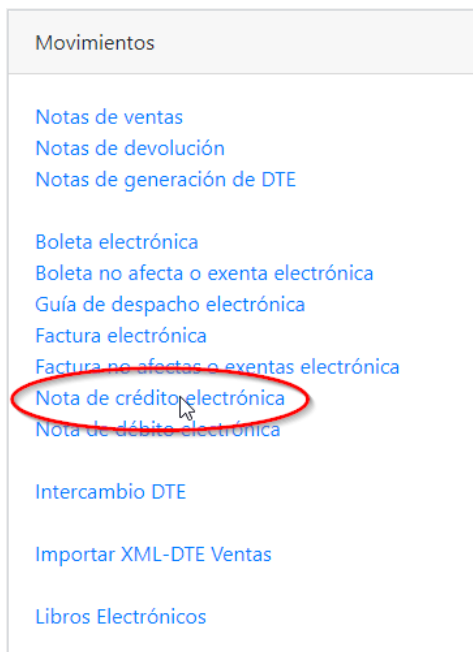


Imagen 411

La pantalla de nota de crédito electrónica es la siguiente:

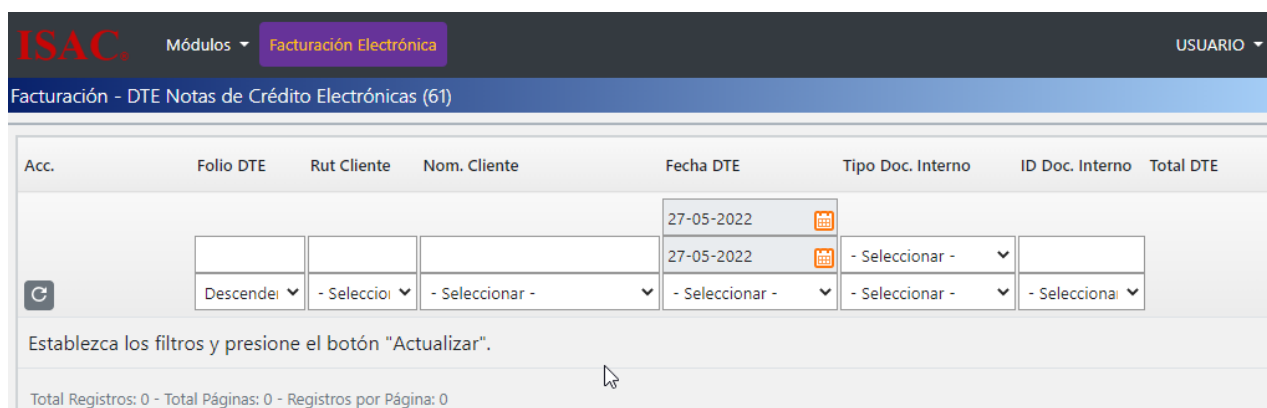


Imagen 412

Los campos de la pantalla de notas de crédito electrónicas son los siguientes:

- **Folio DTE:** Número de folio del DTE.
- **Rut Cliente:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre del cliente.
- **Fecha DTE:** Fecha Emisión del DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico documento interno.
- **Total DTE:** Monto total del DTE.
- **Estado DTE:** Estado del DTE.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.

### Ejemplo de gestión de notas de crédito electrónicas:

Para acceder a los registros de notas de crédito electrónicas hay que establecer los filtros en primera instancia. En este ejemplo se utilizará "Fecha DTE". Presione el icono de calendario superior para establecer la fecha "desde".

The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. The header includes the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. The main title is 'Facturación - DTE Notas de Crédito Electrónicas (61)'. Below this is a table with columns: Acc., Folio DTE, Rut Cliente, Nom. Cliente, Fecha DTE, Tipo Doc. Interno, ID Doc. Interno, and Total DTE. The 'Fecha DTE' column has a date input field with '27-05-2022' and a calendar icon. A red box highlights the calendar icon. Below the table, there is a 'Actualizar' button and a status bar showing 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'.

Imagen 413

Presione el icono de calendario inferior para establecer la fecha "hasta".

This screenshot is identical to the previous one, showing the ISAC Facturación Electrónica interface. The 'Fecha DTE' column has a date input field with '27-05-2022' and a calendar icon. A red box highlights the calendar icon. Below the table, there is a 'Actualizar' button and a status bar showing 'Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0'.

Imagen 414



Una vez ha establecido los filtros presione el botón .



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Notas de Crédito Electrónicas (61)

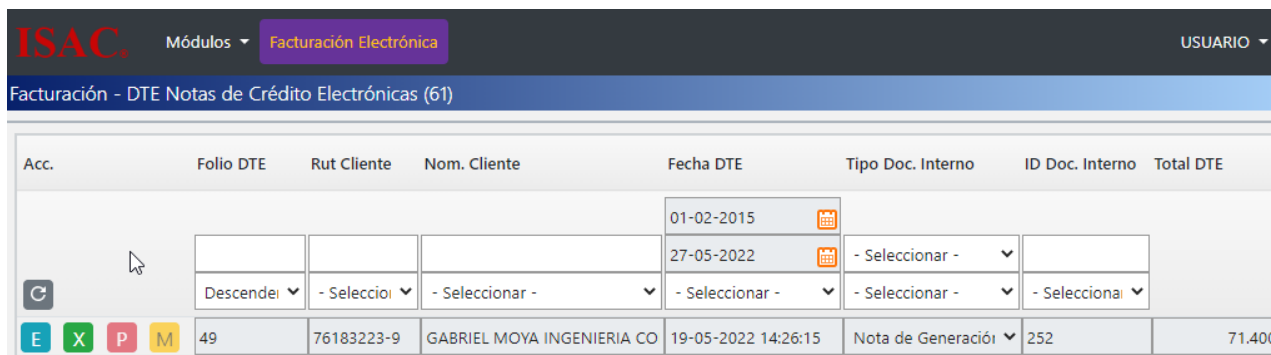
Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-02-2015			
				27-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 415

Los registros aparecerán de la siguiente manera:



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Notas de Crédito Electrónicas (61)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-02-2015			
				27-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
E X P M	49	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA CO	19-05-2022 14:26:15	Nota de Generación	252	71.400

Imagen 416

Los botones en la columna de acción son los siguientes:

**E** Ver o actualizar estado: Permite consultar y actualizar estado del DTE.

#### Ver o Actualizar Estado de DTE

Tipo DTE: 61 Folio DTE: 439 Estado DTE: Aceptado con Observaciones

Consultar y Actualizar Estado de DTE

Volver - Cancelar

- AE 13-10-2021 14:02:09 - [Cambio estado DTE: ACEPTADO CON OBSERVACIONES], Detalle(s) Rev. SII: (HED-2-210) REPARO- Monto Neto No Cuadra con Detalle : [33605.0000] <> [39990.0000]  
 - AE 13-10-2021 14:02:06 - [Consulta estado envío: EPR - Envío Procesado]  
 - DTE Enviado a SII (13-10-2021 13:33:24) Track ID Envío: 6296771958  
 - Generando XML DTE (13-10-2021 13:33:23)  
 - Folio DTE Asignado (13-10-2021 13:33:23)

Imagen 417

**X** Bajar XML: Permite descargar el archivo XML correspondiente al DTE.  
El archivo XML será descargado de la siguiente forma:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
dte_76470431_39_46324.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB
dte_76470431_39_463	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_463	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_463	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB

Imagen 418

**P** Emitir PDF: Permite emitir el DTE en formato PDF para su posterior descarga o impresión.

## Emisor de DTE Formato PDF

Tipo DTE:  Folio DTE:

**Emitir DTE en Formato PDF** **Volver - Cancelar**

Imagen 419

**M** Enviar a E-Mail: Permite enviar DTE por E-Mail.

## Enviar DTE por E-Mail

Tipo DTE:  Folio DTE:  Estado DTE:

☒ **Agregar DTE en formato PDF**

**Enviar DTE por E-Mail** **Volver - Cancelar**

**E-Mails del Cliente:**

Intercambio:  Comprador:  Otro:

Asunto:

Mensaje:

Estimado Cliente CLIENTE GENERICO SII

Adjunto se encuentra el siguiente documento electrónico:

Rut: 9.999.999-9  
Razón Social: SU NOMBRE DE EMPRESA  
Tipo: 61 - Nota de Crédito Electrónica  
Folio: 439  
Fecha: 13-10-2021 13:33:23  
Total: 39.990.-

Imagen 420

## VIII.J.- Nota de Débito Electrónica

En esta vista podrá **ver el listado de DTE de tipo Nota de Débito Electrónica**, donde podrá consultar por fechas, folio, receptor, entre otros filtros. Además, se presentan opciones de estado del DTE, descarga del XML, emisión en PDF y opciones para enviar por mail el DTE al receptor (si es necesario las veces que necesite).

Para acceder a esta pantalla presione "Nota de débito electrónica".

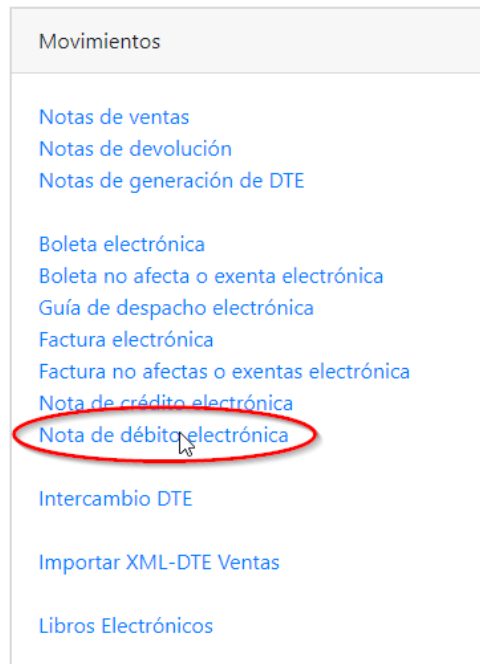


Imagen 421

La pantalla de gestión de notas de débito electrónica es la siguiente:

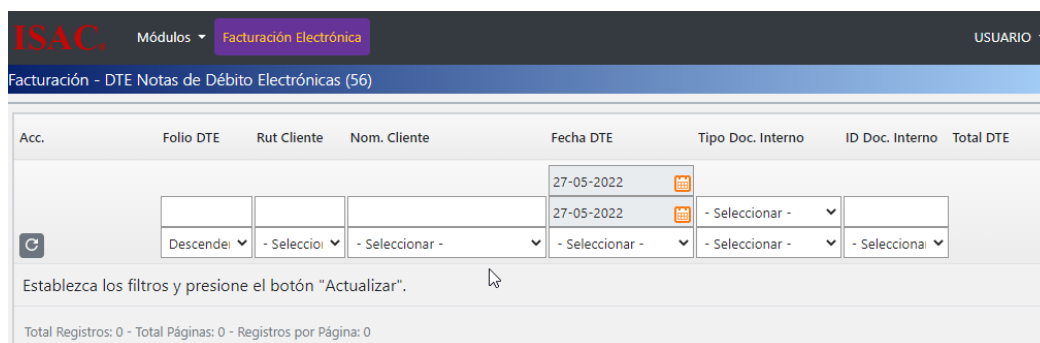


Imagen 422

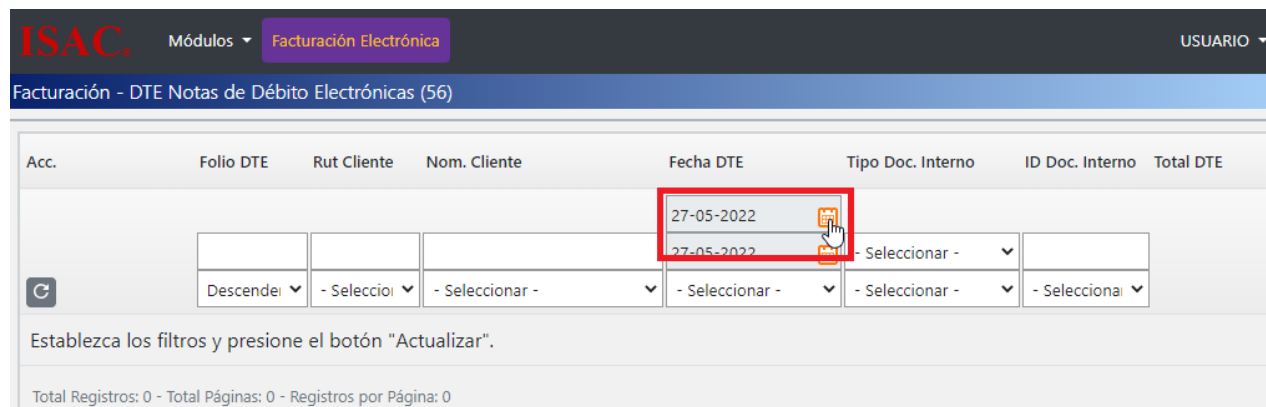
Los campos de la pantalla de notas de débito electrónicas son los siguientes:

- **Folio DTE:** Número de folio DTE.
- **Rut Cliente:** Rut del cliente.
- **Nom. Cliente:** Nombre del cliente.
- **Fecha DTE:** Fecha del DTE.
- **Tipo Doc. Interno:** Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno:** Identificador numérico documento interno.
- **Total DTE:** Monto total del DTE.
- **Estado DTE:** Estado del DTE.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.

### Ejemplo de gestión de notas de débito electrónica:

Para acceder a los registros de notas de débito electrónicas tendrá que establecer los filtros en primera instancia, en este ejemplo se usará "Fecha DTE".

Presione el icono del calendario superior para establecer la fecha "desde".



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Notas de Débito Electrónicas (56)


Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				27-05-2022			
				27-05-2022			
Descender	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 423

Presione el icono del calendario inferior para establecer la fecha "hasta".



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Notas de Débito Electrónicas (56)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				27-05-2022			
				27-05-2022			
Descender	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".


Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

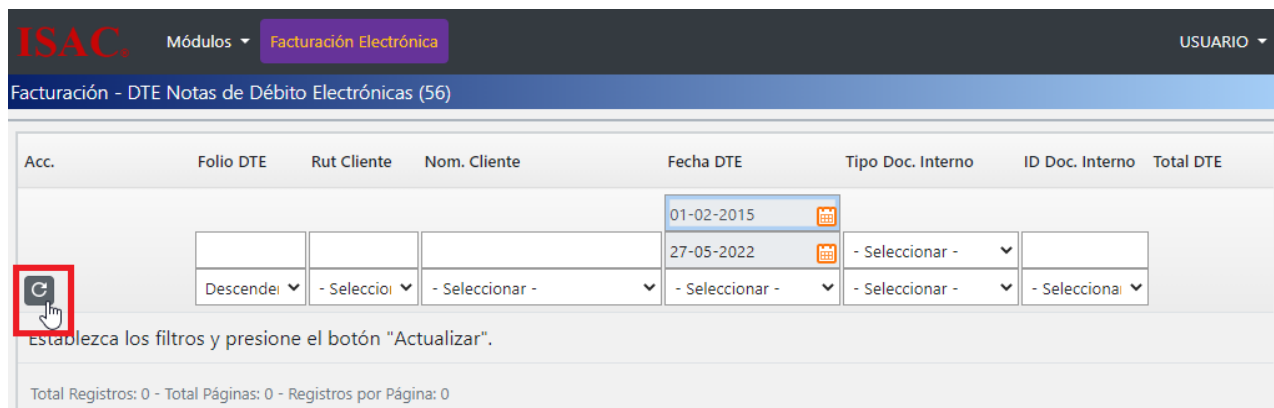
Imagen 424

El control de fecha es el siguiente:

Marzo, 2022						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Hoy				Limpiar		

Imagen 425

Una vez ha establecido los filtros presione el botón .



ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Notas de Débito Electrónicas (56)

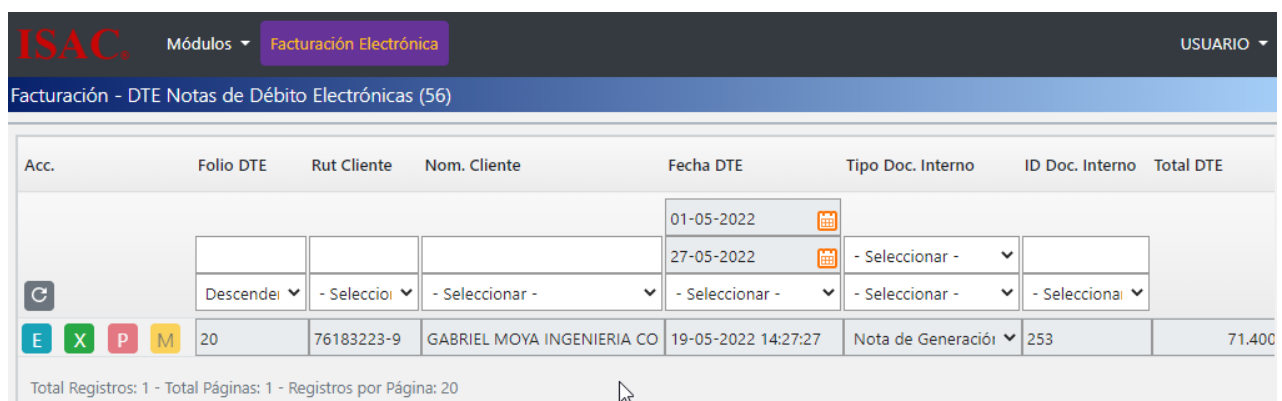
Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-02-2015			
				27-05-2022	- Seleccionar -		
Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	

Establezca los filtros y presione el botón "Actualizar".

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 426

Los registros aparecerán de la siguiente manera:



ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Facturación - DTE Notas de Débito Electrónicas (56)

Acc.	Folio DTE	Rut Cliente	Nom. Cliente	Fecha DTE	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	Total DTE
				01-05-2022			
				27-05-2022	- Seleccionar -		
Actualizar	Descender	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	
E X P M	20	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA CO	19-05-2022 14:27:27	Nota de Generación	253	71,400

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Imagen 427

Los botones de la columna de acciones son los siguientes:

**E** Ver o actualizar estado: Permite consultar y actualizar estado del DTE.

### Ver o Actualizar Estado de DTE

Tipo DTE: 56 Folio DTE: 1 Estado DTE: Aceptado

Consultar y Actualizar Estado de DTE Volver - Cancelar

Track ID Envio: 2142801814<br><br>[AE][2017-05-08 10:28:46]<br>[Consulta estado envio: EPR - Envio Procesado]<br><br>[AE][2017-05-08 10:28:48]<br>[Cambio estado DTE: ACEPTADO]

Imagen 428



**Bajar XML:** Permite descargar el archivo XML correspondiente al DTE.  
El archivo XML será descargado de la siguiente forma:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
dte_76470431_39_46324.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	11 KB
dte_76470431_39_46325.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46326.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB
dte_76470431_39_46327.xml	18-05-2022 9:39	Documento XML	10 KB

Imagen 429



**Emitir PDF:** Permite emitir el DTE en formato PDF, para su descarga o impresión.

### Emisor de DTE Formato PDF



Tipo DTE:

56

Folio DTE:

1

Emitir DTE en Formato PDF

Volver - Cancelar

Imagen 430



**Enviar a E-Mail:** Permite enviar DTE por E-Mail.

### Enviar DTE por E-Mail



Tipo DTE:

56

Folio DTE:

1

Estado DTE:

Aceptado

☒ Agregar DTE en formato PDF

Enviar DTE por E-Mail

Volver - Cancelar

E-Mails del Cliente:

Intercambio: \* pcingenieria.pruebas@gi

Comprador: pcingenieria.pruebas@gi

Otro: pcingenieria.pruebas@gi

Asunto:

Emisor 9.999.999-9 Envía Nota de Debito Electrónica Folio 1

Mensaje:

Estimado Cliente Nombre de empresa

Adjunto se encuentra el siguiente documento electrónico:

Rut: 9.999.999-9

Razón Social: Nombre de empresa.

Tipo: 56 - Nota de Debito Electrónica

Folio: 1

Fecha: 08-05-2017 10:24:57

Total: 612.000.-

Imagen 431

## VIII.K.- Intercambio DTE

En esta funcionalidad podrá revisar los documentos enviados a los receptores y revisar los documentos recibidos, podrá además gestionar las respuestas de intercambio de aceptación o rechazo, aceptación comercial y recibo de mercaderías.

Para acceder a esta pantalla presione "Intercambio DTE".

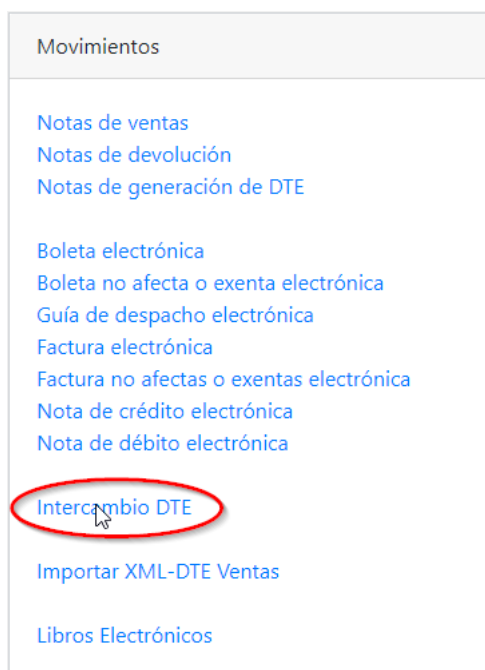


Imagen 432

La pantalla de intercambios de DTE es la siguiente:

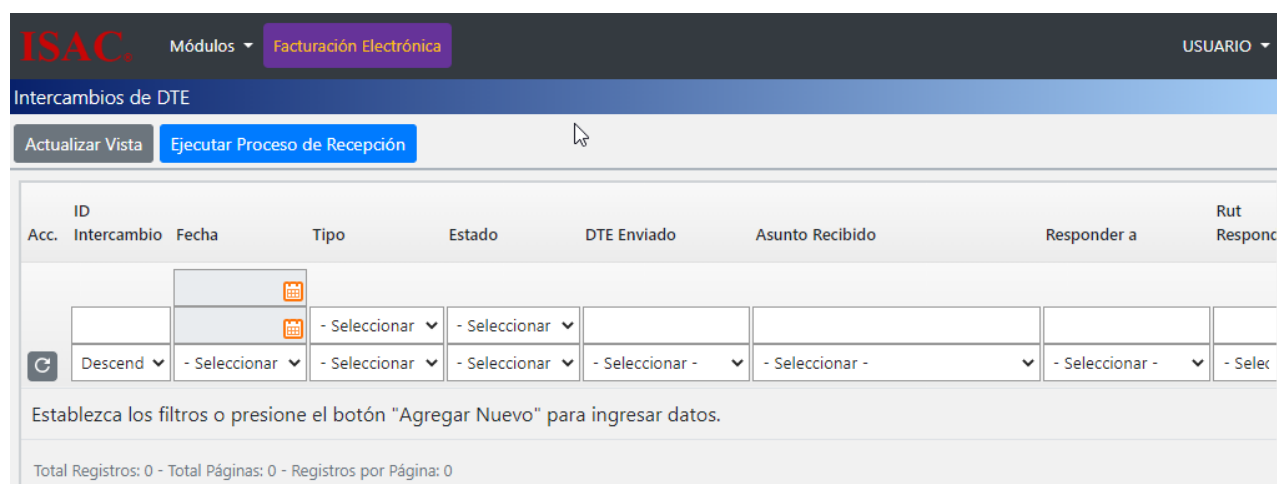


Imagen 433

Los campos de la pantalla de intercambios de DTE son los siguientes:

- **ID Intercambio:** Identificador numérico del intercambio.
- **Fecha:** Fecha del intercambio.
- **Tipo:** Tipo del DTE.
- **Estado:** Estado del DTE.
- **DTE Enviado:** Ruta del DTE enviado en el repositorio.
- **Asunto Recibido:** Asunto del correo recibido.
- **Responder a:** Dirección del correo del destinatario.
- **Rut Responde:** Rut del remitente.
- **Rut Recibe:** Rut del destinatario.
- **Nombre:** Nombre del destinatario.
- **Fono:** Número telefónico del destinatario.

Al presionar el botón **Actualizar Vista** se recargará la tabla, actualizando los datos.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Intercambios de DTE

Actualizar Vista Ejecutar Proceso de Recepción

ID	Acc.	Intercambio	Fecha	Tipo	Estado	DTE Enviado	Asunto Recibido	Responder a	Rut Responde
				- Seleccionar	- Seleccionar				
				- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 434

Al presionar el botón **Ejecutar Proceso de Recepción** se ejecutará el proceso de intercambio DTE el cual abrirá el correo de intercambio configurado y registrará los correos recibidos.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Intercambios de DTE

Actualizar Vista Ejecutar Proceso de Recepción

ID	Acc.	Intercambio	Fecha	Tipo	Estado	DTE Enviado	Asunto Recibido	Responder a	Rut Responde
				- Seleccionar	- Seleccionar				
				- Seleccionar	- Seleccionar	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -

Establezca los filtros o presione el botón "Agregar Nuevo" para ingresar datos.

Total Registros: 0 - Total Páginas: 0 - Registros por Página: 0

Imagen 435



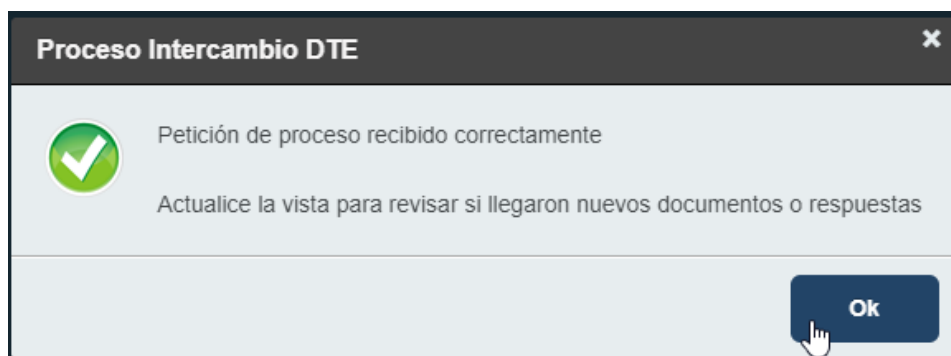


Imagen 436

Con el botón  podrá gestionar la respuesta del intercambio.

### SII Intercambio: Respuesta para Documento Recibido

Datos del Intercambio			
ID Recep. Envío: *	3211	ID Intercambio: *	3263
F. Intercambio:	27-10-2021 14:00:34		
Tipo Intercambio:	DTE Recibido	ID Folio DTE:	0
Estado Intercambio:	No procesado		
Envío DTE:	https://devisacrps.pcingeneria.cl/repositorio/cli		Asunto recibido:
ENVIO_DE_DTE			
Responder a: *	dtesodimac_89523786@	Rut Responde: *	6666666-6
Rut Recibe: *	9999999-9		
ID Respuesta:	3263	Cant. Detalles:	1
Datos para Respuesta			
Nombre: *	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		Fono: *
222469512		E-mail: *	asistente@p
Recinto recibe: *	NOMBRE DE EMPRESA		Rut firma recibe: *
9999999-9		F. Respuesta:	
Datos de Respuesta al Envío			
Arch. Envío recibido:	envCliE086094412.xml		F. Recep. Envío:
2021-10-27T		Código de envío:	3211
ID Envío:	E086094412		Digest de envío:
7eHmdBDXL2BmBOXycw73Qft2/vl=			
Rut emisor envío:	9999999-9	Rut Receptor:	6666666-6

Imagen 437

Los campos de la pantalla de respuesta para documento recibido son los siguientes:

#### **Datos del Intercambio**

- **ID Recep. Envío:** Identificador numérico recepción de envío.
- **ID Intercambio:** Identificador numérico del intercambio.
- **F. Intercambio:** Fecha del intercambio.
- **Tipo Intercambio:** Tipo del intercambio.
- **ID Folio DTE:** Identificador numérico del folio DTE.
- **Estado Intercambio:** Estado del intercambio.
- **Envío DTE:** Ruta del archivo DTE en el repositorio.
- **Asunto recibido:** Asunto del correo del DTE.
- **Responder a:** Dirección correo electrónico destinatario.
- **Rut Responde:** Rut emisor intercambio.
- **Rut Recibe:** Rut receptor intercambio.
- **ID Respuesta:** Identificador numérico de la respuesta.
- **Cant. Detalles:** Cantidad de detalles del intercambio.

#### **Datos para Respuesta**

- **Nombre:** Nombre destinatario respuesta.
- **Fono:** Número telefónico destinatario.
- **E-Mail:** Correo electrónico destinatario.
- **Recinto Recibe:** Recinto destinatario.
- **Rut Firma Recibe:** Rut de quien firma al recibir.
- **F. Respuesta:** Firma de respuesta.

## Datos de Respuesta al Envío

- **Arch. Envío recibido:** Archivo envío recibido.
- **F. Recep. Envío:** Fecha de recepción de envío.
- **Código de Envío:** Código de envío.
- **ID Envío:** Identificador numérico del envío.
- **Digest de Envío:** Resultado de la firma digital del documento.
- **Rut Emisor Envío:** Rut del emisor del envío.
- **Rut Receptor:** Rut del receptor.
- **Estado Recepción:** Estado de la recepción.
- **Motivo Otro Rechazo:** Motivo de otro rechazo.
- **Cant. DTE:** Cantidad de DTE.
- **ID Inter. DTE:** Identificador interno del DTE.
- **Tipo DTE:** Tipo de DTE.
- **Folio DTE:** Número de folio del DTE.
- **F. Emisión:** Fecha de emisión.
- **Rut Receptor:** Rut del receptor.
- **Monto Total:** Monto total.
- **Estado SII:** Estado en SII.
- **Glosa Est. SII:** Glosa del estado en SII.
- **Estado Recepción:** Estado de recepción.
- **Motivo Otro Rechazo:** Motivo otro rechazo del DTE.
- **Acuse Com.:** Indica si entrega acuse comercial a documento.
- **Estado Rec. Comercial:** Estado de la recepción comercial, Ej.: Aceptado.
- **Motivo Disc. Rechazo:** Indica el motivo de discrepancia o rechazo de la recepción.
- **Recep. Com. Enviada:** Esta casilla indica si la recepción comercial fue enviada, campo de solo lectura.
- **Gen. Recibo Marc. Serv.:** Genera recibo de mercaderías recibidas.
- **Recinto Recibe:** Recinto que recibe.
- **Rut Firma Recibo:** Rut de quien firma el recibo.
- **Declara Recibo:** Declaración del recibo.
- **F. Recibo:** Fecha de recibo.
- **Rec. Enviado:** Esta casilla indica si el recibo fue enviado, campo de solo lectura.

Una vez ha ingresado toda la información correspondiente tendrá que presionar el botón **Grabar y Enviar Respuesta**.

Arch. Envío recibido: envCliE086094412.xml F. Recep. Envío: 2021-10-27T Código de envío: 3211

ID Envío: E086094412 Digest de envío: 7eHmd8DXL2BmBOXycw73Qft2/vl=

Rut emisor envío: 9999999-9 Rut Receptor: 6666666-6

Estado Recepción: \* Envío Recibido Cont Motivo Otro Rechazo: Cant. DTE: 1

ID Inter.	Tipo DTE	Folio DTE	F. Emisión	Rut Emisor	Rut Receptor	Monto Total	Estado SII	Glosa Est. SII	Estado Recepción	Motivo Otro Rechazo	Acuse Estado Rec. Comercial	Motivo Disc/Rechaz
- S	- S	- S	- S	- S	- S	- S	- S	- S	- Sele	- Sele	- Sele	- Sele
2624	33	11417	2021-10	9679243	76470431	9.681	DOK	SII DTE	DTE R		- Sele	- Sele

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

**Grabar y Enviar Respuesta** Volver - Cancelar

Imagen 438

Al grabar y enviar la respuesta correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

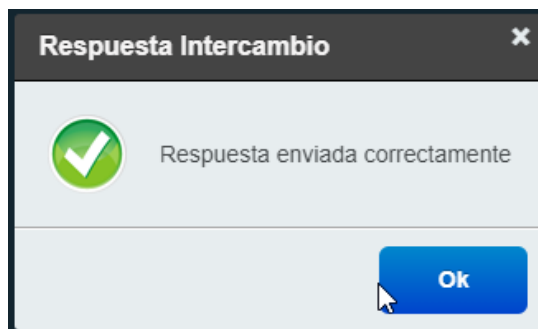


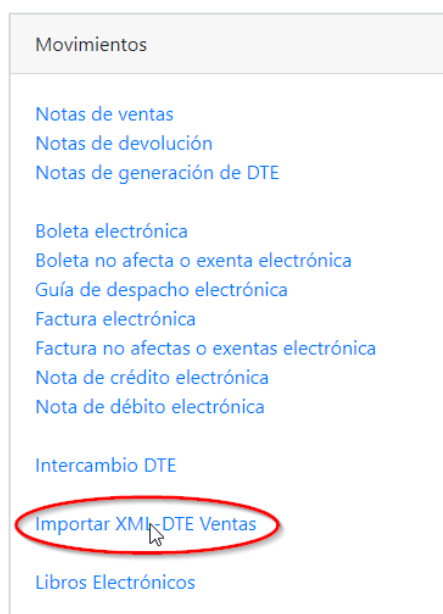
Imagen 439

## VIII.L.- Importación XML - DTE Ventas

En esta funcionalidad podrá importar archivos XML desde otros sistemas de facturación electrónica, estos serán grabados como documentos internos de ISAC®, y todos sus datos contenidos en los respectivos maestros de datos (Cliente, Productos, etc.). También son importados los CAF que contengan los DTE a importar.

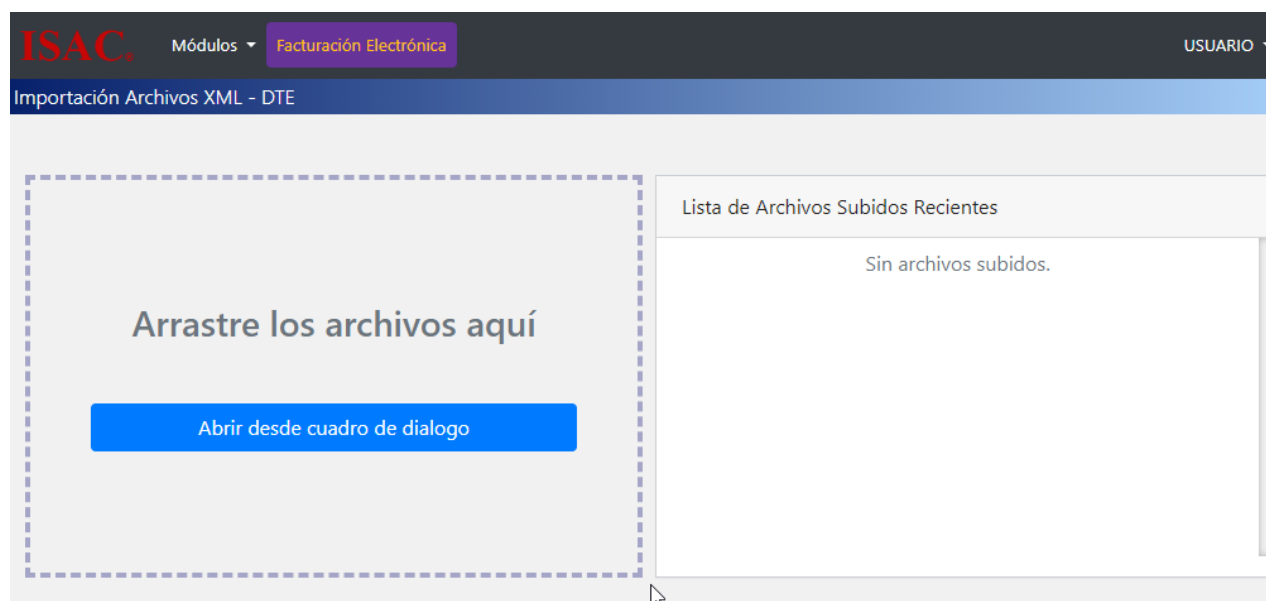
**Importante: El DTE a importar debe ser de la empresa en proceso.**

Para acceder a esta pantalla presione "Importación XML - DTE Ventas".



**Imagen 440**

La pantalla de importación de archivos XML - DTE es la siguiente:



**Imagen 441**

Para realizar la importación de archivos XML - DTE puede arrastrar los archivos al recuadro.

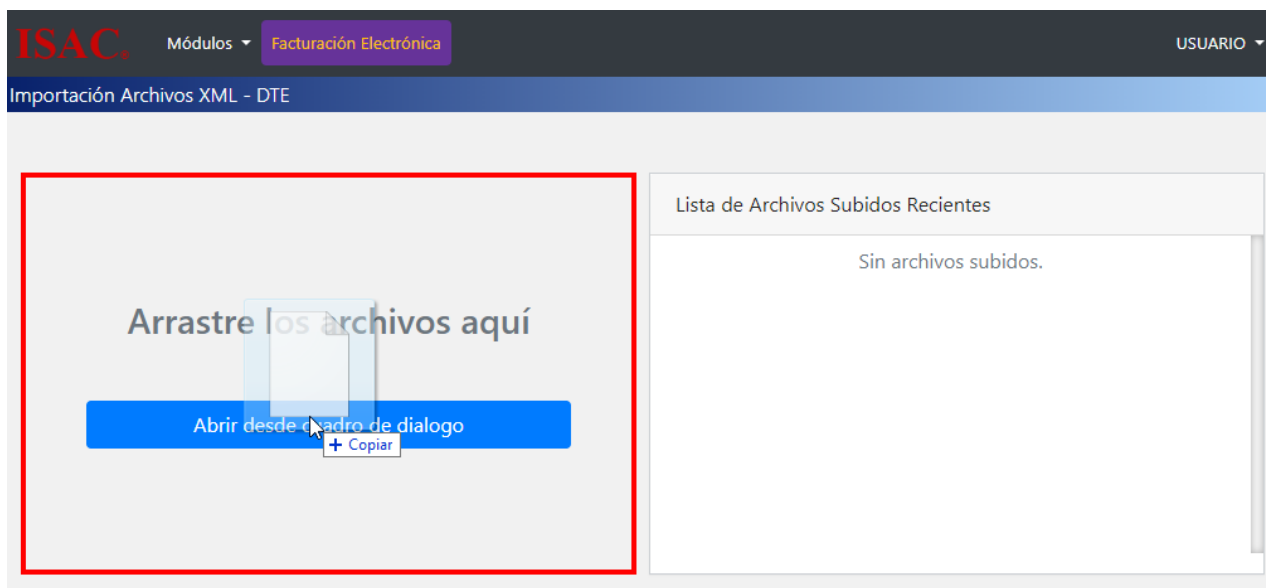


Imagen 442

Con el botón **Abrir desde cuadro de diálogo** podrá buscar la ubicación del archivo desde el explorador de archivos de Windows.

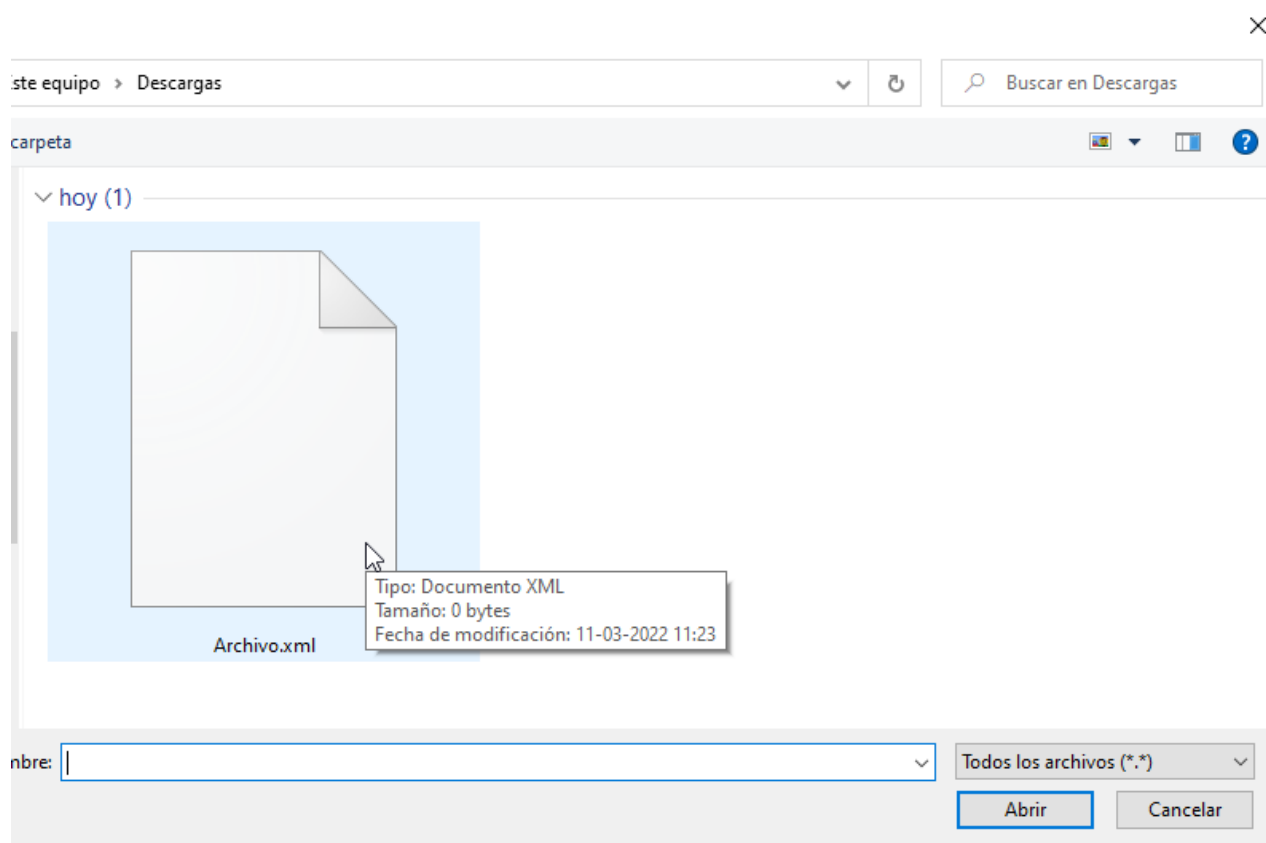


Imagen 443

En la parte derecha de la pantalla aparecerá el estado de la carga de los archivos.

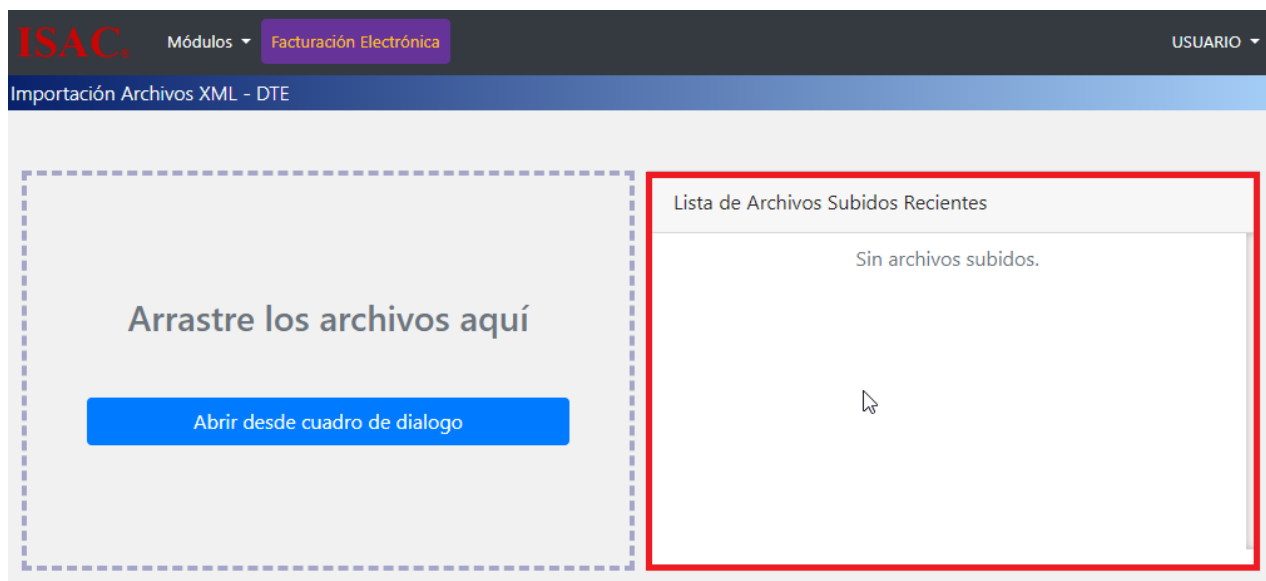


Imagen 444

## VIII.M.- Libros Electrónicos

En esta funcionalidad podrá revisar los diferentes tipos de libros electrónicos que pueden ser generados y enviados al SII desde el sistema de facturación, además podrá revisar los estados y descargar el XML del libro si lo requiere.

Para acceder a esta pantalla presione "Libros Electrónicos".

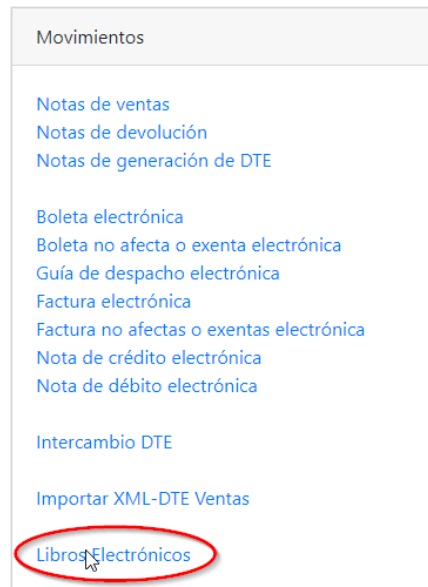


Imagen 445

La pantalla de libros electrónicos es la siguiente:

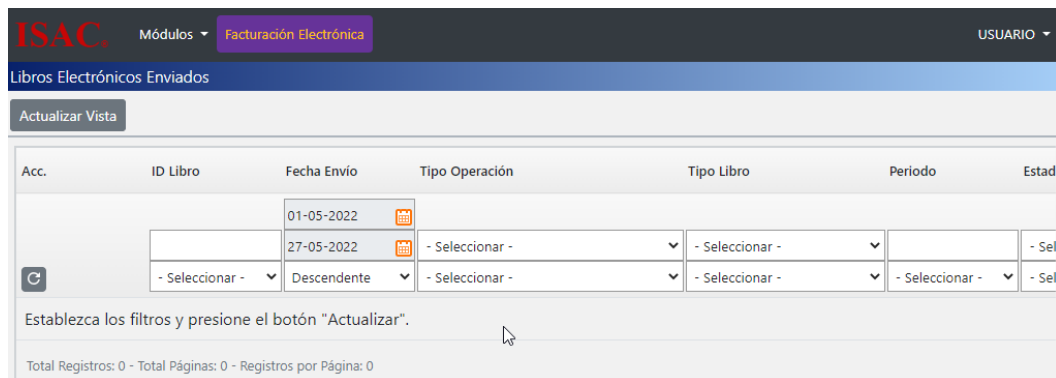


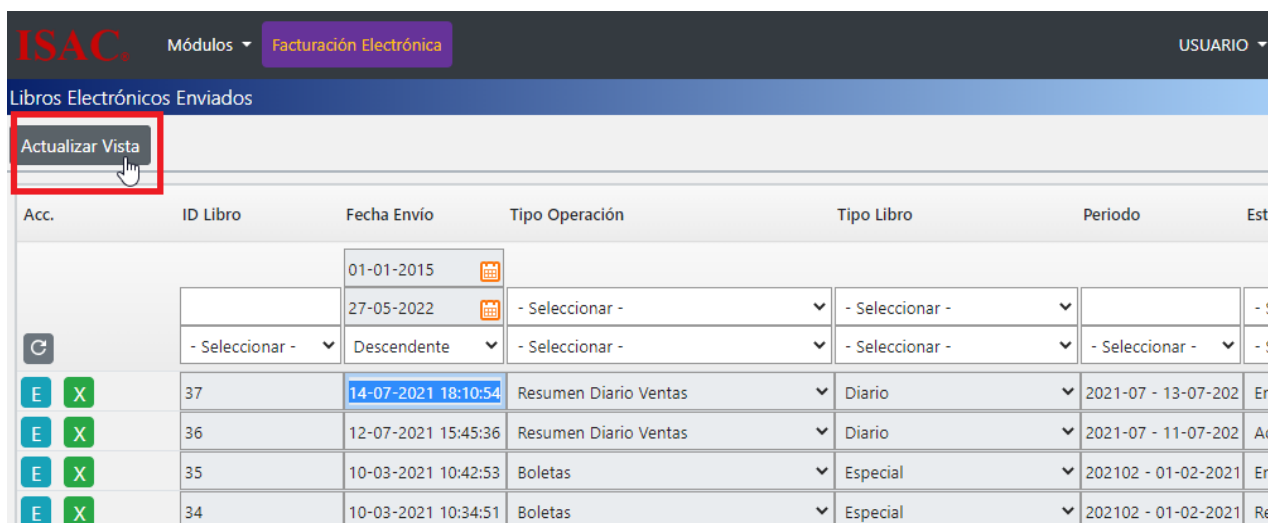
Imagen 446

Los campos de la pantalla de libros electrónicos enviados son los siguientes:

- **ID Libro:** Identificador numérico libro.
- **Fecha Envío:** Fecha de envío.
- **Tipo Operación:** Tipo de operación.
- **Tipo Libro:** Tipo de la operación.
- **Periodo:** Periodo del libro.
- **Estado:** Estado del libro.
- **Track ID:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.



Con el botón  podrá refrescar la tabla de resultados.













Acc.	ID Libro	Fecha Envío	Tipo Operación	Tipo Libro	Periodo	Estado
		01-01-2015				
		27-05-2022	- Seleccionar -	- Seleccionar -		- S
	- Seleccionar -	Descendente	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- Seleccionar -	- S
 	37	14-07-2021 18:10:54	Resumen Diario Ventas	Diario	2021-07 - 13-07-202	En
 	36	12-07-2021 15:45:36	Resumen Diario Ventas	Diario	2021-07 - 11-07-202	Ac
 	35	10-03-2021 10:42:53	Boletas	Especial	202102 - 01-02-2021	En
 	34	10-03-2021 10:34:51	Boletas	Especial	202102 - 01-02-2021	Re

Imagen 447

En la columna de acciones aparecerán los siguientes botones:

 Ver o Actualizar estado: Al presionar este botón podrá acceder a una pantalla que le permitirá consultar y actualizar el estado del libro SII.

## Ver o Actualizar Estado de SII Libro

Estado SII Libro:


Enviado al SII

Consultar y Actualizar Estado de SII Libro

Volver - Cancelar

El libro ha sido recibido por el SII. Track ID Envío: 6364286708

Imagen 448

 Bajar XML: Al presionar este botón podrá descargar el archivo XML correspondiente al DTE.

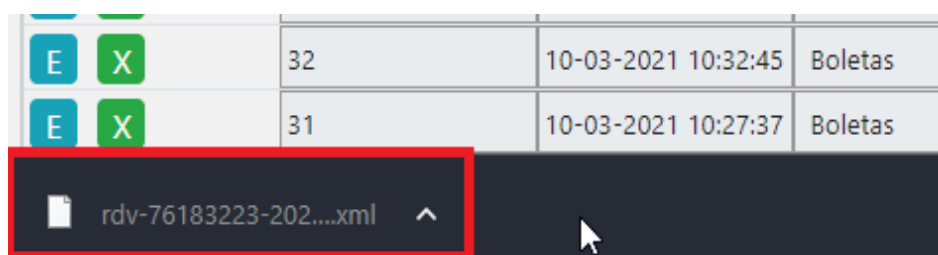


Imagen 449

## IX.- Procesos

### IX.A.- Generar y Enviar Libro de Ventas Electrónico

Este libro se debe generar y enviar a solicitud expresa del SII, ya NO se debe informar en cada periodo. Aunque no tenga documentos que informar se debe enviar si es solicitado por el SII (en este caso se genera un libro vacío).

Los documentos de ventas serán seleccionados automáticamente, en el rango de fechas según el periodo seleccionado.

Para acceder a esta pantalla presione "Generar y enviar libro de ventas electrónico".

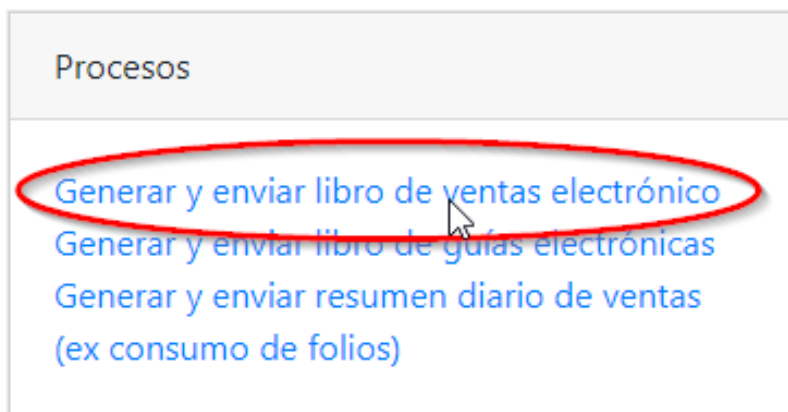


Imagen 450

La pantalla de generar y enviar libro de ventas electrónico es la siguiente:

**ISAC.** Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

SII Generar y Enviar Libro Electrónico de Ventas Resumido

Generar y Enviar Libro Imprimir

**Proceso SII**

Este libro se debe generar y enviar de manera mensual, para cada periodo que pasa. Aunque no tenga documentos que informar se debe enviar (en este caso se genera un libro vacío).

Los documentos de ventas serán seleccionados automáticamente, en el rango de fechas según el periodo seleccionado.

Mes: \* Mayo ▾ Año: \* 2022 ▾ Tipo Libro: \* - Seleccionar - ▾

Indique el tipo de libro que esta generando, el tipo normal es MENSUAL.

Lib. Especial Folio: 0 Lib. Rectifica Código: 

Folio de notificación.  
Obligatorio si es un tipo de envío ESPECIAL.  
Para la DJ3328, debe ser de valor fijo: 102006

Código de Autorización de Reemplazo de Libro Electrónico, obtenido por un Representante Legal de la empresa, para permitir el reemplazo de un libro recibido OK por SII para un periodo y tipo de libro específico. Para la DJ3328: No aplica.

**Resultado del Proceso:**

Sin procesar aún

Imagen 451

Los campos de la pantalla generar y enviar libro electrónico de ventas electrónico son los siguientes:

- **Mes:** Mes de proceso SII.
- **Año:** Año de proceso SII.
- **Tipo Libro:** Indique el tipo de libro que está generando, el tipo normal es mensual.
- **Lib. Especial Folio:** Folio de notificación. Obligatorio si es un tipo de envío especial. Para la DJ3328, debe ser de valor fijo: 102006.
- **Lib. Rectifica Código:** Código de autorización de reemplazo de libro electrónico, obtenido por un representante legal de la empresa, para permitir el reemplazo de un libro recibido OK por SII para un período y tipo de libro específico. Para la DJ3328: No aplica.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.
- **Resultado del proceso:** Indica el estado del proceso actual.

### Ejemplo de generar y enviar libro:

Para generar y enviar libro tendrá que ingresar la información correspondiente en los campos del formulario, los con un asterisco rojo son requeridos.

Una vez ingresada la información presione el botón **Generar y Enviar Libro**.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Generar y Enviar Libro Electrónico de Ventas Resumido

Generar y Enviar Libro Imprimir

**Proceso SII**

Este libro se debe generar y enviar de manera mensual, para cada periodo que pasa. Aunque no tenga documentos que informar se debe enviar (en este caso se genera un libro vacío).

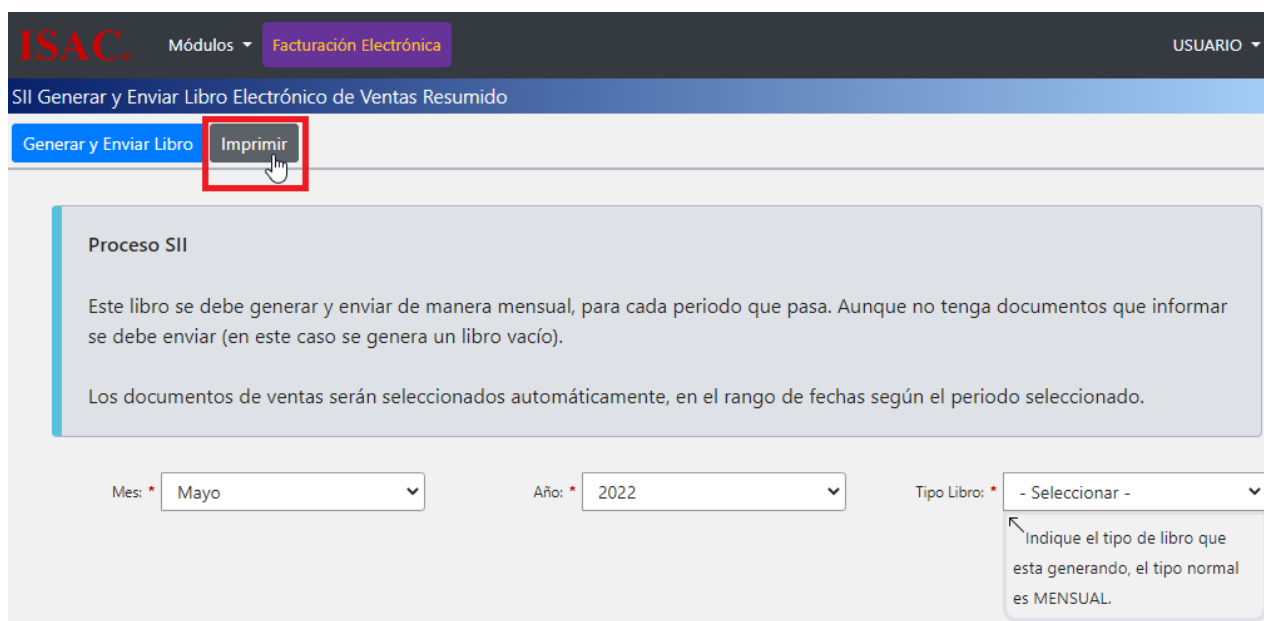
Los documentos de ventas serán seleccionados automáticamente, en el rango de fechas según el periodo seleccionado.

Mes: \* Mayo Año: \* 2022 Tipo Libro: \* - Seleccionar -

Indique el tipo de libro que esta generando, el tipo normal es MENSUAL.

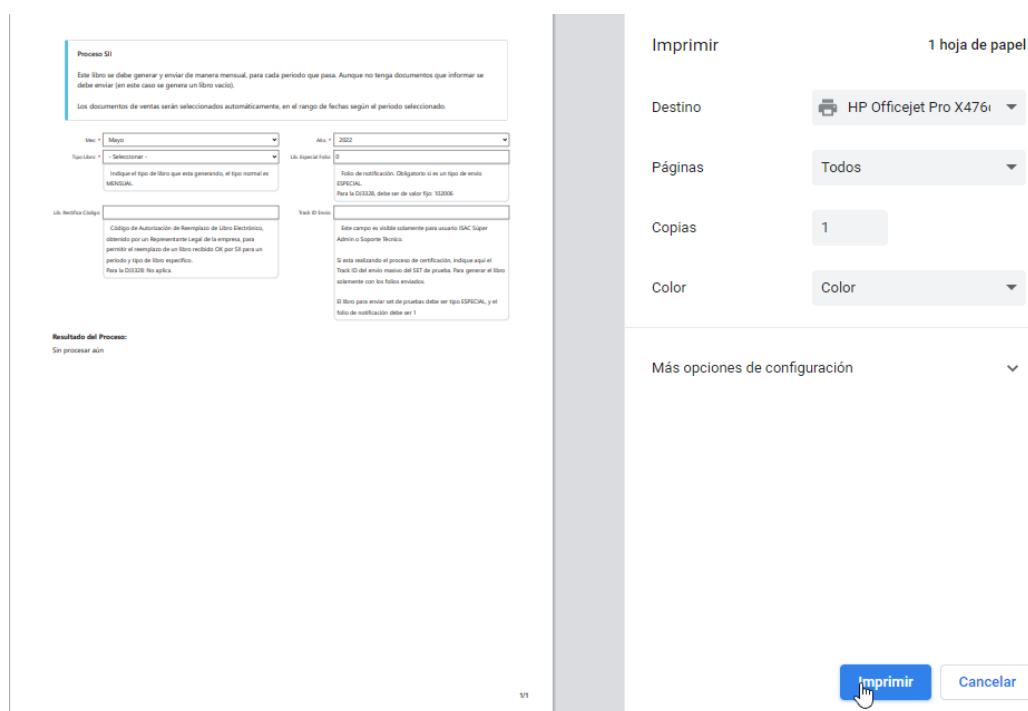
Imagen 452

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del contenido del formulario.



**Imagen 453**

La vista de imprimir es la siguiente:



**Imagen 454**

## IX.B.- Generar y Enviar libro de guías electrónicas.

Este libro se debe generar y enviar a solicitud expresa del SII, NO se debe informar en cada periodo.

Las guías de despacho serán seleccionadas automáticamente, en el rango de fechas según el periodo seleccionado.

Para acceder a la pantalla de generar y enviar libro de guías electrónicas presione "Generar y enviar libro de guías electrónicas".

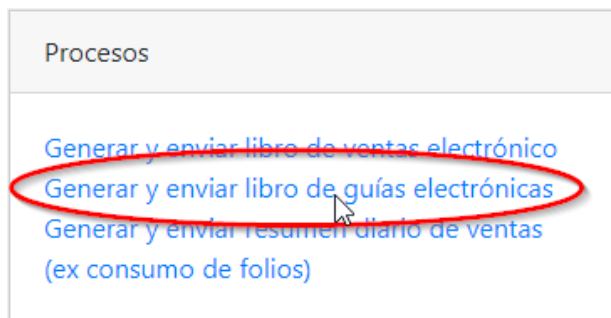


Imagen 455

La pantalla de generar y enviar libro electrónico de guías de despacho es la siguiente:

**ISAC.** Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

SII Generar y Enviar Libro Electrónico de Guías de Despacho

Generar y Enviar Libro Imprimir

**Proceso SII**

Este libro se debe generar y enviar a solicitud expresa del S.I.I., NO se debe informar en cada periodo.

Las guías de despacho serán seleccionados automáticamente, en el rango de fechas según el periodo seleccionado.

Mes: \* Mayo ▾ Año: \* 2022 ▾ Tipo Libro: \* - Seleccionar - ▾

Indique el tipo de libro que esta generando, el tipo normal es MENSUAL.

Lib. Especial Folio: 0

Folio de notificación.  
Obligatorio si es un tipo de envío ESPECIAL.  
Valor indicado por el S.I.I. al solicitar el envío.

**Resultado del Proceso:**

Sin procesar aún

Imagen 456

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **Mes:** Mes del proceso.
- **Año:** Año del proceso.
- **Tipo Libro:** Indique el tipo de libro que está generando, el tipo normal es mensual.
- **Lib. Especial Folio:** Folio de notificación. Obligatorio si es un tipo de envío especial. Valor indicado por el SII al solicitar el envío.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.
- **Resultado del Proceso:** Indica el estado del proceso actual.

### Ejemplo de generación y envío de libro electrónico de guías de despacho.

Para la generación y posterior envío del libro electrónico de guías de despacho tendrá que ingresar la información necesaria en los distintos campos del formulario, los que están señalados con un asterisco rojo son requeridos.

Una vez ha ingresado la información correspondiente presione el botón **Generar y Enviar Libro**.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

SII Generar y Enviar Libro Electrónico de Guías de Despacho

Generar y Enviar Libro Imprimir

Proceso SII

Este libro se debe generar y enviar a solicitud expresa del S.I.I., NO se debe informar en cada periodo.

Las guías de despacho serán seleccionados automáticamente, en el rango de fechas según el periodo seleccionado.

Mes: \* Mayo Año: \* 2022 Tipo Libro: \* - Seleccionar -

Indique el tipo de libro que esta generando, el tipo normal es MENSUAL.

Imagen 457

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del contenido del formulario.

Proceso SII

Este libro se debe generar y enviar a solicitud expresa del SII, NO se debe informar en cada periodo.

Las guías de despacho serán seleccionados automáticamente, en el rango de fechas según el periodo seleccionado.

Mes: Mayo Año: 2022

Tipología: - Seleccionar -

Fecha de inicio: 01

Fecha de fin: 31

Nota: Este campo es visible solamente para usuarios ISAC Super Admin o Super Técnico.

Si está realizando el proceso de certificación, indique aquí el Track ID del envío masivo del SAT de pruebas. Para generar el libro solamente con los folios emitidos.

El libro para enviar en el proceso debe ser tipo ESPECIAL, y el folio de notificación debe ser 1.

Resultado del Proceso:

Sin procesar aún

1/1

Imprimir

1 hoja de papel

Destino: HP Officejet Pro X476i

Páginas: Todos

Copias: 1

Color: Color

Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

Imagen 458



## IX.C.- Generar y Enviar Resumen Diario de Ventas (Ex Consumo de Folios)

**Este libro se genera diariamente de forma automática por un proceso del servidor**, revise los envíos en la opción Libros Electrónicos.

De todos modos, **puede enviar nuevamente o enviar uno nuevo si es requerido.**

Los documentos de ventas (Boletas) serán seleccionadas automáticamente, para la fecha a informar indicada.

Para acceder esta pantalla presione en "Generar y enviar resumen diario de ventas (Ex consumo de folios)".

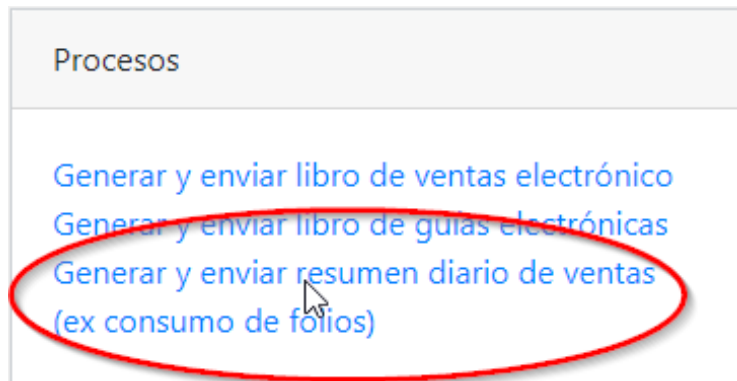


Imagen 459

La pantalla de Generar y enviar resumen diario de ventas (Ex consumo de folios) es la siguiente:

**ISAC.** Módulos ▾ Facturación Electrónica USUARIO ▾

SII Generar y Enviar Libro Electrónico Resumen Diario de Ventas - RDV (Ex Consumo de Folios)


Generar y Enviar Libro Imprimir

**Proceso SII**

Este libro se genera diariamente de forma automática por un proceso del servidor, revise los envíos en la opción Libros Electrónicos.

De todos modos puede enviar nuevamente o enviar uno nuevo si es requerido.

Los documentos de ventas (boletas) serán seleccionados automáticamente, para la fecha a informar indicada.

Fecha Informa: \* 27-05-2022  ▾ Tipo Libro: \* - Seleccionar - ▾ Correlativo Día: 1

Indique el tipo de libro que está generando, el tipo normal es DIARIO.

Se asume 1. Correlativo dentro del día.

Secuencia Envío: 1

Secuencia de Envío. La primera vez que se envía debe traer el número 1. Si se desea corregir información se debe enviar el archivo completo, pero "Secuencia de Envío", debe aumentar en 1, es decir la segunda vez debe traer el valor 2, la tercera vez debe traer el valor 3, etc.

**Resultado del Proceso:**

Sin procesar aún




Imagen 460

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **Fecha informa:** Fecha del libro electrónico resumen diario de ventas.
- **Tipo Libro:** Indica el tipo de libro que está generando, el tipo normal es diario.
- **Correlativo Día:** Se asume 1. Correlativo dentro del día.
- **Secuencia Envío:** La primera vez que se envía debe traer el número 1. Si se desea corregir información se debe enviar el archivo completo, pero "secuencia de envío", debe aumentar en 1, es decir la segunda vez debe traer el valor 2, la tercera vez debe traer el valor 3, etc.
- **Track ID Envío:** Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.
- **Resultado del proceso:** Indica el estado del proceso actual.

## Ejemplo de generación y envío de libro electrónico resumen diario de ventas - RDV (Ex consumo de folios):

Para ejecutar este proceso tendrá que ingresar la información requerida en los distintos campos del formulario, los cuales están señalados con un asterisco rojo.

Una vez establecida la información en los campos del formulario presione el botón **Generar y Enviar Libro**.

The screenshot shows the ISAC web application interface. At the top, there is a header with the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. On the right, there is a 'USUARIO' dropdown menu. Below the header, a blue banner displays the title 'SII Generar y Enviar Libro Electrónico Resumen Diario de Ventas - RDV (Ex Consumo de Folios)'. Below this banner, there are two buttons: 'Generar y Enviar Libro' (highlighted with a red box and a mouse cursor) and 'Imprimir'. The main content area is titled 'Proceso SII' and contains the following text: 'Este libro se genera diariamente de forma automática por un proceso del servidor, revise los envíos en la opción Libros Electrónicos. De todos modos puede enviar nuevamente o enviar uno nuevo si es requerido. Los documentos de ventas (boletas) serán seleccionados automáticamente, para la fecha a informar indicada.' Below this text, there are three input fields: 'Fecha Informa:' with a date picker set to '27-05-2022', 'Tipo Libro:' with a dropdown menu showing '- Seleccionar -' and a tooltip that reads 'Indique el tipo de libro que esta generando, el tipo normal es DIARIO.', and 'Correlativo Día:' with a text input field containing '1' and a tooltip that reads 'Se asume 1. Correlativo dentro del día.'

Imagen 461

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del contenido del formulario.

**Proceso SI**

Este libro se genera diariamente de forma automática por un proceso del servidor, revise los envíos en la opción Libros Electrónicos.  
De todos modos puede enviar nuevamente o enviar uno nuevo si es requerido.  
Los documentos de ventas (boletas) serán seleccionados automáticamente, para la fecha a informar indicada.

Fecha Informe: 18-05-2022

Correlativo Día: 1

Track ID Envío:

Tipo Libro: Seleccionar

Secuencia Envío: 1

Resultado del Proceso:  
Sin procesar aún

Indique el tipo de libro que está generando, el tipo normal es DIARIO.

Secuencia de Envío: La primera vez que se envía debe traer el número 1. Si se desea cargar información se debe enviar el archivo completo, pero "Secuencia de Envío", debe aumentar en 1, es decir la segunda vez debe traer el valor 2, la tercera vez debe traer el valor 3, etc.

Este campo es visible solamente para usuarios ISAC Super Admin o Superpe Técnico.

Si está realizando el proceso de certificación, indique aquí el Track ID del envío masivo del SST de prueba. Para generar el libro solamente con los fallos enviados.

El libro para enviar set de pruebas debe ser tipo DIARIO, correlativo día 1 y secuencia de envío 1

Imprimir

1 hoja de papel

Destino: HP Officejet Pro X476i

Páginas: Todos

Copias: 1

Color: Color

Más opciones de configuración

Imprimir

Cancelar

Imagen 462

## X.- Reportes

### X.A.- DTE Emitidos

Este reporte emite los documentos electrónicos emitidos en el rango de fechas indicadas, agrupados por el tipo de documento.

Para acceder a esta pantalla presione en "DTE Emitidos".



Imagen 463

La pantalla de DTE Emitidos es la siguiente:

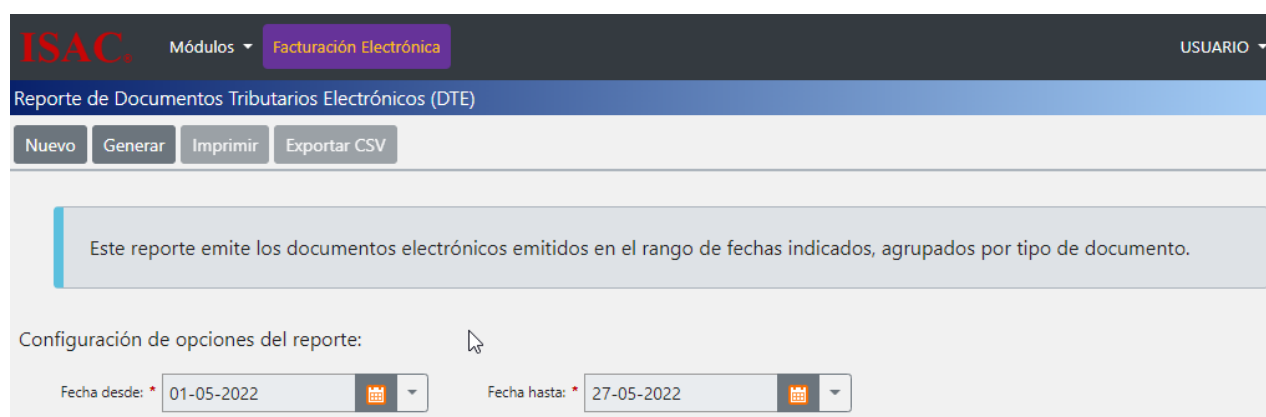


Imagen 464

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **Fecha desde:** Fecha inicial del rango establecido.
- **Fecha hasta:** Fecha final del rango establecido.

### Ejemplo de generar reporte de DTE:

En primer lugar, será necesario establecer la fecha "desde" y "hasta". El control de fecha es el siguiente:

Seleccionar ×

« Marzo, 2022 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

14-03-2022

Establecer Cancelar

Imagen 465

Una vez ha establecido los filtros presione el botón **Generar**.

ISAC

Módulos ▼

Facturación Electrónica

USUARIO ▼

### Reporte de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE)

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los documentos electrónicos emitidos en el rango de fechas indicados, agrupados por tipo de documento.

Configuración de opciones del reporte:

Fecha desde: 01-05-2022 📅 ▼

Fecha hasta: 27-05-2022 📅 ▼

Imagen 466

En ese instante se generará el reporte de DTE emitidos en el intervalo de tiempo establecido. En este ejemplo no existen registros para el periodo de fechas seleccionado.

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL

Facturación Electrónica

## Reporte DTE Emitidos

Fecha movimientos desde: 01-01-2021 hasta: 14-03-2022

Generado: 14-03-2022

Por: moc

Folio Fecha DTE	Estado DTE	Rut Cliente	Total DTE
Sin resultados seleccionados			

Imagen 467

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión de reporte generado.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE)

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los documentos electrónicos emitidos en el rango de fechas indicados, agrupados por tipo de documento.

Configuración de opciones del reporte:

Fecha desde: \* 01-05-2022 Fecha hasta: \* 27-05-2022

PC INGENIERIA EIRL  
Facturación Electrónica

Imagen 468

El resultado es el siguiente:

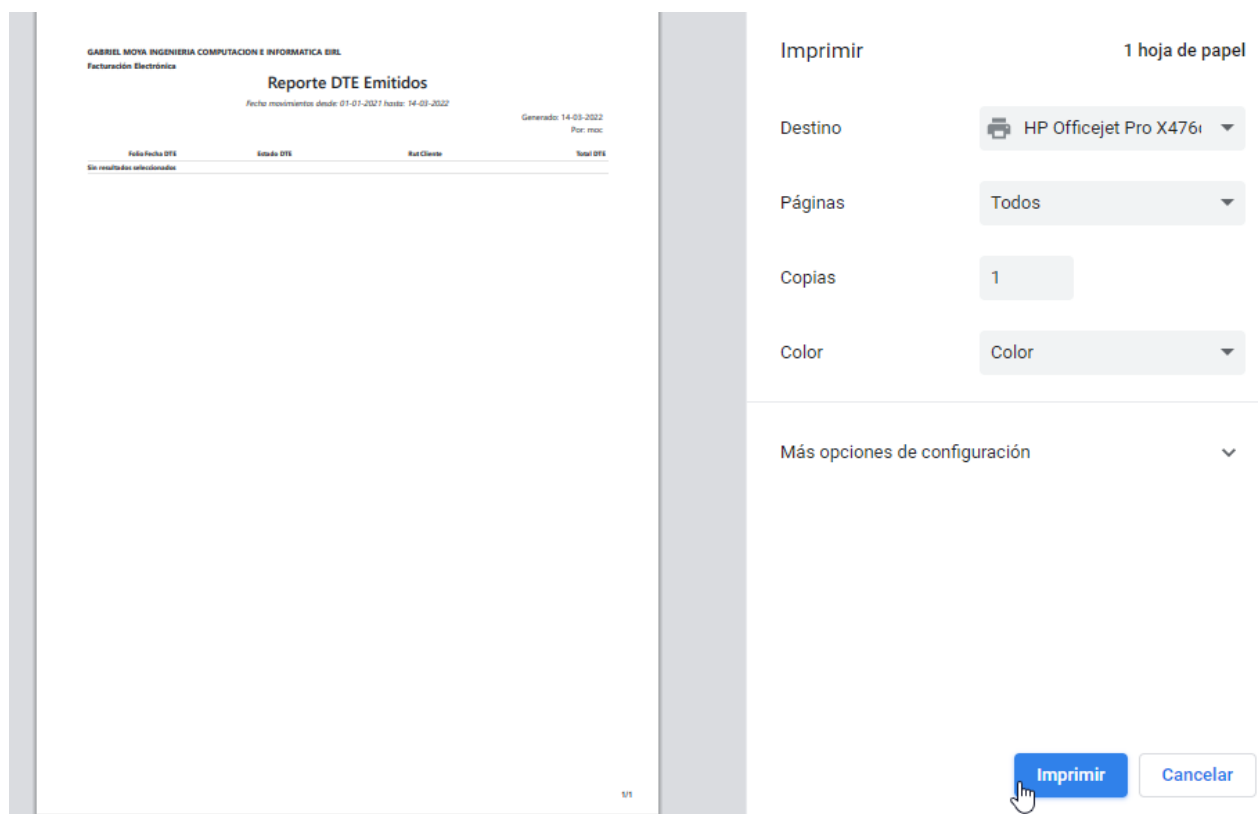


Imagen 469

Con el botón **Exportar CSV** podrá descargar el archivo CSV correspondiente a los resultados obtenidos en el reporte.

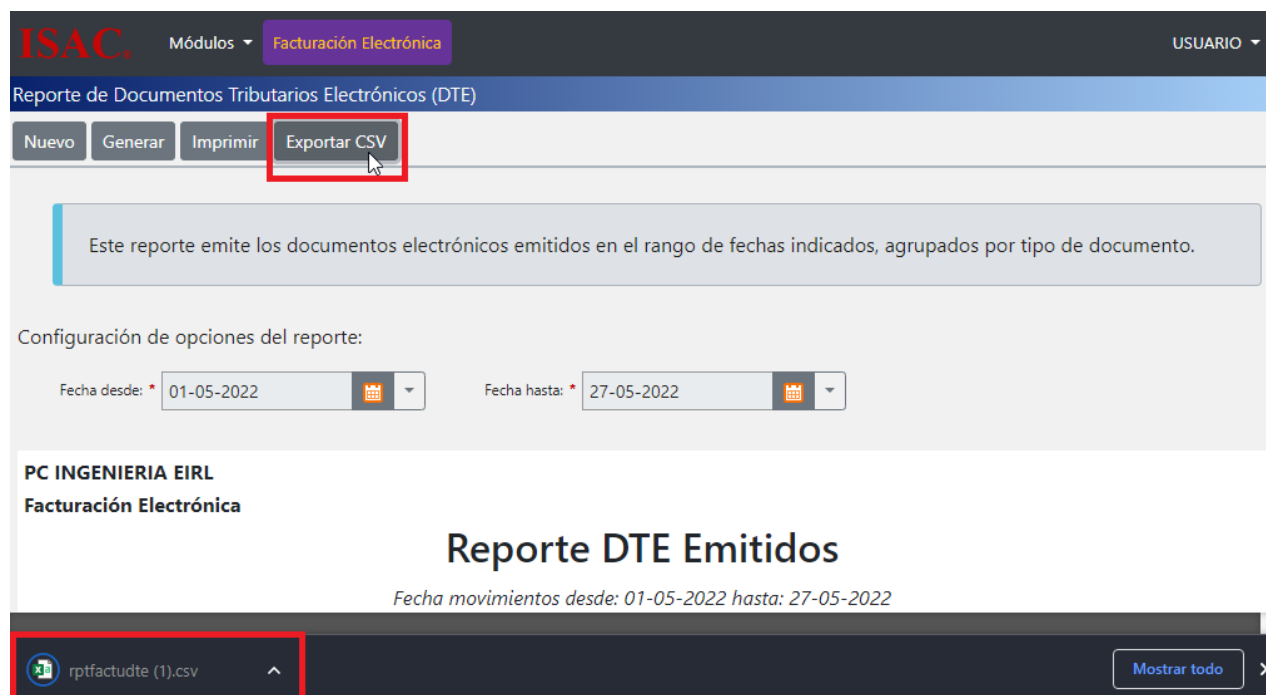
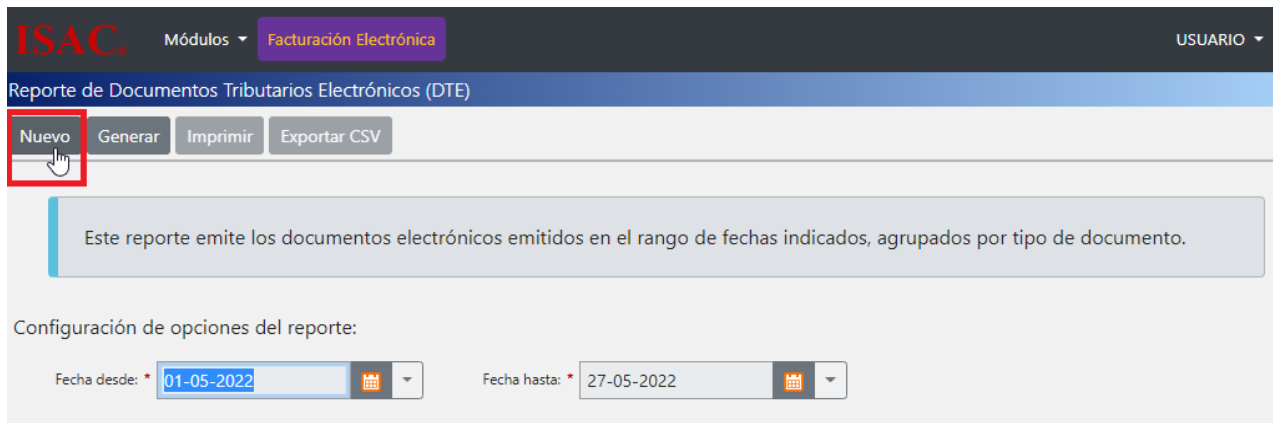


Imagen 470



Al presionar el botón **Nuevo** limpiará el formulario completamente, esto le permitirá generar un nuevo reporte desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE)

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los documentos electrónicos emitidos en el rango de fechas indicados, agrupados por tipo de documento.

Configuración de opciones del reporte:

Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 471

## X.B.- Resumen IVA Débito y PPM

Este reporte emite el resumen de IVA débito de documentos emitidos y calcula el PPM indicado en los parámetros de facturación.

Para acceder a esta pantalla presione "Resumen IVA Débito y PPM".

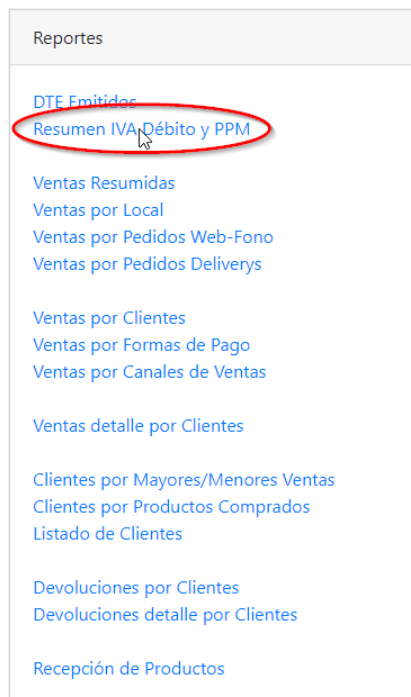


Imagen 472

La pantalla de Resumen IVA débito y PPM es la siguiente:

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario de un sistema de facturación. En la parte superior, hay un encabezado con el logo 'ISAC', un menú 'Módulos' y una pestaña activa 'Facturación Electrónica'. A la derecha, se muestra 'USUARIO'. Debajo, un título 'Reporte de Resumen IVA Débito y PPM del Periodo'. Hay una barra de herramientas con los botones 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir' y 'Exportar CSV'. Un recuadro azul contiene el texto: 'Este reporte emite el resumen de IVA débito de documentos emitidos y calcula el PPM indicado en los parámetros de facturación.' Abajo, se indica 'Configuración de opciones del reporte:' con dos campos de selección: 'Mes: \* Mayo' y 'Año: \* 2022'.

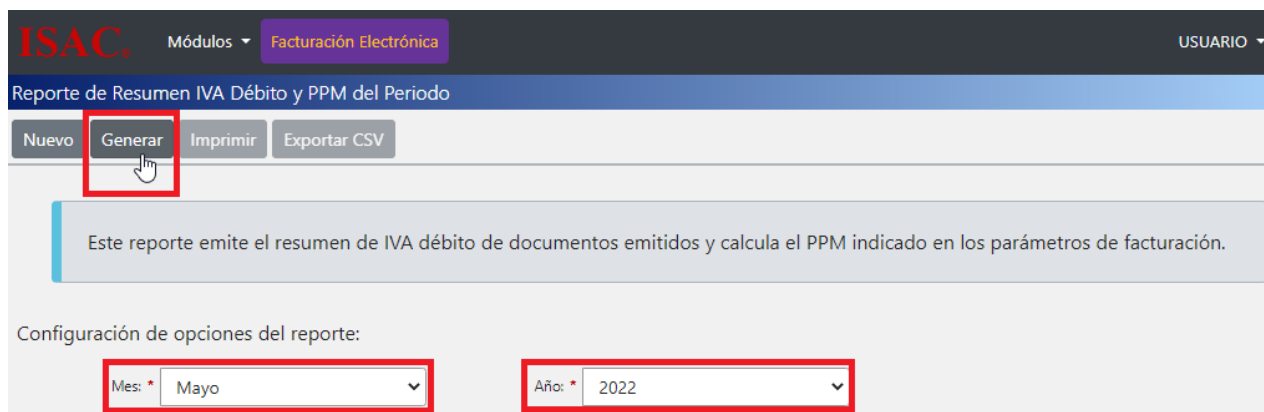
Imagen 473

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **Mes:** Mes seleccionado para el reporte.
- **Año:** Año seleccionado para el reporte.

Ejemplo de generar reporte:

Para generar un reporte tendrá que establecer valores en los campos "Mes" y "Año". Una vez establecidos presione el botón **Generar**.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Resumen IVA Débito y PPM del Periodo

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

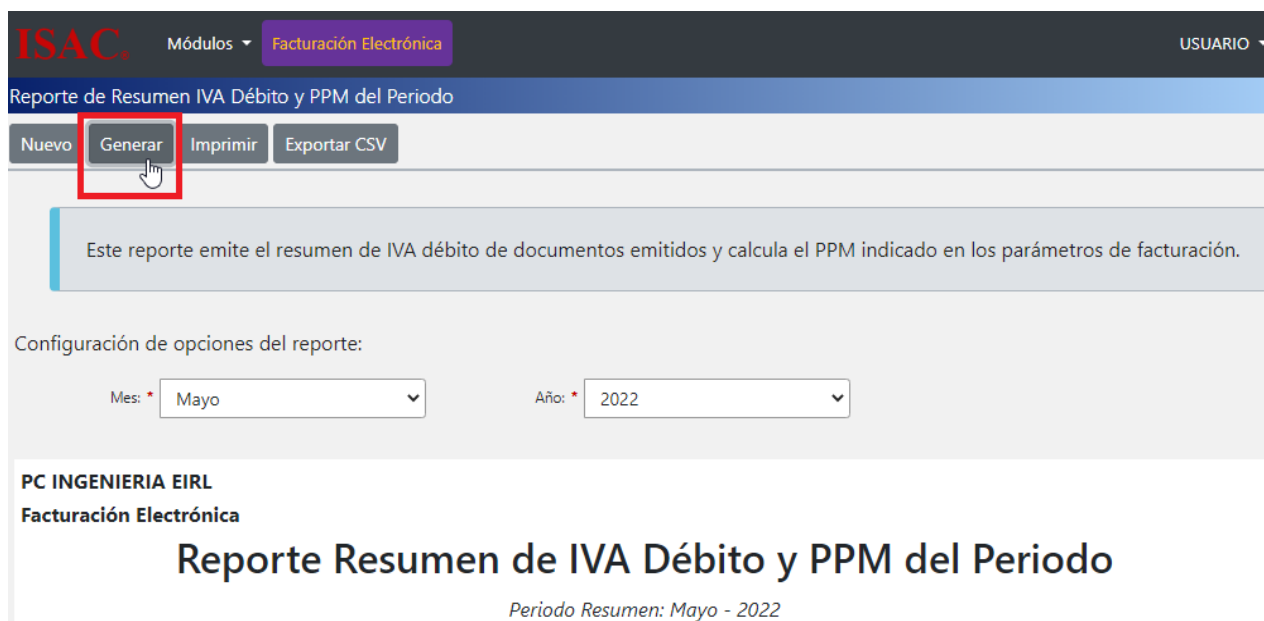
Este reporte emite el resumen de IVA débito de documentos emitidos y calcula el PPM indicado en los parámetros de facturación.

Configuración de opciones del reporte:

Mes: \* Mayo Año: \* 2022

Imagen 474

Al presionar el botón **Generar** se generará el reporte con los datos correspondientes al periodo establecido, en este caso no se encontraron datos.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Resumen IVA Débito y PPM del Periodo

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite el resumen de IVA débito de documentos emitidos y calcula el PPM indicado en los parámetros de facturación.

Configuración de opciones del reporte:

Mes: \* Mayo Año: \* 2022

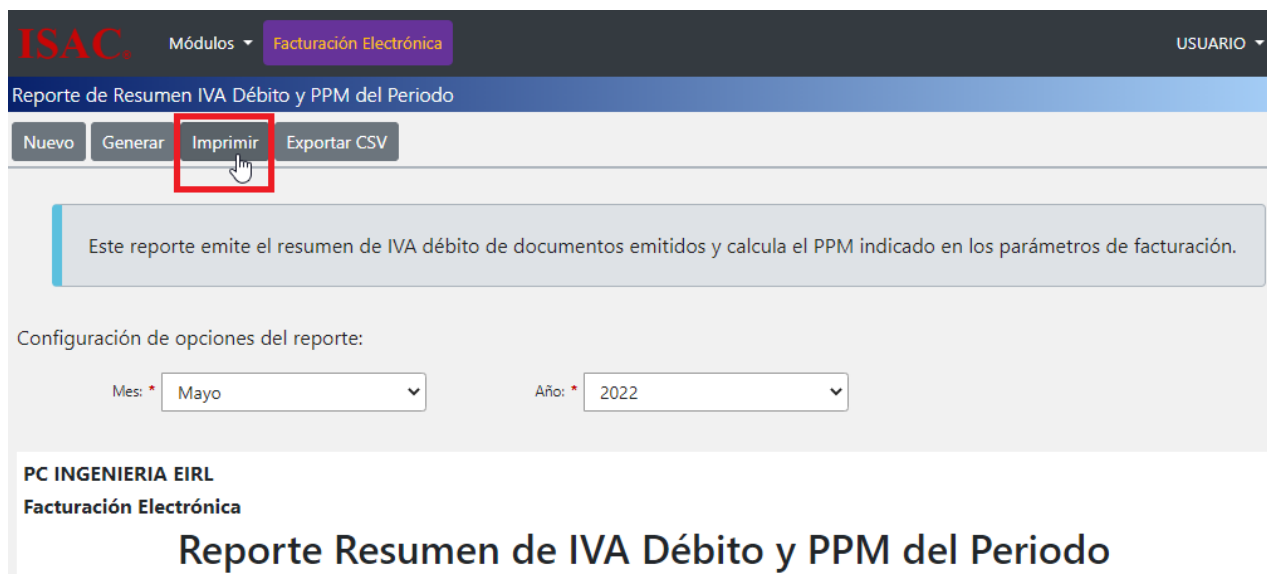
PC INGENIERIA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Resumen de IVA Débito y PPM del Periodo

Periodo Resumen: Mayo - 2022

Imagen 475

Con el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del reporte generado.



ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Resumen IVA Débito y PPM del Periodo

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Este reporte emite el resumen de IVA débito de documentos emitidos y calcula el PPM indicado en los parámetros de facturación.

Configuración de opciones del reporte:

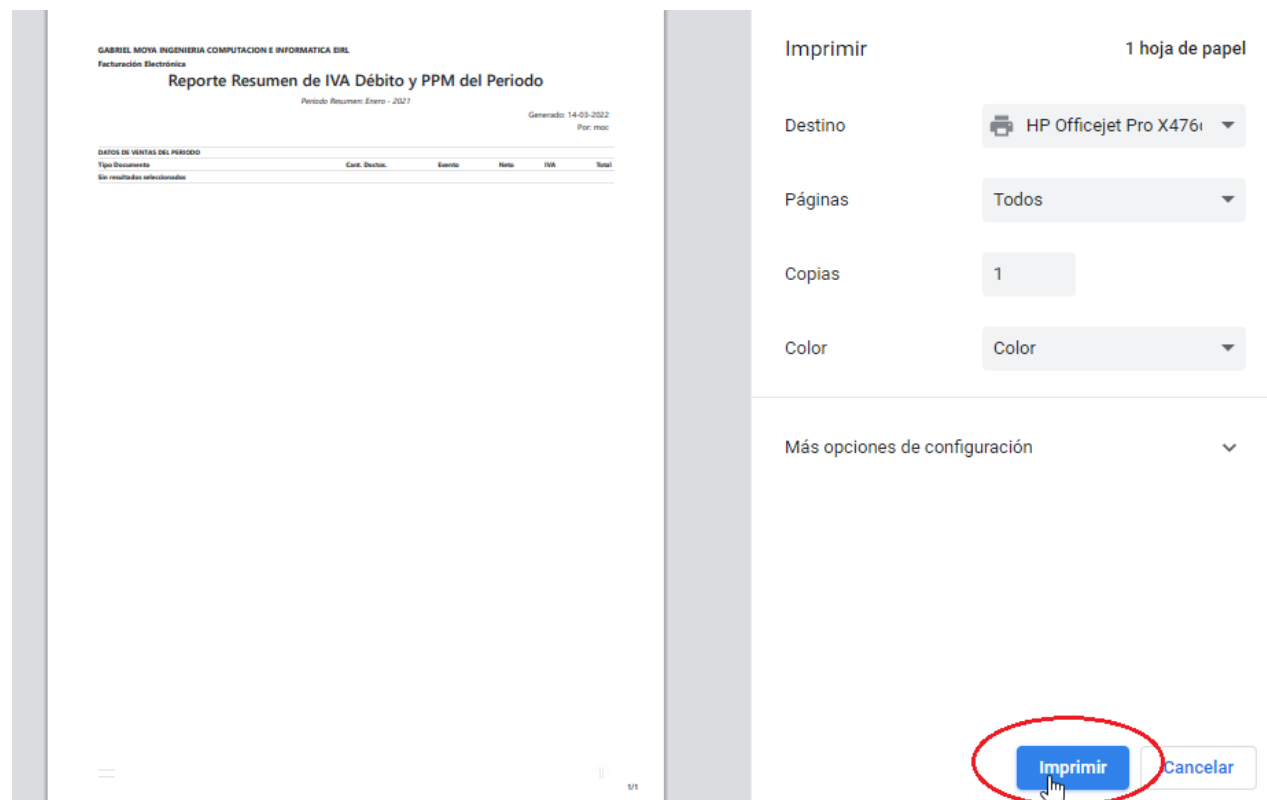
Mes: \* Mayo Año: \* 2022

PC INGENIERIA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Resumen de IVA Débito y PPM del Periodo

Imagen 476

La pantalla de impresión es la siguiente:



GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Resumen de IVA Débito y PPM del Periodo

Periodo Resumen: Enero - 2021 Generado: 14-03-2022 Por: max

DATOS DE VENTAS DEL PERIODO

Tipo Documento	Cant. Docu.	Ejempls	Neto	IVA	Total
Sin resultados seleccionados					

Imprimir 1 hoja de papel

Destino HP Officejet Pro X476i

Páginas Todos

Copias 1

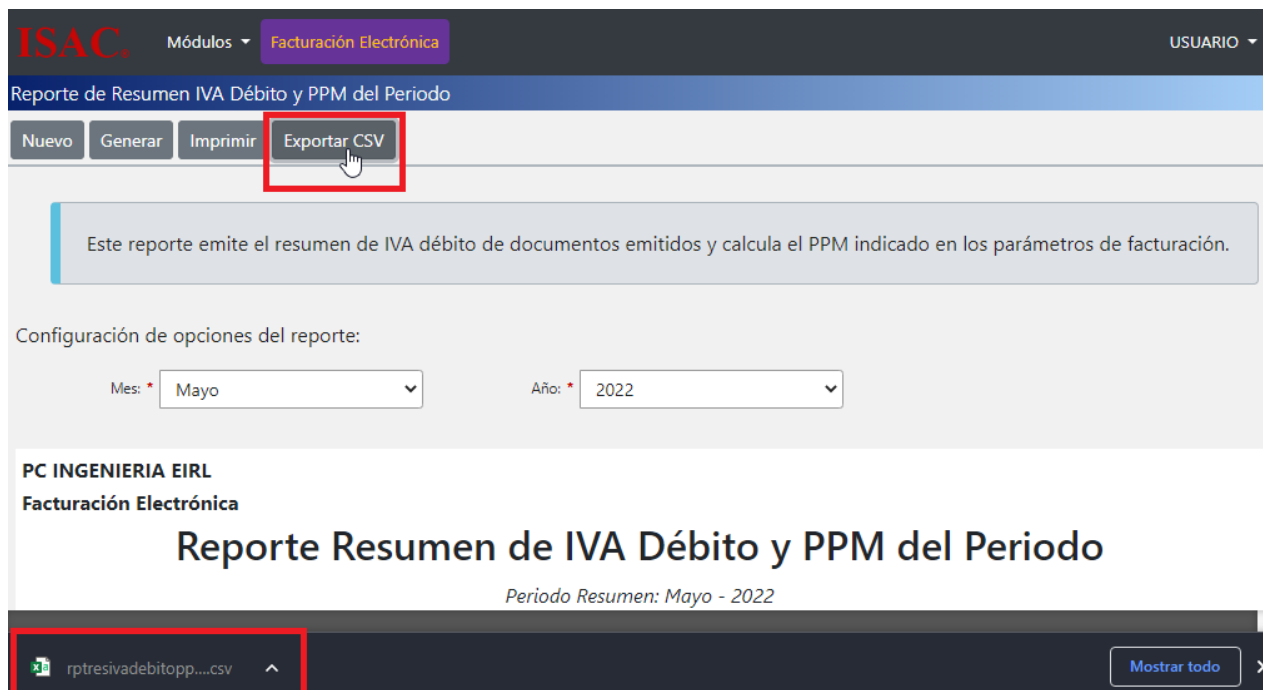
Color Color

Más opciones de configuración

**Imprimir** Cancelar

Imagen 477

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con los resultados obtenidos en el reporte.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO ▾

Reporte de Resumen IVA Débito y PPM del Periodo

Nuevo Generar Imprimir **Exportar CSV**

Este reporte emite el resumen de IVA débito de documentos emitidos y calcula el PPM indicado en los parámetros de facturación.

Configuración de opciones del reporte:

Mes: \* Mayo ▾ Año: \* 2022 ▾

PC INGENIERIA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Resumen de IVA Débito y PPM del Periodo

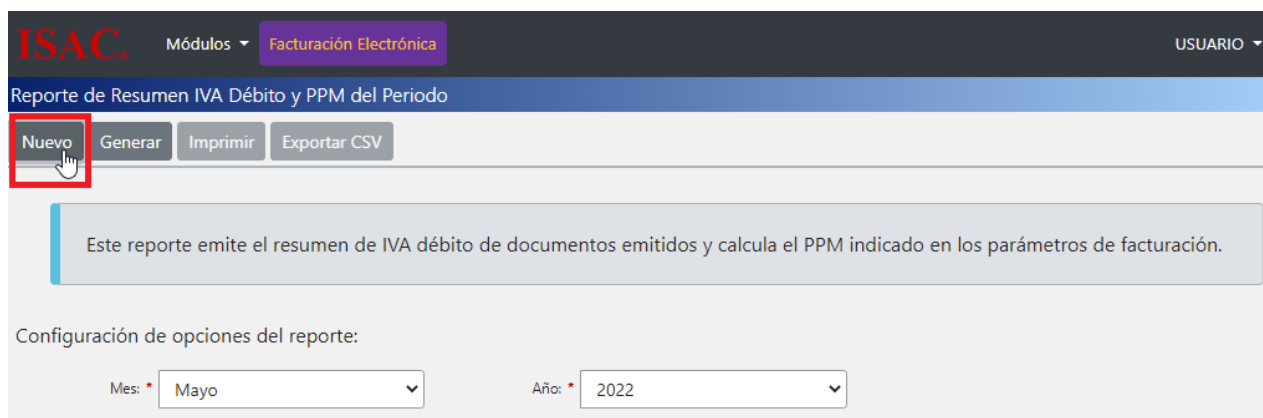
Periodo Resumen: Mayo - 2022

rptresivaddebitopp....csv ^

Mostrar todo ×

Imagen 478

Al presionar el botón **Nuevo** limpiará completamente el formulario, lo cual le permitirá generar un nuevo reporte desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO ▾

Reporte de Resumen IVA Débito y PPM del Periodo

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite el resumen de IVA débito de documentos emitidos y calcula el PPM indicado en los parámetros de facturación.

Configuración de opciones del reporte:

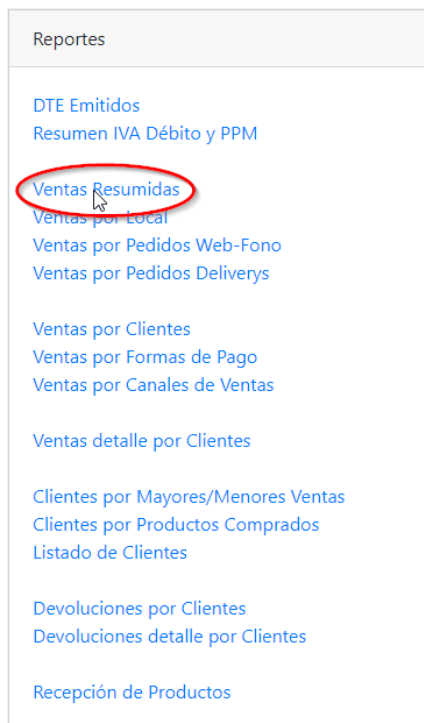
Mes: \* Mayo ▾ Año: \* 2022 ▾

Imagen 479

## X.C.- Ventas Resumidas

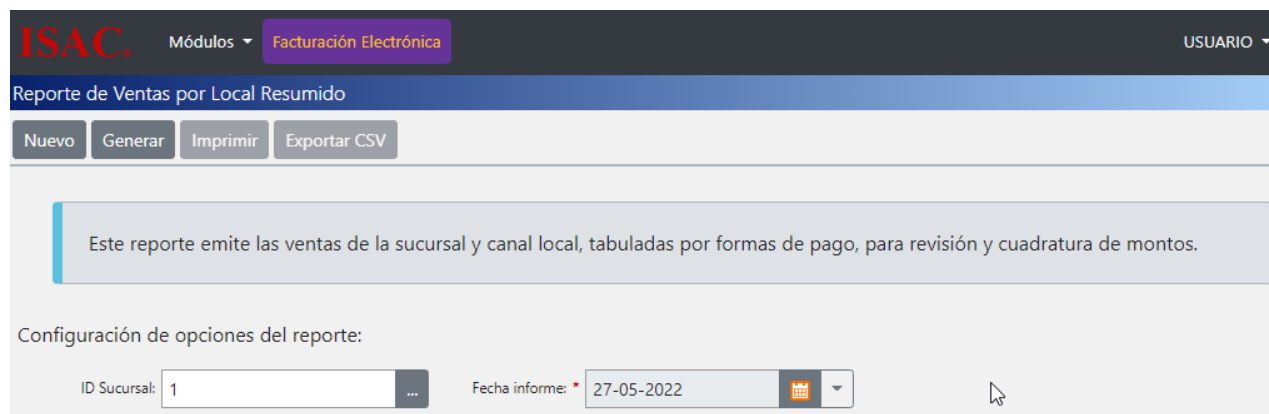
Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de monto.

Para acceder a esta pantalla presione "Ventas Resumidas".



**Imagen 480**

La pantalla de Ventas resumidas es la siguiente:




**Imagen 481**

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Sucursal:** Identificador numérico sucursal establecida.
- **Fecha Informe:** Fecha para generar el reporte de ventas.

Ejemplo de generar reporte de ventas por local resumido:

Para generar un reporte de ventas será necesario establecer en primera instancia los campos "ID Sucursal" y "Fecha Informe".

Para establecer una sucursal presione el botón  al costado del campo "ID Sucursal".

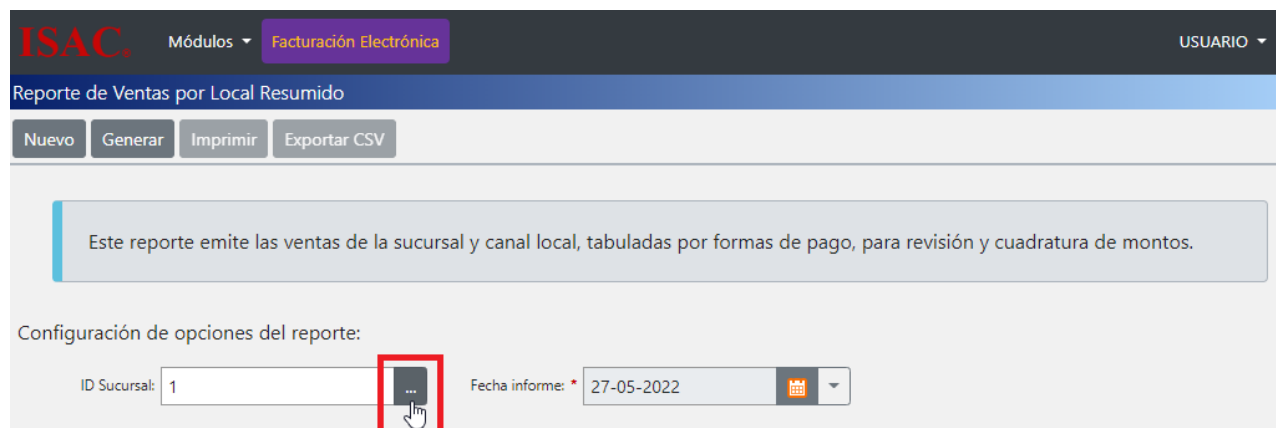
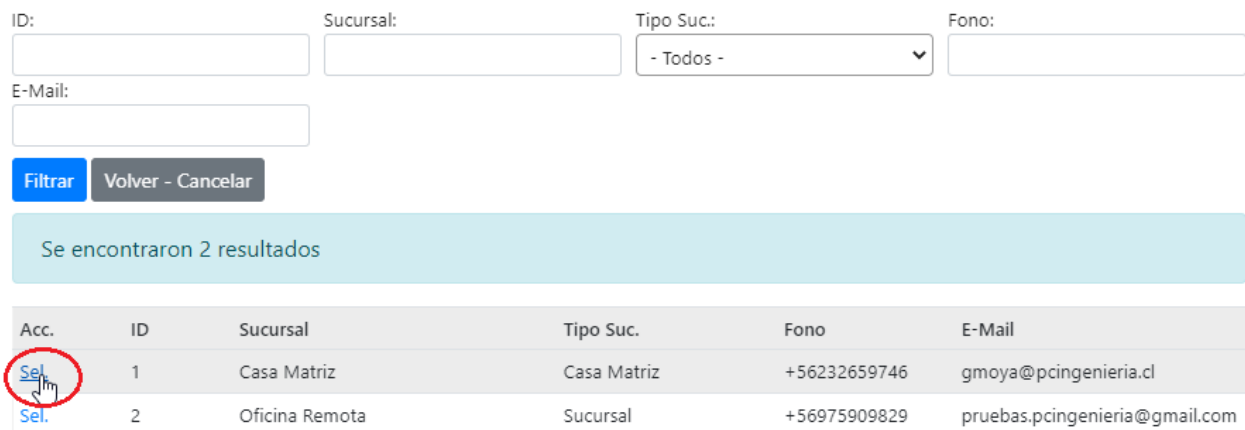


Imagen 482

En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo Suc., Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Sucursales



Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 483

El control de fecha del campo "Fecha Informe" es el siguiente:

Seleccionar ×

Marzo, 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

14-03-2022

Establecer

Cancelar

Imagen 484

Una vez establecidos los campos presione el botón **Generar**.

ISAC

Módulos ▼

Facturación Electrónica

USUARIO ▼

Reporte de Ventas por Local Resumido

Nuevo

Generar

Imprimir

Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ...

Fecha informe: \* 27-05-2022 📅 ▼

Imagen 485



El reporte aparecerá de la siguiente forma:

Reporte de Ventas por Local Resumido

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
**Facturación Electrónica**

## Reporte Ventas por Local Resumido

ID Sucursal: 1  
Fecha ventas reporte: 04-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

**Forma de Pago**

30 días contra factura	0	0	0	0
60 días contra factura	0	0	0	0
90 días contra factura	0	0	0	0
Efectivo	0	0	0	0
Cheque	0	0	0	0
Tarjeta Débito (RedCompra)	0	0	0	0
Tarjeta Crédito	0	0	0	0
Web Pay Plus	0	0	0	0
Transferencia Bancaria en Línea	0	0	0	0
Depósito Bancario	0	0	0	0
Entrega en Efectivo	0	0	0	0
Entrega de Cheque	0	0	0	0

Imagen 486

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del reporte generado.

Reporte de Ventas por Local Resumido

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
**Facturación Electrónica**

## Reporte Ventas por Local Resumido

ID Sucursal: 1  
Fecha ventas reporte: 04-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

**Forma de Pago**

30 días contra factura	0	0	0	0
60 días contra factura	0	0	0	0
90 días contra factura	0	0	0	0
Efectivo	0	0	0	0
Cheque	0	0	0	0
Tarjeta Débito (RedCompra)	0	0	0	0
Tarjeta Crédito	0	0	0	0
Web Pay Plus	0	0	0	0

Imagen 487

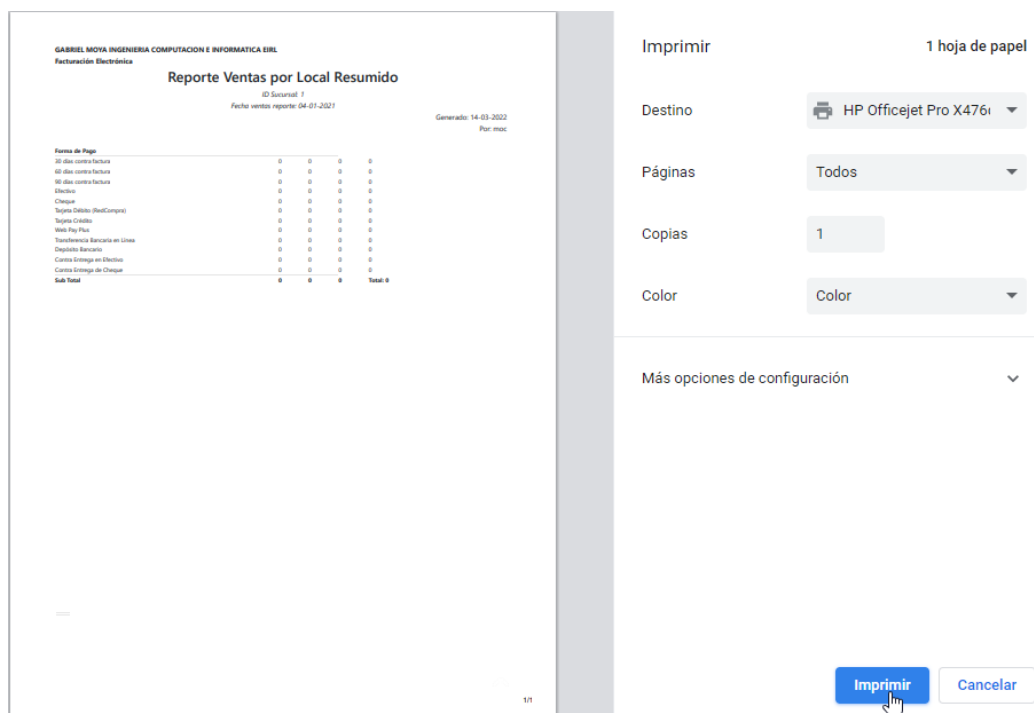


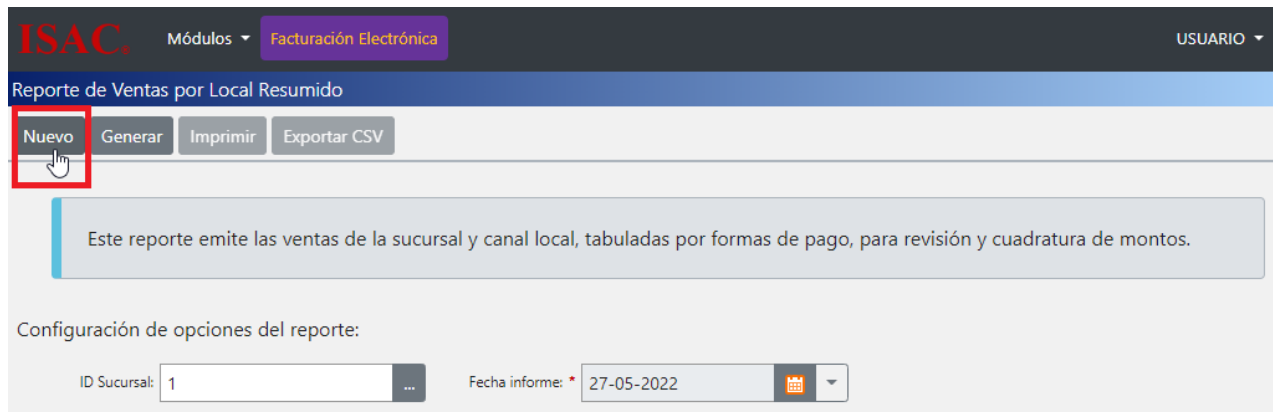
Imagen 488

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar el archivo CSV correspondiente a los resultados del reporte.



Imagen 489

Al presionar el botón **Nuevo** limpiará por completo el formulario, lo cual permitirá generar un nuevo reporte desde cero.



The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. At the top, there is a header with the ISAC logo, a 'Módulos' dropdown menu, and a 'Facturación Electrónica' button. On the right, there is a 'USUARIO' dropdown menu. Below the header, the main title is 'Reporte de Ventas por Local Resumido'. Underneath this title, there are four buttons: 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir', and 'Exportar CSV'. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the buttons, there is a light blue box containing the text: 'Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.' Below this box, there is a section titled 'Configuración de opciones del reporte:'. This section contains two input fields: 'ID Sucursal:' with the value '1' and a dropdown arrow, and 'Fecha informe:' with the value '27-05-2022' and a calendar icon.

**Imagen 490**

## X.D.- Ventas por Local

Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de monto.

Para acceder a la pantalla de Reporte de Ventas por Local presione "Ventas por Local".

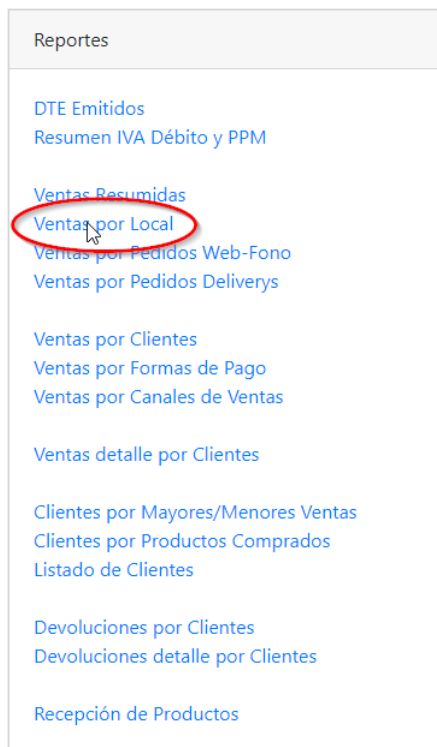


Imagen 491

La pantalla de ventas por local es la siguiente:

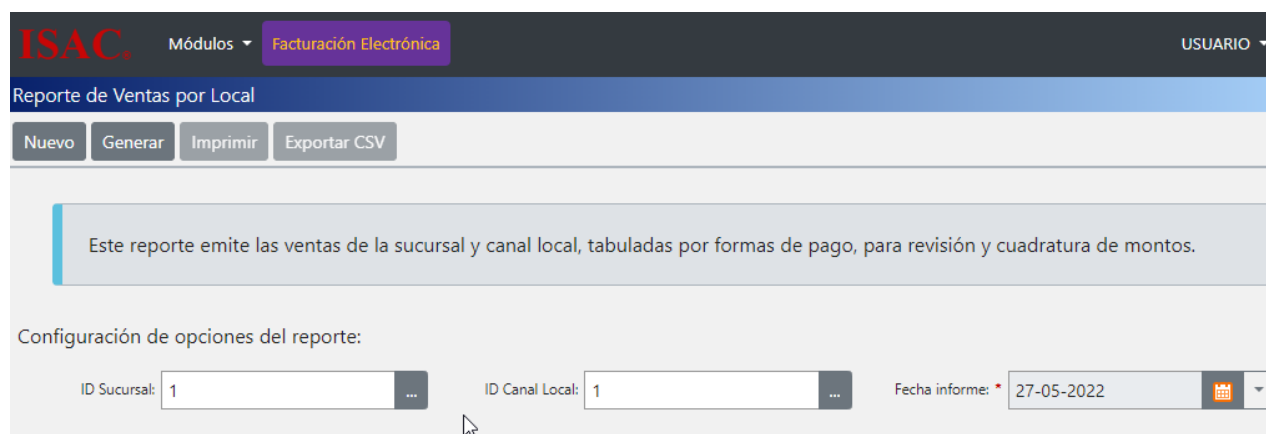



Imagen 492

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Sucursal:** Identificador numérico sucursal establecida.
- **ID Canal Local:** Identificador numérico canal de venta establecido.
- **Fecha Informe:** Fecha de las ventas a incluir en el reporte.

Ejemplo de generación de reporte de ventas por local:

En primer lugar, tendrá que establecer la sucursal, presione el botón  al costado del campo "ID Sucursal" para acceder a la pantalla de búsqueda de sucursal.

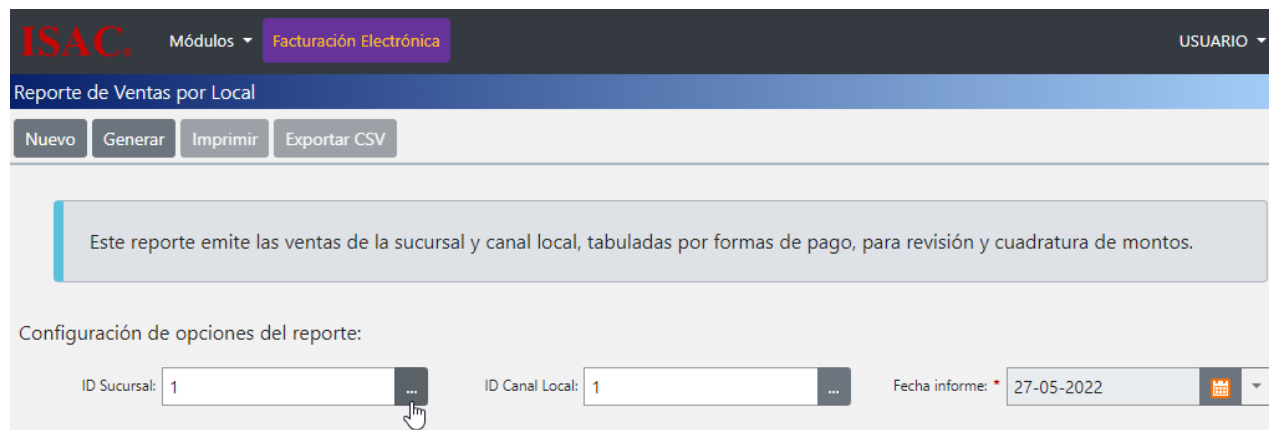
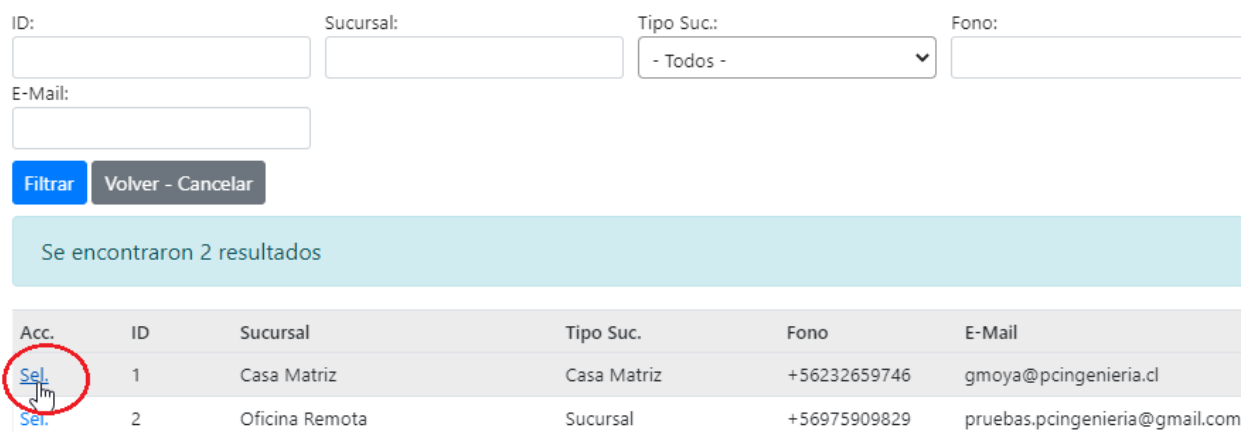


Imagen 493

En la pantalla de búsqueda de sucursal podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo Suc., Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

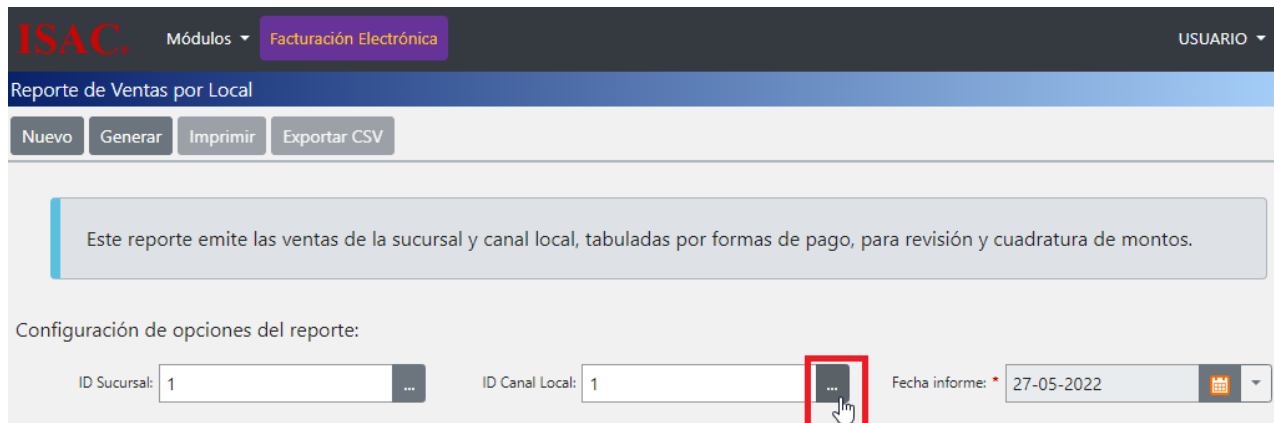
## Búsqueda: Sucursales



Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
Sel.	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
Sel.	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 494

Posteriormente tendrá que establecer el canal de venta, presione el botón [...] que está al costado del campo "ID Canal Local" para acceder a la pantalla de búsqueda de canal de venta.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Local

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

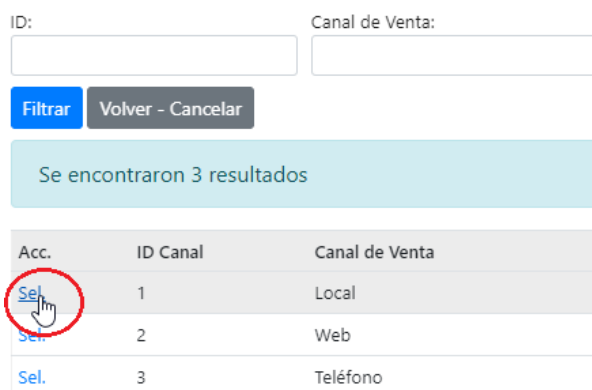
Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ID Canal Local: 1 Fecha informe: 27-05-2022

Imagen 495

En la pantalla de búsqueda de canal de venta podrá filtrar los registros por ID y Canal de Venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Canal de Ventas



ID: Canal de Venta:

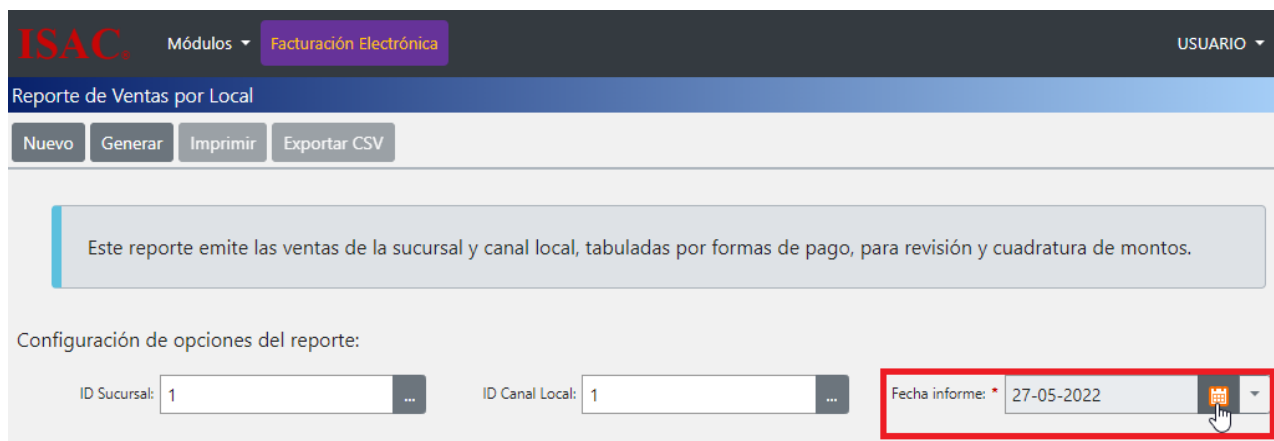
Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 3 resultados

Acc.	ID Canal	Canal de Venta
Sel.	1	Local
Sel.	2	Web
Sel.	3	Teléfono

Imagen 496

Luego, será necesario definir la fecha del informe, el control de fecha del campo es el siguiente:



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Local

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ID Canal Local: 1 Fecha informe: 27-05-2022

Imagen 497

Seleccionar X

Marzo, 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

14-03-2022

Establecer Cancelar

**Imagen 498**

Una vez ha establecido valores en los campos presione el botón Generar.

**ISAC.**Módulos ▼Facturación ElectrónicaUSUARIO ▼

**Reporte de Ventas por Local**

NuevoGenerarImprimirExportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal:

ID Canal Local:

Fecha informe:  📅 ▼

**Imagen 499**

El informe aparecerá de la siguiente manera:

Reporte de Ventas por Local

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

ID Sucursal: 1 ID Canal Local: 1 Fecha informe: \* 01-01-2021

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Local

ID Sucursal: 1  
ID Canal de Venta: 1  
Fecha ventas reporte: 01-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

Tipo Folio	Vendedor	Cliente	30 días contra factura	60 días contra factura	90 días contra factura	Efectivo	Cheque	Tarjeta Débito (RedCompra)	Tarjeta Crédito	Web Pay Plus	Transferencia Bancaria en Línea	Depósito Bancario	Contra Entrega en Efectivo	Contra Entrega	Sub de Total
Sin resultados seleccionados															

Imagen 500

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del reporte generado.

Reporte de Ventas por Local

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

ID Sucursal: 1 ID Canal Local: 1 Fecha informe: \* 01-01-2021

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Local

ID Sucursal: 1  
ID Canal de Venta: 1  
Fecha ventas reporte: 01-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

Imagen 501



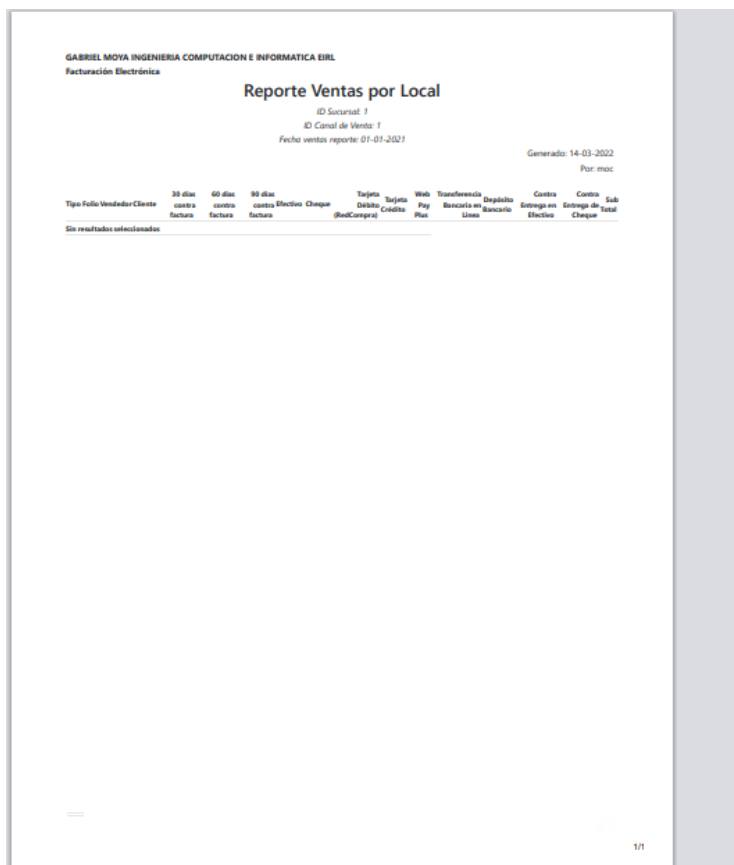


Imagen 502

Imprimir

1 hoja de papel

Destino

HP Officejet Pro X476i

Páginas

Todos

Copias

1

Color

Color

Más opciones de configuración

Imprimir

Cancelar

El botón **Exportar CSV** le permite generar y descargar un archivo CSV correspondiente a los resultados obtenidos en el reporte.

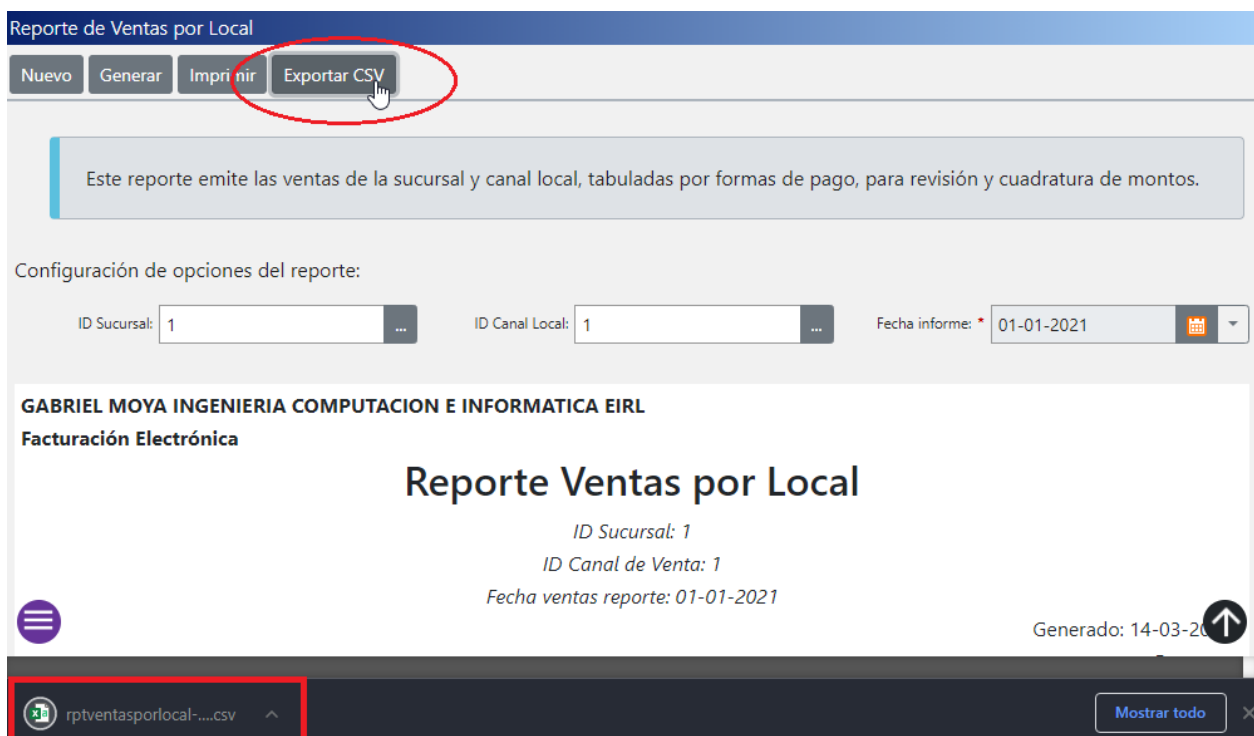



Imagen 503

Al presionar el botón **Nuevo** limpiará el formulario completamente, lo cual permite trabajar en un nuevo reporte desde cero.



**ISAC** Comunes Generales ▾ Administración ▾ Módulos ▾ Facturación Electrónica MOC ▾

### Reporte de Ventas por Local

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal y canal local, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ... ID Canal Local: 1 ... Fecha informe: \* 14-03-2022 📅 ▾

**Imagen 504**

## X.E.- Ventas por Pedidos Web-Fono

Este reporte emite las ventas de la sucursal del canal web y fono, tabuladas por forma de pago, para revisión y cuadratura de monto.

Para acceder a la pantalla de Reporte de Ventas por Web-Fono presione "Ventas por Pedidos Web-Fono".

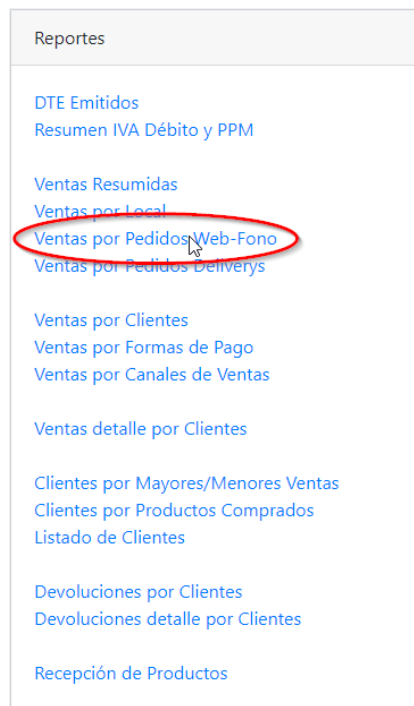


Imagen 505

La pantalla de Reporte de Ventas por Web-Fono es la siguiente:

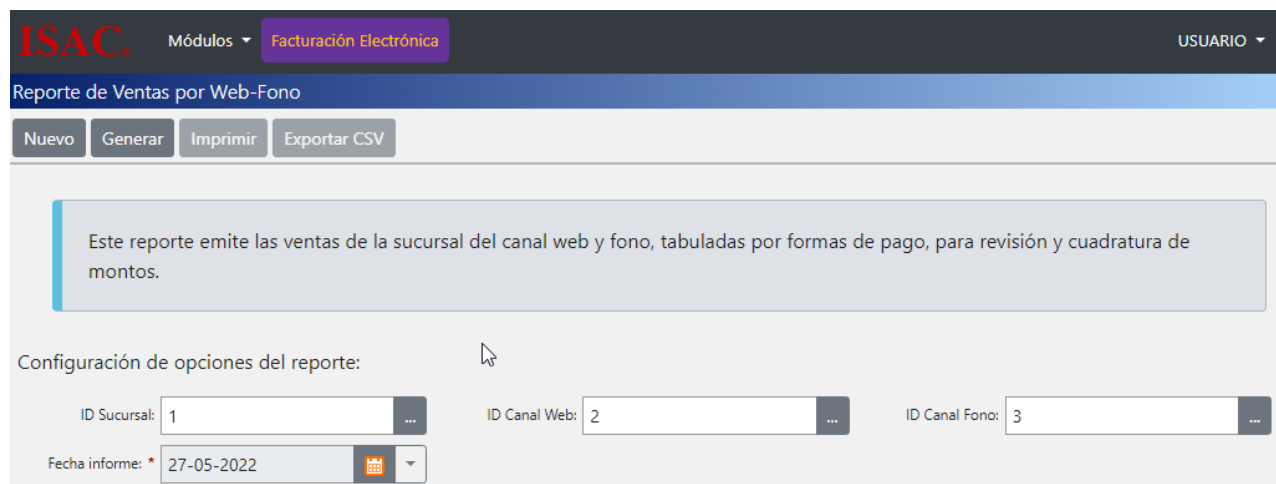



Imagen 506

Los campos de la pantalla son los siguiente:

- **ID Sucursal:** Identificador numérico sucursal establecida.
- **ID Canal Web:** Identificador numérico canal de venta web.
- **ID Canal Fono:** Identificador numérico canal de venta fono.
- **Fecha Informe:** Fecha sobre la que desea generar el informe.

## Ejemplo de generar reporte de ventas por web-fono:

En primer lugar, tendrá que establecer la sucursal, para acceder a la pantalla de búsqueda de sucursal presione el botón  que está al costado del campo "ID Sucursal".

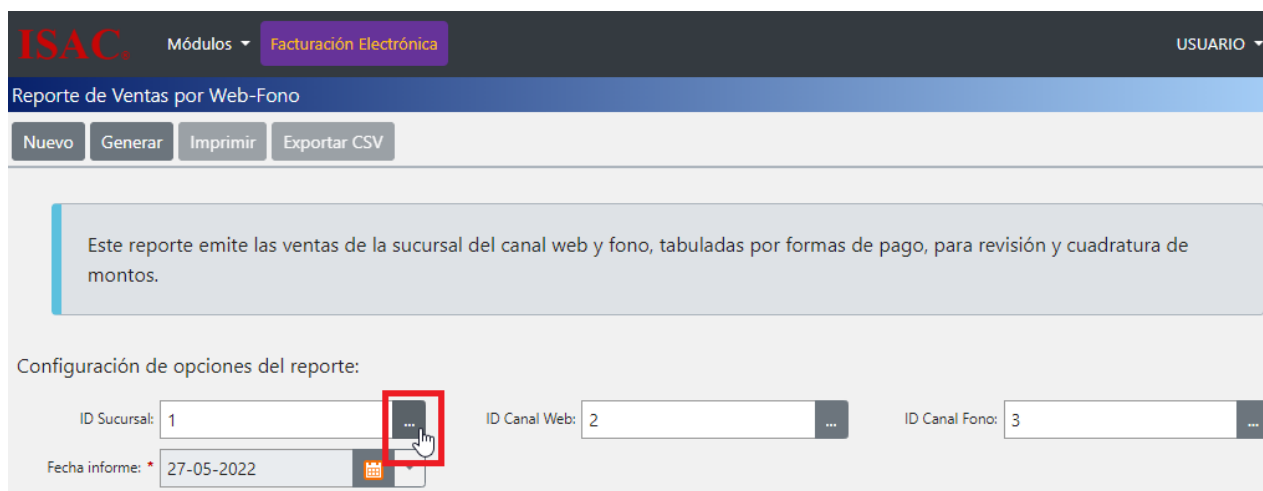
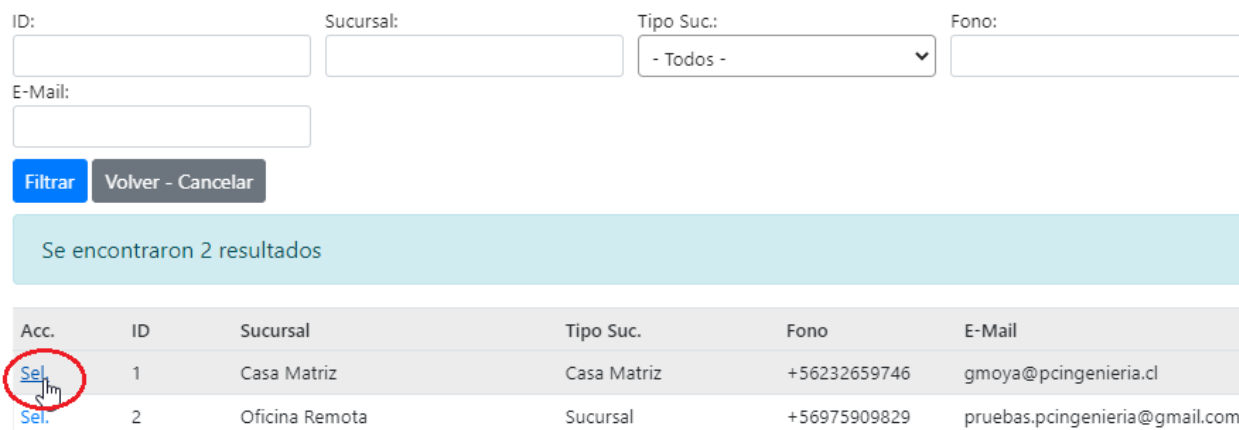


Imagen 507

En la pantalla de búsqueda de sucursal podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo Suc., Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.


Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Sucursales



Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 508

A continuación, será necesario definir el canal web, presione el botón  que está al costado del campo "ID Canal Web" para acceder a la pantalla de búsqueda de canal de venta.

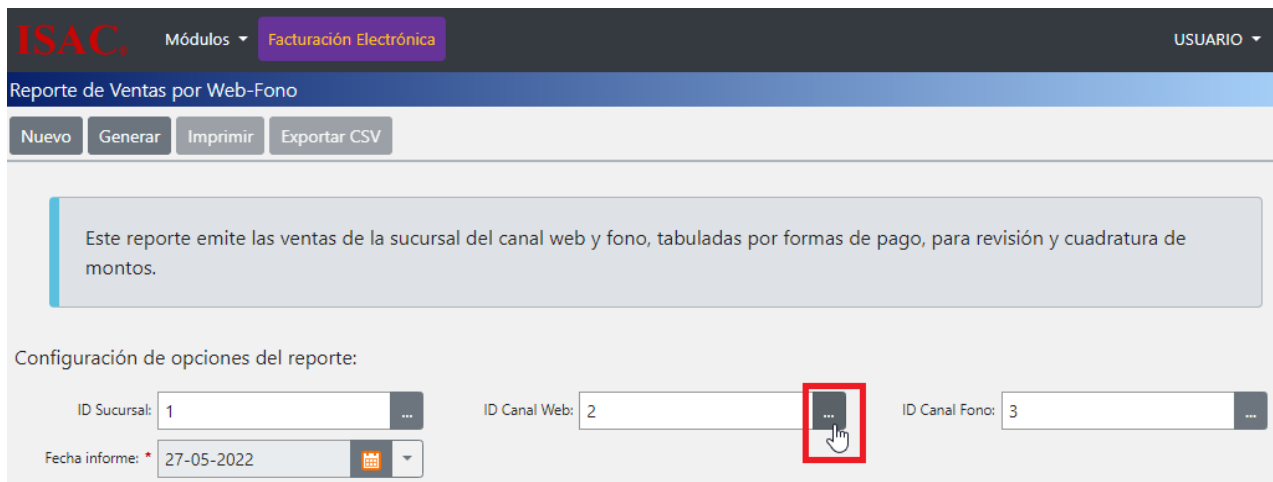
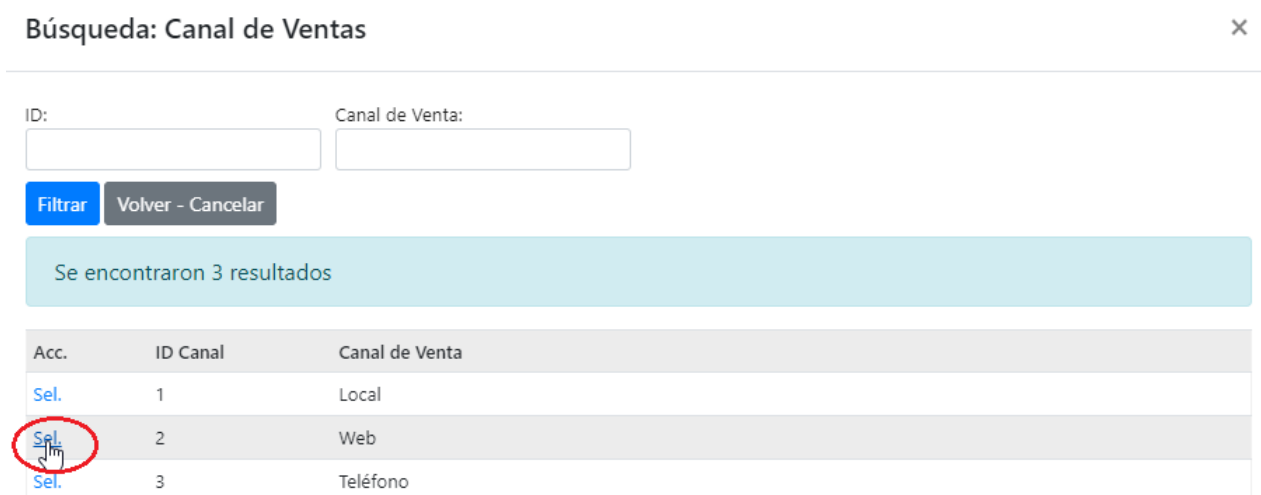


Imagen 509

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los resultados por ID y Canal de Venta. Si no establece filtros aparecerán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".



Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono

Imagen 510

Posteriormente será necesario definir el canal fono, presione el botón [...] que esta al costado del campo "ID Canal Fono" para acceder a la pantalla de búsqueda de canal de venta.

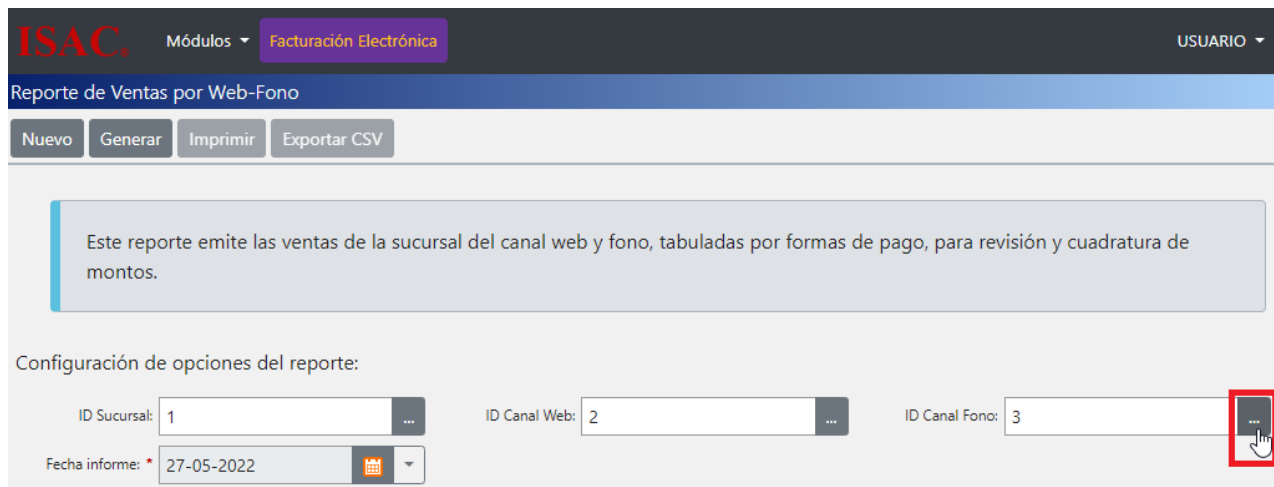


Imagen 511

En la pantalla de búsqueda de canal de ventas podrá filtrar los registros por ID y Canal de ventas. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".



Acc.	ID Canal	Canal de Venta
<a href="#">Sel.</a>	1	Local
<a href="#">Sel.</a>	2	Web
<a href="#">Sel.</a>	3	Teléfono

Imagen 512

Finalmente tendrá que definir la fecha del informe mediante el campo "Fecha Informe".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO ▾

Reporte de Ventas por Web-Fono

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal del canal web y fono, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ID Canal Web: 2 ID Canal Fono: 3

Fecha informe: \* 27-05-2022

Imagen 513

El control de fecha es el siguiente:

Seleccionar ×

Marzo, 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

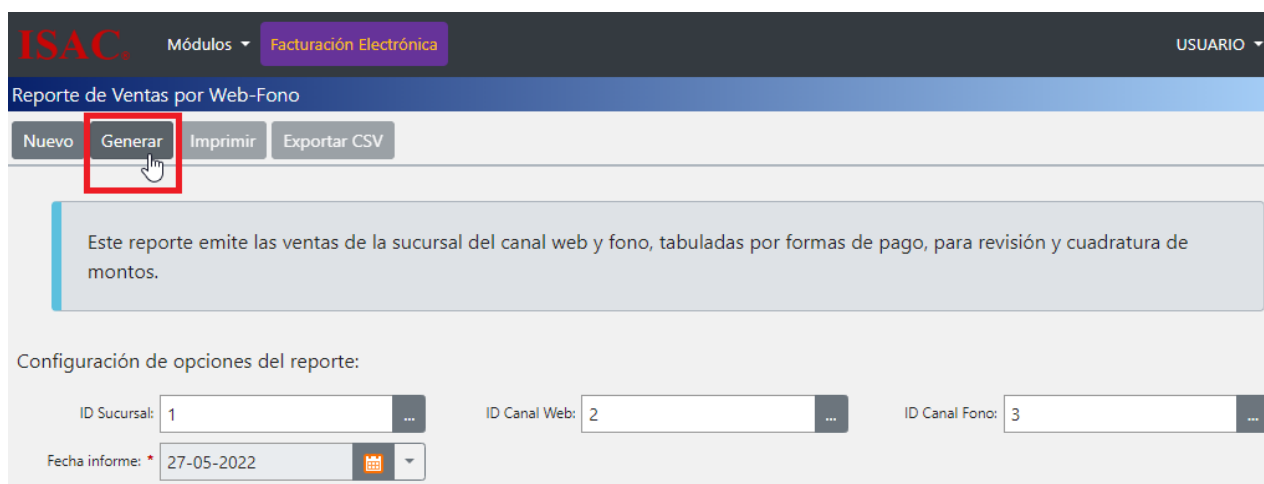
Hoy Limpiar

14-03-2022

Establecer Cancelar

Imagen 514

Una vez ha establecido los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.



**ISAC** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Web-Fono

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal del canal web y fono, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ID Canal Web: 2 ID Canal Fono: 3

Fecha informe: 27-05-2022

Imagen 515

El reporte aparecerá de la siguiente manera:



**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Web-Fono

ID Sucursal: 1  
ID Canal de Venta Web: 2  
ID Canal de Venta Fono: 3  
Fecha ventas reporte: 01-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

Tipo Folio Canal	Pedido Web	Vendedor Cliente	30 días contra factura	60 días contra factura	90 días contra factura	Efectivo	Cheque	Tarjeta Débito (RedCompra)	Tarjeta Crédito	Web Pay Plus	Transferencia Bancaria en Línea	Depósito Bancario	Contra Entrega en Efectivo	Contra Entrega en Cheque	Sub de Total
Sin resultados seleccionados															

Imagen 516



Con el botón **Imprimir** podrá generar una impresión de reporte recientemente generado.

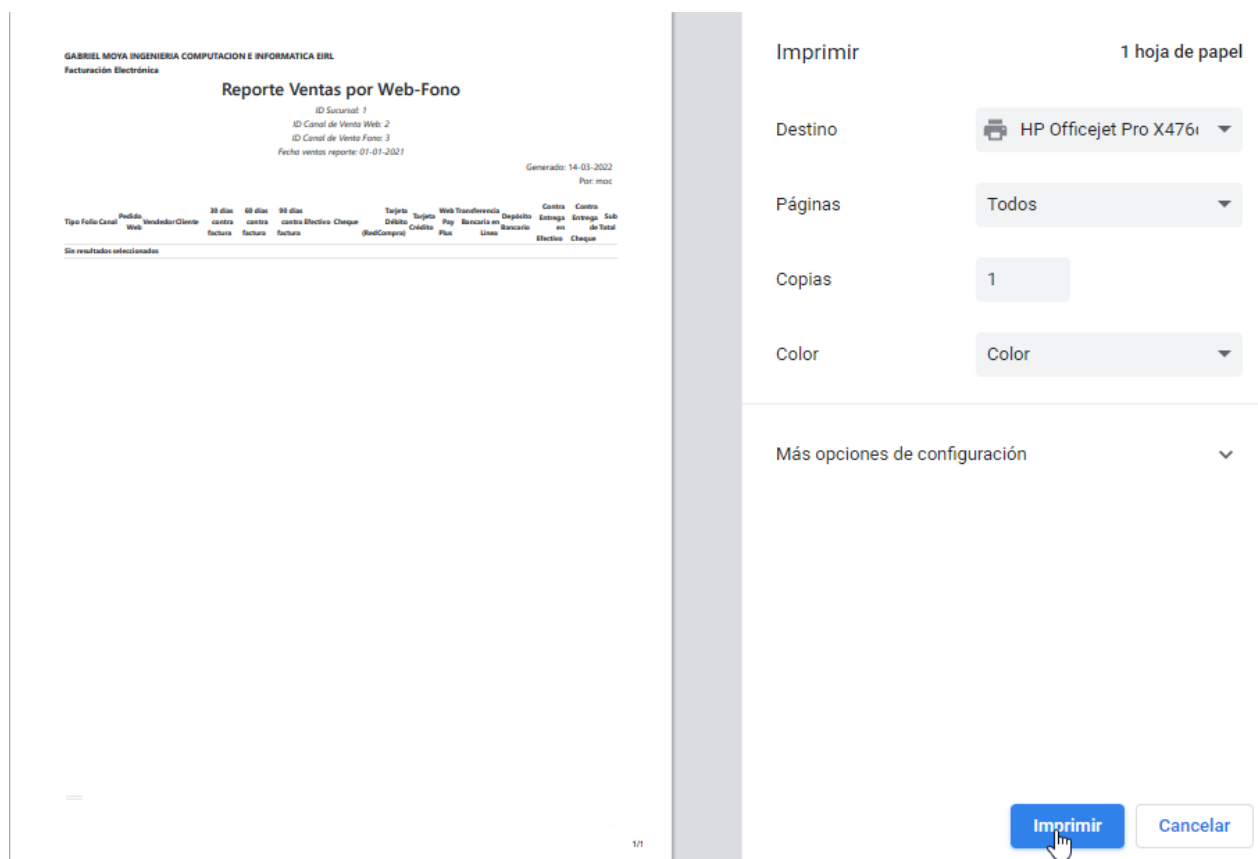


Imagen 517

al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con los datos obtenidos en el reporte.

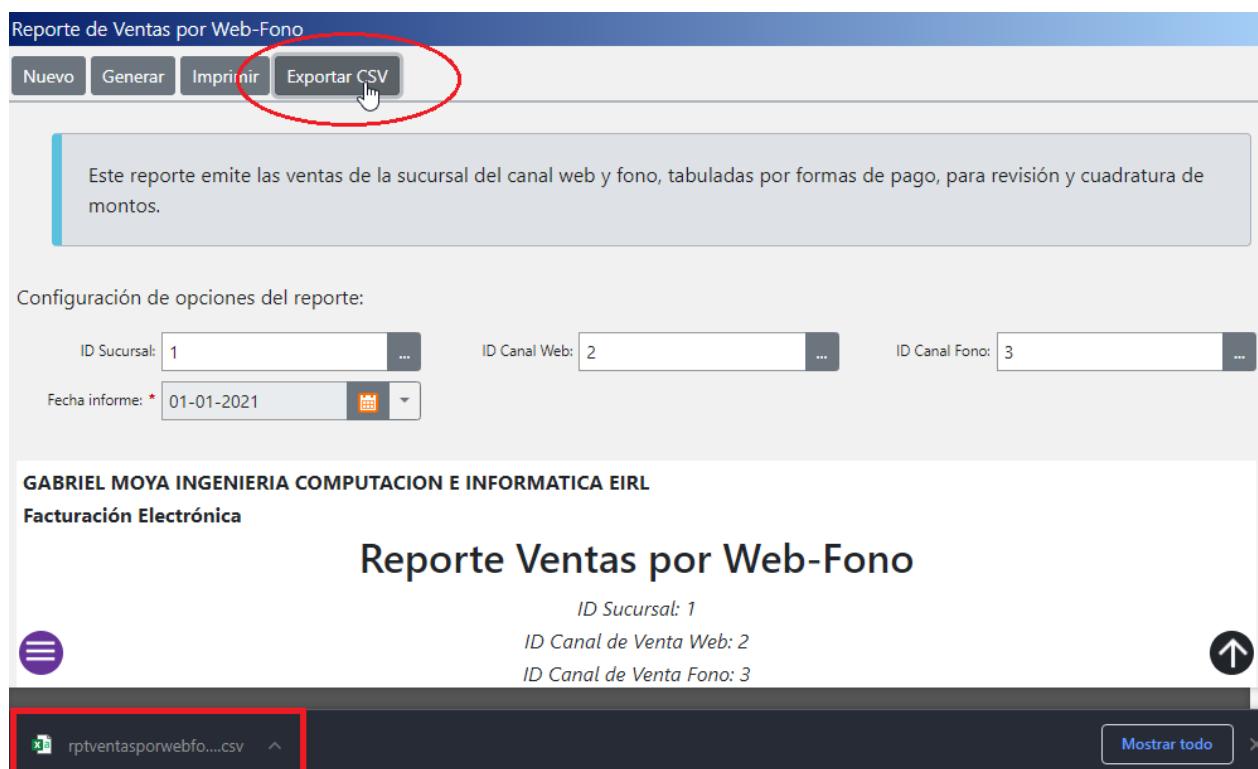
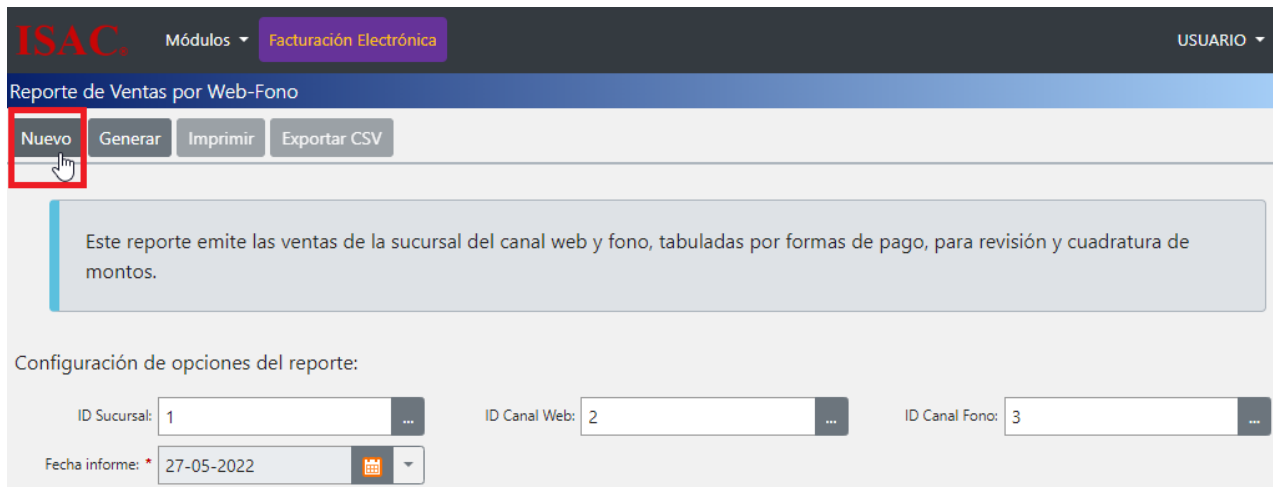


Imagen 518

Con el botón **Nuevo** podrá limpiar el formulario para trabajar en un nuevo reporte desde cero.



**ISAC.** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Web-Fono

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal del canal web y fono, tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ID Canal Web: 2 ID Canal Fono: 3

Fecha informe: 27-05-2022

**Imagen 519**

## X.F.- Ventas por Pedidos Delivery

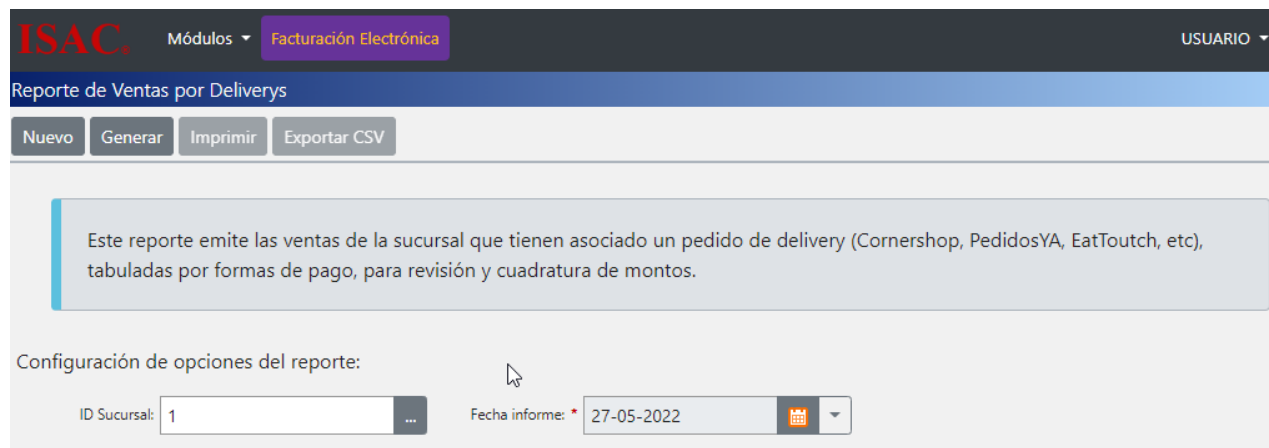
Este reporte emite las ventas de la sucursal que tienen asociado un pedido de Delivery (Cornershop, PedidosYa, EatTouch, etc.), tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de monto.

Para acceder a esta pantalla presione "Ventas por Pedidos Delivery".



**Imagen 520**

La pantalla de ventas por pedidos Delivery es la siguiente:




**Imagen 521**

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Sucursal:** Identificador numérico sucursal establecida.
- **Fecha Informe:** Fecha sobre la que se generará el reporte.

## Ejemplo de generar reporte de ventas por Delivery:

En primera instancia tendrá que definir una sucursal, presione el botón  que está al costado del campo "ID Sucursal" para acceder a la pantalla de búsqueda de sucursales.

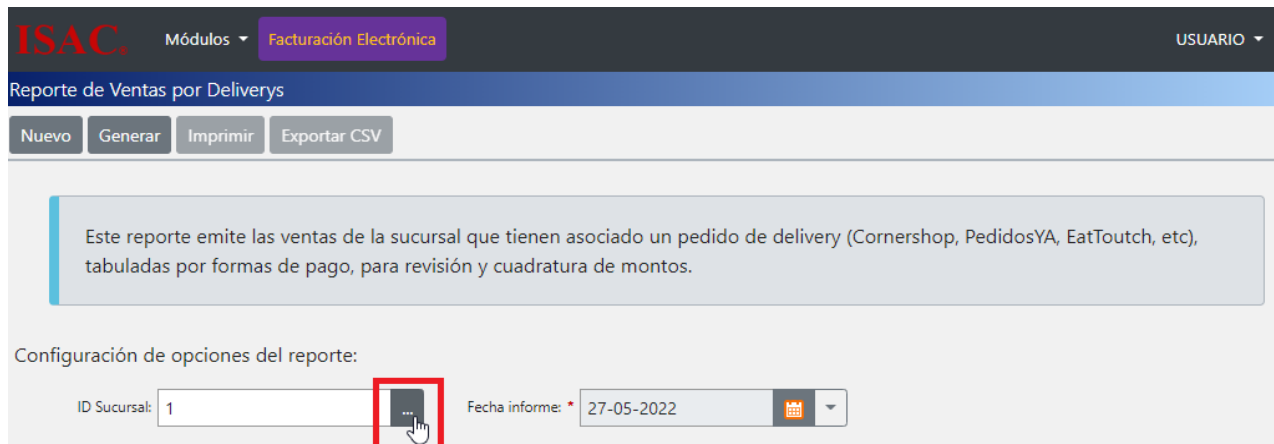
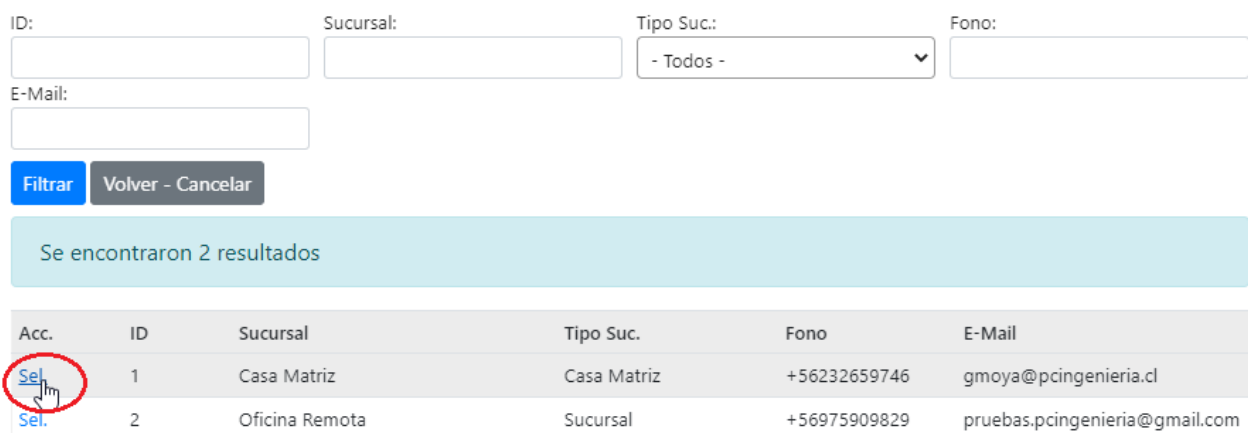


Imagen 522

En la pantalla de búsqueda de sucursales podrá filtrar los registros por ID, Sucursal, Tipo Suc., Fono y E-Mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

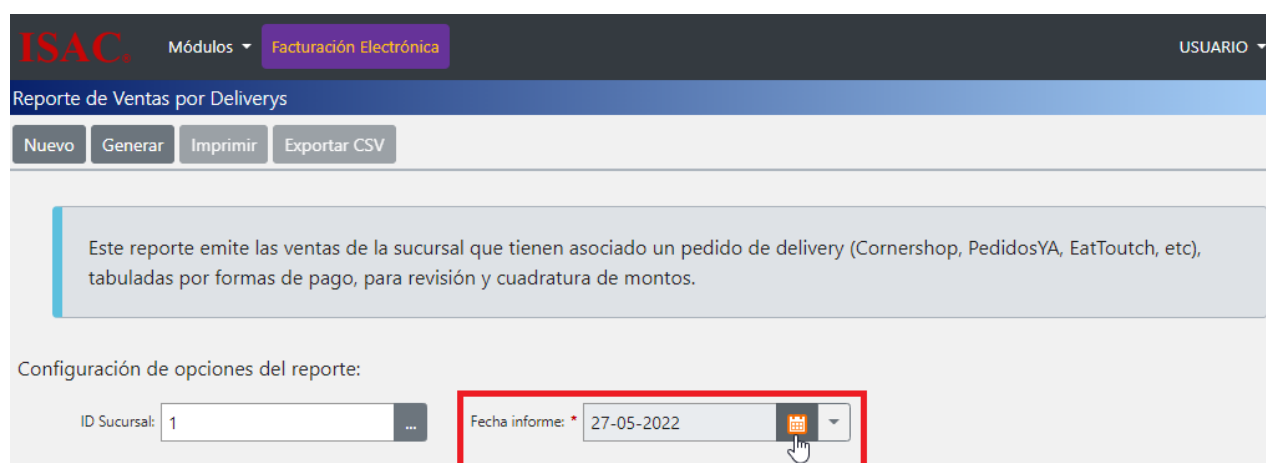
### Búsqueda: Sucursales



Acc.	ID	Sucursal	Tipo Suc.	Fono	E-Mail
<a href="#">Sel.</a>	1	Casa Matriz	Casa Matriz	+56232659746	gmoya@pcingenieria.cl
<a href="#">Sel.</a>	2	Oficina Remota	Sucursal	+56975909829	pruebas.pcingenieria@gmail.com

Imagen 523

Una vez establecida la sucursal tendrá que definir la fecha del reporte.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO ▾

Reporte de Ventas por Deliverys

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

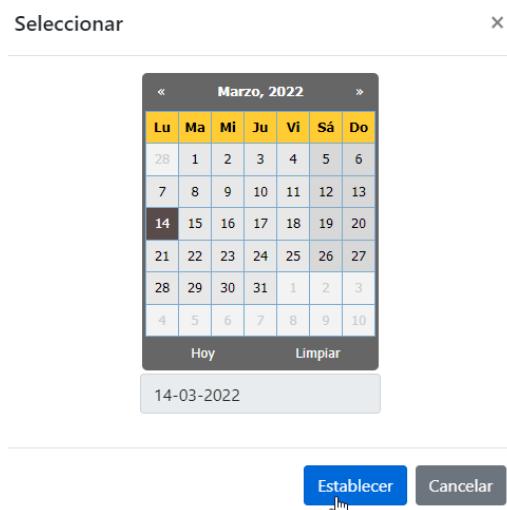
Este reporte emite las ventas de la sucursal que tienen asociado un pedido de delivery (Cornershop, PedidosYA, EatToutch, etc), tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 ... Fecha informe: \* 27-05-2022

Imagen 524

El control de fecha es el siguiente:



Seleccionar ×

« Marzo, 2022 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

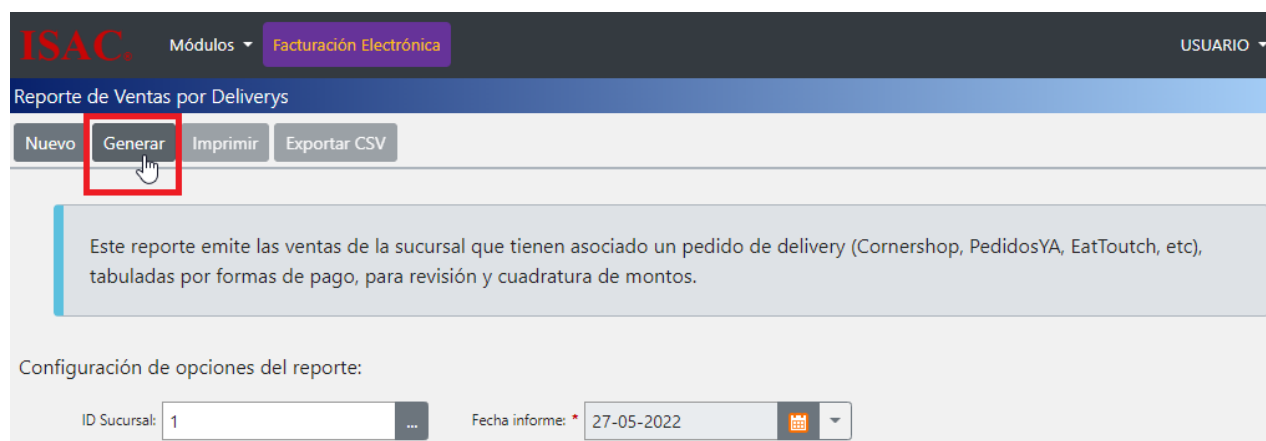
Hoy Limpiar

14-03-2022

Establecer Cancelar

Imagen 525

Una vez ha establecido los filtros presione **Generar** para obtener el reporte.



**ISAC** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Deliverys

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas de la sucursal que tienen asociado un pedido de delivery (Cornershop, PedidosYA, EatToutch, etc), tabuladas por formas de pago, para revisión y cuadratura de montos.

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 Fecha informe: 27-05-2022

Imagen 526

El reporte se presentará de la siguiente forma:



Reporte de Ventas por Deliverys

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 Fecha informe: 01-01-2021

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Deliverys

ID Sucursal: 1  
Fecha ventas reporte: 01-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

Tipo Folio	Pedido Delivery	Vendedor	Cliente	30 días contra factura	60 días contra factura	90 días contra factura	Efectivo	Cheque	Tarjeta Débito (RedCompra)	Tarjeta Crédito	Web Pay Plus	Transferencia Bancaria en Línea	Depósito Bancario	Contra Entrega en Efectivo	Contra Entrega en Cheque	Sub de Total
Sin resultados seleccionados																

Imagen 527

Con el botón **Imprimir** podrá realizar la impresión del reporte generado.

**Reporte de Ventas por Deliverys**

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID Sucursal: 1 Fecha informe: 01-01-2021

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Deliverys

ID Sucursal: 1  
Fecha ventas reporte: 01-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

Tipo Folio	Pedido Delivery	Vendedor Cliente	30 días contra factura	60 días contra factura	90 días contra factura	Efectivo	Cheque	Tarjeta Débito (RedCompra)	Tarjeta Crédito	Web Pay Plus	Transferencia Bancaria en Línea	Depósito Bancario	Contra Entrega en Efectivo	Contra Entrega en Cheque	Sub de Total
Sin resultados seleccionados															

Imagen 528

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

### Reporte Ventas por Deliverys

ID Sucursal: 1  
Fecha ventas reporte: 01-01-2021

Generado: 14-03-2022  
Por: moc

Tipo Folio	Pedido Delivery	Vendedor Cliente	30 días contra factura	60 días contra factura	90 días contra factura	Efectivo	Cheque	Tarjeta Débito (RedCompra)	Tarjeta Crédito	Web Pay Plus	Transferencia Bancaria en Línea	Depósito Bancario	Contra Entrega en Efectivo	Contra Entrega en Cheque	Sub de Total
Sin resultados seleccionados															

Imprimir

1 hoja de papel

Destino

HP Officejet Pro X476i

Páginas

Todos

Copias

1

Color

Color

Más opciones de configuración



Imprimir

Cancelar

Imagen 529

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV correspondiente a los datos obtenidos en el reporte.

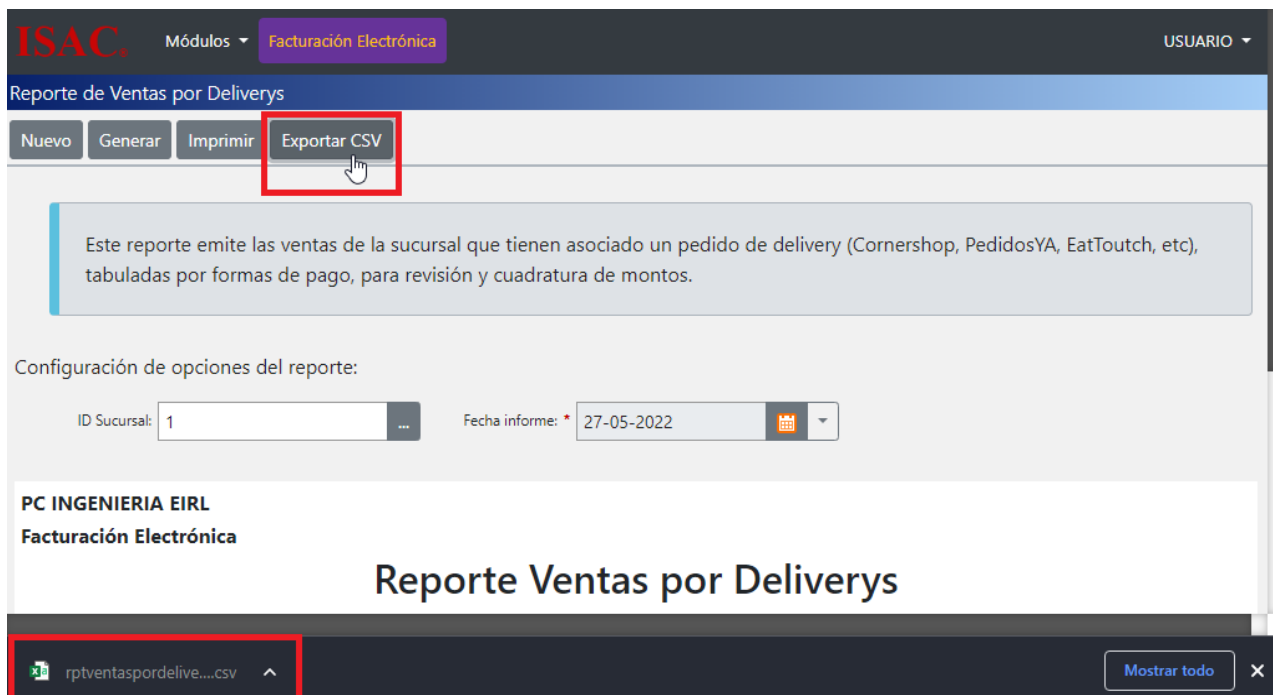


Imagen 530

Al presionar el botón **Nuevo** se limpiará por completo el formulario, con lo cual podrá trabajar en un nuevo reporte desde cero.

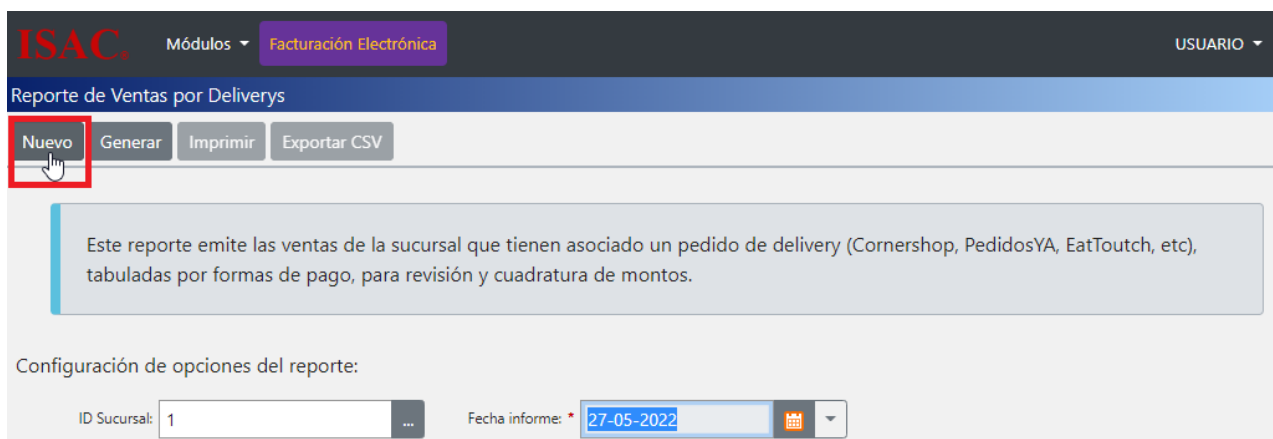


Imagen 531



## X.G.- Ventas por Clientes

Este reporte emite las ventas (Cabeceras) que ha realizado el cliente en el periodo de fechas indicado.

Para acceder a esta pantalla presione "Ventas detalle por Clientes".

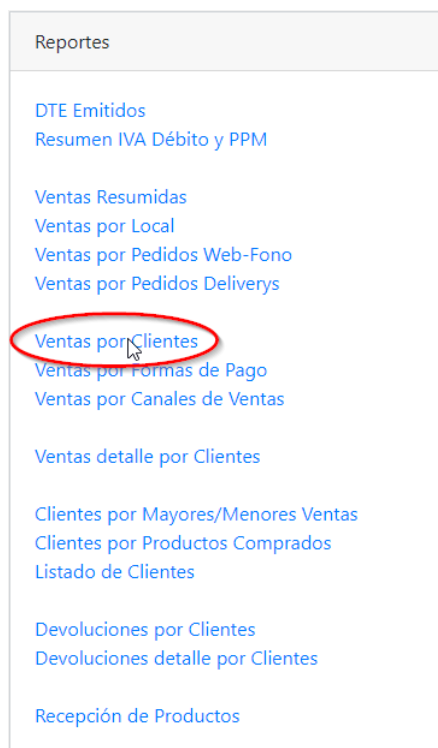


Imagen 532

La pantalla de ventas por clientes es la siguiente:

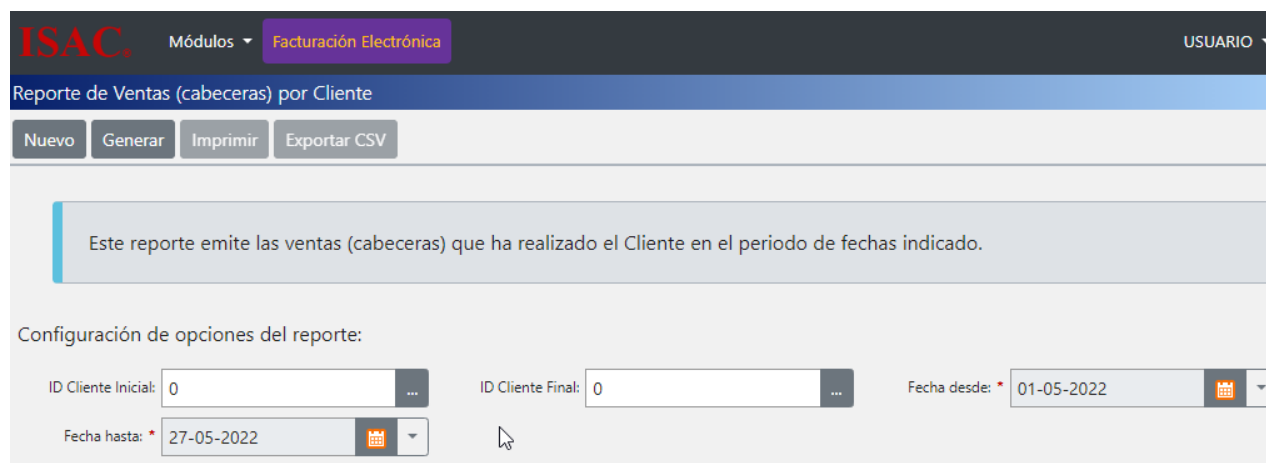
A screenshot of the 'Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente' screen. The top header shows 'ISAC' and 'Facturación Electrónica'. Below the header, there are buttons for 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir', and 'Exportar CSV'. A message box states: 'Este reporte emite las ventas (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.' Below this, there is a section for 'Configuración de opciones del reporte:' with input fields for 'ID Cliente Inicial', 'ID Cliente Final', 'Fecha desde', and 'Fecha hasta'. The 'ID Cliente Inicial' and 'ID Cliente Final' fields are set to '0'. The 'Fecha desde' field is set to '01-05-2022' and the 'Fecha hasta' field is set to '27-05-2022'.

Imagen 533

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Cliente Inicial:** Registro inicial de cliente para generar el reporte.
- **ID Cliente Final:** Registro final de cliente para generar el registro.
- **Fecha desde:** Fecha inicial para obtener registros de ventas.
- **Fecha hasta:** Fecha final para obtener registros de ventas.

## Ejemplo de generar reporte:

En primer lugar, tendrá que establecer el cliente inicial y final para recoger datos para el reporte, con los botones [...] al costado de los campos "ID Cliente Inicial" y "ID Cliente Final" podrá acceder a la pantalla de búsqueda de clientes.

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 534

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nombre o Razón Social, Nombre de Fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para seleccionar un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Clientes

ID: Rut: Nom./Raz.Social: Nom.Fantasía:

Fono Principal: E-Mail: Dirección:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
Sel.	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 535

Posteriormente será necesario establecer la fecha "desde" y "hasta".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: \* 01-05-2022

Fecha hasta: \* 27-05-2022

Imagen 536

El control de fechas es el siguiente:

Seleccionar

« Marzo, 2022 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

15-03-2022

Establecer Cancelar

Imagen 537

Una vez ha establecido todos los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.

**ISAC** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 538

El reporte se presentará de la siguiente forma:

Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

ID Cliente Inicial: 10 ID Cliente Final: 10 Fecha desde: 01-03-2022 Fecha hasta: 15-03-2022

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	Total Venta
<b>ISAC Admin TI - ID Cliente: 10 - Dirección: Los Canelos 226 San Bernardo</b>							
N.Venta	1	004-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz		8.330
<b>Total Ventas Cliente:</b>							<b>8.330</b>

Imagen 539

Si necesita imprimir el reporte presione el botón **Imprimir** para ejecutar esta acción.

Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

ID Cliente Inicial: 10 ID Cliente Final: 10 Fecha desde: 01-03-2022  
Fecha hasta: 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Ventas por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	Total Venta
<b>ISAC Admin TI - ID Cliente: 10 - Dirección: Los Canelos 226 San Bernardo</b>						
N.Venta	1	004-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz	8.330
<b>Total Ventas Cliente:</b>						<b>8.330</b>

Imagen 540

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Ventas por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	Total Venta
<b>ISAC Admin TI - ID Cliente: 10 - Dirección: Los Canelos 226 San Bernardo</b>						
N.Venta	1	004-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz	8.330
<b>Total Ventas Cliente:</b>						<b>8.330</b>

Imprimir 1 hoja de papel

Destino HP Officejet Pro X476i

Páginas Todos

Copias 1

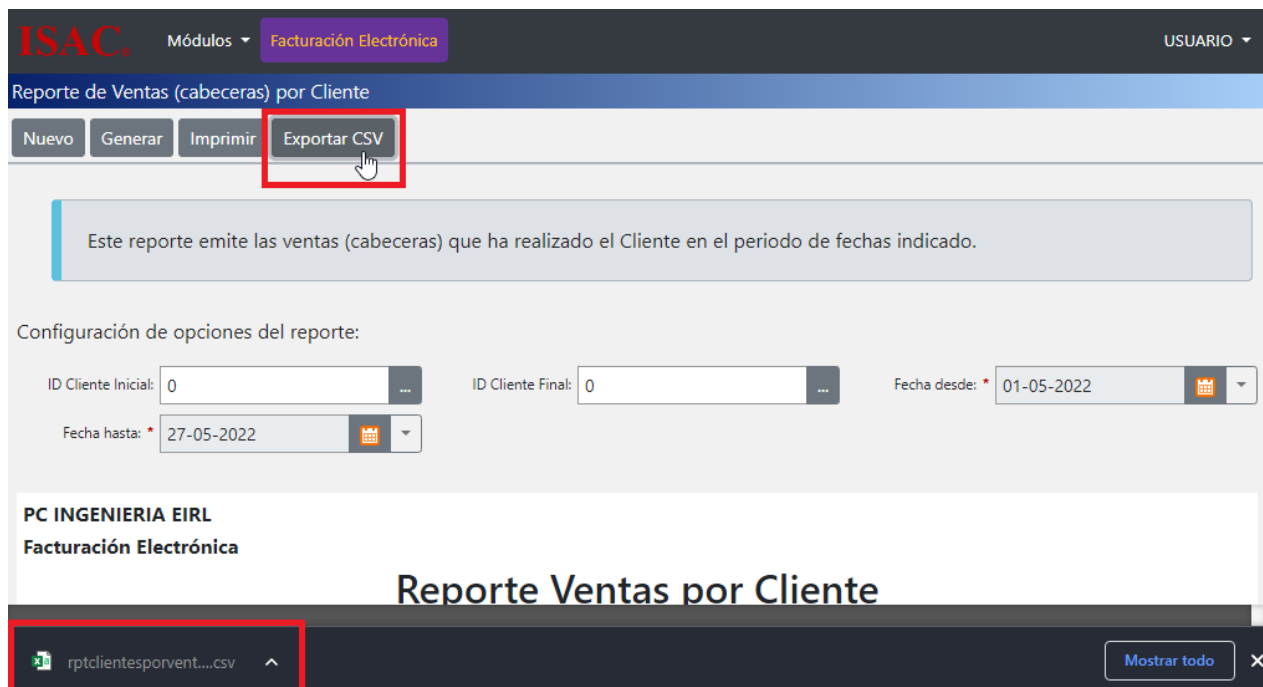
Color Color

Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

Imagen 541

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con los datos obtenidos en el reporte.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar Imprimir **Exportar CSV**

Este reporte emite las ventas (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

PC INGENIERIA EIRL  
Facturación Electrónica

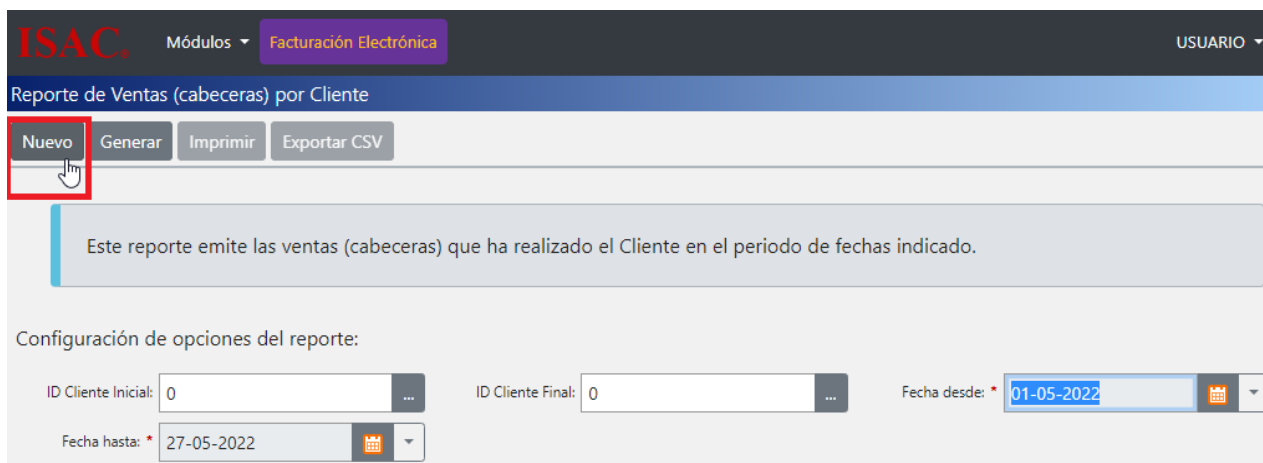
Reporte Ventas por Cliente

rptclientesporvent....csv

Mostrar todo

Imagen 542

Con el botón **Nuevo** podrá limpiar todo el contenido del formulario, lo cual le permitirá trabajar en un nuevo reporte desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas (cabeceras) por Cliente

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 543

## X.H.- Ventas por Formas de Pago

Este reporte emite las ventas agrupadas por forma de pago.

Para acceder a esta pantalla presione "Ventas por Formas de Pago".



Imagen 544

La pantalla de reporte de Ventas por Forma de Pago es la siguiente:

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Forma de Pago

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Forma de Pago.

Configuración de opciones del reporte:

ID F.Pago Inicial: 0 ID F.Pago Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 545

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID F. Pago Inicial:** Identificador numérico forma de pago inicial para obtener datos en el reporte.
- **ID F. Pago Final:** Identificador numérico forma de pago final para obtener datos en el reporte.
- **Fecha desde:** Fecha inicial para obtener registros de ventas.
- **Fecha hasta:** Fecha final para obtener registros de ventas.

### Ejemplo de generar un reporte:

Para generar un reporte tendrá que establecer en primera instancia las formas de pago "inicial" y "final". Presione los botones [...] al costado de los campos "ID F.Pago Inicial" y "ID F.Pago Final" para acceder a la pantalla de búsqueda de formas de pago.

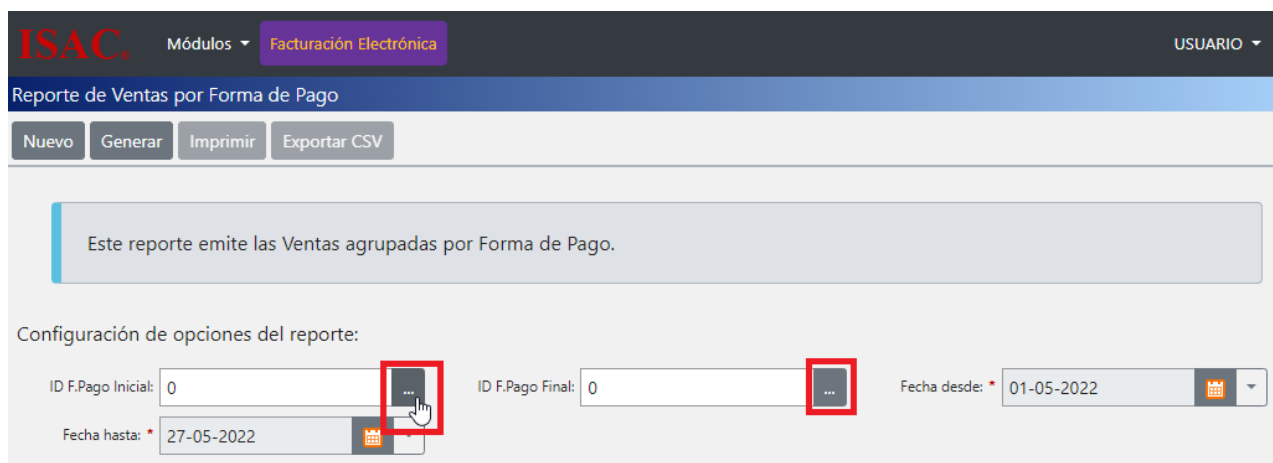


Imagen 546

En la pantalla de búsqueda de formas de pagos podrá filtrar los registros por ID y Forma de Pago. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Formas de Pagos

×

ID:  Forma Pago:

Se encontraron 12 resultados

Acc.	ID F. Pago	Forma de Pago
Sel.	1	30 días contra factura
Sel.	2	60 días contra factura
Sel.	3	90 días contra factura
Sel.	4	Efectivo
Sel.	5	Cheque
Sel.	6	Tarjeta Débito (RedCompra)
Sel.	7	Tarjeta Crédito

Imagen 547



Posteriormente tendrá que definir la fecha "desde" y "hasta".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Forma de Pago

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Forma de Pago.

Configuración de opciones del reporte:

ID F.Pago Inicial: 0 ID F.Pago Final: 0

Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 548

El control de fecha es el siguiente:

Seleccionar

Marzo, 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

15-03-2022

Establecer Cancelar

Imagen 549

Una vez ha ingresado todos los filtros correspondientes presione el botón **Generar** para obtener el reporte.

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Forma de Pago

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Forma de Pago.

Configuración de opciones del reporte:

ID F.Pago Inicial: 0 ID F.Pago Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 550

El reporte se presentará de la siguiente forma:

Reporte de Ventas por Forma de Pago

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID F.Pago Inicial: 1 ID F.Pago Final: 1 Fecha desde: 01-03-2022

Fecha hasta: 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL

Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Forma de Pago

ID forma de pago desde: 1 hasta: 1

Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022

Por: moc

Fecha F.Pago	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	ID Cliente	Cliente	Dirección	Canal	Vendedor	Sucursal	Sub Total
Sin resultados seleccionados											

Imagen 551

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del reporte obtenido.

Reporte de Ventas por Forma de Pago

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID F.Pago Inicial: 1 ID F.Pago Final: 1 Fecha desde: 01-03-2022

Fecha hasta: 15-03-2022

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Forma de Pago

ID forma de pago desde: 1 hasta: 1  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Fecha F.Pago	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	ID Cliente	Cliente	Dirección	Canal	Vendedor	Sucursal	Sub Total
Sin resultados seleccionados											

Imagen 552

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Ventas por Forma de Pago

ID forma de pago desde: 1 hasta: 1  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Fecha F.Pago	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	ID Cliente	Cliente	Dirección	Canal	Vendedor	Sucursal	Sub Total
Sin resultados seleccionados											

Imprimir 1 hoja de papel

Destino HP Officejet Pro X476i

Páginas Todos

Copias 1

Color Color

Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

Imagen 553

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con la información obtenida en el reporte.

ISAC. Comunes Generales Administración Módulos Facturación Electrónica MOC

Reporte de Ventas por Forma de Pago

Nuevo Generar Imprimir **Exportar CSV**

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Forma de Pago.

Configuración de opciones del reporte:

ID F.Pago Inicial: 1 ID F.Pago Final: 1 Fecha desde: 01-03-2022 Fecha hasta: 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Forma de Pago

ID forma de pago desde: 1 hasta: 1  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

rptventasporforma....csv Mostrar todo

Imagen 554

Al presionar el botón **Nuevo** podrá limpiar todo el formulario, lo cual le permitirá trabajar en un nuevo reporte desde cero.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Forma de Pago

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Forma de Pago.

Configuración de opciones del reporte:

ID F.Pago Inicial: 0 ID F.Pago Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Forma de Pago

ID forma de pago desde: 1 hasta: 1  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

rptventasporforma....csv Mostrar todo

Imagen 555

## X.I.- Ventas por Canales de Ventas

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Para acceder a esta pantalla presione "Ventas por Canales de Ventas".

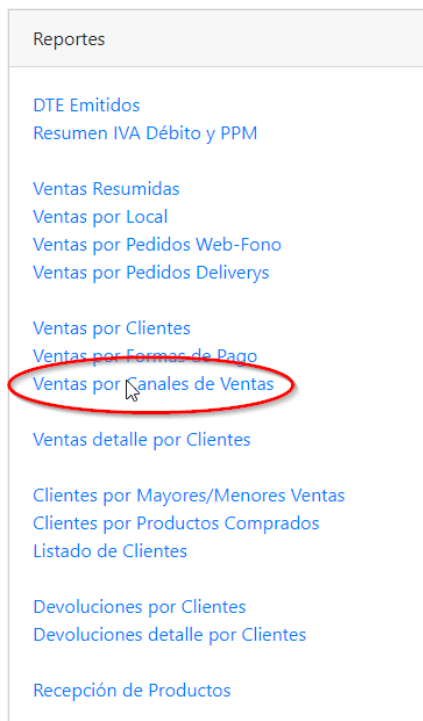


Imagen 556

La pantalla de Reporte de Ventas por Canal de Venta es la siguiente:

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Canal de Venta

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Configuración de opciones del reporte:

ID Canal Inicial: 0 ID Canal Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022


Fecha hasta: 27-05-2022

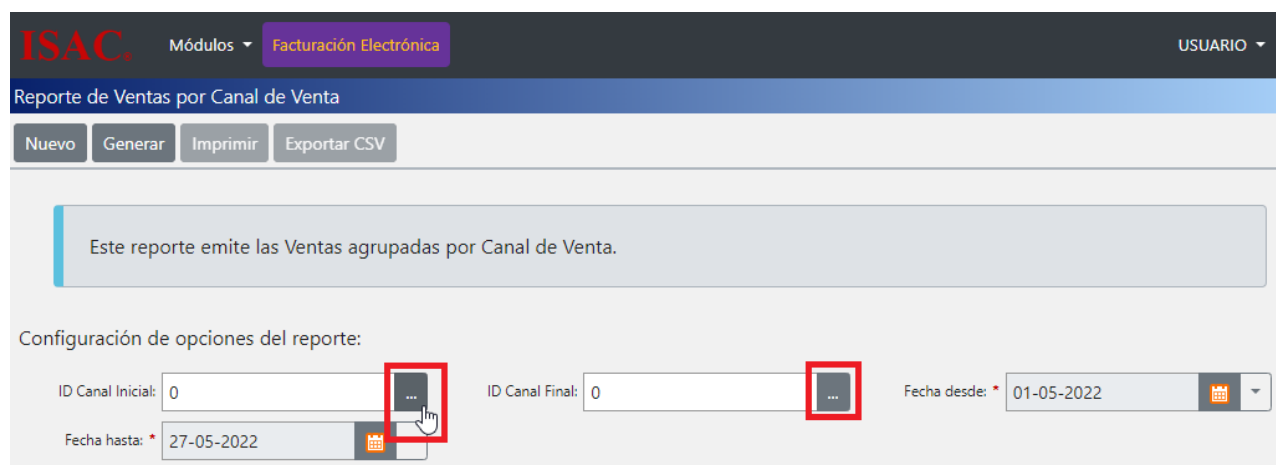
Imagen 557

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Canal Inicial:** Identificador numérico registro inicial canal de venta para obtener registros.
- **ID Canal Final:** Identificador numérico registro final canal de venta para obtener registros.
- **Fecha desde:** Fecha de inicio de obtención de registros de ventas.
- **Fecha hasta:** Fecha de final de obtención de registros de ventas.

### Ejemplo de generar reporte:

En primera instancia tendrá que definir los canales de venta "inicial" y "final". Al presionar los botones  que están al costado de los campos "ID Canal Inicial" e "ID Canal Final" podrá acceder a la pantalla de búsqueda de canales de venta.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Canal de Venta

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

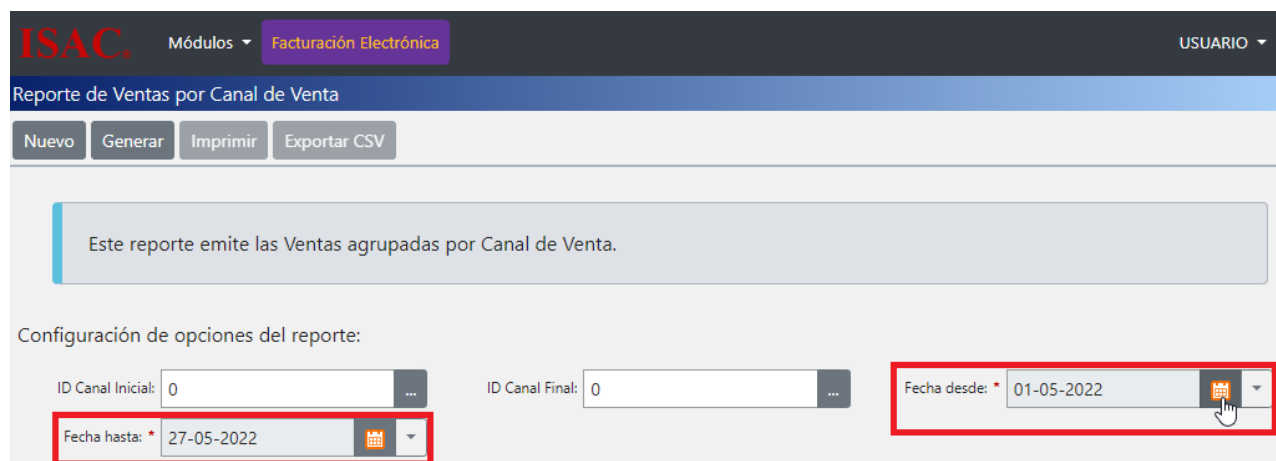
Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Configuración de opciones del reporte:

ID Canal Inicial: 0 ID Canal Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 558

Posteriormente será necesario definir la fecha de inicio y termino de obtención de registros de ventas.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Canal de Venta

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Configuración de opciones del reporte:

ID Canal Inicial: 0 ID Canal Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 559

El control de fecha es el siguiente:

Seleccionar ×

« Marzo, 2022 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

15-03-2022

Establecer

Cancelar

Imagen 560

Una vez ha establecido los filtros presione **Generar** para obtener el reporte.

ISAC

Módulos ▼

Facturación Electrónica

USUARIO ▼

Reporte de Ventas por Canal de Venta

Nuevo

Generar

Imprimir

Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Configuración de opciones del reporte:

ID Canal Inicial: 0 ...

ID Canal Final: 0 ...

Fecha desde: \* 01-05-2022 📅 ▼

Fecha hasta: \* 27-05-2022 📅 ▼

Imagen 561

El reporte se presentará de la siguiente forma:

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL

Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Canal de Venta

ID canal de venta desde: Todos hasta: Todos

Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022

Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	ID Cliente	Cliente	Dirección	Vendedor	Sucursal	Sub Total
<b>Local - ID Canal de Venta: 1</b>									
N.Venta	1	004-03-2022	10	ISAC Admin TI	Los Canelos 226 San Bernardo	Venta Local	Casa Matriz		8.330
<b>Total Ventas por Canal de Venta:</b>									<b>8.330</b>

Imagen 562

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión de reporte obtenido.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Canal de Venta

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Configuración de opciones del reporte:

ID Canal Inicial: 0 ID Canal Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

PC INGENIERIA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas por Canal de Venta

Imagen 563



GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Ventas por Canal de Venta

ID Canal de venta desde: Todos hasta: Todos  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022  
Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc.	Interno	ID Doc.	Interno	N. Pedido Web	Fecha	ID Cliente	Cliente	Dirección	Vendedor	Sucursal	Sub Total
<b>Local: - ID Canal de Venta: 1</b>											
N. Venta	1	004-03-2022	10	ISAC Admin TI	Los Canelos 226 San Bernardo	Venta Local	Casa Matriz				8.330
<b>Total Ventas por Canal de Venta:</b>											<b>8.330</b>

1/1

Imprimir

1 hoja de papel

Destino

HP Officejet Pro X476i

Páginas

Todos

Copias

1

Color

Color

Más opciones de configuración

Imprimir

Cancelar

Imagen 564

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con la información obtenida en el reporte.

**ISAC.** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

### Reporte de Ventas por Canal de Venta

Nuevo Generar Imprimir **Exportar CSV**

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Configuración de opciones del reporte:

ID Canal Inicial: 0 ID Canal Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

**PC INGENIERIA EIRL**  
Facturación Electrónica

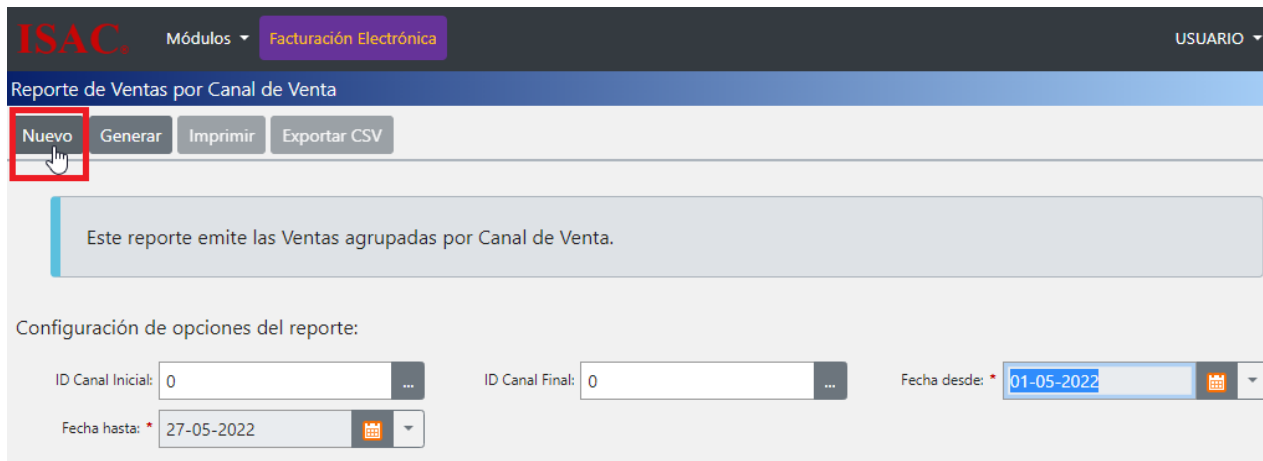
## Reporte Ventas por Canal de Venta

rptventasporforma....csv

Mostrar todo

Imagen 565

Con el botón **Nuevo** podrá limpiar el formulario completamente, lo cual le permite trabajar en un nuevo reporte desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas por Canal de Venta

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Ventas agrupadas por Canal de Venta.

Configuración de opciones del reporte:

ID Canal Inicial: 0 ID Canal Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 566

## X.J.- Ventas Detalles por Clientes

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el cliente en el periodo de fechas indicado.

Para acceder a esta pantalla presione "Ventas detalle por Clientes".



Imagen 567

La pantalla de Reporte de Ventas Detalladas por Cliente es la siguiente:

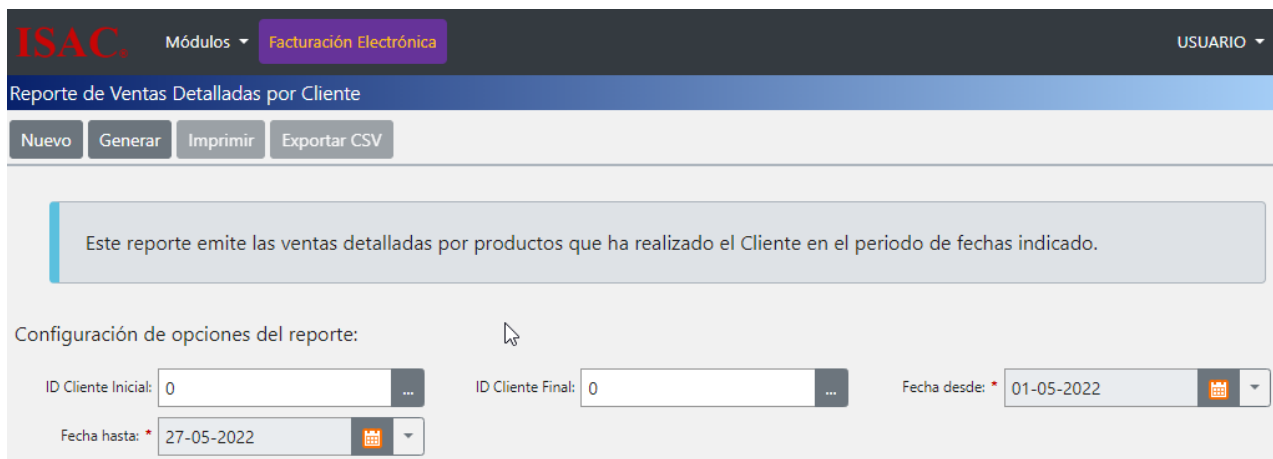


Imagen 568

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Cliente Inicial:** Identificador numérico cliente inicial de los registros.
- **ID Cliente final:** Identificador numérico cliente final de los registros.
- **Fecha desde:** Fecha inicial para obtener los registros de ventas.
- **Fecha hasta:** Fecha final para obtener los registros de ventas.

Ejemplo de generar reporte:

En primer lugar, tendrá que definir el cliente inicial y final, para esto presione los botones [...] que están al costado de los campos "ID Cliente inicial" e "ID Cliente final" para acceder a la pantalla de búsqueda de clientes y establecer registros.

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Detalladas por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 569

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nombre o Razón Social, Nombre de Fantasía, Fono Principal, E-mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

## Búsqueda: Clientes

ID: Rut: Nom./Raz.Social: Nom.Fantasía:

Fono Principal: E-Mail: Dirección:

Filtrar Volver - Cancelar

Se encontraron 27 resultados

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
Sel.	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 570

Posteriormente tendrá que definir la fecha "desde" y "hasta" para buscar los registros de venta.

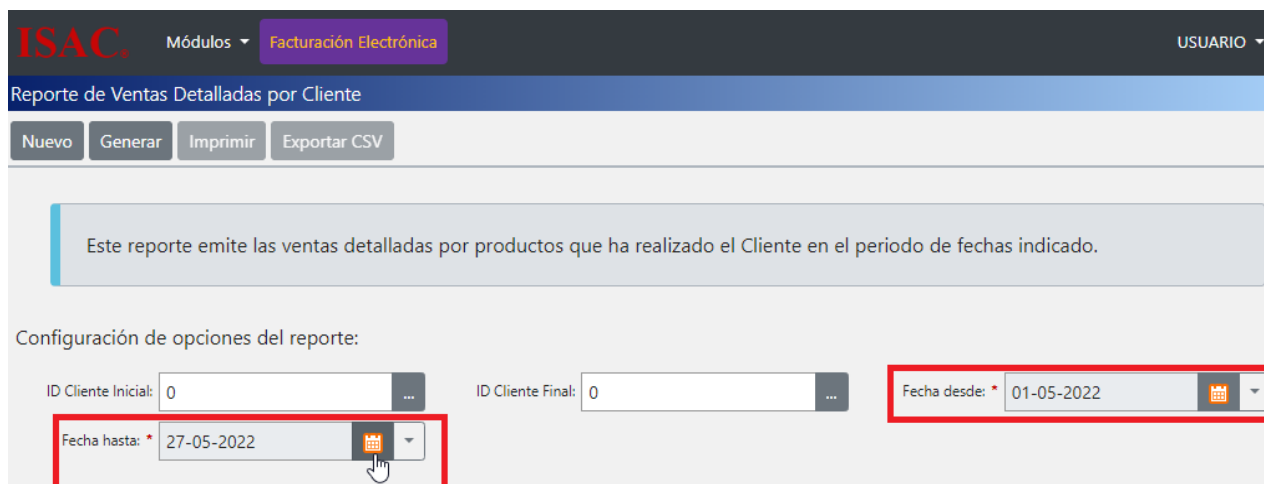


Imagen 571

El control para establecer la fecha es el siguiente:

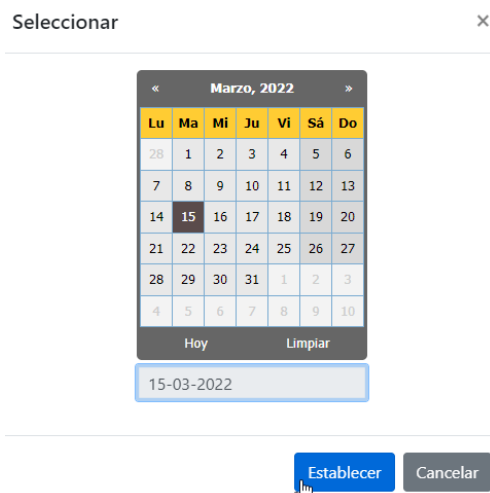
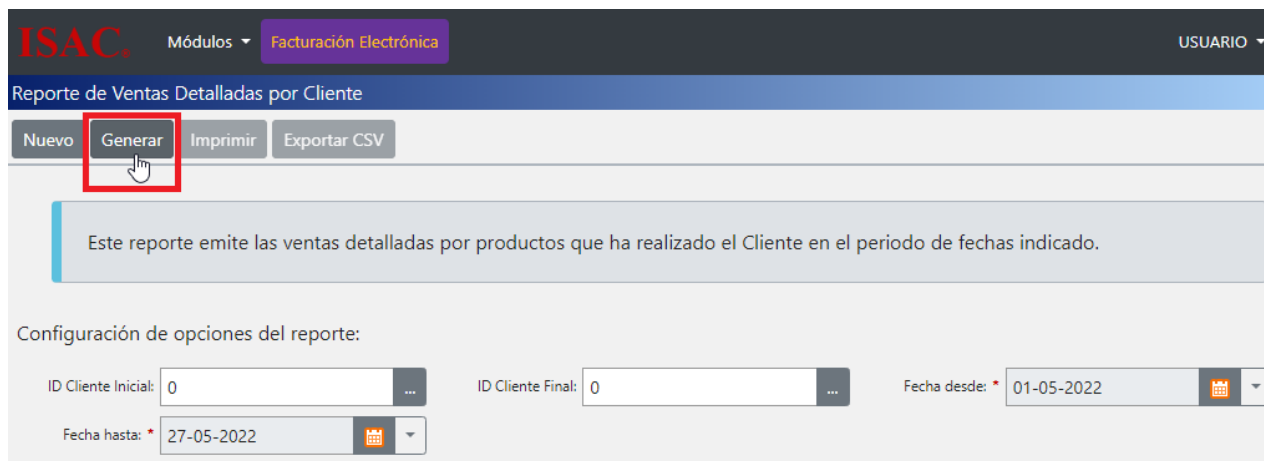


Imagen 572

Una vez ha establecido los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Detalladas por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 573

El reporte se presentará de la siguiente manera:



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Detalladas por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

PC INGENIERIA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas Detalladas por Cliente

ID Cliente desde: Todos hasta: Todos

Imagen 574

Si desea imprimir el reporte obtenido presione **Imprimir** para ejecutar esta acción.

Reporte de Ventas Detalladas por Cliente

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

ID Cliente Inicial: 10 ID Cliente Final: 10 Fecha desde: 01-03-2022  
Fecha hasta: 15-03-2022

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas Detalladas por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	ID Producto	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
<b>ISAC Admin TI - ID Cliente: 10 - Dirección: Los Canelos 226 San Bernardo</b>										
N.Venta	1	004-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz	6 Agua Mineral	10,00	700	7.000	
<b>Total Ventas Cliente:</b>										<b>7.000</b>

Imagen 575

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Ventas Detalladas por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	ID Producto	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
<b>ISAC Admin TI - ID Cliente: 10 - Dirección: Los Canelos 226 San Bernardo</b>										
N.Venta	1	004-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz	6 Agua Mineral	10,00	700	7.000	
<b>Total Ventas Cliente:</b>										<b>7.000</b>

Imprimir

1 hoja de papel

Destino

HP Officejet Pro X476

Páginas

Todos

Copias

1

Color

Color

Más opciones de configuración

Imprimir

Cancelar

Imagen 576

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con la información obtenida en el reporte.

Reporte de Ventas Detalladas por Cliente

Nuevo Generar Imprimir **Exportar CSV**

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 10 ID Cliente Final: 10 Fecha desde: 01-03-2022 Fecha hasta: 15-03-2022

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas Detalladas por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022

rptclientesporvent....csv Mostrar todo

Imagen 577

El botón **Nuevo** le permitirá limpiar el formulario completamente, lo cual otorga la facultad de trabajar en un nuevo reporte desde cero.

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Detalladas por Cliente

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 578



## X.K.- Clientes por Mayores/Menores Ventas

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

Para acceder a esta pantalla presione "Clientes por Mayores/Menores".

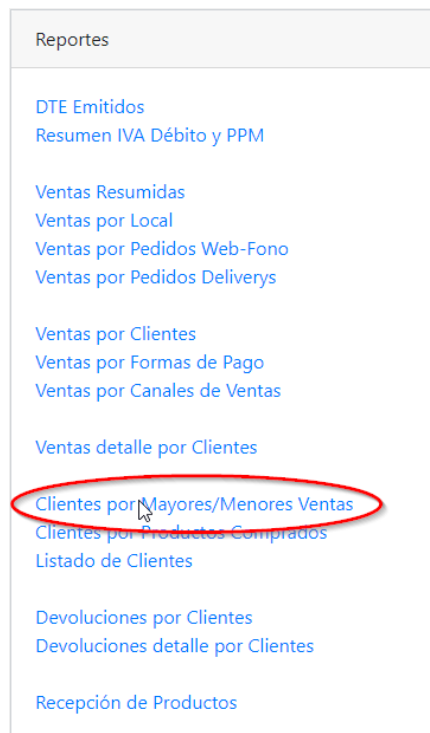


Imagen 579

La pantalla de reportes de Ventas Mayores/Menores por Cliente es la siguiente:

A screenshot of the 'Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente' screen. The top header shows 'ISAC' and 'Facturación Electrónica'. Below the header is a title bar with the report name. Under the title bar are buttons for 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir', and 'Exportar CSV'. The main content area contains a description of the report and a 'Configuración de opciones del reporte:' section. This section includes fields for 'Tipo Comparar' (a dropdown menu), 'Monto Comparar' (a text input field), 'Fecha desde' (a date picker), and 'Fecha hasta' (a date picker).

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

Configuración de opciones del reporte:

Tipo Comparar: \* - Seleccionar -  
Monto Comparar: \* 0  
Fecha desde: \* 01-05-2022  
Fecha hasta: \* 27-05-2022

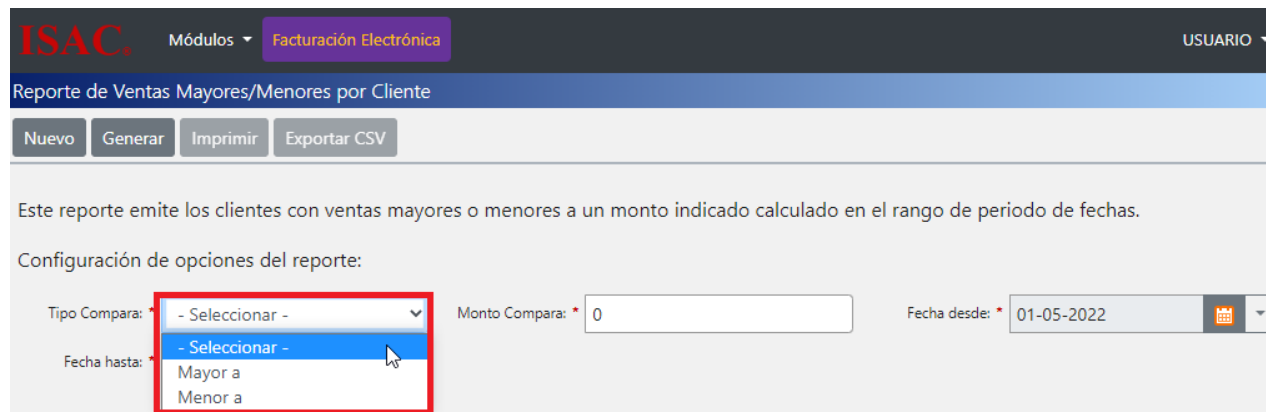
Imagen 580

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **Tipo Comparar:** Tipo de comparación, puede ser "mayor a" o "menor a".
- **Monto Comparar:** Monto contra el que se compara.
- **Fecha desde:** Fecha de inicio de la obtención de registros de ventas.
- **Fecha hasta:** Fecha de término de la obtención de registros de ventas.

## Ejemplo de generación de reporte:

Para generar un reporte en primer lugar debe definir el tipo de comparación.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

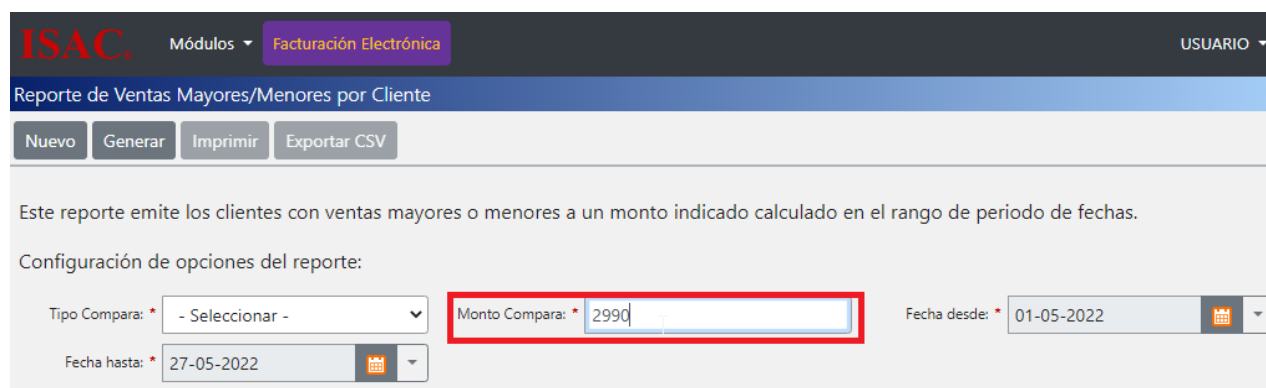
Configuración de opciones del reporte:

Tipo Comparar: - Seleccionar -  
Monto Comparar: 0  
Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: - Seleccionar -  
Mayor a  
Menor a

Imagen 581

Posteriormente se debe ingresar el monto a comparar.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

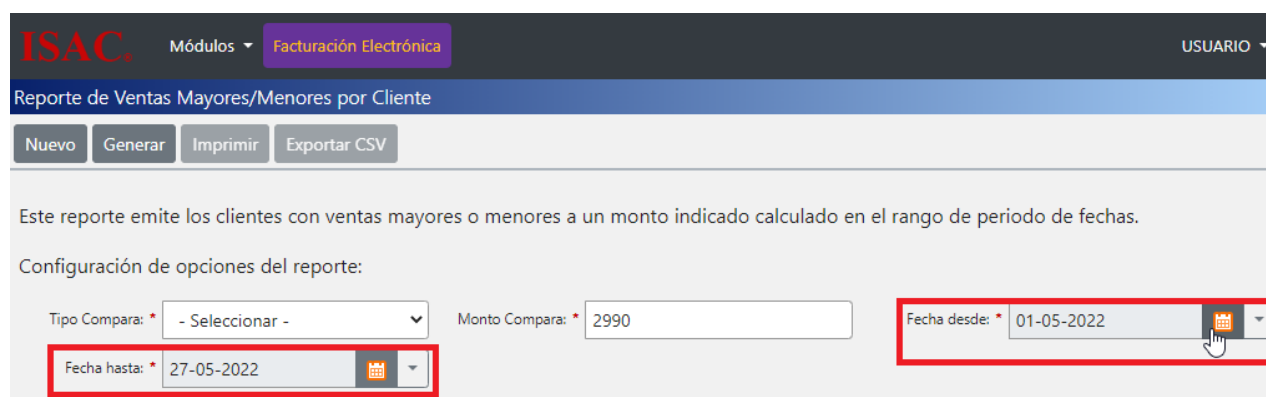
Configuración de opciones del reporte:

Tipo Comparar: - Seleccionar -  
Monto Comparar: 2990  
Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 582

Finalmente tendrá que definir el rango de fechas en los campos "Fecha desde" y "Fecha hasta".



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

Configuración de opciones del reporte:

Tipo Comparar: - Seleccionar -  
Monto Comparar: 2990  
Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 583

El control de fechas se ve de la siguiente forma:

Seleccionar ×

< Marzo, 2022 >

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

15-03-2022

Establecer

Cancelar

Imagen 584

Una vez ha establecido todos los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.

**ISAC** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▼

Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente

Nuevo

Generar

Imprimir

Exportar CSV

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

Configuración de opciones del reporte:

Tipo Compara: \* - Seleccionar - ▼

Monto Compara: \*

Fecha desde: \*

Fecha hasta: \*

Imagen 585

El reporte aparecerá de la siguiente manera:

Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

Configuración de opciones del reporte:

Tipo Compara: \* Mayor a Monto Compara: \* 2990 Fecha desde: \* 01-03-2022  
Fecha hasta: \* 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas Mayor por Cliente

Monto mayor o igual a: 2.990  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Cliente	ID Cliente	Dirección	Total Venta
ISAC Admin TI	10	Los Canelos 226 San Bernardo	8.330

Imagen 586

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar la impresión del reporte generado recientemente.

Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

Configuración de opciones del reporte:

Tipo Compara: \* Mayor a Monto Compara: \* 2990 Fecha desde: \* 01-03-2022  
Fecha hasta: \* 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Ventas Mayor por Cliente

Monto mayor o igual a: 2.990  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Cliente	ID Cliente	Dirección	Total Venta
ISAC Admin TI	10	Los Canelos 226 San Bernardo	8.330

Imagen 587

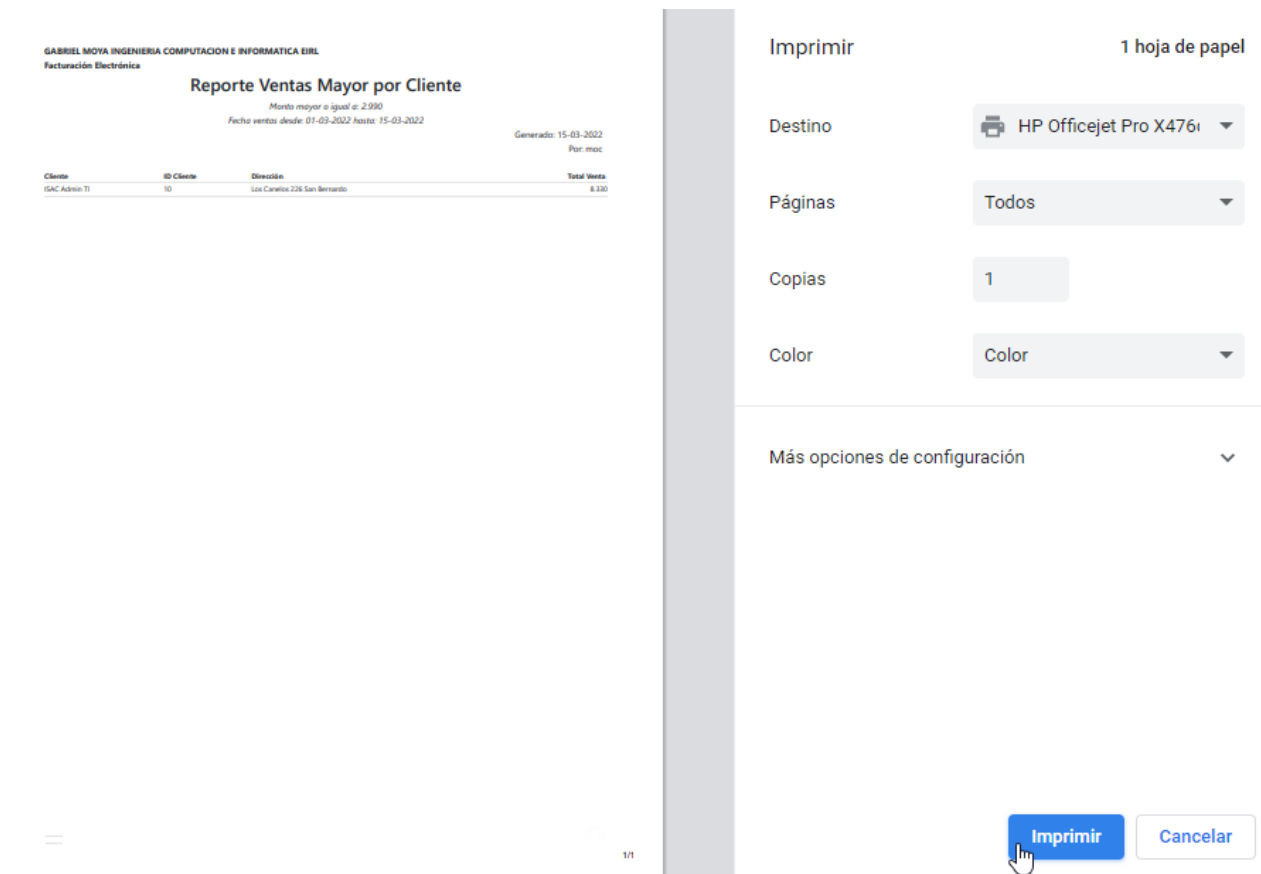


Imagen 588

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con la información obtenida en el reporte.

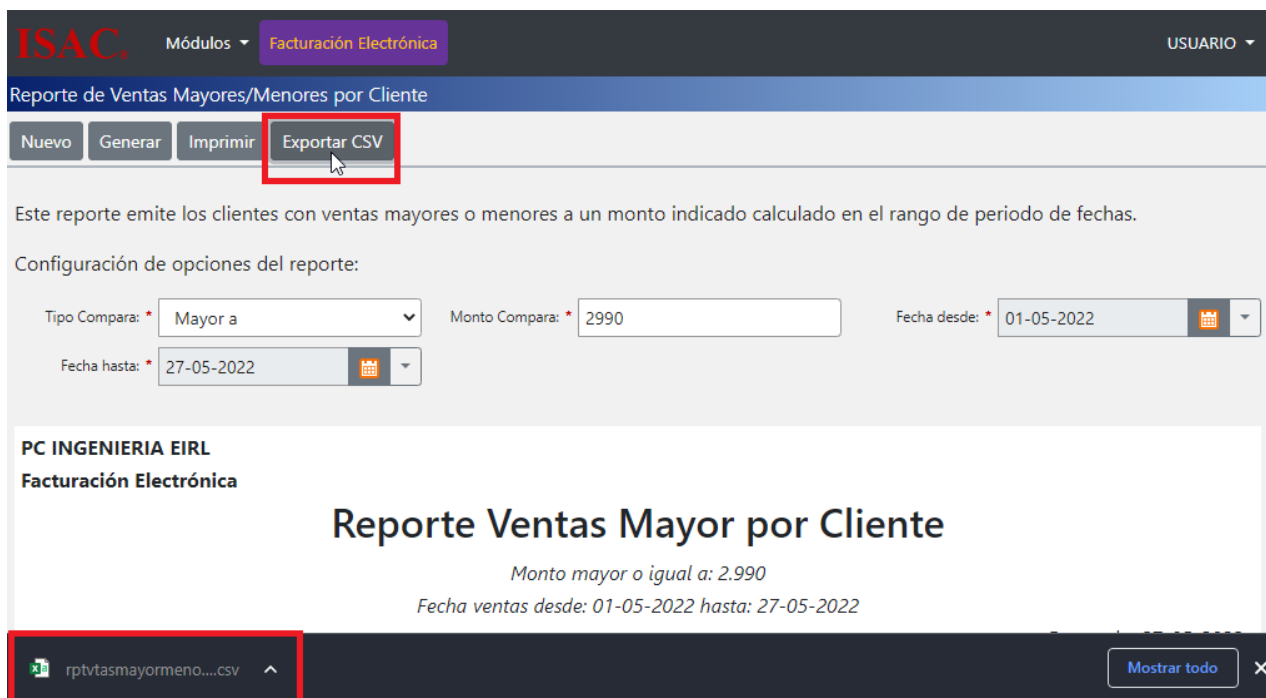
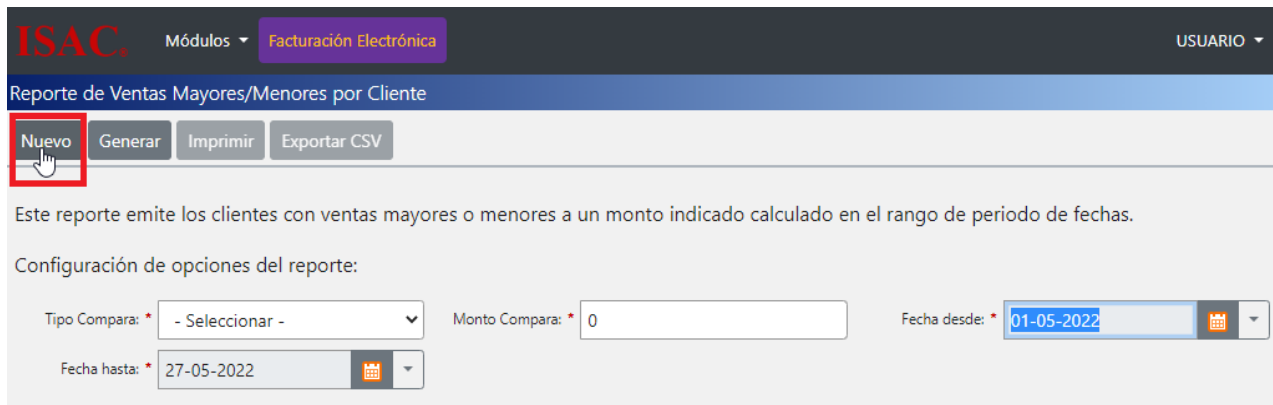


Imagen 589

Al presionar el botón **Nuevo** podrá limpiar el formulario completamente, lo cual permite trabajar en un nuevo reporte desde cero.



ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Ventas Mayores/Menores por Cliente

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los clientes con ventas mayores o menores a un monto indicado calculado en el rango de periodo de fechas.

Configuración de opciones del reporte:

Tipo Compara: \* - Seleccionar -

Monto Compara: \* 0

Fecha desde: \* 01-05-2022

Fecha hasta: \* 27-05-2022

Imagen 590

## X.L.- Clientes por Productos Comprados

Este reporte emite los Clientes agrupados por Productos comprados.

Para acceder a esta pantalla presione "Clientes por Productos Comprados".

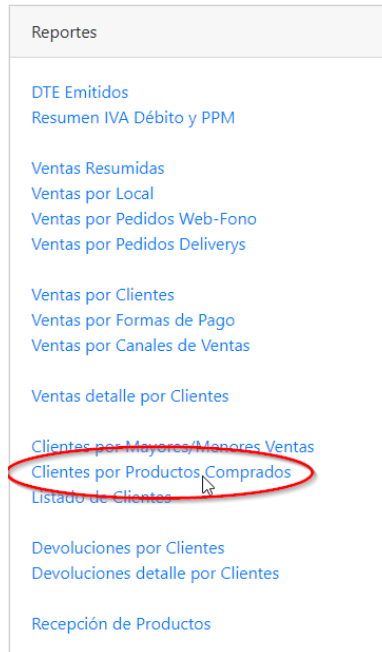


Imagen 591

La pantalla de Reporte de Clientes por Productos es la siguiente:

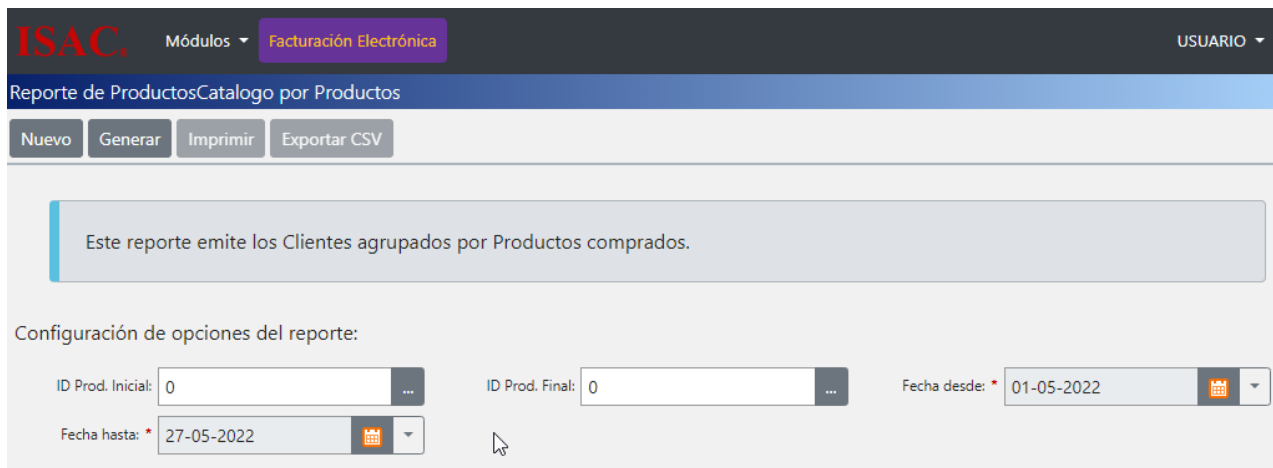

A screenshot of the 'Reporte de ProductosCatalogo por Productos' screen. The screen has a dark header with 'ISAC' and 'Facturación Electrónica' on the left, and 'USUARIO' on the right. Below the header is a blue title bar with the text 'Reporte de ProductosCatalogo por Productos'. Under the title bar are four buttons: 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir', and 'Exportar CSV'. Below these buttons is a light blue box with the text 'Este reporte emite los Clientes agrupados por Productos comprados.' Below this box is a section titled 'Configuración de opciones del reporte:'. This section contains four input fields: 'ID Prod. Inicial:' with a value of '0', 'ID Prod. Final:' with a value of '0', 'Fecha desde:' with a value of '01-05-2022', and 'Fecha hasta:' with a value of '27-05-2022'. Each field has a calendar icon and a dropdown arrow.

Imagen 592

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Prod. Inicial:** Identificador numérico producto inicial para obtener registros.
- **ID Prod. Final:** Identificador numérico producto final para obtener registros.
- **Fecha desde:** Fecha inicial para obtener registros de ventas.
- **Fecha hasta:** Fecha final para obtener registros de ventas.

## Ejemplo de generación de reporte:

Para generar un reporte tendrá que establecer los productos "Inicial" y "Final", presione los botones  al costado de los campos "ID Prod. Inicial" y "ID Prod. Final" para acceder a la pantalla de búsqueda de Productos Catálogo.

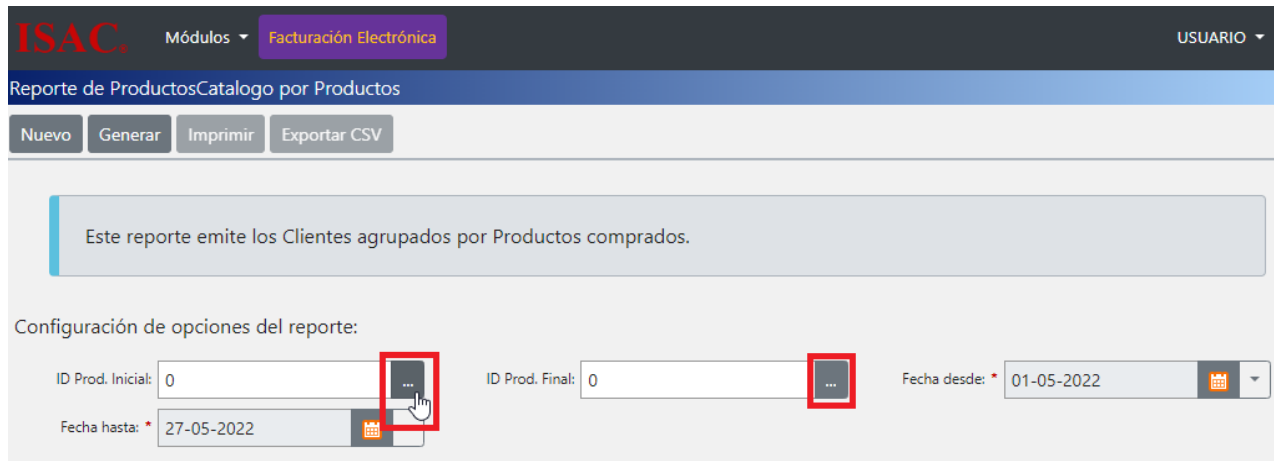
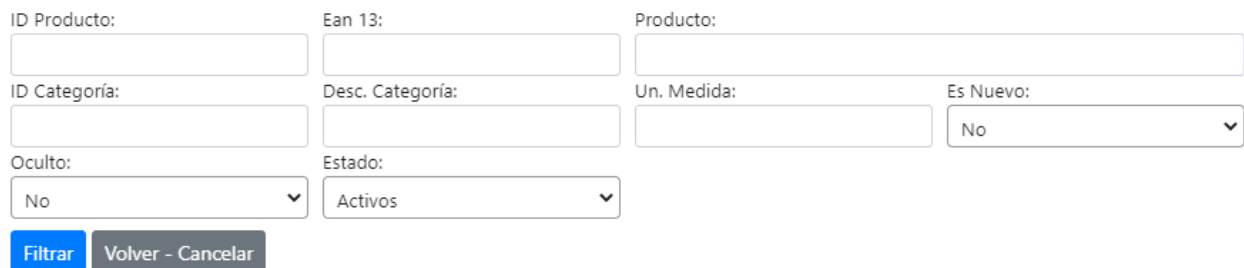


Imagen 593

En la pantalla de búsqueda de Productos Catálogo podrá filtrar los registros por ID Producto, Ean 13, Producto, ID Categoría, Descripción Categoría, Unidad de Medida, Es Nuevo, Oculto y Estado. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Productos Catálogo



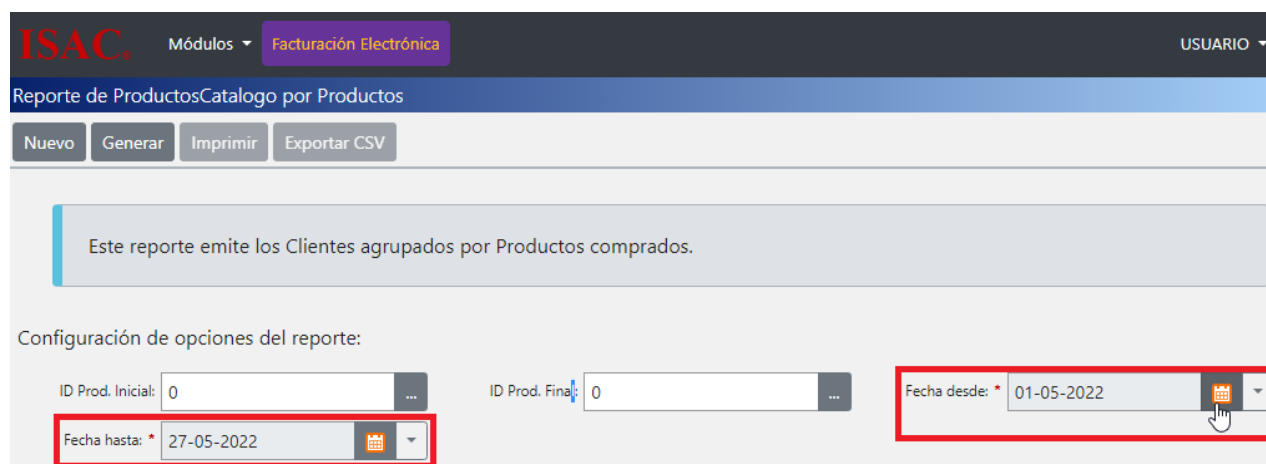
Se encontraron 30 resultados

Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
<a href="#">Sel.</a>	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	1.00

Imagen 594



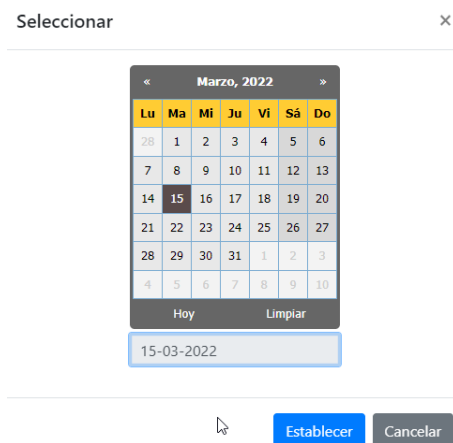
Posteriormente tendrá que definir las fechas "desde" y "hasta".



The screenshot shows the ISAC Facturación Electrónica interface. At the top, there's a navigation bar with 'ISAC', 'Módulos', and 'Facturación Electrónica'. Below it, a header reads 'Reporte de ProductosCatalogo por Productos'. A row of buttons includes 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir', and 'Exportar CSV'. A message box states: 'Este reporte emite los Clientes agrupados por Productos comprados.' Below this, the 'Configuración de opciones del reporte:' section contains three input fields: 'ID Prod. Inicial:' with value '0', 'ID Prod. Final:' with value '0', and 'Fecha desde:' with value '01-05-2022'. The 'Fecha hasta:' field is highlighted with a red box and contains the value '27-05-2022'. A calendar icon is visible next to the 'Fecha desde:' field, also highlighted with a red box.

Imagen 595

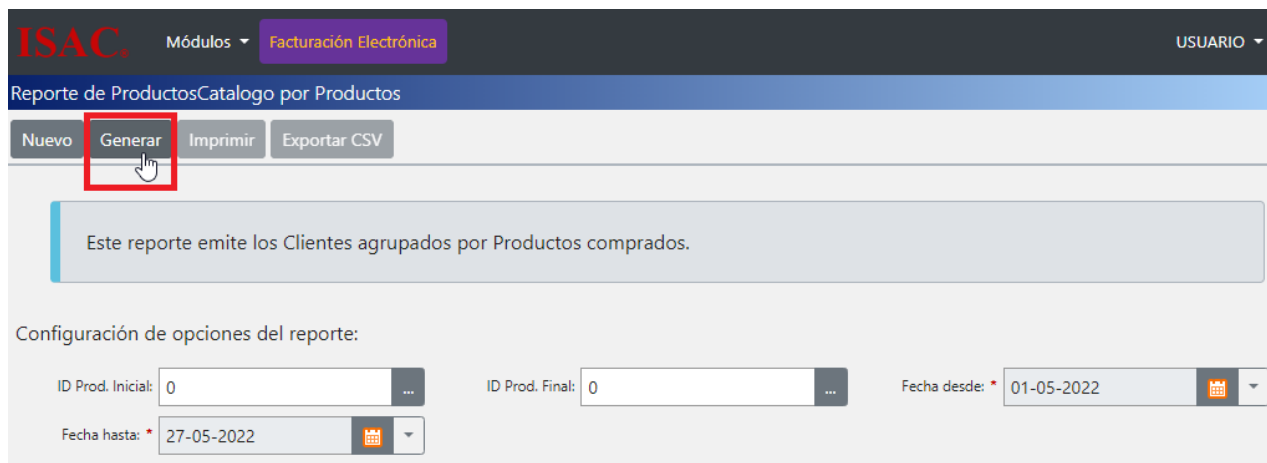
El control para establecer la fecha es el siguiente:



The screenshot shows a date selection calendar titled 'Seleccionar'. The calendar is for 'Marzo, 2022'. The days of the week are listed as 'Lu', 'Ma', 'Mi', 'Ju', 'Vi', 'Sa', 'Do'. The dates are displayed in a grid. The date '15' is highlighted. Below the calendar, there are buttons for 'Hoy' and 'Limpiar'. At the bottom, there is a text input field showing '15-03-2022'. Below the input field, there are buttons for 'Establecer' and 'Cancelar'.

Imagen 596

Una vez ha establecido los filtros presione **Generar** para obtener el reporte.



**ISAC.** Módulos **Facturación Electrónica** USUARIO ▾

Reporte de ProductosCatalogo por Productos

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los Clientes agrupados por Productos comprados.

Configuración de opciones del reporte:

ID Prod. Inicial: 0 ID Prod. Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 597

El reporte será presentado de la siguiente forma:

Reporte de ProductosCatalogo por Productos

Nuevo

Generar

Imprimir

Exportar CSV

fecha hasta: 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL

Facturación Electrónica

Reporte Clientes por Productos Comprados

ID Producto desde: Todos hasta: Todos

Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022

Por: moc

Cliente	ID Cliente	Dirección	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal Vendedor	Sucursal	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total	
Agua Mineral - ID Producto: 6												
ISAC Admin TI	10	Los Canelos 226 San Bernardo	N.Venta	1	0	04-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz	10,00	700	7.000
Total Ventas Cliente:											7.000	

Imagen 598

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del reporte obtenido.

Reporte de ProductosCatalogo por Productos

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Fecha hasta: 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Clientes por Productos Comprados

ID Producto desde: Todos hasta: Todos  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Cliente	ID Cliente	Dirección	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal Vendedor	Sucursal	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
<b>Agua Mineral - ID Producto: 6</b>											
ISAC Admin TI	10	Los Canelos 226 San Bernardo	N.Venta	1	0	04-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz	10,00	700 7.000
<b>Total Ventas Cliente:</b>											<b>7.000</b>

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Clientes por Productos Comprados

ID Producto desde: Todos hasta: Todos  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Cliente	ID Cliente	Dirección	Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal Vendedor	Sucursal	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
<b>Agua Mineral - ID Producto: 6</b>											
ISAC Admin TI	10	Los Canelos 226 San Bernardo	N.Venta	1	0	04-03-2022	Local	Venta Local	Casa Matriz	10,00	700 7.000
<b>Total Ventas Cliente:</b>											<b>7.000</b>

Imprimir

1 hoja de papel

Destino

HP Officejet Pro X476i

Páginas

Todos

Copias

1

Color

Color

Más opciones de configuración

Imprimir

Cancelar

Imagen 599

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con los datos obtenidos en el reporte.

Reporte de ProductosCatalogo por Productos

Nuevo Generar Imprimir **Exportar CSV**

Este reporte emite los Clientes agrupados por Productos comprados.

Configuración de opciones del reporte:

ID Prod. Inicial: 0 ID Prod. Final: 0 Fecha desde: 01-03-2022 Fecha hasta: 15-03-2022

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Clientes por Productos Comprados

ID Producto desde: Todos hasta: Todos  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: m

rptclientesporprod....csv

Imagen 600

Al presionar el botón **Nuevo** podrá limpiar completamente el formulario, lo cual le permite trabajar en un nuevo reporte desde cero.

ISAC Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de ProductosCatalogo por Productos

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite los Clientes agrupados por Productos comprados.

Configuración de opciones del reporte:

ID Prod. Inicial: 0 ID Prod. Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

**ISAC**

## Reporte Clientes por Productos Comprados

ID Producto desde: Todos hasta: Todos  
Fecha ventas desde: 01-05-2022 hasta: 27-05-2022

Generado: 27-05-2022  
Por: m

Imagen 601

## X.M.- Listado de Clientes

Este reporte emite el listado de Clientes.

Para acceder a esta pantalla presione "Listado de Clientes".

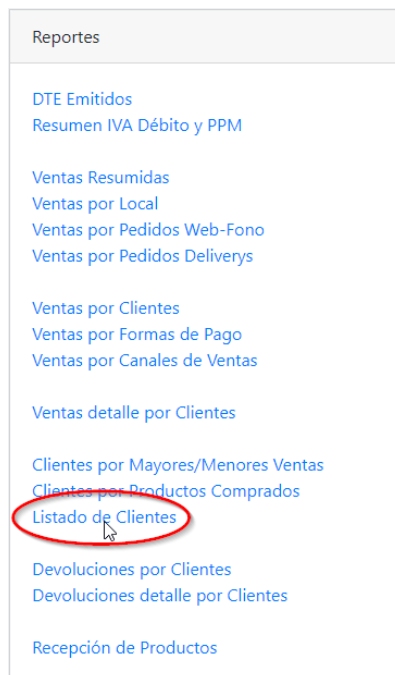


Imagen 602

La pantalla de Listado de Clientes es la siguiente:

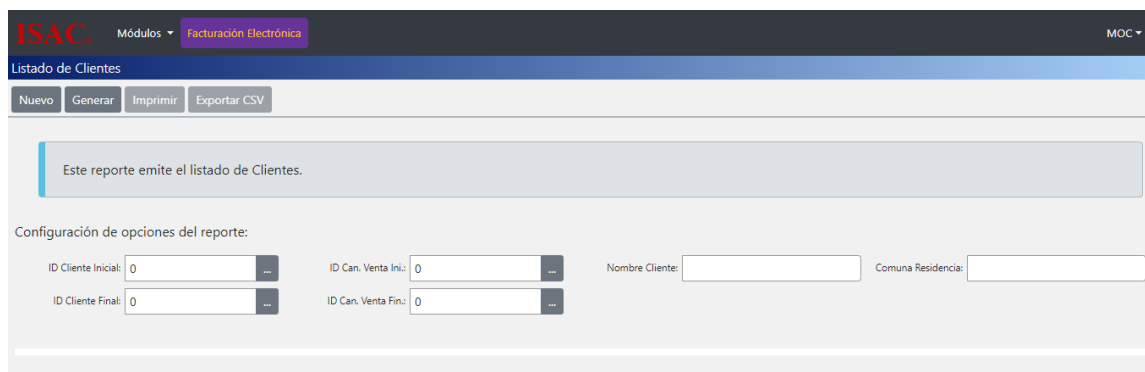


Imagen 603

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Cliente Inicial:** Identificador numérico del cliente inicial del registro.
- **ID Cliente Final:** Identificador numérico del cliente final del registro.
- **ID Can. Venta Ini.:** Identificador numérico del canal de venta inicial del registro.
- **ID Can. Venta Fin.:** Identificador numérico del canal de venta final del registro.
- **Nombre Cliente:** Nombre del cliente que desea consultar.
- **Comuna Residencia:** Nombre de la comuna que desea consultar.

## Ejemplo de generación de reporte:

En primer lugar, es necesario establecer los registros de clientes inicial y final, para esto presione los botones **...** que están al costado de los campos "ID Cliente Inicial" e "ID Cliente Final" para acceder a la pantalla de búsqueda de registros de clientes.


Imagen 604

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los resultados por ID, Rut, Nombre o Razón Social, Nombre de Fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
Sel.	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56911111111	pcingenieria@pcingenieria.cl
Sel.	11	76183223-9	GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL	PC INGENIERIA EIRL	LOS CANELOS 226	+56911111111	pcingenieria@pcingenieria.cl
Sel.	15	19997050-K	Hugo Valdés	Hugo Valdés	LOS CANELOS 226	+56911111111	
Sel.	19	9243813-9	Manfredo Werner Schwartz				
Sel.	20	76829590-5	Comercial Rio Sur Ltda.				
Sel.	26	76299170-5	SAN FRANCISCO INVESTMENT S.A.				
Sel.	28	76499930-4	HOTELERA MIRADOR DEL CERRO LTDA.				
Sel.	30	96571220-8	BANCHILE CORREDORES DE BOLSA S.A.				

Imagen 605

Luego, es necesario establecer los registros del ID del canal de venta inicial e ID canal de venta final. para esto presione los botones  que están al costado de los campos "ID Can. Venta Ini." e "ID Can. Venta Fin." para acceder a la pantalla de búsqueda de Canales de Venta.

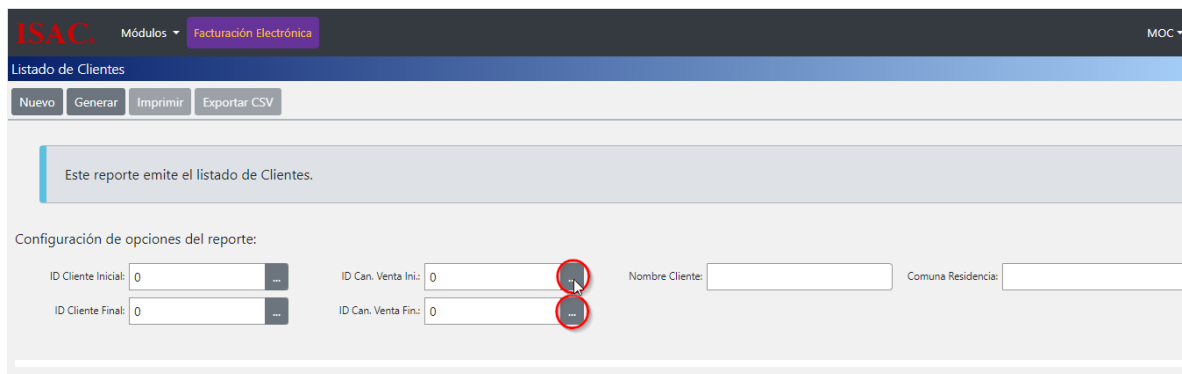
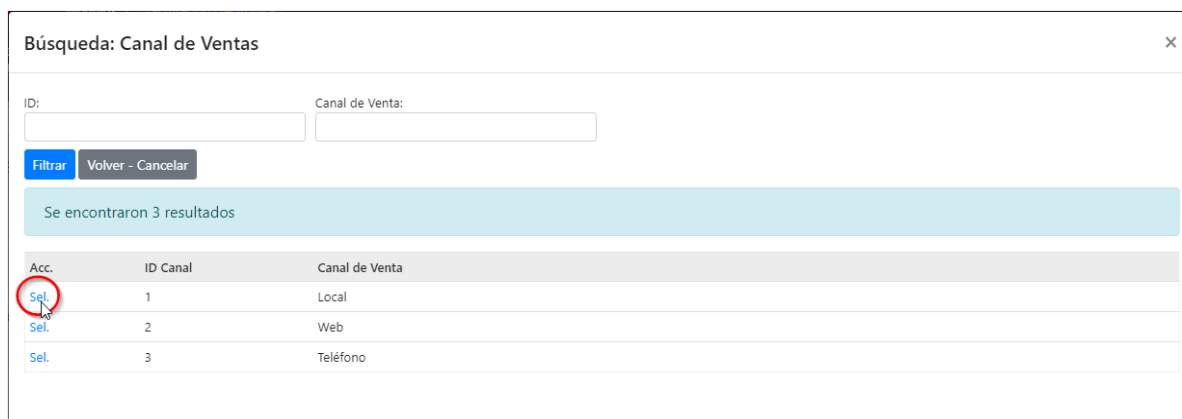


Imagen 606

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los resultados por ID y Canal de Venta. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".



Acc.	ID Canal	Canal de Venta
Sel.	1	Local
Sel.	2	Web
Sel.	3	Teléfono

Imagen 607

Si desea puede utilizar los filtros "Nombre Cliente" y "Comuna Residencia" para realizar una búsqueda más específica.

Una vez ha establecido los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.

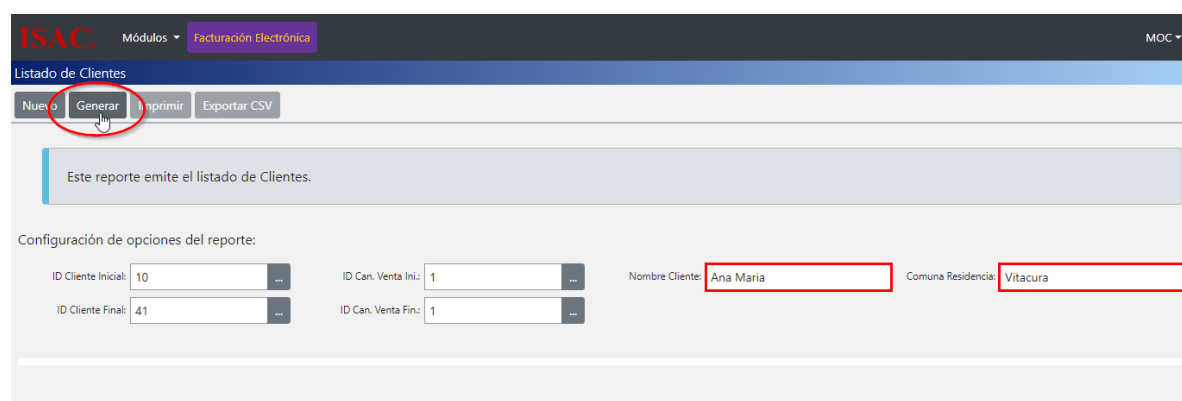


Imagen 608

El reporte será presentado de la siguiente manera:

ISAC. Módulos Facturación Electrónica MOC

Listado de Clientes

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite el listado de Clientes.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 10 ID Can. Venta Inicial: 1 Nombre Cliente: Ana Maria Comuna Residencia: Vitacura

ID Cliente Final: 41 ID Can. Venta Final: 1

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Listado de Clientes

ID Cliente desde: 10 hasta: 41  
Nombre Cliente: %Ana Maria%  
ID Canal Ventas desde: 1 hasta: 1

Generado: 19-04-2022  
Por: MOC

ID Cliente	Rut Cliente	Nombre / Razón Social	Dirección	Comuna	e-mail
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com

Imagen 609

Para realizar una impresión del reporte obtenido presione el botón **Imprimir**.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica MOC

Listado de Clientes

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite el listado de Clientes.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 10 ID Can. Venta Inicial: 1 Nombre Cliente: Ana Maria Comuna Residencia: Vitacura

ID Cliente Final: 41 ID Can. Venta Final: 1

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Listado de Clientes

ID Cliente desde: 10 hasta: 41  
Nombre Cliente: %Ana Maria%  
ID Canal Ventas desde: 1 hasta: 1

Generado: 19-04-2022  
Por: MOC

ID Cliente	Rut Cliente	Nombre / Razón Social	Dirección	Comuna	e-mail
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com

Imagen 610



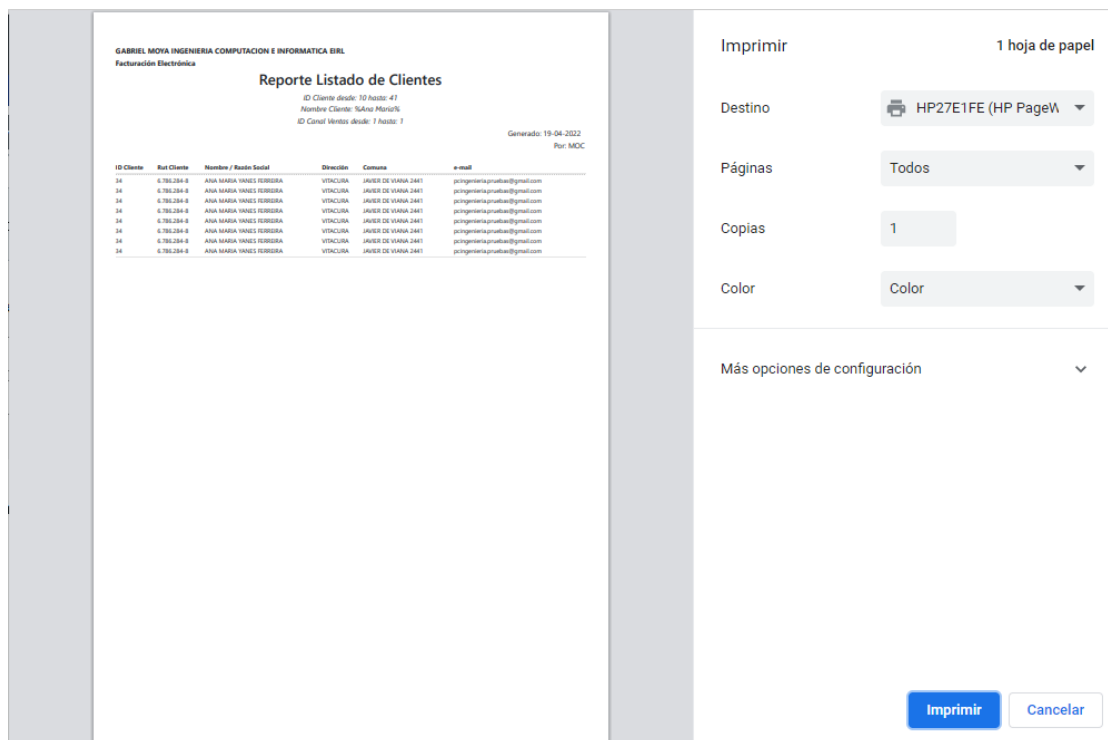


Imagen 611

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV que contenga el resultado obtenido en el reporte.

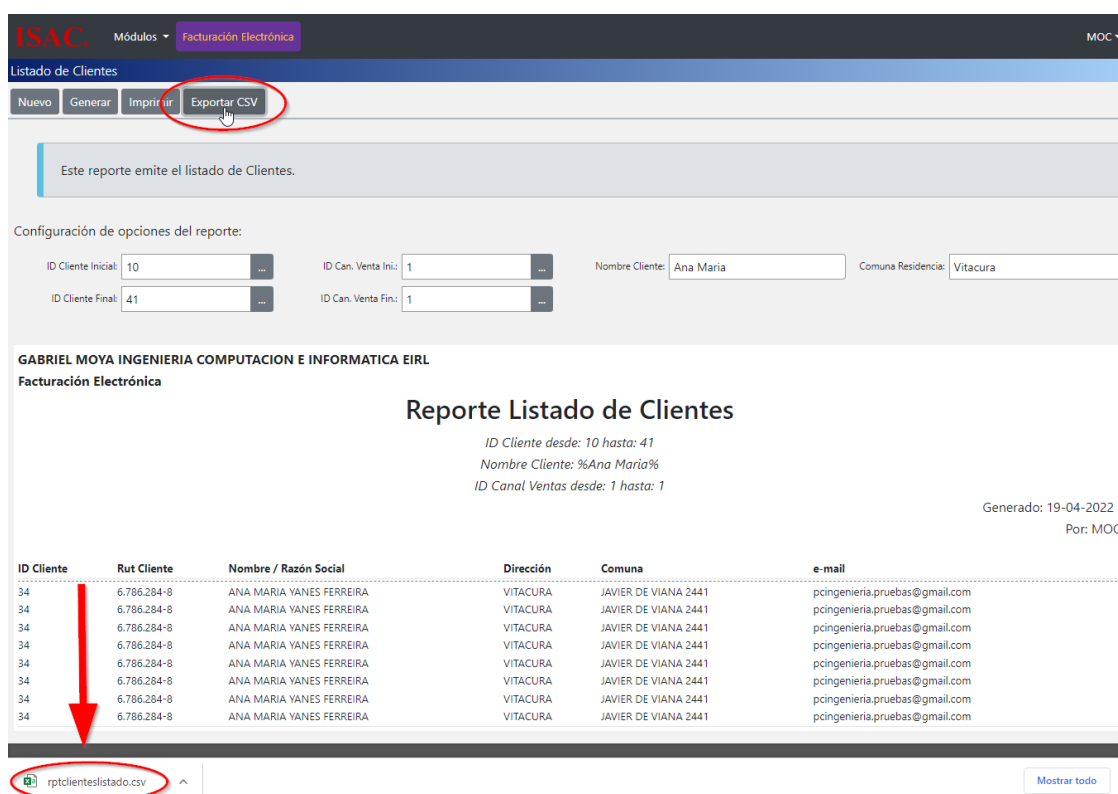


Imagen 612

El botón **Nuevo** le permitirá limpiar completamente el formulario, lo cual otorga la facilidad de trabajar en un nuevo reporte desde cero.

The screenshot shows the 'Listado de Clientes' report configuration and results in the ISAC Facturación Electrónica system. The 'Nuevo' button is highlighted with a red circle. The configuration section includes fields for ID Cliente Inicial (10), ID Cliente Final (41), ID Can. Venta Inicial (1), ID Can. Venta Final (1), Nombre Cliente (Ana Maria), and Comuna Residencia (Vitacura). The report title is 'Reporte Listado de Clientes' with filters: ID Cliente desde: 10 hasta: 41, Nombre Cliente: %Ana Maria%, and ID Canal Ventas desde: 1 hasta: 1. The report was generated on 19-04-2022 by MOC. The results table shows three entries for client ANA MARIA YANES FERREIRA with Rut 6.786.284-8, all from Vitacura, with email pcingeneria.pruebas@gmail.com.

ID Cliente	Rut Cliente	Nombre / Razón Social	Dirección	Comuna	e-mail
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com
34	6.786.284-8	ANA MARIA YANES FERREIRA	VITACURA	JAVIER DE VIANA 2441	pcingenieria.pruebas@gmail.com

**Imagen 613**

## X.N.- Devoluciones por Clientes

Este reporte emite las devoluciones / notas de crédito (cabeceras) que ha realizado el cliente en el periodo de fechas indicado.

Para acceder a la pantalla de Devoluciones por clientes presione "Devoluciones por Clientes".



**Imagen 614**

La pantalla de Devoluciones por clientes es la siguiente:

The image shows the 'Reporte de Devoluciones (cabeceras) por Cliente' screen. At the top, there is a header with 'ISAC' and 'Facturación Electrónica'. Below the header, there is a title bar with 'Reporte de Devoluciones (cabeceras) por Cliente'. Under the title bar, there are buttons for 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir', and 'Exportar CSV'. Below the buttons, there is a text box that says 'Este reporte emite las devoluciones/notas de crédito (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.' Below the text box, there is a section titled 'Configuración de opciones del reporte:'. This section contains four input fields: 'ID Cliente Inicial' with value '0', 'ID Cliente Final' with value '0', 'Fecha desde' with value '01-05-2022', and 'Fecha hasta' with value '27-05-2022'. Each input field has a calendar icon and a dropdown arrow.

**Imagen 615**

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Cliente Inicial:** Identificador numérico cliente inicial para el reporte.
- **ID Cliente Final:** Identificador numérico cliente final para el reporte
- **Fecha desde:** Establece la fecha de inicio para la captura de devoluciones.
- **Fecha hasta:** Establece la fecha de termino para la captura de devoluciones.

### Ejemplo de generación de reporte:

En primera instancia tendrá que definir los clientes inicial y final, para realizar esta acción presione los botones [...] que están al costado de los campos "ID Cliente Inicial" e "ID Cliente Final", entonces accederá a la pantalla de búsqueda de clientes.

Imagen 616

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los registros por ID, Rut, Nombre o Razón Social, Nombre de Fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel."

Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl	

Imagen 617

Una vez establecidos los clientes inicial y final será necesario definir las fechas de inicio y termino para obtener los registros y generar el reporte. Debe ejecutar esta acción en los campos "Fecha desde" y "Fecha hasta".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Devoluciones (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las devoluciones/notas de crédito (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 618

El control de fechas es el siguiente:

Seleccionar

Marzo, 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

15-03-2022

Establecer Cancelar

Imagen 619

Una vez ha ingresado todos los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.

**ISAC** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Devoluciones (cabeceras) por Cliente

Nuevo **Generar** Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las devoluciones/notas de crédito (cabeceras) que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022

Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 620

El reporte se mostrará de la siguiente forma:

Reporte de Devoluciones (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 10 ID Cliente Final: 10 Fecha desde: 01-03-2022

Fecha hasta: 15-03-2022

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
Facturación Electrónica

## Reporte Devoluciones por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	Total Venta
Sin resultados seleccionados							

Imagen 621

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del reporte recientemente obtenido.

Reporte de Devoluciones (cabeceras) por Cliente

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 10 ID Cliente Final: 10 Fecha desde: \* 01-03-2022  
Fecha hasta: \* 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte Devoluciones por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	Total Venta
Sin resultados seleccionados						

Imagen 622

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte Devoluciones por Cliente

ID Cliente desde: 10 hasta: 10  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	Total Venta
Sin resultados seleccionados						

Imprimir 1 hoja de papel

Destino HP Officejet Pro X476i

Páginas Todos

Copias 1

Color Color

Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

Imagen 623

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con la información obtenida en el reporte.

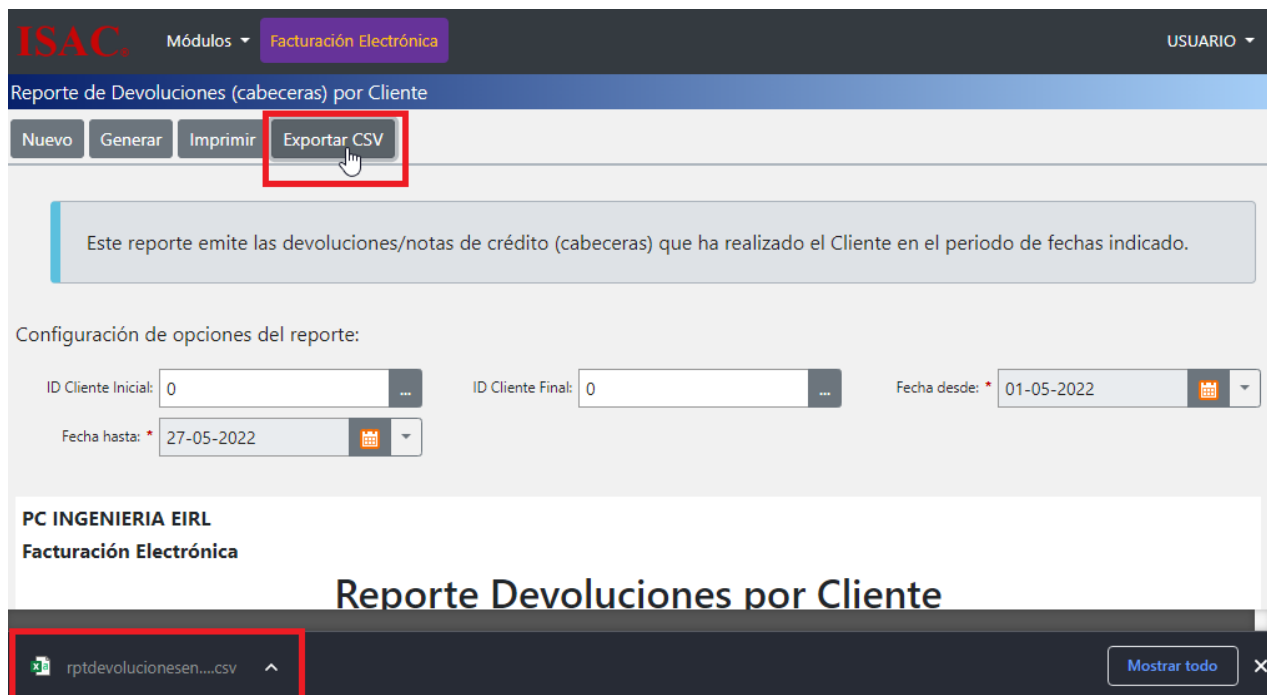


Imagen 624

Al presionar el botón **Nuevo** podrá limpiar completamente el formulario, lo cual permite trabajar en un nuevo registro desde cero.

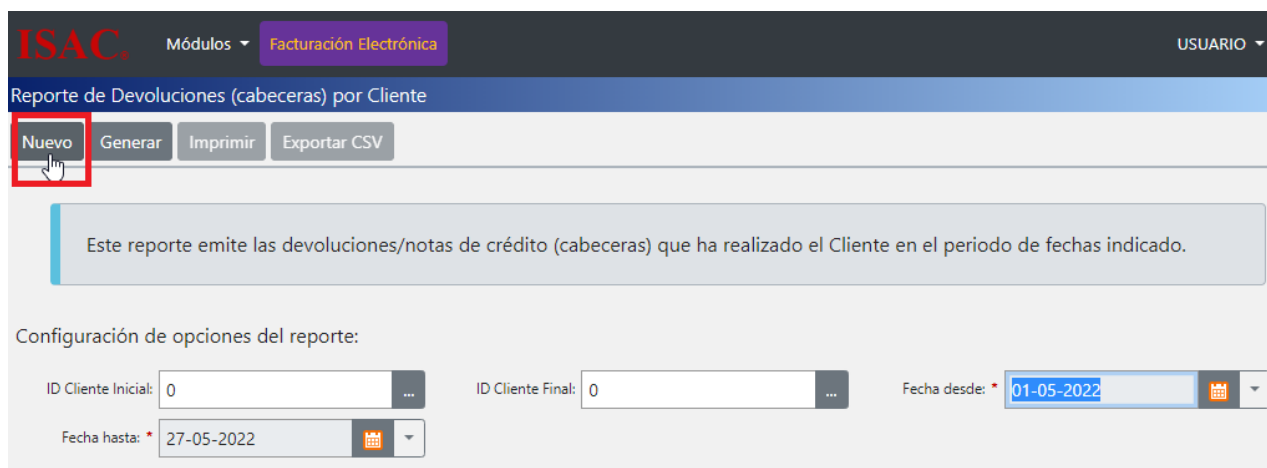


Imagen 625



## X.O.- Devoluciones Detalle por clientes

Este reporte emite las ventas detalladas por los productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Para acceder a esta pantalla presione "Devoluciones detalle por Clientes".



Imagen 626

La pantalla de Reporte de Devoluciones Detalladas por Cliente es la siguiente:

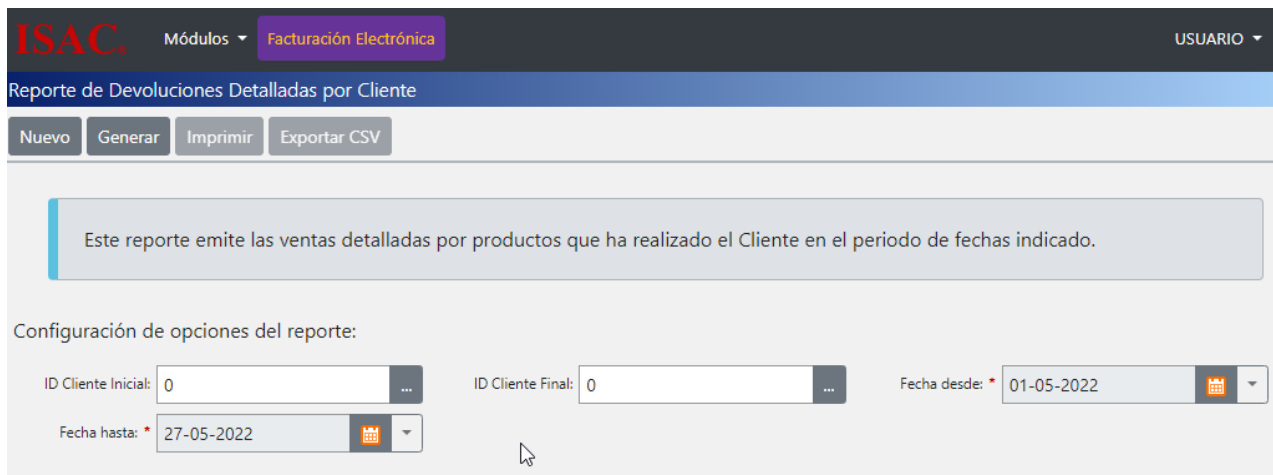
A screenshot of the 'Reporte de Devoluciones Detalladas por Cliente' screen. The interface has a dark header with 'ISAC' and 'Facturación Electrónica' on the left, and 'USUARIO' on the right. Below the header is a blue title bar with the report name. Underneath are buttons for 'Nuevo', 'Generar', 'Imprimir', and 'Exportar CSV'. A light blue box contains the text: 'Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.' Below this is a section titled 'Configuración de opciones del reporte:' with four input fields: 'ID Cliente Inicial' (value 0), 'ID Cliente Final' (value 0), 'Fecha desde' (value 01-05-2022), and 'Fecha hasta' (value 27-05-2022). Each field has a calendar icon and a dropdown arrow.

Imagen 627

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Cliente Inicial:** Identificador numérico del cliente inicial del registro.
- **ID Cliente Final:** Identificador numérico del cliente final del registro.
- **Fecha desde:** Fecha de inicio de la obtención de registros para el reporte.
- **Fecha hasta:** Fecha de término de la obtención de registros para el reporte.

## Ejemplo de generación de reporte:

En primer lugar, es necesario establecer los registros de clientes inicial y final, para esto presione los botones [...] que están al costado de los campos "ID Cliente Inicial" e "ID Cliente Final" para acceder a la pantalla de búsqueda de registros de clientes.

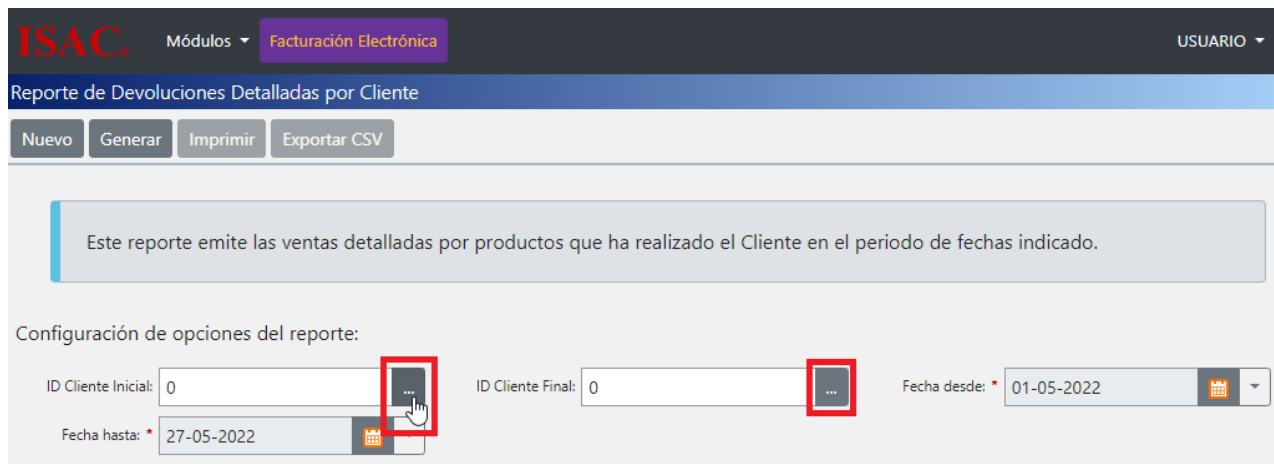
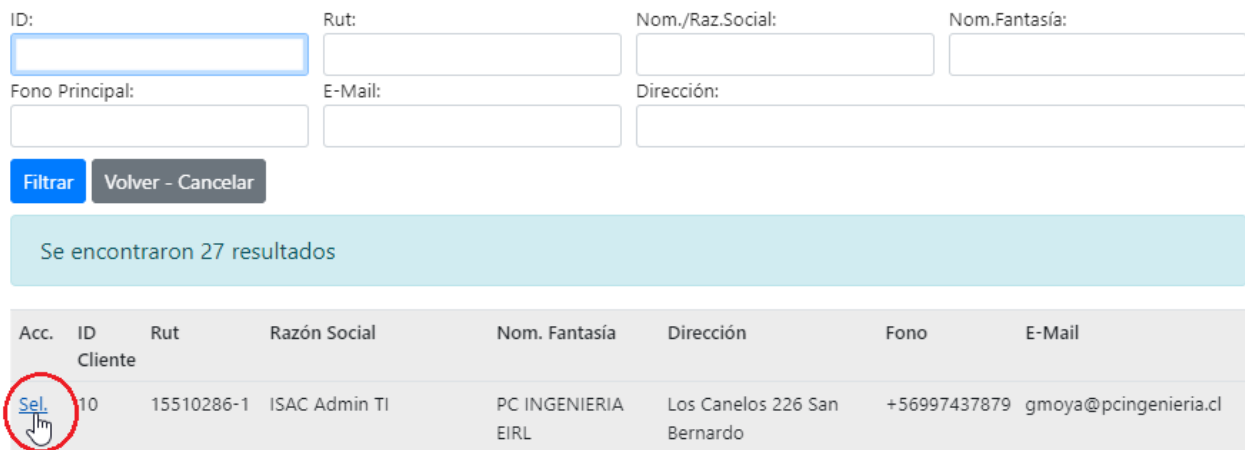


Imagen 628

En la pantalla de búsqueda de clientes podrá filtrar los resultados por ID, Rut, Nombre o Razón Social, Nombre de Fantasía, Fono Principal, E-Mail y Dirección. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes.

Para establecer un registro presione "Sel.".

### Búsqueda: Clientes



Acc.	ID Cliente	Rut	Razón Social	Nom. Fantasía	Dirección	Fono	E-Mail
Sel.	10	15510286-1	ISAC Admin TI	PC INGENIERIA EIRL	Los Canelos 226 San Bernardo	+56997437879	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 629

Posteriormente tendrá que establecer la fecha de inicio y de termino para obtener los registros de devoluciones.

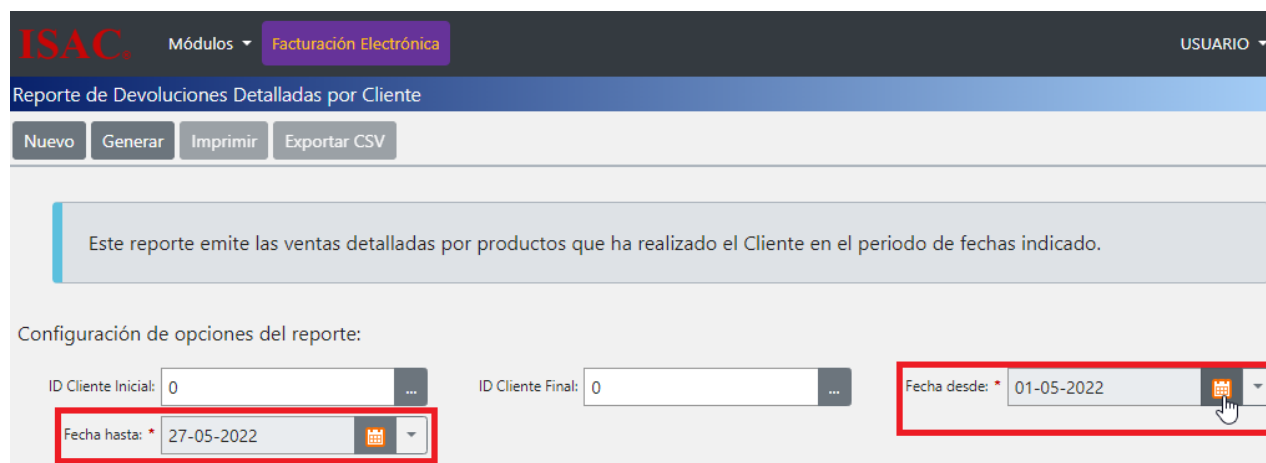


Imagen 630

El control de fechas es el siguiente:

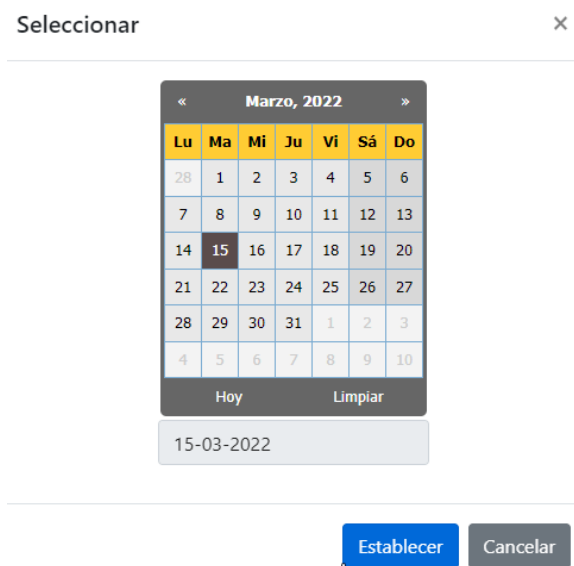


Imagen 631

Una vez ha establecido los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Devoluciones Detalladas por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 632

El reporte será presentado de la siguiente manera:

Reporte de Devoluciones Detalladas por Cliente

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: 01-03-2022 Fecha hasta: 15-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL

Facturación Electrónica

**Reporte Devoluciones Detalladas por Cliente**

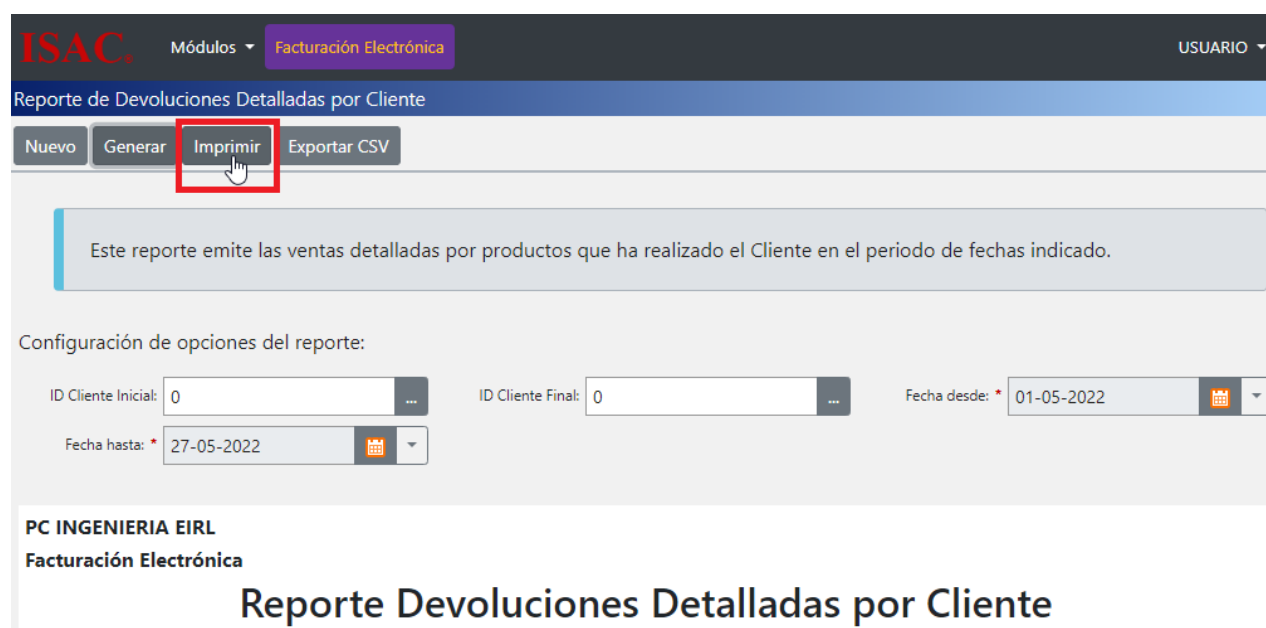
ID Cliente desde: Todos hasta: Todos  
Fecha ventas desde: 01-03-2022 hasta: 15-03-2022

Generado: 15-03-2022  
Por: moc

Tipo Doc. Interno	ID Doc. Interno	N. Pedido Web	Fecha	Canal	Vendedor	Sucursal	ID Producto	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
Sin resultados seleccionados										

Imagen 633

Para realizar una impresión del reporte obtenido presione el botón **Imprimir**.



**ISAC** Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Devoluciones Detalladas por Cliente

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Este reporte emite las ventas detalladas por productos que ha realizado el Cliente en el periodo de fechas indicado.

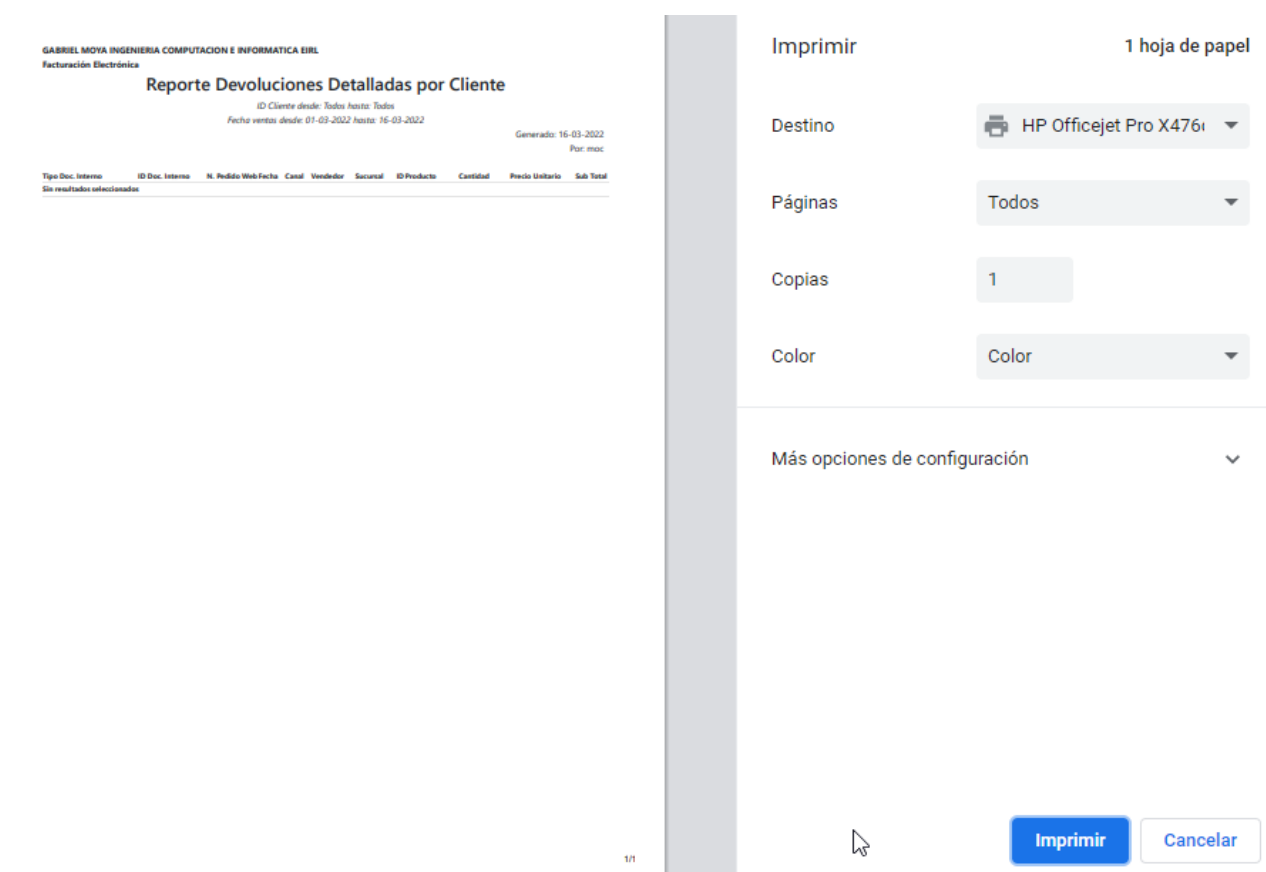
Configuración de opciones del reporte:

ID Cliente Inicial: 0 ID Cliente Final: 0 Fecha desde: \* 01-05-2022 Fecha hasta: \* 27-05-2022

**PC INGENIERIA EIRL**  
**Facturación Electrónica**

## Reporte Devoluciones Detalladas por Cliente

Imagen 634



GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

**Reporte Devoluciones Detalladas por Cliente**

ID Cliente desde: Todos hasta: Todos  
Fecha ventas desde: 01-05-2022 hasta: 16-05-2022  
Generado: 16-05-2022  
Por: moc

Tipo Doc.	Interno	ID Doc.	Interno	N. Pedido	Web Fecha	Canal	Vendedor	Secursal	ID Producto	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
Sin resultados seleccionados												

1/1

Imprimir 1 hoja de papel

Destino HP Officejet Pro X476i

Páginas Todos

Copias 1

Color Color

Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

Imagen 635

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV que contenga el resultado obtenido en el reporte.

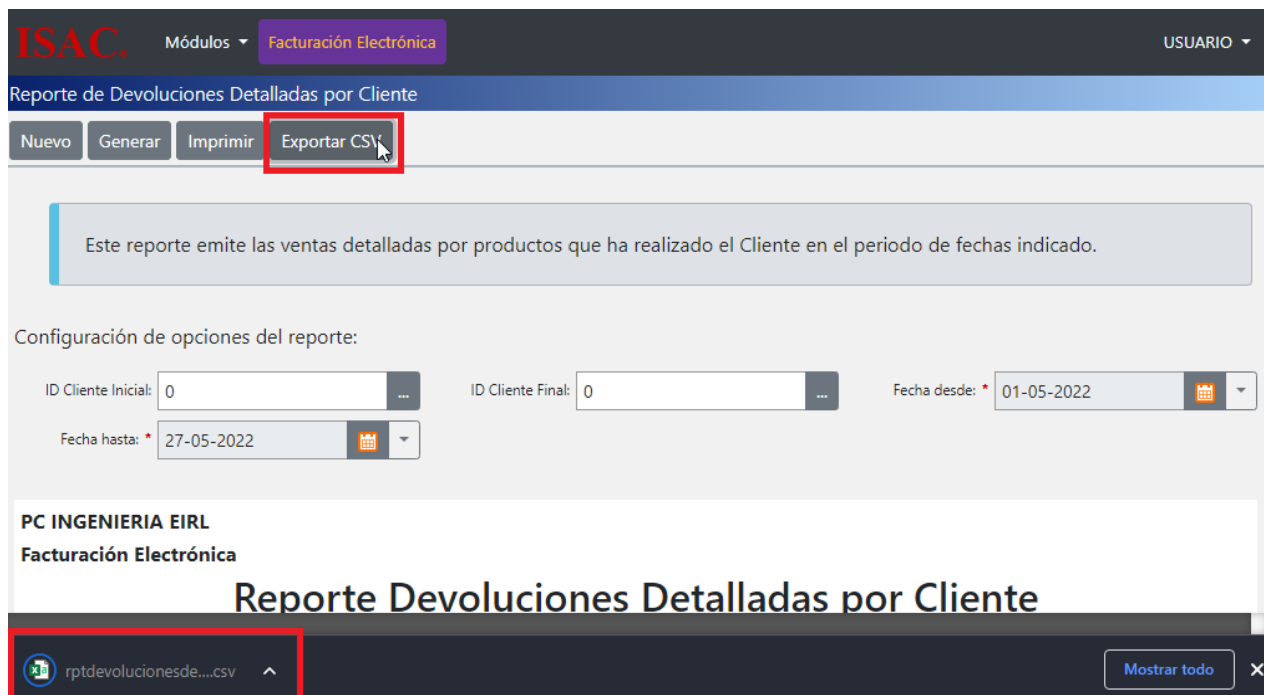


Imagen 636

El botón **Nuevo** le permitirá limpiar completamente el formulario, lo cual otorga la facilidad de trabajar en un nuevo reporte desde cero.

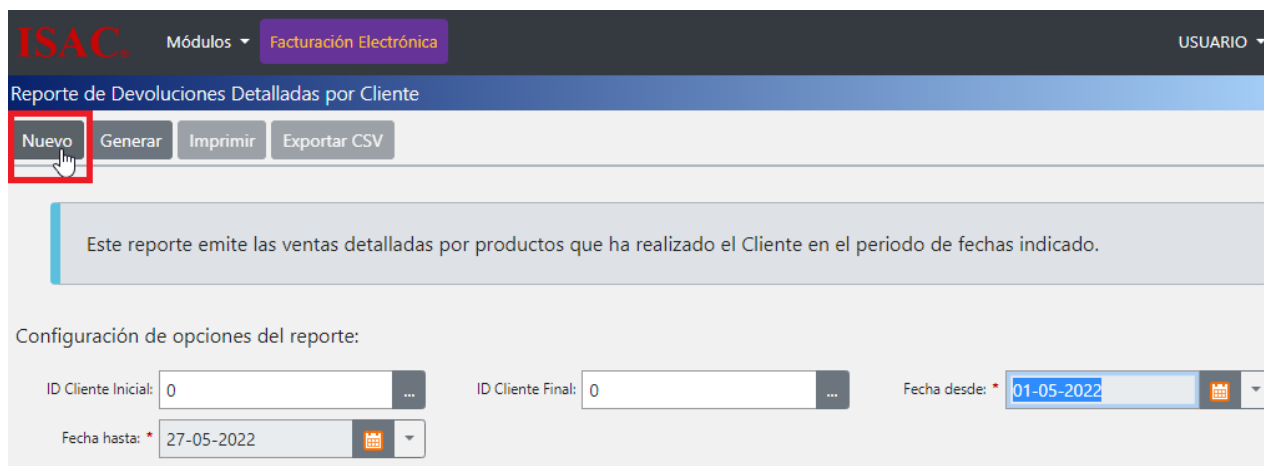


Imagen 637

## X.P.- Recepción de Productos

Este reporte emite las Recepciones de Productos de forma grupal.

Para acceder a la pantalla de Reporte de Recepción de Producto presione "Recepción de Productos".



Imagen 638

La pantalla de Reporte de Recepción de Producto es la siguiente:

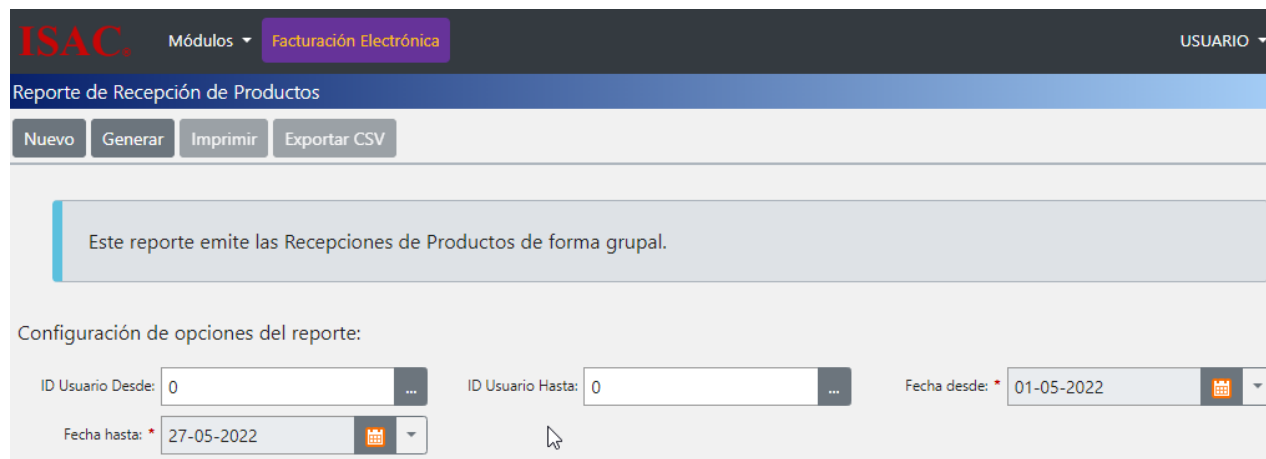


Imagen 639

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- **ID Usuario desde:** Identificador numérico registro de usuario inicial para el reporte.
- **ID Usuario hasta:** Identificador numérico registro de usuario final para el reporte.
- **Fecha desde:** Fecha de inicio para la obtención de registros de recepciones.
- **Fecha hasta:** Fecha de termino para la obtención de registros de recepciones.

## Ejemplo de generación de reporte:

En primer lugar, tendrá de establecer los registros de usuario "desde" y "hasta", para ello presione los botones [...] que están al costado de los campos "ID Usuario desde" e "ID Usuario hasta" para acceder a la pantalla de búsqueda de usuarios.

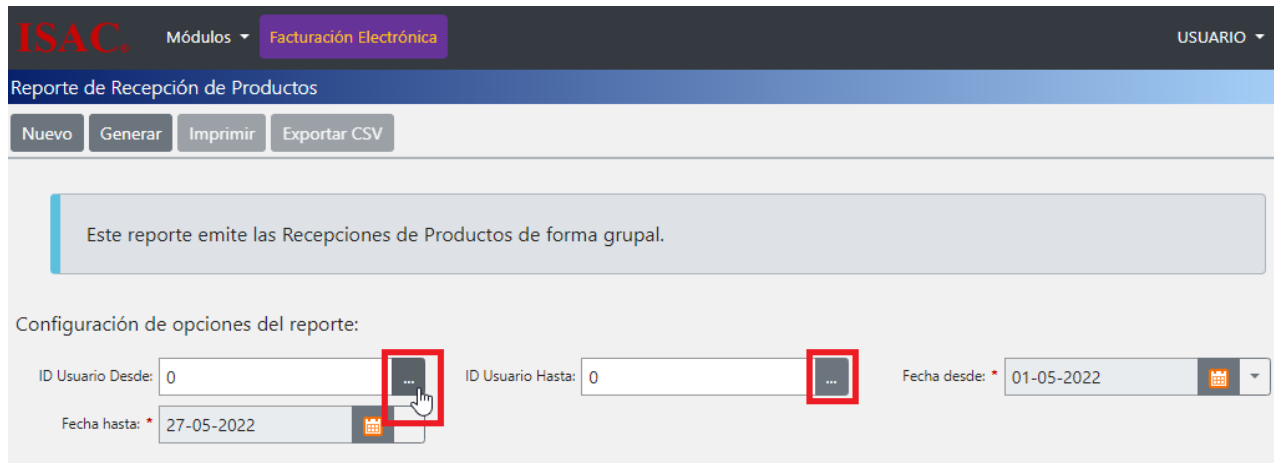
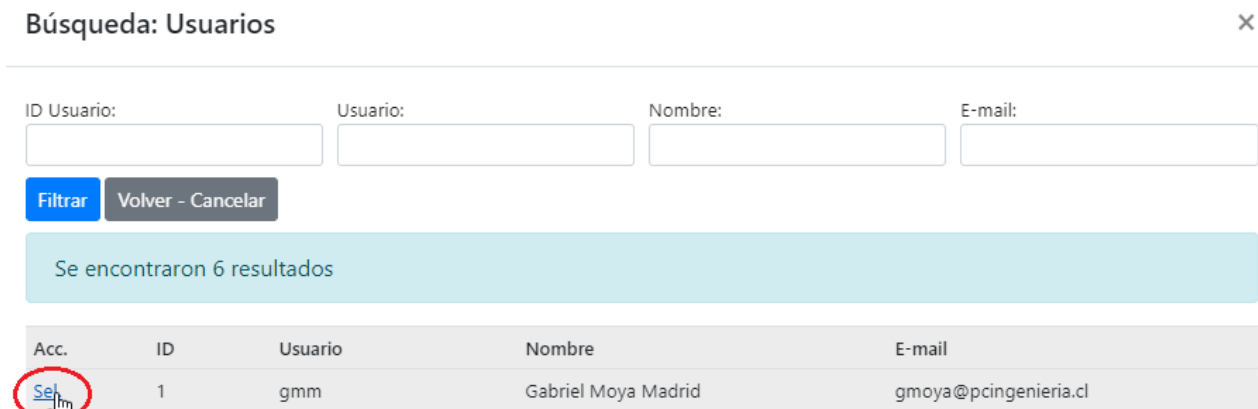


Imagen 640

En la pantalla de búsqueda de usuarios podrá filtrar los registros por ID Usuario, Usuario, Nombre y E-mail. Si no establece ningún filtro se listarán todos los registros existentes. Para establecer un registro presione "Sel.".



Acc.	ID	Usuario	Nombre	E-mail
Sel.	1	gmm	Gabriel Moya Madrid	gmoya@pcingenieria.cl

Imagen 641



El siguiente paso es establecer las fechas de inicio y termino para la obtención de registros de recepción, estas se definen en los campos "Fecha desde" y "Fecha hasta".

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Recepción de Productos

Nuevo Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Recepciones de Productos de forma grupal.

Configuración de opciones del reporte:

ID Usuario Desde: 0 ID Usuario Hasta: 0 Fecha desde: \* 01-05-2022 Fecha hasta: \* 27-05-2022

Imagen 642

El control de fecha se ve de la siguiente forma:

Seleccionar

Marzo, 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy Limpiar

16-03-2022

Establecer Cancelar

Imagen 643

Una vez ha establecido todos los filtros presione el botón **Generar** para obtener el reporte.

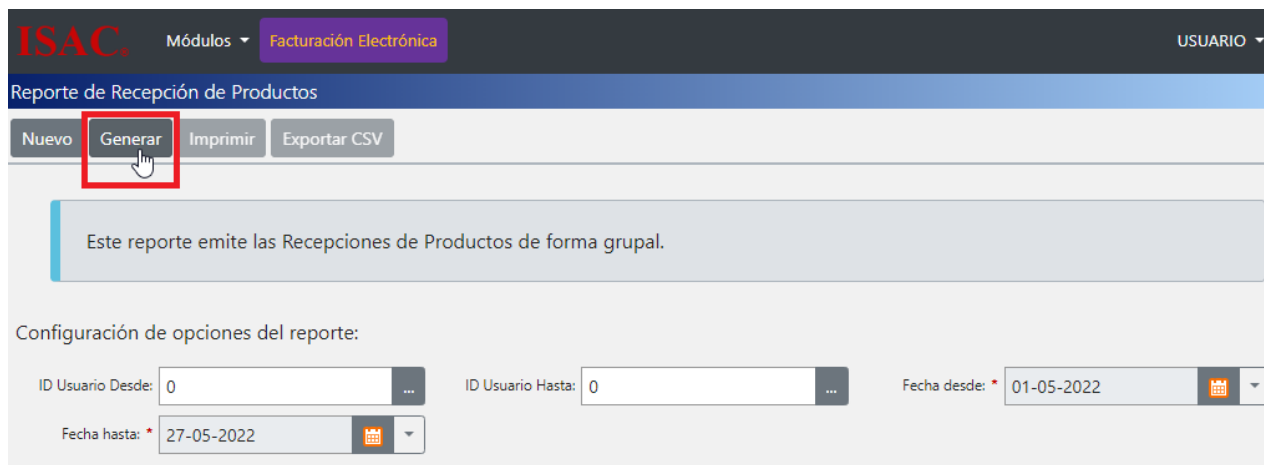


Imagen 644

El reporte se presentará de la siguiente forma:



Imagen 645

Al presionar el botón **Imprimir** podrá realizar una impresión del reporte obtenido.

Reporte de Recepción de Productos

Nuevo Generar **Imprimir** Exportar CSV

Configuración de opciones del reporte:

ID Usuario Desde: 1 ID Usuario Hasta: 1 Fecha desde: 01-03-2022 Fecha hasta: 16-03-2022

**GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL**  
**Facturación Electrónica**

## Reporte de Folios DTE - Recepción Productos

Fecha DTE desde: 01-03-2022 hasta: 16-03-2022  
ID Usuario: Desde 1 Hasta 1

Generado: 16-03-2022  
Por: moc

Tipo DTE	Fecha DTE	Fecha DTE	Rut Receptor	Monto Total	Usuario Asignado	Dirección Despacha	Usuario Entrega	Despacho	Fecha Confirma	Despacho	Tiene Foto
Sin resultados seleccionados											

Imagen 646

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

### Reporte de Folios DTE - Recepción Productos

Fecha DTE desde: 01-03-2022 hasta: 16-03-2022  
ID Usuario: Desde 1 Hasta 1

Generado: 16-03-2022  
Por: moc

Tipo DTE	Fecha DTE	Fecha DTE	Rut Receptor	Monto Total	Usuario Asignado	Dirección Despacha	Usuario Entrega	Despacho	Fecha Confirma	Despacho	Tiene Foto
Sin resultados seleccionados											

Imprimir 1 hoja de papel

Destino HP Officejet Pro X476i

Páginas Todos

Copias 1

Color Color

Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar

Imagen 647

Al presionar el botón **Exportar CSV** podrá generar y descargar un archivo CSV con la información obtenida en el reporte.

Reporte de Recepción de Productos

Nuevo Generar Imprimir **Exportar CSV**

Configuración de opciones del reporte:

ID Usuario Desde: 1 ID Usuario Hasta: 1 Fecha desde: 01-03-2022 Fecha hasta: 16-03-2022

GABRIEL MOYA INGENIERIA COMPUTACION E INFORMATICA EIRL  
Facturación Electrónica

## Reporte de Folios DTE - Recepción Productos

Fecha DTE desde: 01-03-2022 hasta: 16-03-2022  
ID Usuario: Desde 1 Hasta 1

Generado: 16-03-2022  
Por: moc

Tipo DTE Fecha DTE Fecha DTE Rut Receptor Monto Total Usuario Asignado Dirección Despacha Usuario Entrega Despacho Fecha Confirma Despacho Tiene Foto

Resultados seleccionados

rptrecepcionprodu....csv

Imagen 648

Al presionar el botón **Nuevo** podrá limpiar completamente el formulario, lo cual le permite trabajar en un nuevo reporte desde cero.

ISAC. Módulos Facturación Electrónica USUARIO

Reporte de Recepción de Productos

**Nuevo** Generar Imprimir Exportar CSV

Este reporte emite las Recepciones de Productos de forma grupal.

Configuración de opciones del reporte:

ID Usuario Desde: 0 ID Usuario Hasta: 0 Fecha desde: 01-05-2022 Fecha hasta: 27-05-2022

Imagen 649

## XI.- Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión activa en el navegador diríjase a la esquina superior derecha donde aparece el menú de usuario, ahí está la opción para cerrar la sesión activa.



Imagen 650



Imagen 651