

ISAC®

Facturación Electrónica
Importar y Asignar DTE
para Emisión y Entrega

Contenido

Control de Cambios	3
I.- Objetivo de la Funcionalidad	4
II.- Inicio de Sesión	5
III.- Establecer Empresa y periodo en Módulo	8
IV.- Dashboard – Panel de Inicio del Módulo	10
V.- Menú	12
V.A.- Importación XML de DTE Ventas	14
V.B.- Corrección de Direcciones de Clientes	18
V.C.- Folios DTE Asignación Usuarios – Recep. Productos	25
VI.- Cerrar Sesión	32

Control de Cambios

Versión	Autor	Cambios	Fecha
1	MOC	Redacción Inicial	01-10-2021
	HVF	Revisor	
	GMM	Aprobador	
2	MHC	Enumeración de imágenes y corrección de tabla de contenido	30-03-2022

I.- Objetivo de la Funcionalidad

Permite importar los XML de DTE (documentos tributarios electrónicos) desde otro sistema de facturación electrónica y luego asignar al usuario que realizará la entrega de los productos.

Funcionalidades:

- Importar XML de DTE, ingresa automáticamente los datos:
 - Del Receptor en el maestro de Clientes.
 - De Detalles de productos en maestro de Productos.
 - El documento en las Notas de Generación (a nivel de cabecera y detalles), a nivel de cabecera toma los datos de parámetros por defecto para nuevos documentos (desde parámetros de facturación).
 - El CAF (código de autorización de folios) en las autorizaciones de folios.
- Permite asignar la visualización del DTE a un usuario, para que aparezca en su sesión de aplicación móvil (DTE Emisor – Recepción).
- Mediante las direcciones del Cliente permite asociar una descripción y un link de Google Maps para que se active la visualización del destino desde la aplicación móvil (DTE Emisor – Recepción).
- Permite recibir las fotos de recepción de producto(s) entregados, fotos de documentos o los productos.
- Permite indicar que la recepción realizada por el usuario asignado es satisfactoria, y con esta acción sacar de la lista de DTE en su sesión de aplicación móvil (DTE Emisor – Recepción).

II.- Inicio de Sesión

En primer lugar, debe acceder a su navegador web favorito, en el cual deberá ingresar la siguiente dirección web: <https://app.isac.cl/>

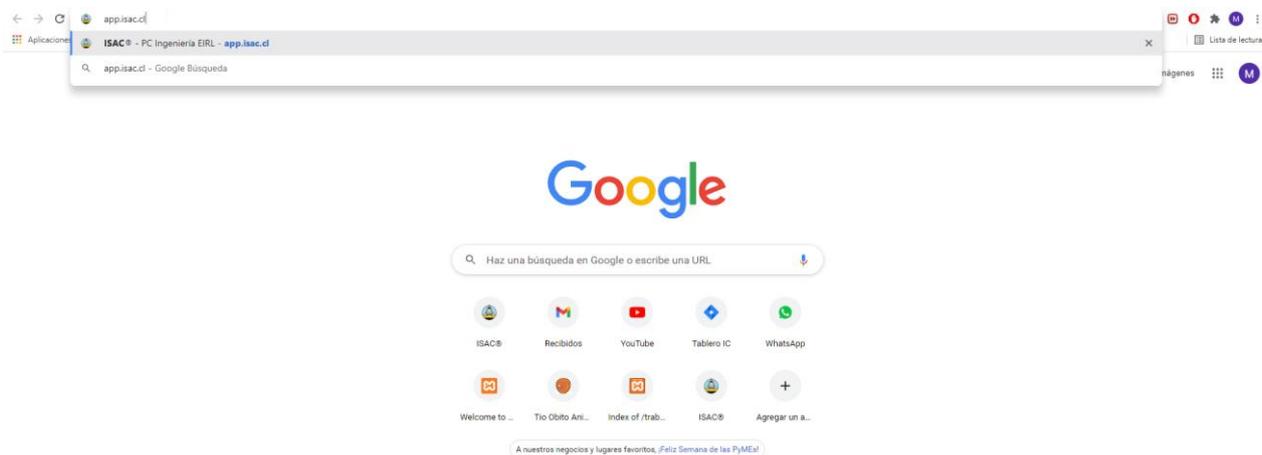


Imagen: 1

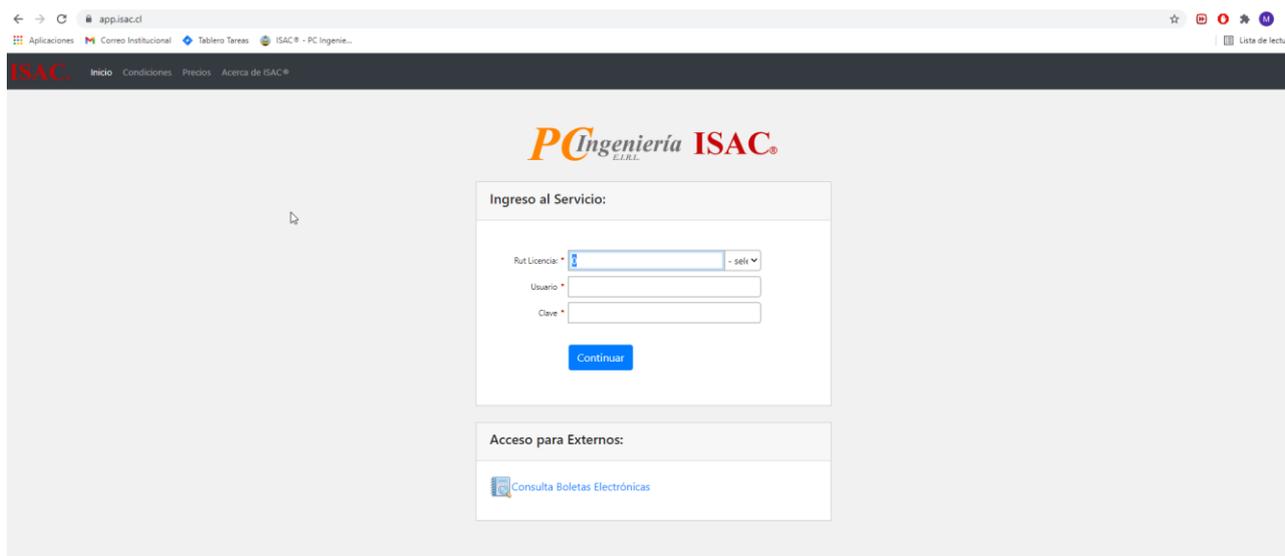


Imagen: 2

En segundo lugar, deberá ingresar las credenciales correspondientes para el inicio de sesión, las cuales son:

- **Rut licencia:** Debe escribir el Rut de la empresa que cuenta con la licencia del servicio ISAC con formato 99999999.
- **Dígito verificador Rut licencia:** Menú seleccionable para establecer el dígito verificador.
- **Usuario:** Identificador de usuario para iniciar sesión.
- **Clave:** Contraseña del usuario.

Una vez ha ingresado todos los datos requeridos correctamente debe presionar el botón azul "**Continuar**" para ingresar al servicio.

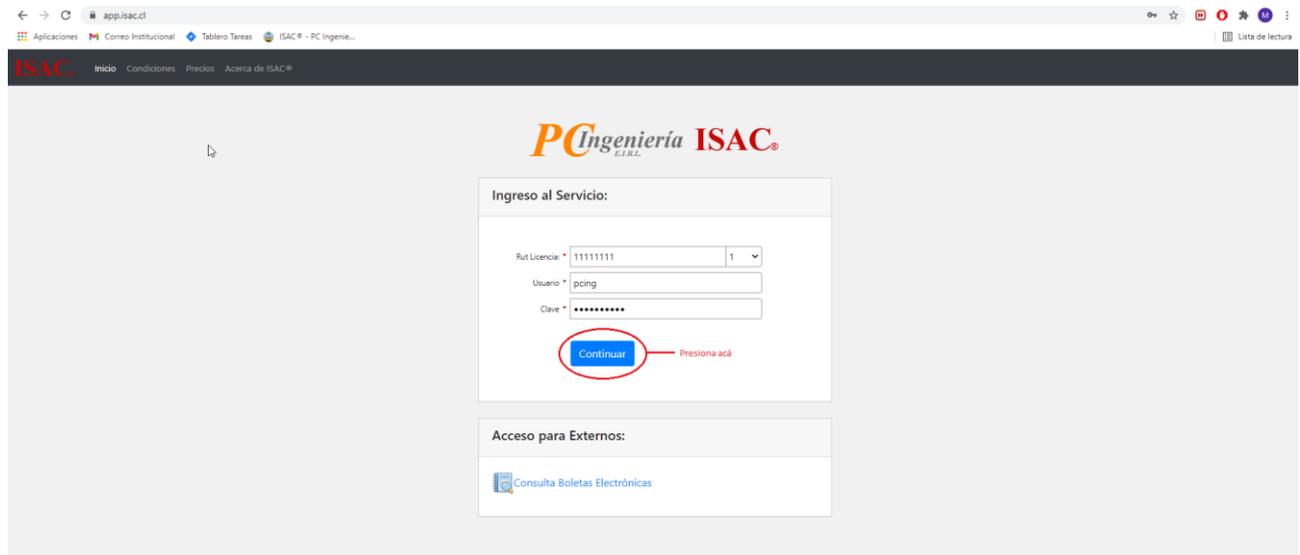


Imagen: 3

Si ha dejado campos sin completar o los ha ingresado de manera incorrecta aparecerá en pantalla un mensaje de validación.

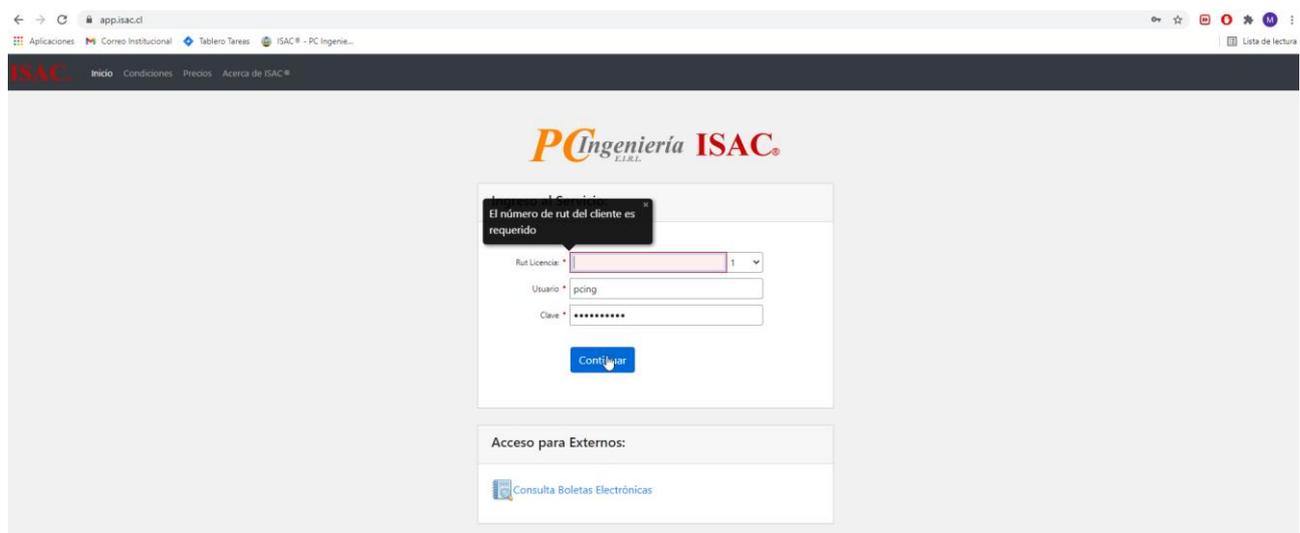


Imagen: 4

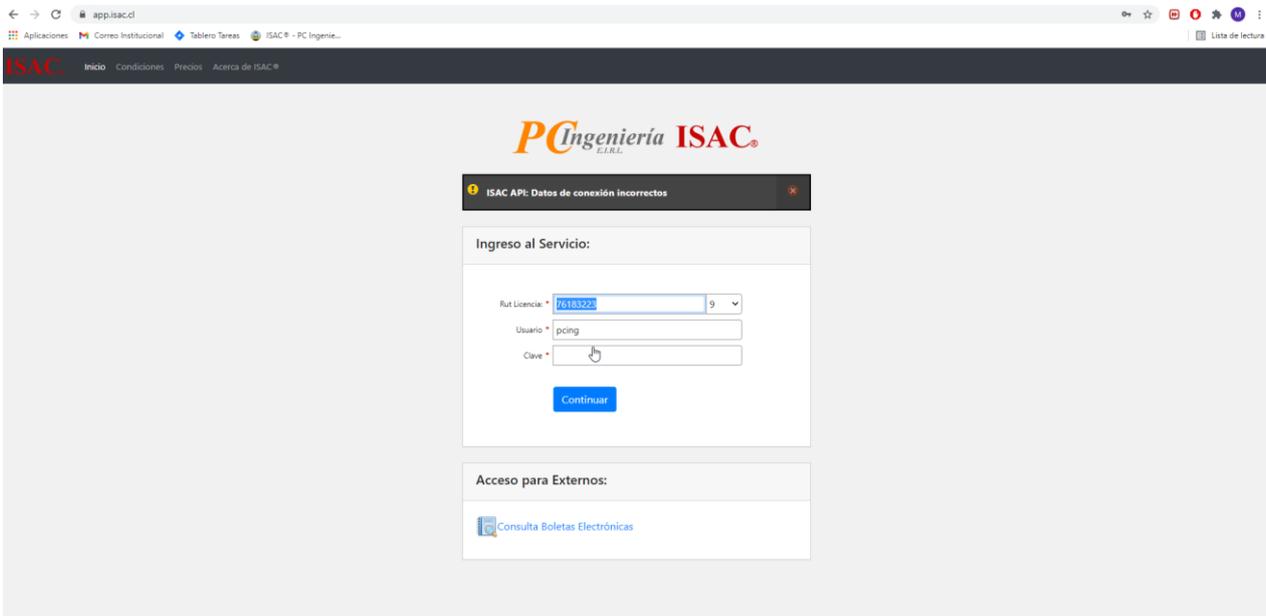


Imagen: 5

Con el inicio de sesión realizado de manera satisfactoria se mostrará la página principal del sistema ISAC. Si tiene un módulo y una empresa en proceso será dirigido directamente a su última sesión, de lo contrario debe ingresar al menú de módulos, seleccionar el mismo y finalmente establecer la empresa.

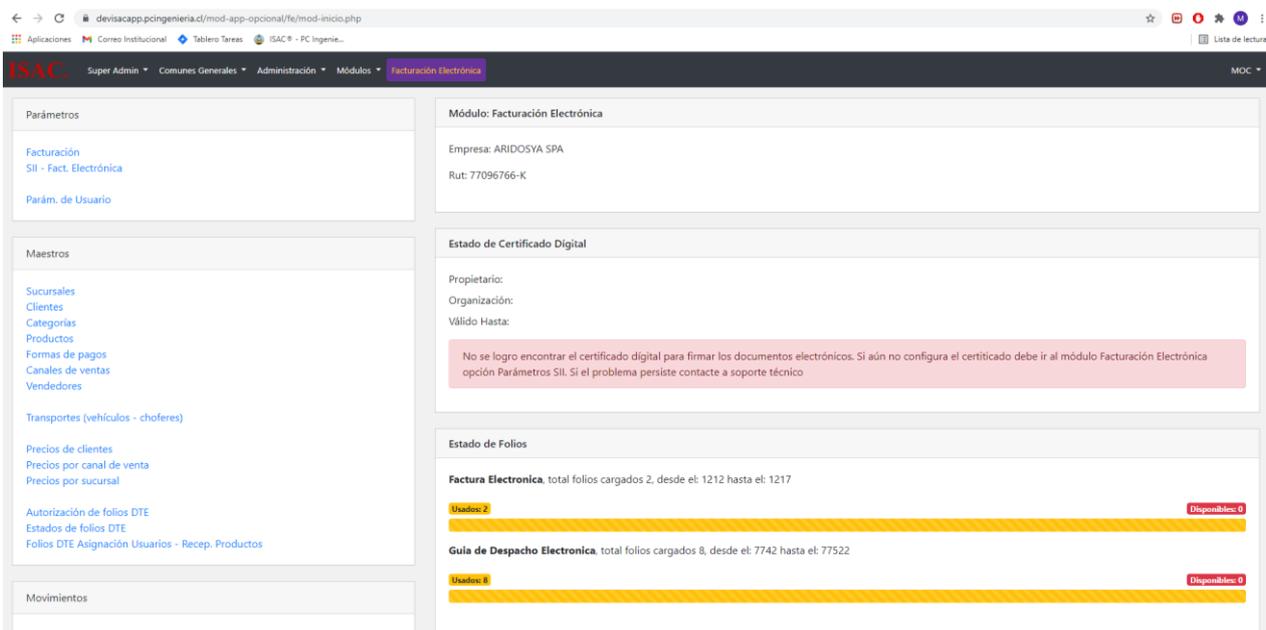


Imagen: 6

III.- Establecer Empresa y periodo en Módulo

Se requiere seleccionar el módulo en el cual se realizará el trabajo, en este caso **Facturación Electrónica**.

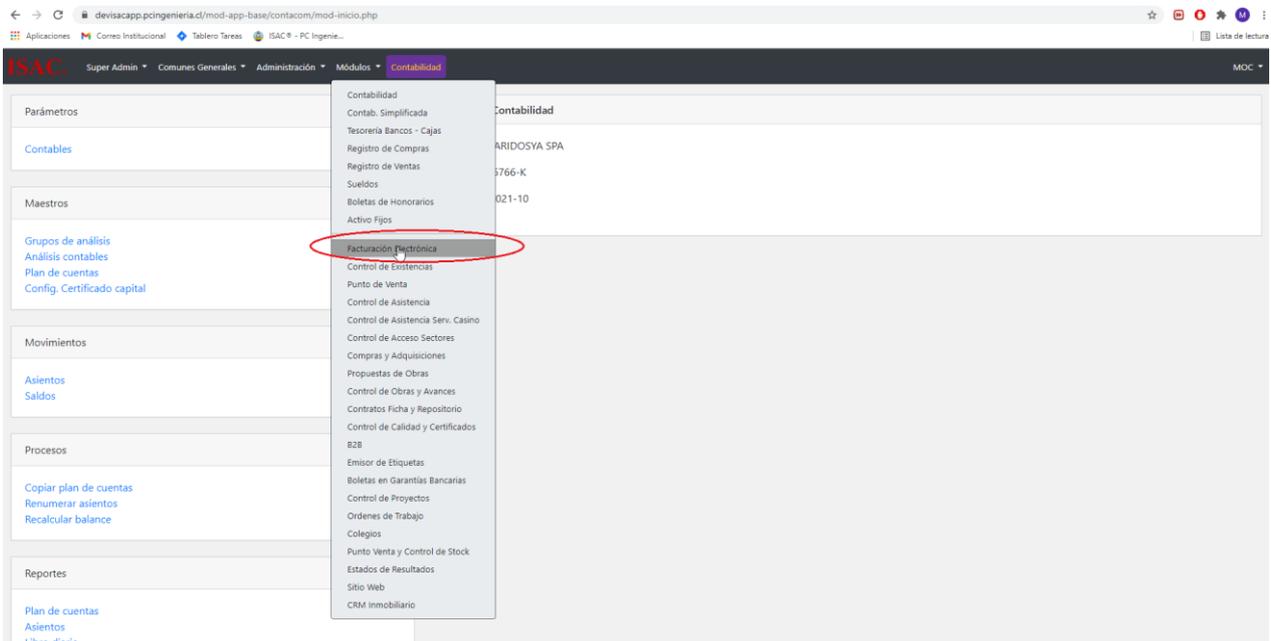


Imagen: 7

Al momento de ingresar al módulo debe establecer empresa y periodo en módulo, en la cual se deben ingresar los datos correspondientes del **Mes Procesa** y **Año Procesa**.

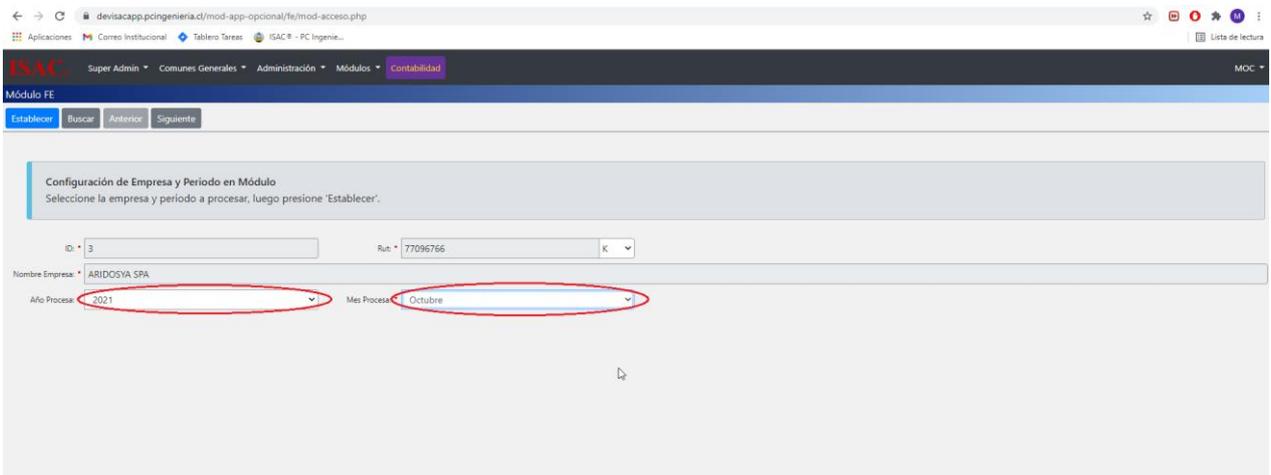


Imagen: 8

Una vez los parámetros están establecidos dar clic en el botón "Establecer"

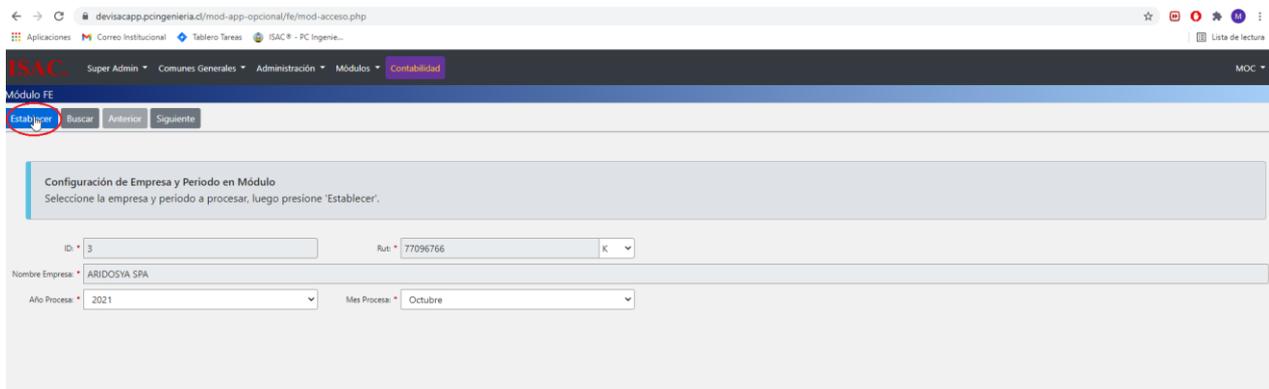


Imagen: 9

Es necesario confirmar nuestra elección en la ventana de dialogo emergente.

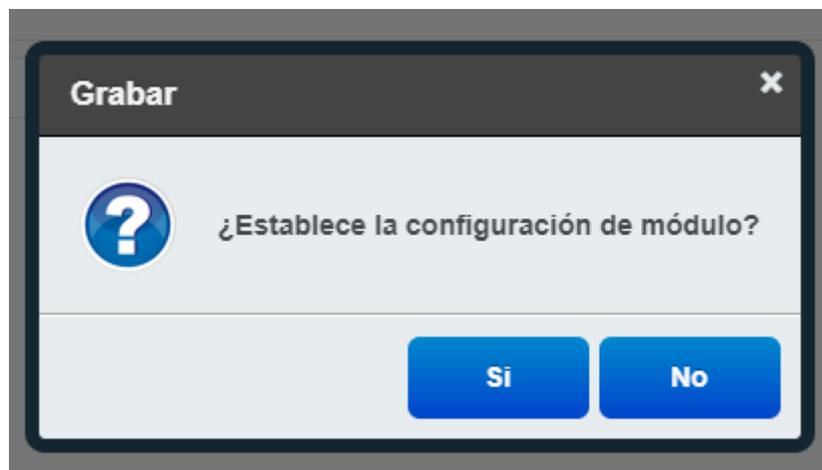


Imagen: 10

Finalmente accederá al módulo **Facturación Electrónica**.

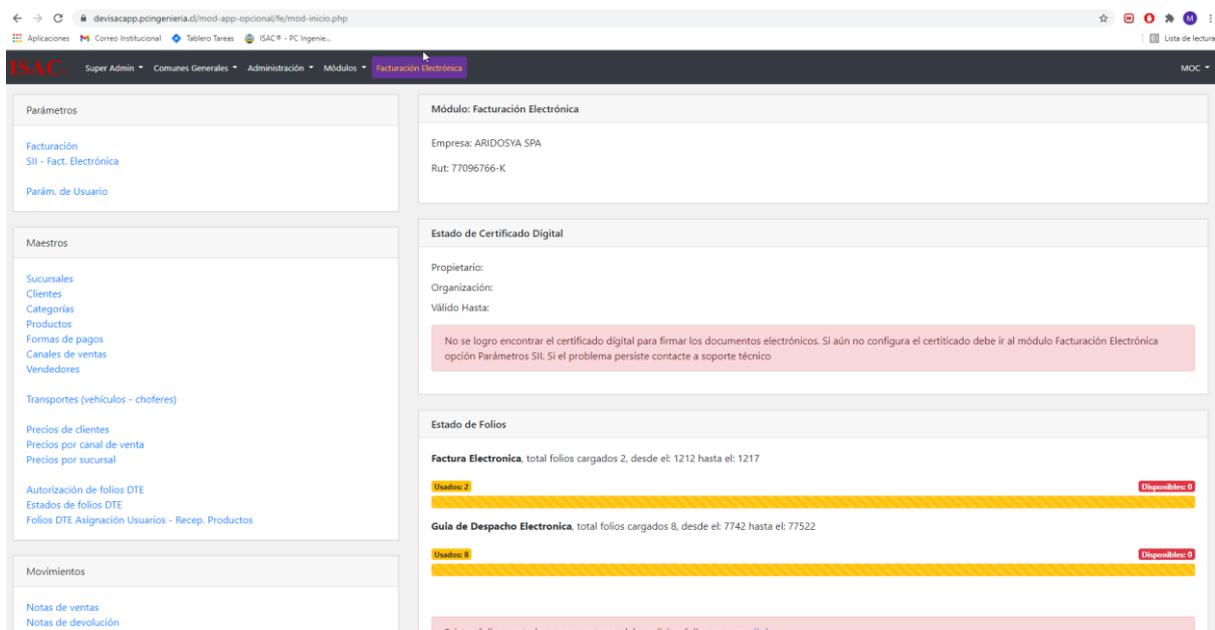


Imagen: 11

IV.- Dashboard – Panel de Inicio del Módulo

Módulo activo e información de la empresa establecida.

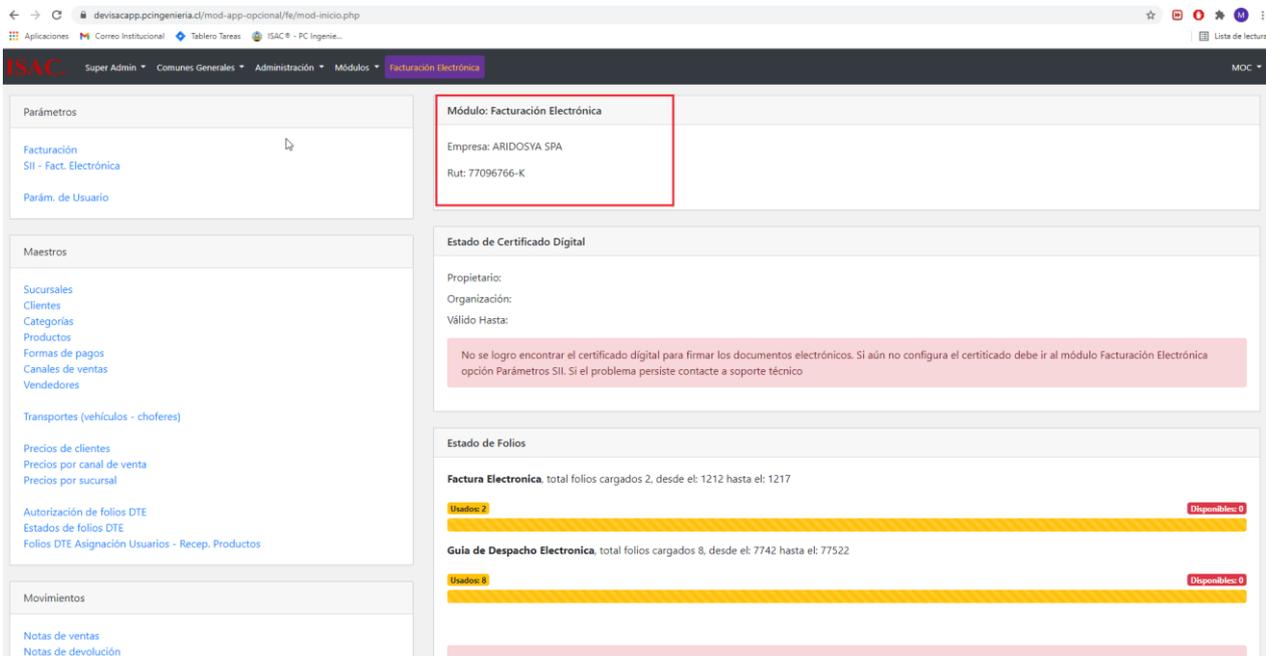


Imagen: 12

Estado del certificado digital, entrega la información acerca del certificado digital emitido para el usuario autorizado a transaccionar con el SII, por lo general corresponde al representante legal, el cual incluye datos del **propietario**, la **organización** a la que pertenece y su **fecha de validez**, si el sistema ISAC no detecta un certificado digital aparecerá un mensaje de alerta.

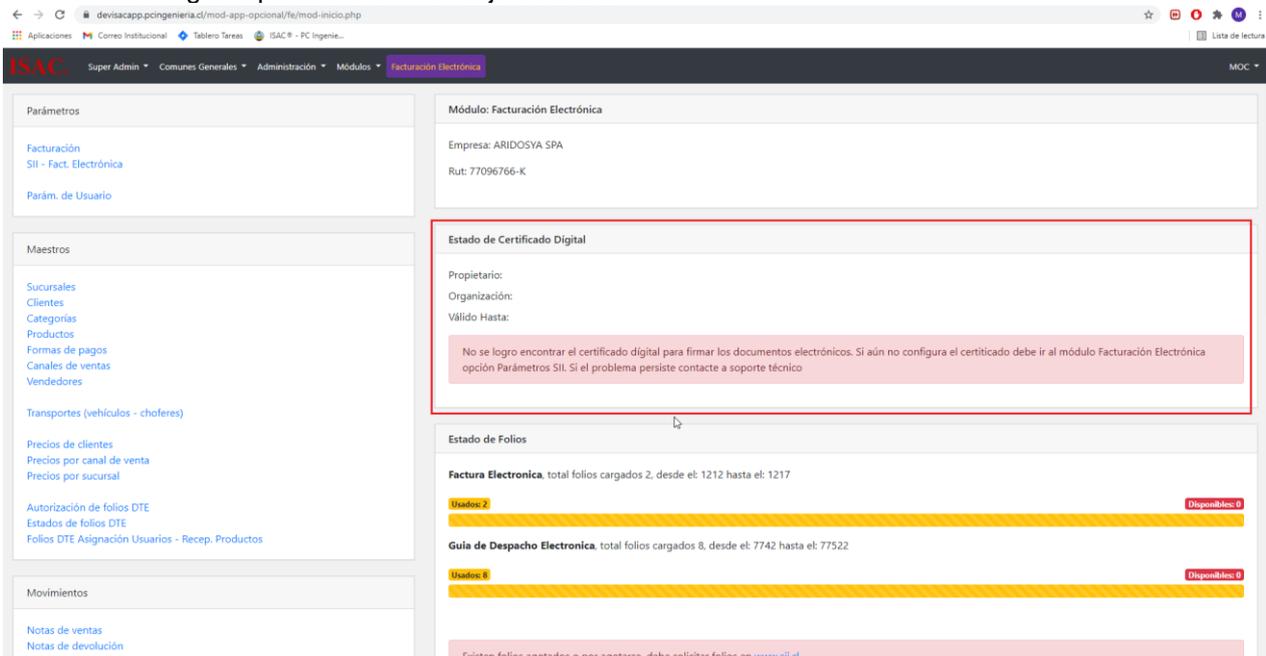


Imagen: 13

Estado de folios, entrega información sobre la condición en que se encuentran sus folios, en el siguiente ejemplo se muestran de **Factura Electrónica** y **Guía de Despacho Electrónica**, indicando los folios utilizados y los disponibles.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Header:** Browser address bar showing `devisacapp.pcingeneria.cl/mod-app-opcional/fe/mod-inicio.php`.
- Left Sidebar:**
 - Vendedores:** Transportes (vehículos - choferes), Precios de clientes, Precios por canal de venta, Precios por sucursal, Autorización de folios DTE, Estados de folios DTE, Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos.
 - Movimientos:** Notas de ventas, Notas de devolución, Notas de generación de DTE, Boleta electrónica, Boleta no afecta o exenta electrónica, Guía de despacho electrónica, Factura electrónica, Factura no afecta o exentas electrónica, Nota de crédito electrónica, Nota de débito electrónica, Intercambio DTE, Importación XML-DTE Ventas, Libros Electrónicos.
- Main Content Area:**
 - Estado de Folios:**
 - Factura Electronica:** total folios cargados 2, desde el: 1212 hasta el: 1217. Usados: 2, Disponibles: 0.
 - Guia de Despacho Electronica:** total folios cargados 8, desde el: 7742 hasta el: 77522. Usados: 8, Disponibles: 0.
 - Message: Existen folios agotados o por agotarse, debe solicitar folios en www.sii.cl
 - Aplicación móvil:** ISAC DTE, Versión 1.20211001, (APK)

Imagen: 14

V.- Menú

En la parte izquierda de la pantalla aparecerán las funcionalidades del sistema ISAC correspondientes al módulo de **Facturación Electrónica**.

The screenshot displays the ISAC web application interface. On the left, a sidebar menu is visible, categorized into 'Parámetros', 'Maestros', 'Movimientos', 'Procesos', and 'Reportes'. The 'Facturación Electrónica' module is selected in the top navigation bar. The main content area shows the 'Estado de Certificado Digital' (valid until 05-08-2022 08:14:22) and the 'Estado de Folios' section, which lists various document types with their usage and availability status:

Documento	Usados	Disponibles
Factura Electronica	49	11
Factura No Afecta o Exenta Electronica	10	0
Boleta Electronica	5	0
Boleta Exenta Electronica	1	0
Guia de Despacho Electronica	15	18
Nota de Debito Electronica	20	0
Nota de Credito Electronica	40	0

A warning message at the bottom of the 'Estado de Folios' section states: 'Existen folios agotados o por agotarse, debe solicitar folios en www.sii.cl'. Below this, the 'Aplicaciones del módulo' section lists 'ISAC DTE Emisión-Recepción' (Versión 1.20211007) and 'Instructivo Aplicación' (PDF).

Imagen: 15

En la esquina superior derecha se encuentra el menú de usuario correspondiente a la **sesión activa**.

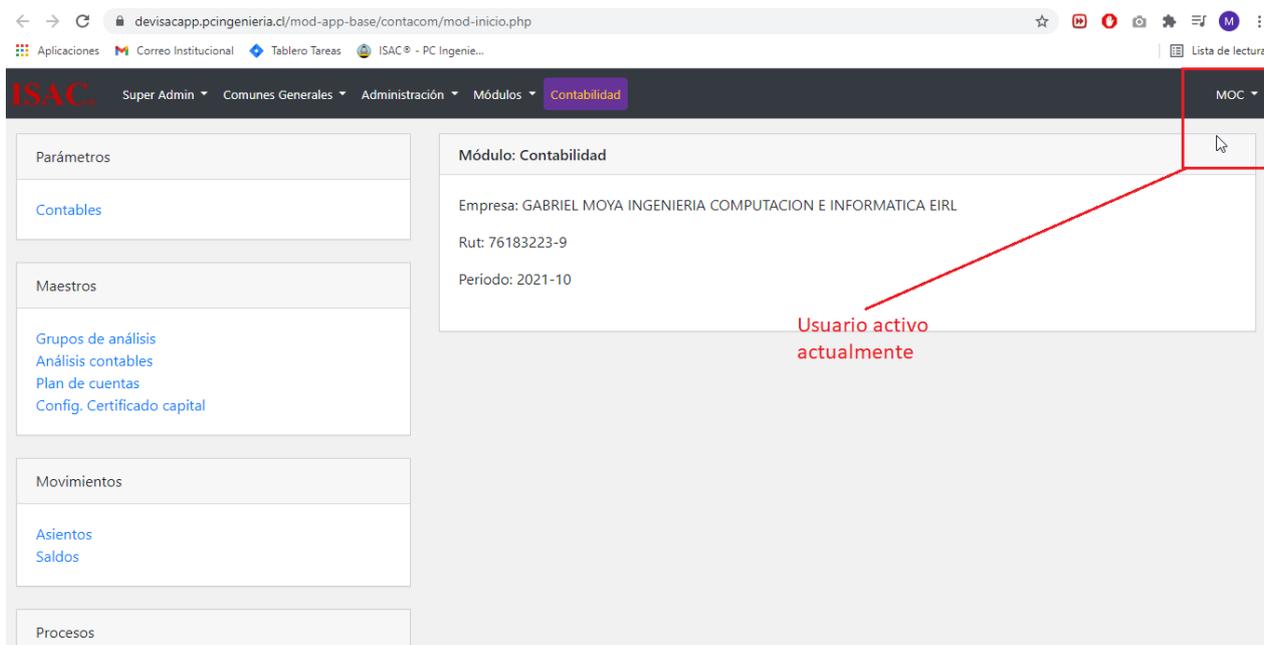


Imagen: 16

En la parte inferior derecha está la sección **Aplicaciones del módulo**, donde aparece el enlace para descargar la **aplicación móvil ISAC DTE Emisión-Recepción** indicando su respectiva versión, debe asegurarse de siempre tener la versión más actualizada de la misma, cabe destacar que esta aplicación solamente está disponible para dispositivos Android (APK), de igual manera puede descargar el **instructivo de aplicación** correspondiente.

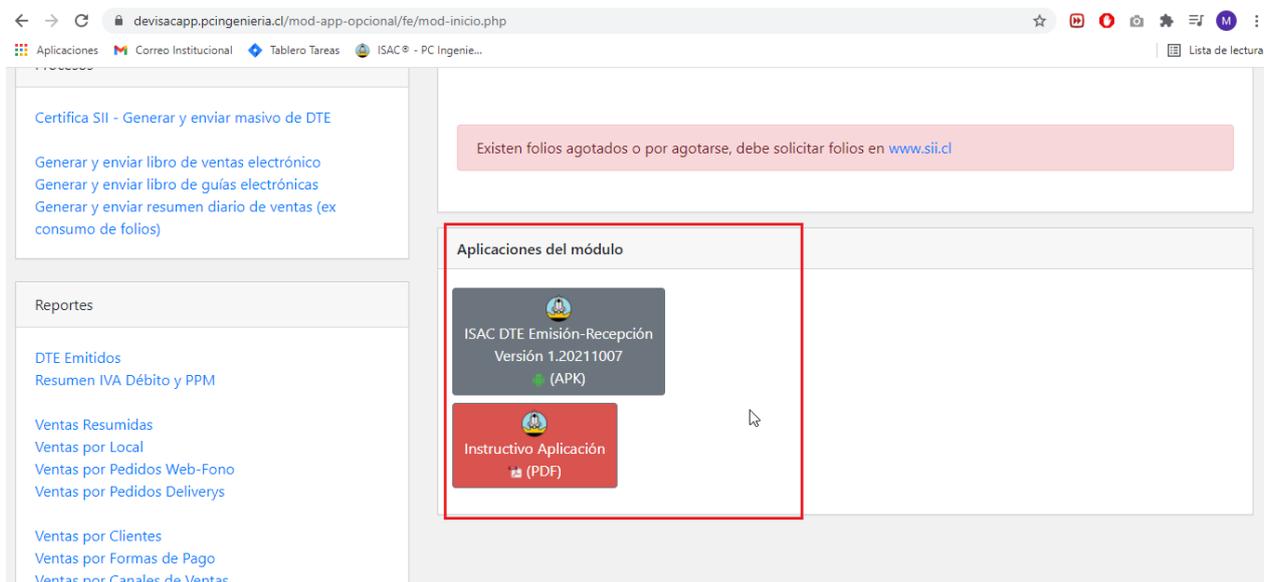


Imagen: 17

V.A.- Importación XML de DTE Ventas

En el menú de funcionalidades debe ir al apartado "**Movimientos**" y seleccionar "**Importación XML-DTE Ventas**".

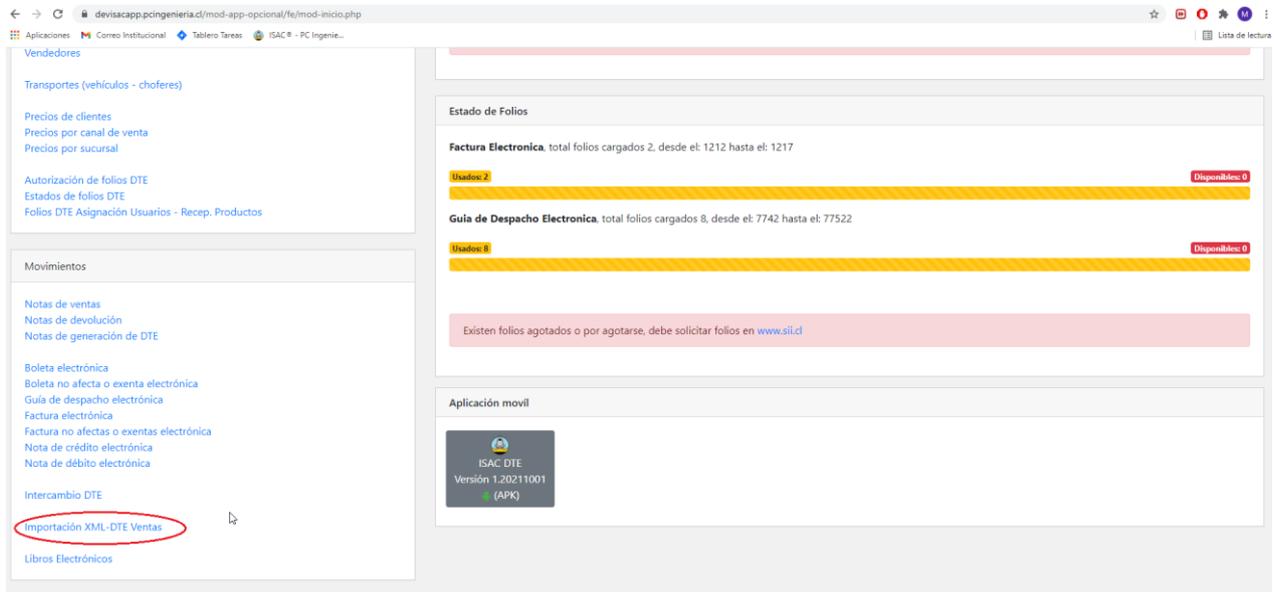


Imagen: 18

Una vez en la pantalla "**Importación Archivos XML - DTE**" en la parte izquierda aparecerá un rectángulo en el cual usted podrá cargar los archivos XML que necesite importar, ya sea mediante un cuadro de dialogo o arrastrando los archivos. Cabe destacar que usted podrá cargar uno o más archivos XML, siempre y cuando estos sean correspondientes a la empresa establecida en la **configuración de módulo**.

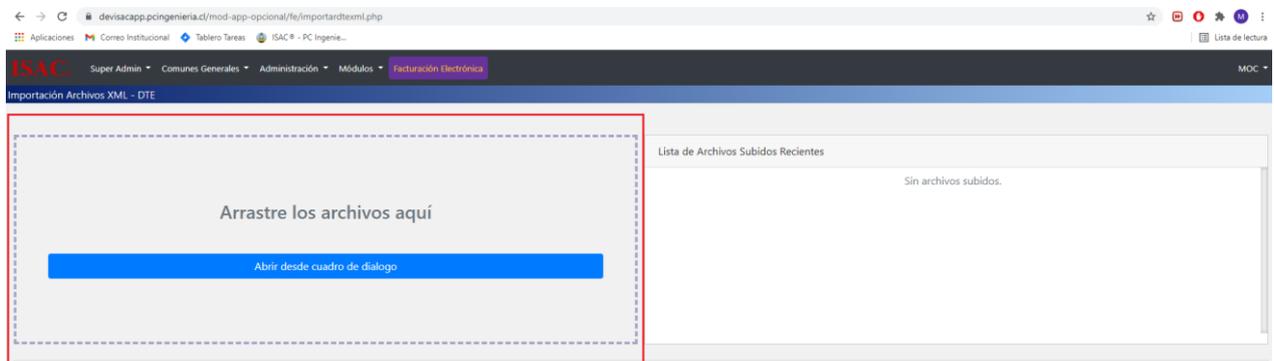


Imagen: 19

Cuadro de dialogo: Aparecerá una ventana con el explorador de archivos, en donde usted debe buscar la ubicación del o los archivos XML y seleccionar los que corresponda.

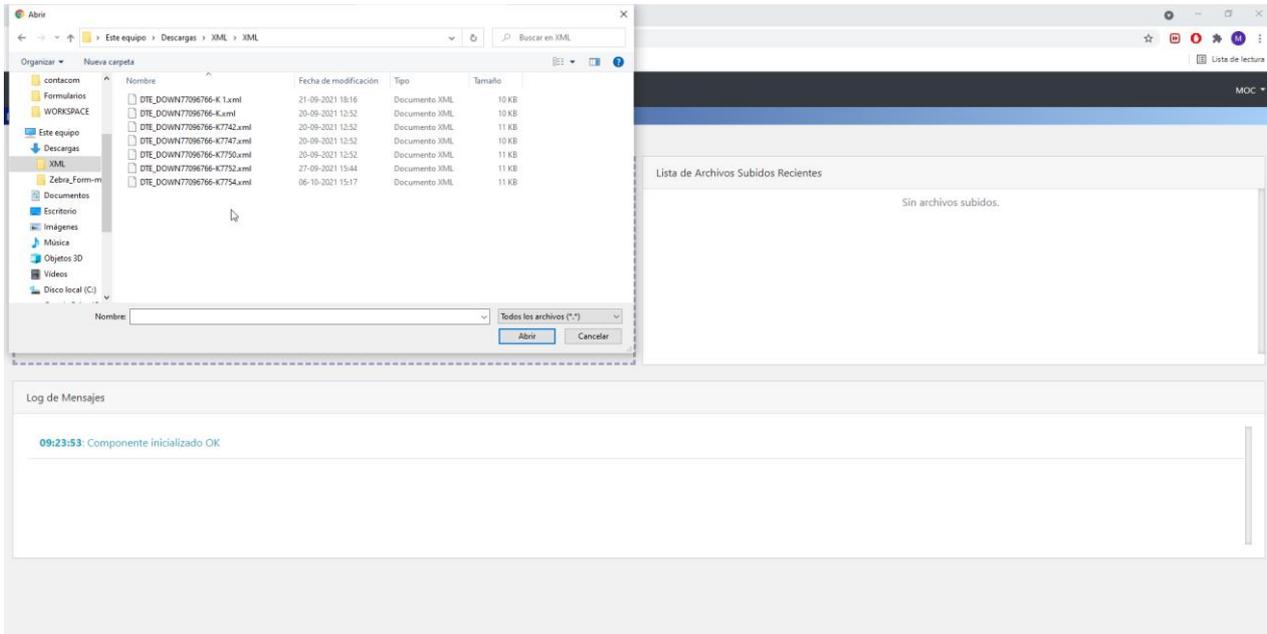


Imagen: 20

Arrastrar los archivos: En el explorador de archivos debe buscar la ubicación del o los archivos XML a cargar, entonces tendrá que seleccionar según corresponda.

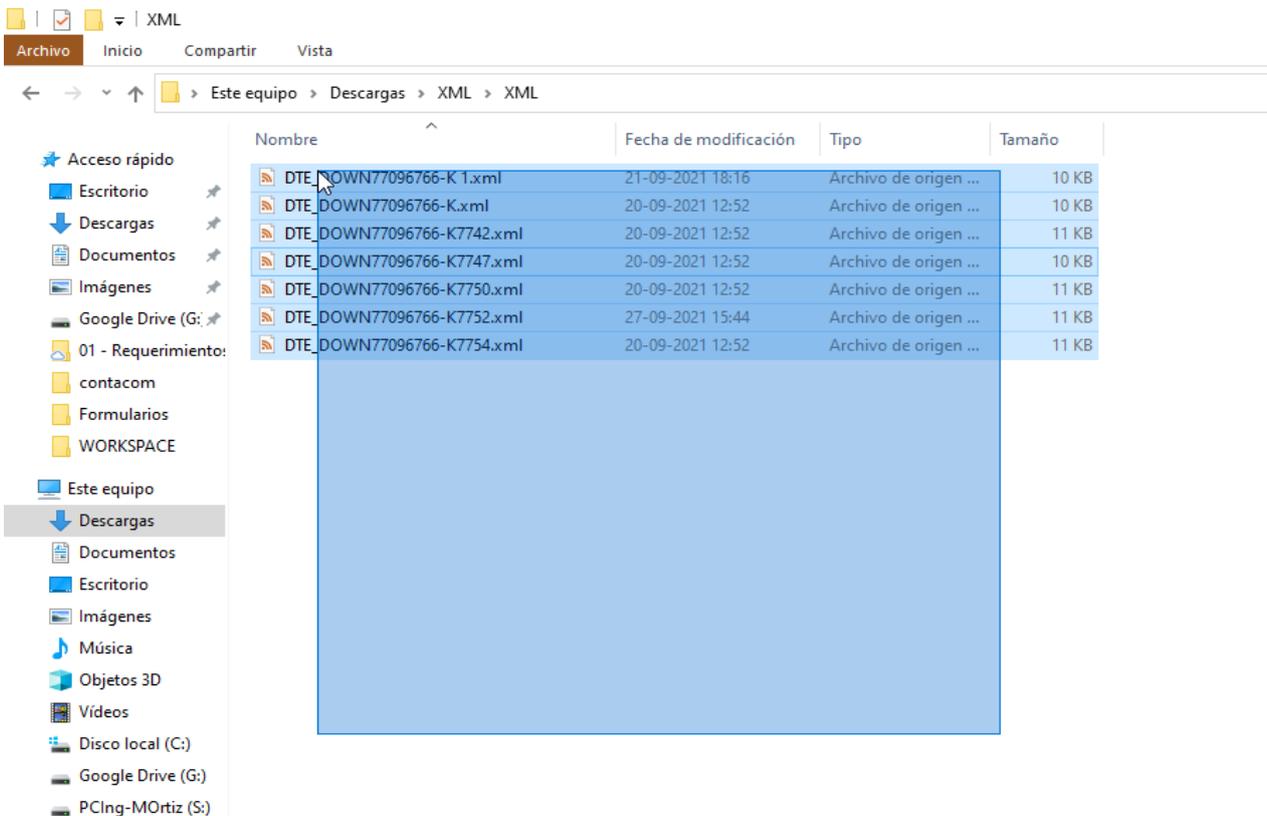


Imagen: 21

Se requiere arrastrar los elementos seleccionados al sistema ISAC, en el sector "Arrastre los archivos aquí".

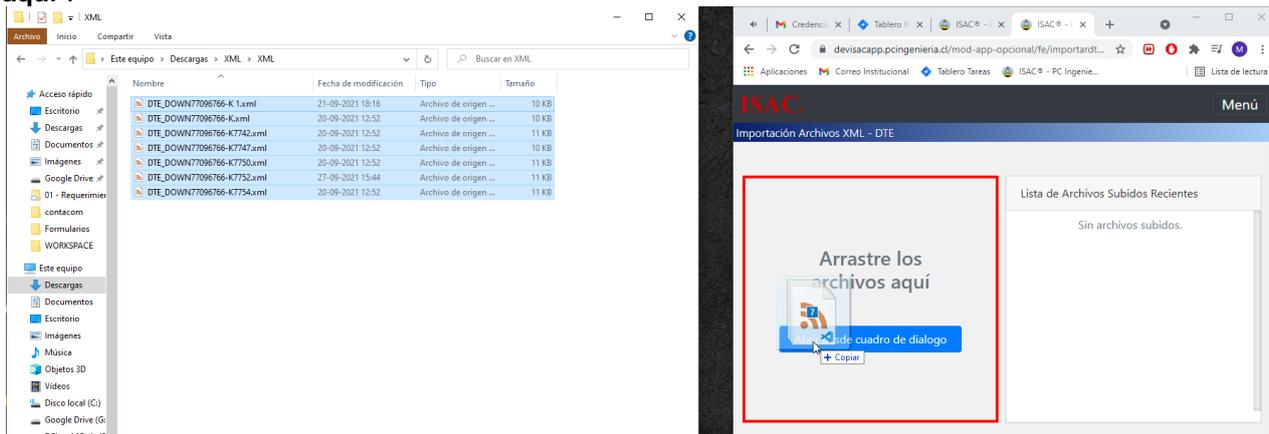


Imagen: 22

Una vez complete el paso anterior satisfactoriamente comenzará la carga de los archivos XML. Cuando la carga sea efectuada correctamente aparece el siguiente indicador de estado de carga.

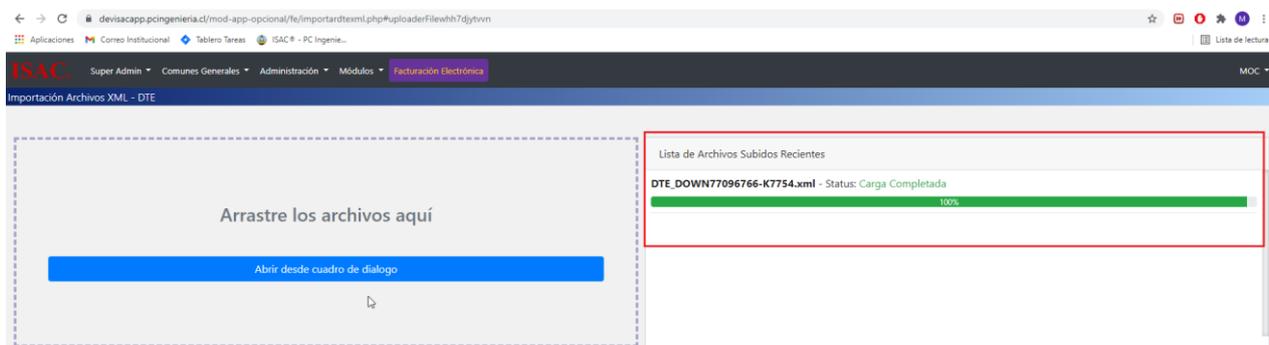


Imagen: 23

Si el folio del archivo XML ya existe en el sistema ISAC este no se cargará.

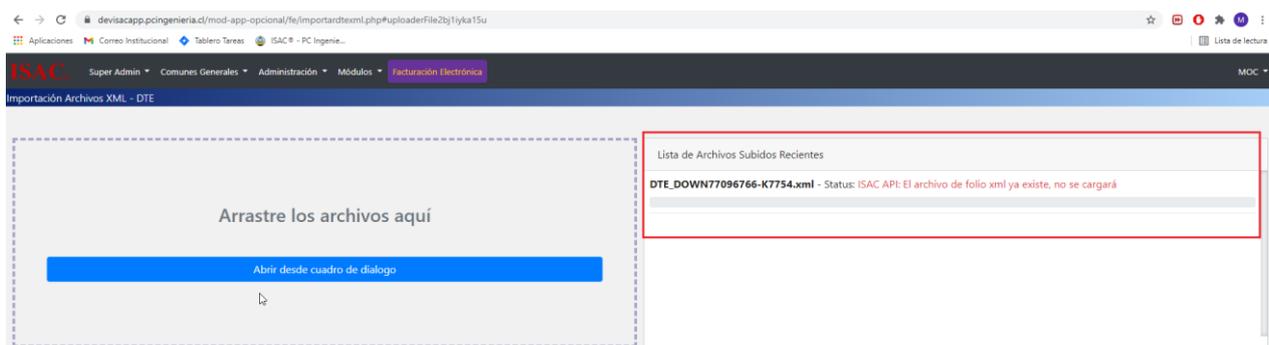


Imagen: 24

Si el archivo XML no corresponde a la empresa establecida en la **configuración de modulo** este no se cargará.

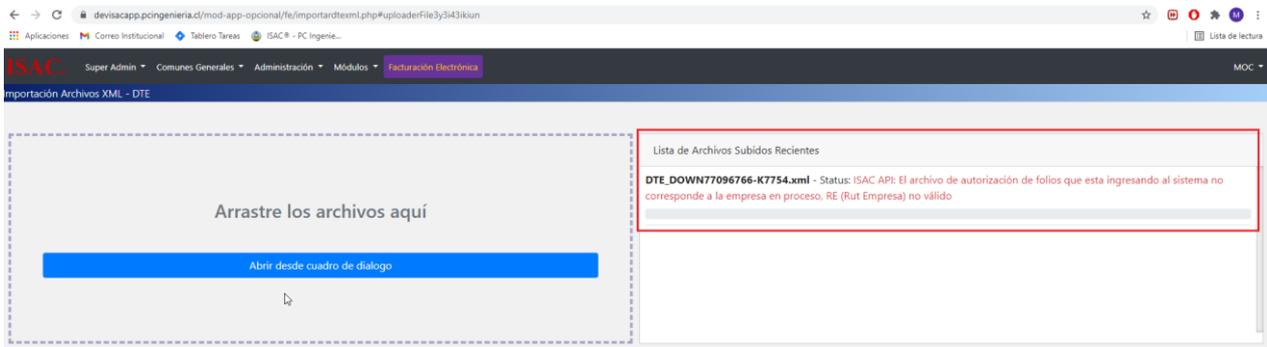


Imagen: 25

Una vez termine el proceso de carga de archivos XML puede volver a la pantalla anterior pulsando el botón "Facturación Electrónica".

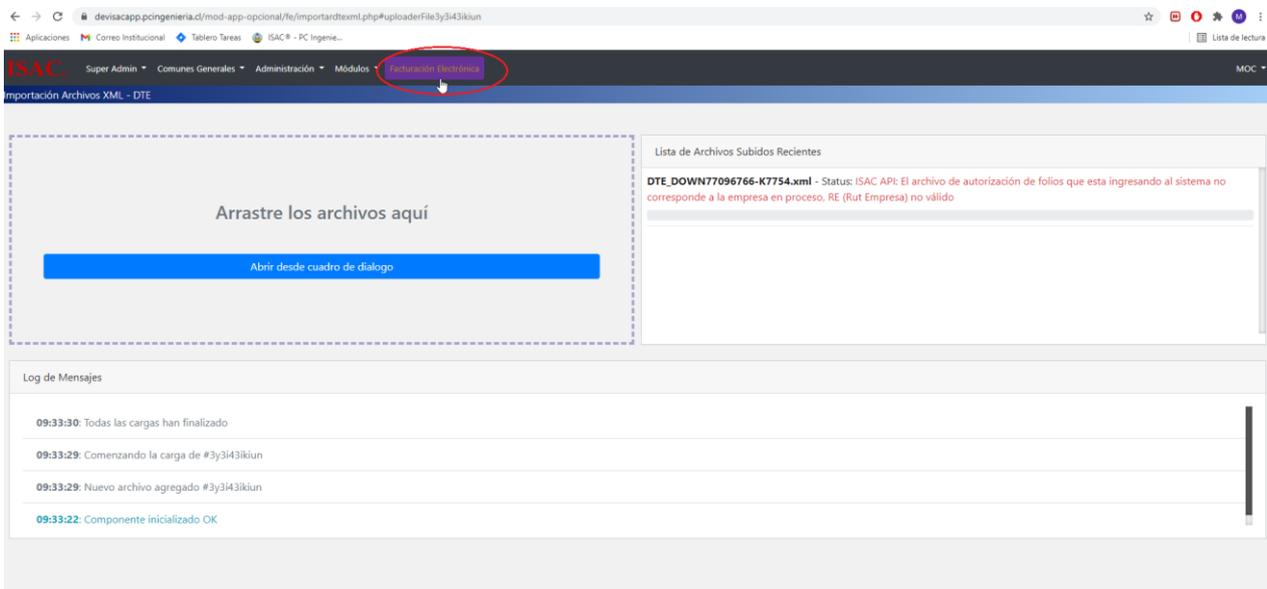


Imagen: 26

V.B.- Corrección de Direcciones de Clientes

En el menú de funcionalidades debe ir al apartado "Maestros" y seleccionar "Clientes"

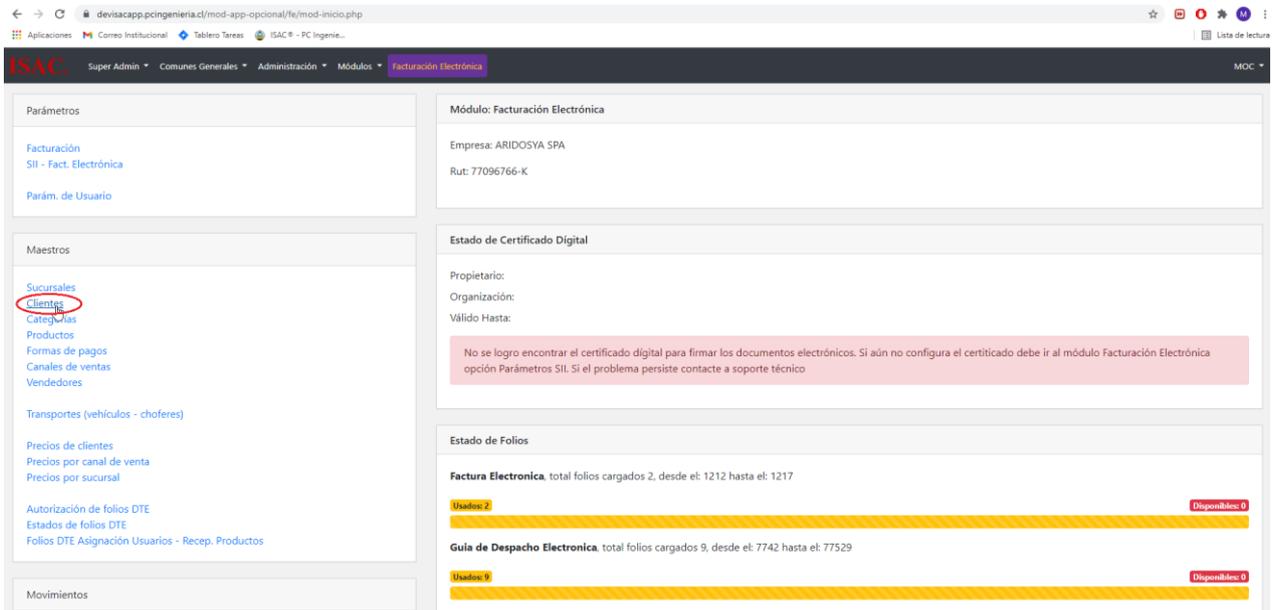


Imagen: 27

En la pantalla "Clientes" es necesario corregir de manera manual la información correspondiente a la "Dirección de Cliente" y "Direcciones de despacho del Cliente", esto debido a que en el momento de realizar la importación del XML la información correspondiente a "Dirección de Cliente" y "Direcciones de despacho del Cliente" estos datos son almacenados tal cual vienen de origen, lo cual amerita corregirlos manualmente.

En primer lugar, debe seleccionar el cliente correspondiente, con el botón "Buscar" del menú superior.

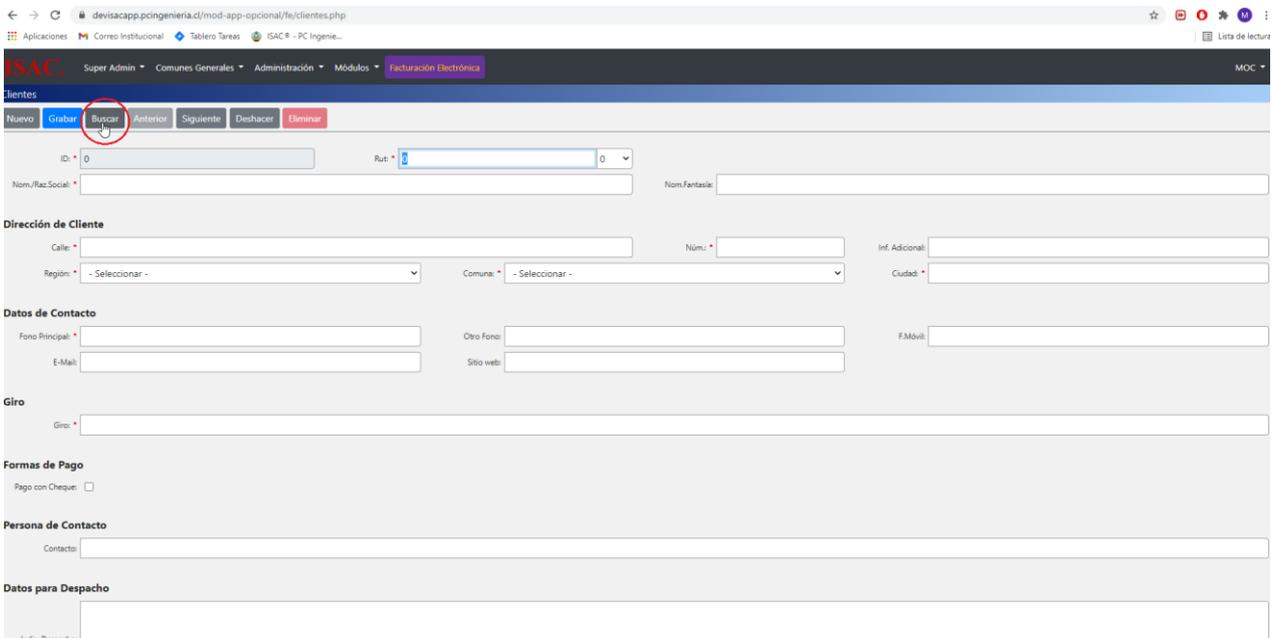


Imagen: 28

Aparecerá una pantalla con todos los registros existentes, en donde usted podrá filtrar por campos específicos como el **ID**, **Rut**, **Nom./Raz.Social**, **Nom.Fantasia**, **Fono Principal** y **E-Mail**. Todo esto buscando facilitar la búsqueda de un registro en especial.

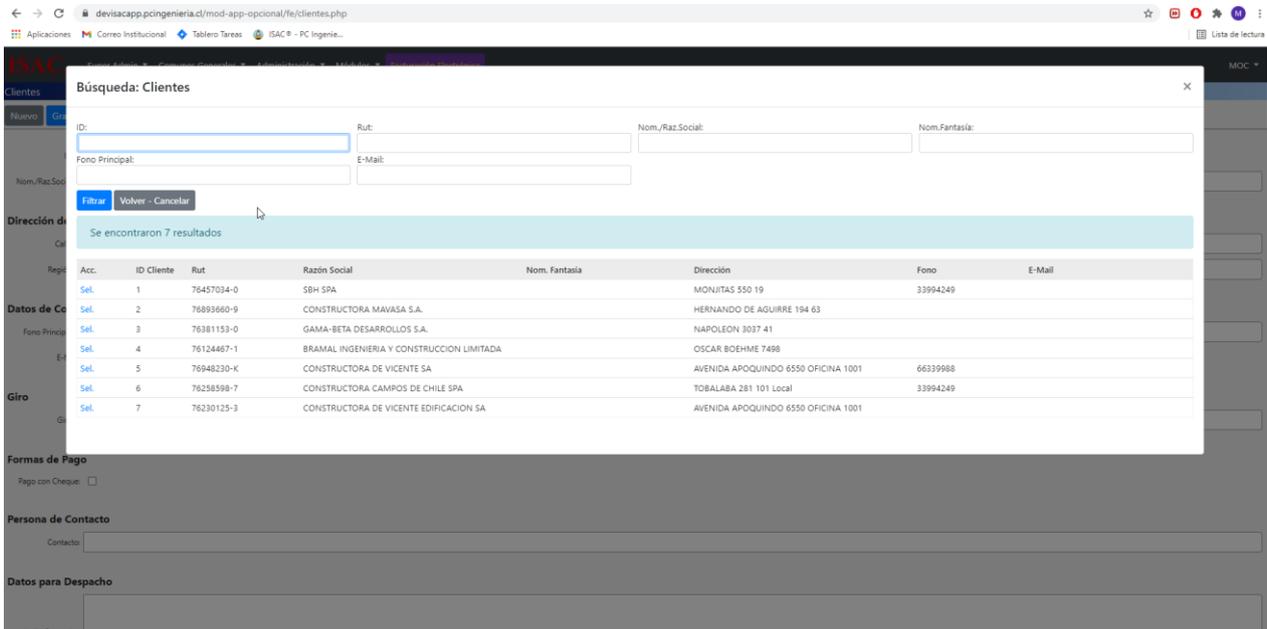


Imagen: 29

Una vez se ha identificado el registro deseado, se deberá seleccionar haciendo clic en "Sel."

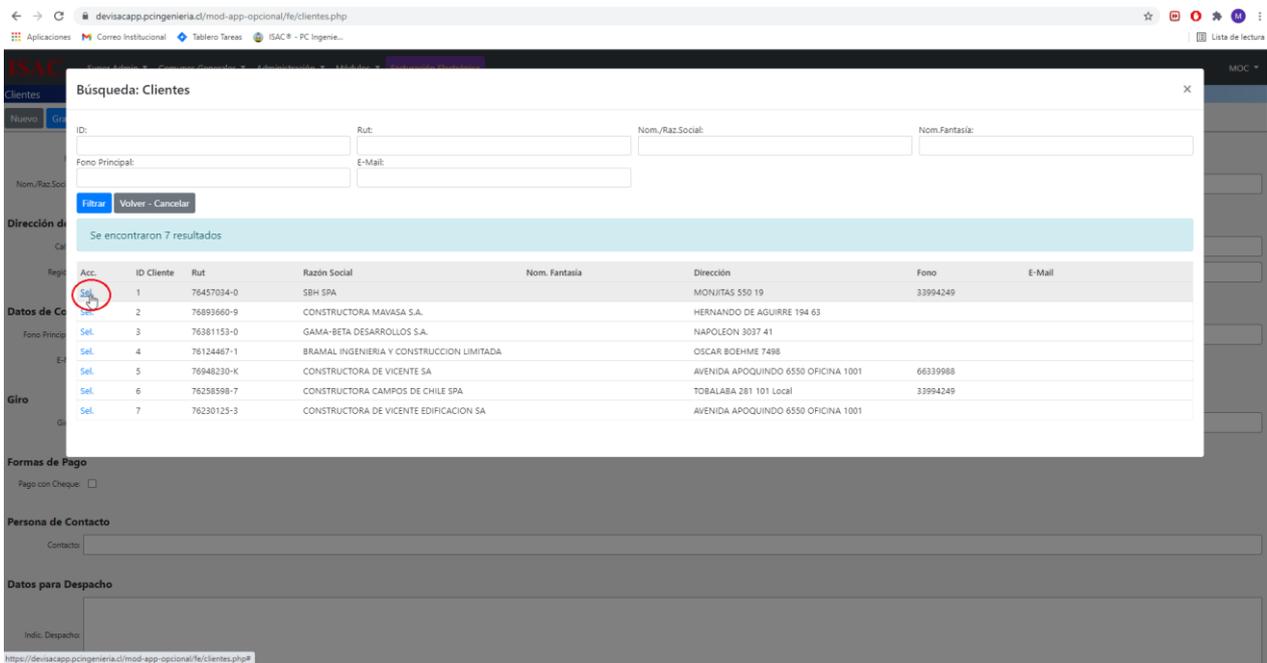


Imagen: 30

Una vez seleccionado será visible la información correspondiente al cliente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `devisacapp.pcingeneria.cl/mod-app-opcional/fe/clientes.php`. The page title is "Clientes" and it features a navigation menu with "Facturación Electrónica" highlighted. The main form contains the following data:

- ID: 2, Rut: 76893660, 9
- Nom./Raz.Social: CONSTRUCTORA MAVASA S.A., Nom.Fantasia: (empty)
- Dirección de Cliente: Calle: HERNANDO DE AGUIRRE 194 63, Núm.: (empty), Inf. Adicional: (empty); Región: METROPOLITANA, Comuna: PROVIDENCIA, Ciudad: STGO.
- Datos de Contacto: Fono Principal: (empty), Otro Fono: (empty), F.Móvil: (empty); E-Mail: (empty), Sitio web: (empty)
- Giro: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS PARA USO RESID
- Formas de Pago: Pago con Cheque:
- Persona de Contacto: Contacto: (empty)
- Datos para Despacho: Indic. Despacho: (empty)

Imagen: 31

En el siguiente ejemplo se mostrará una dirección que está ingresada de manera incorrecta, en estos casos usted deberá hacer lo siguiente:

The screenshot shows the same form as in Image 31, but with an incorrect address and red annotations. The address field contains "HERNANDO DE AGUIRRE 194 OFICINA 63". Red circles highlight "194" and "OFICINA 63". Red arrows point to these circles with the following text:

- Red circle around "194": "Datos de calle deben ir en el cuadro 'Calle'"
- Red circle around "OFICINA 63": "Datos de numeración deben ir en el cuadro 'Núm.'" and "Toda la información complementaria debe ir en el cuadro 'Inf. Adicional'."

The rest of the form data is identical to Image 31.

Imagen: 32

La información debería estar de la siguiente manera:

Clientes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: 2 Rut: 76893660 9

Nom./Raz.Social: CONSTRUCTORA MAVASA S.A. Nom.Fantasia:

Dirección de Cliente

Calle: HERNANDO DE AGUIRRE Núm.: 194 Inf. Adicional: OFICINA 63

Región: METROPOLITANA Comuna: PROVIDENCIA Ciudad: STGO

Datos de Contacto

Fono Principal: 66639988 Otro Fono: F.Móvil:

E-Mail: Sitio web:

Giro

Giro: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS PARA USO RESID

Formas de Pago

Pago con Cheque:

Persona de Contacto

Contacto:

Datos para Despacho

Indic. Despacho:

Imagen: 33

En el apartado "Direcciones de despacho del Cliente" se requiere realizar la misma corrección.

Clientes

Nuevo Grabar Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

Giro

Giro: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS PARA USO RESID

Formas de Pago

Pago con Cheque:

Persona de Contacto

Contacto:

Datos para Despacho

Indic. Despacho:

E-Mails para Facturación Electrónica

Intercambio: Receptor: Ventas:

Direcciones de despacho del Cliente

Acc.	ID	Descripción	Calle	Calle N°	Info. Adic.	Región	Comuna	Link Google Maps
- Seleccionar -	- Seleccionar -		- Seleccionar -					
2			HERNANDO DE AGUIRRE	194	OFICINA 63	METROPOLITANA	PROVIDENCIA	

Total Registros: 1 - Total Páginas: 1 - Registros por Página: 20

Imagen: 34

El campo **“Descripción”** corresponde a una identificación para la dirección, por ejemplo: Casa matriz, sucursal X, obra Y, etc.

En campo **“Link Google Maps”** puede dejar grabada la ubicación de mapa para que sea utilizado en la aplicación móvil ISAC Emisor DTE – Entrega de productos, utilizando su navegador web favorito, tiene que acceder a la página de **Google Maps**.

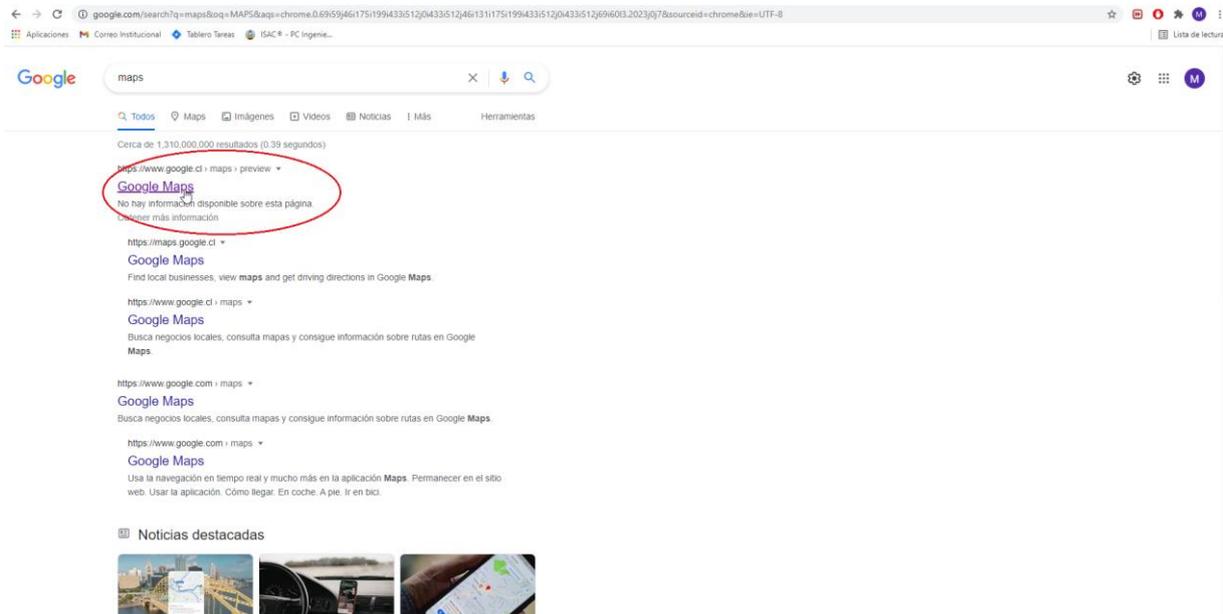


Imagen: 35

En la página de **Google Maps** es necesario buscar la dirección de despacho correspondiente, se debe copiar la URL de la dirección la cual aparece en la parte superior del navegador.

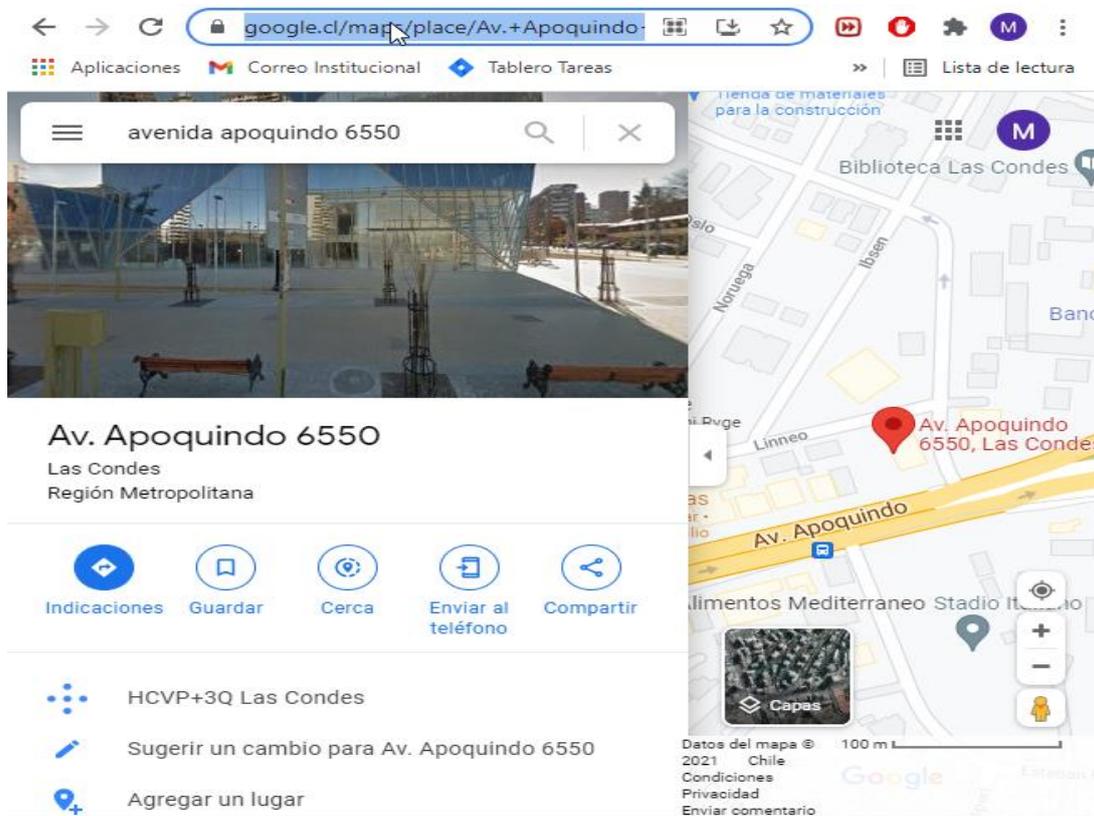


Imagen: 36

Un ejemplo:

<https://www.google.cl/maps/place/Av.+Apoquindo+6550,+Las+Condes,+Regi%C3%B3n+Metropolitana/@-33.4072773,-70.5652905,17z/data=!4m5!3m4!1s0x9662cedd283be85d:0x43c94aee4cc44ab6!8m2!3d-33.4072818!4d-70.5631018>

El enlace de Google Maps tiene que ser ingresado en la columna "Link Google Maps" del apartado "Direcciones de despacho del cliente"

Acc.	ID	Descripción	Calle	Calle N°	Info. Adic.	Región	Comuna	Link Google Maps
- Seleccionar -	- Seleccionar -							
2			HERNANDO DE AGUIRRE	194	OFICINA 63	METROPOLITANA	PROVIDENCIA	4621b663!8m2!3d-33.4198952!4d-70.6007206

Imagen: 37

Una vez todos los campos estén completos correctamente deberá presionar el botón "Grabar" para guardar las modificaciones efectuadas.

ISAC Super Admin Comunes Generales Administración Módulos Facturación Electrónica MOC

Clientes

Nuevo **Grabar** Buscar Anterior Siguiente Deshacer Eliminar

ID: 2 Rut: 76893660 9

Nom./Raz.Social: CONSTRUCTORA MAVASA S.A. Nom.Fantasia:

Dirección de Cliente

Calle: HERNANDO DE AGUIRRE Núm.: 194 Inf. Adicional: OFICINA 63

Región: METROPOLITANA Comuna: PROVIDENCIA Ciudad: STGO

Datos de Contacto

Fono Principal: 66639988 Otro Fono: FMóvil:

E-Mail: Sitio web:

Giro

Giro: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS PARA USO RESID

Formas de Pago

Pago con Cheque:

Persona de Contacto

Contacto:

Datos para Despacho

Indic. Despacho:

Imagen: 38

Aparecerá una ventana de diálogo en la cual deberá confirmar si desea grabar el registro actual.

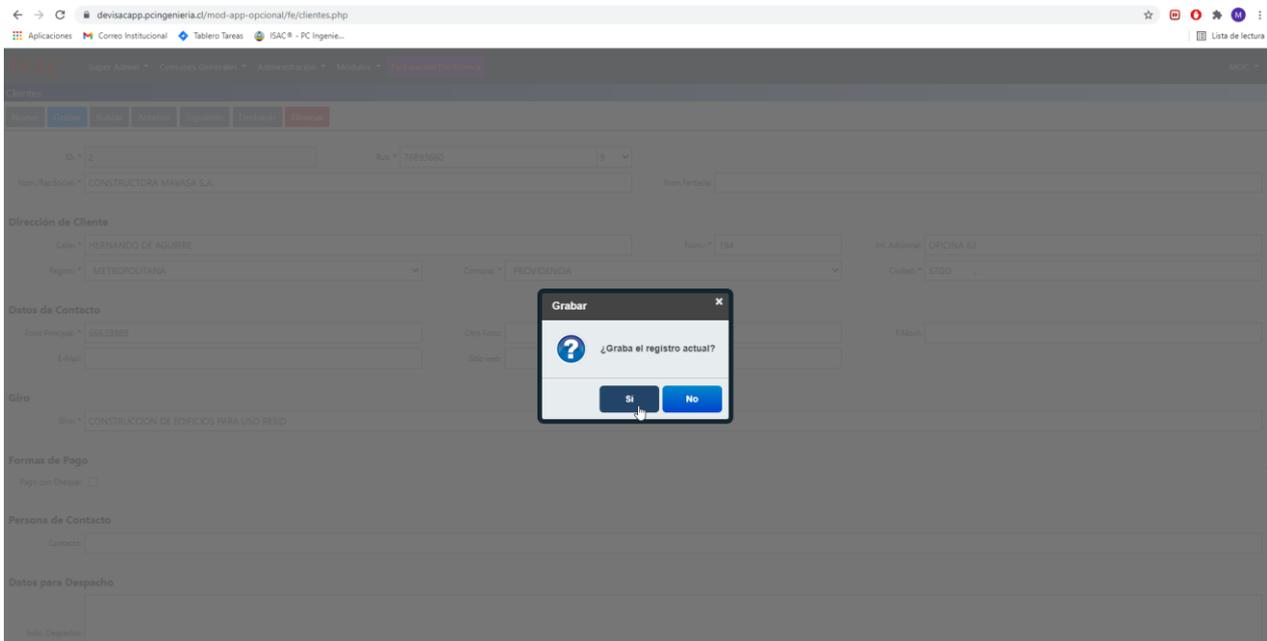


Imagen: 39

Si ya ha realizado todas las modificaciones correspondientes, puede volver al menú anterior pulsando el botón "Facturación Electrónica".

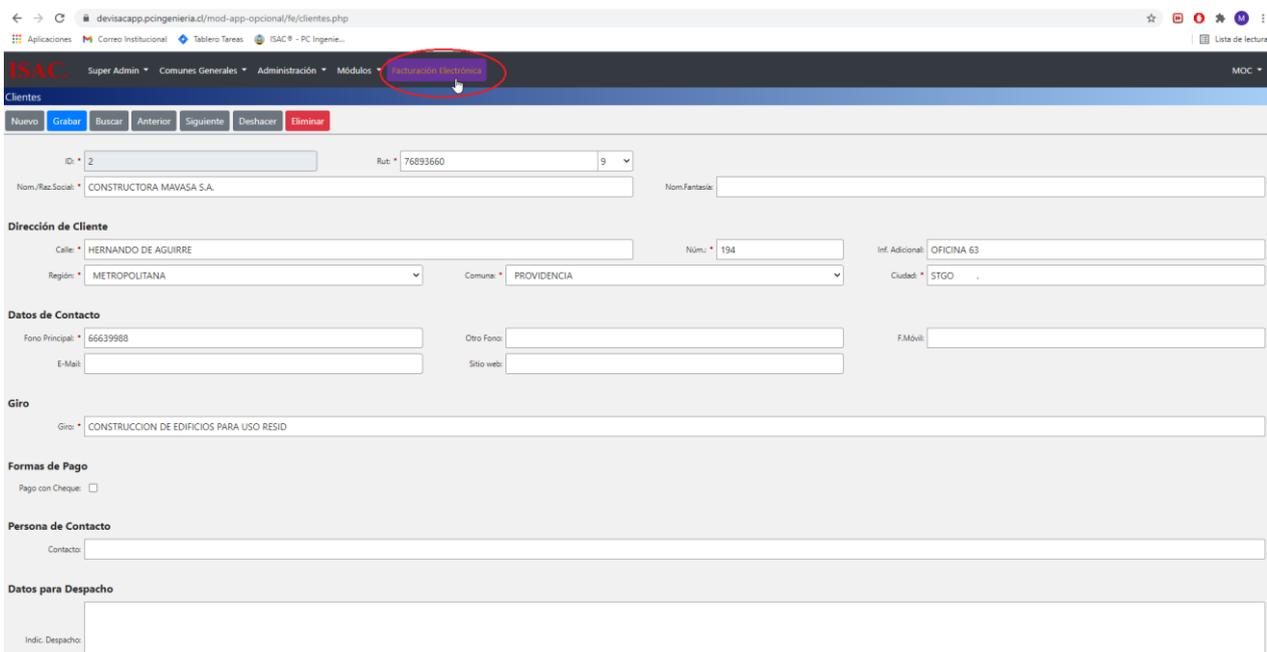


Imagen: 40

V.C.- Folios DTE Asignación Usuarios – Recep. Productos

En el menú de funcionalidades debe ir al apartado "Maestros" y seleccionar "Folios DTE Asignación Usuarios - Recep. Productos".

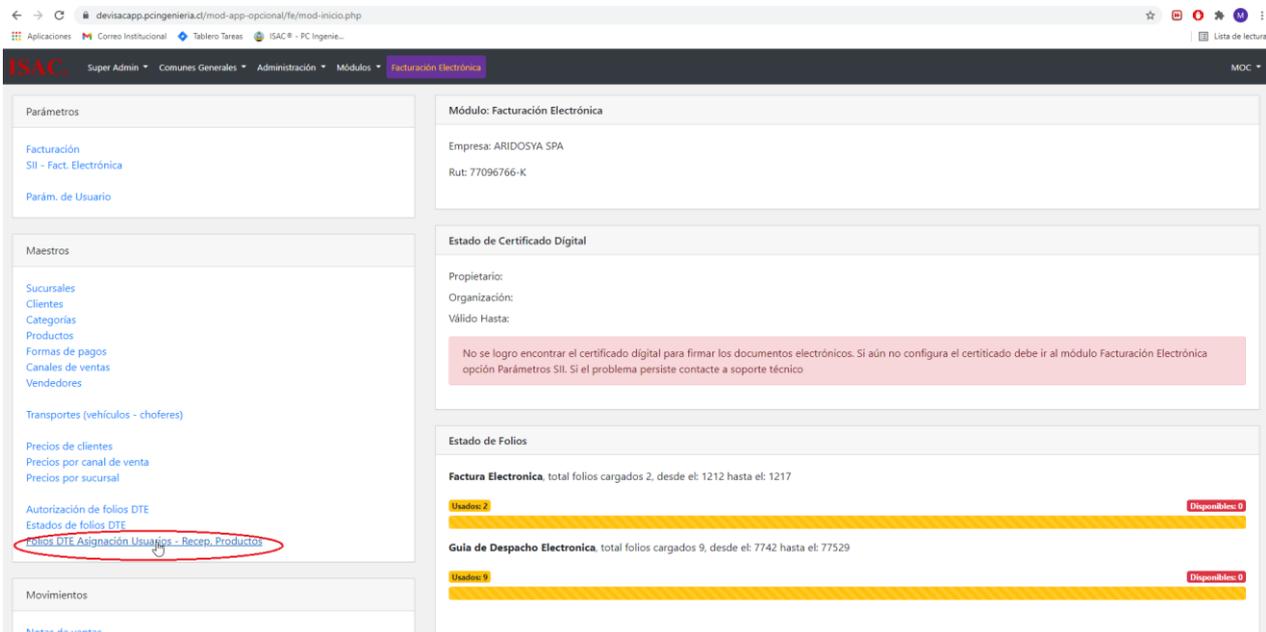


Imagen: 41

Al momento de ingresar a la pantalla esta se verá así:

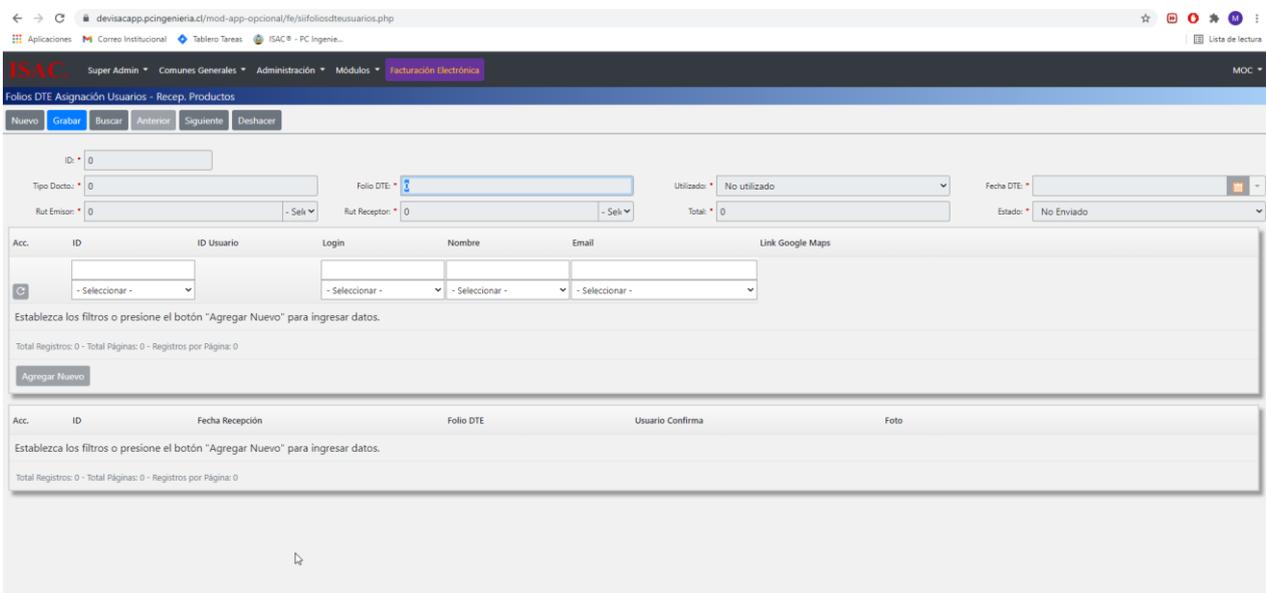


Imagen: 42

En el botón **"Buscar"** aparecerán todos los DTE existentes, en la cual podrá realizar filtros de los resultados según los campos: **"ID Folio DTE"**, **"ID Autorización"**, **"Tipo Docto"**, **"N° Folio"**, **"Utilizado"**, **"Fecha DTE"**, **"Tipo docto. Interno"**, **"ID Docto. Interno"** y **"Estado"**.

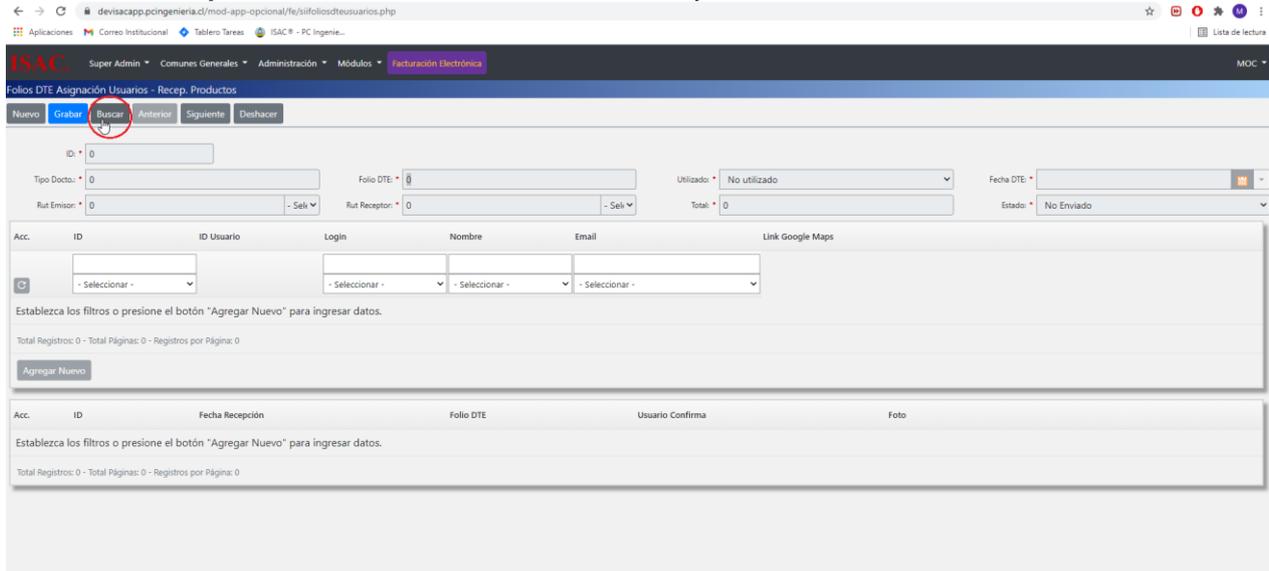


Imagen: 43

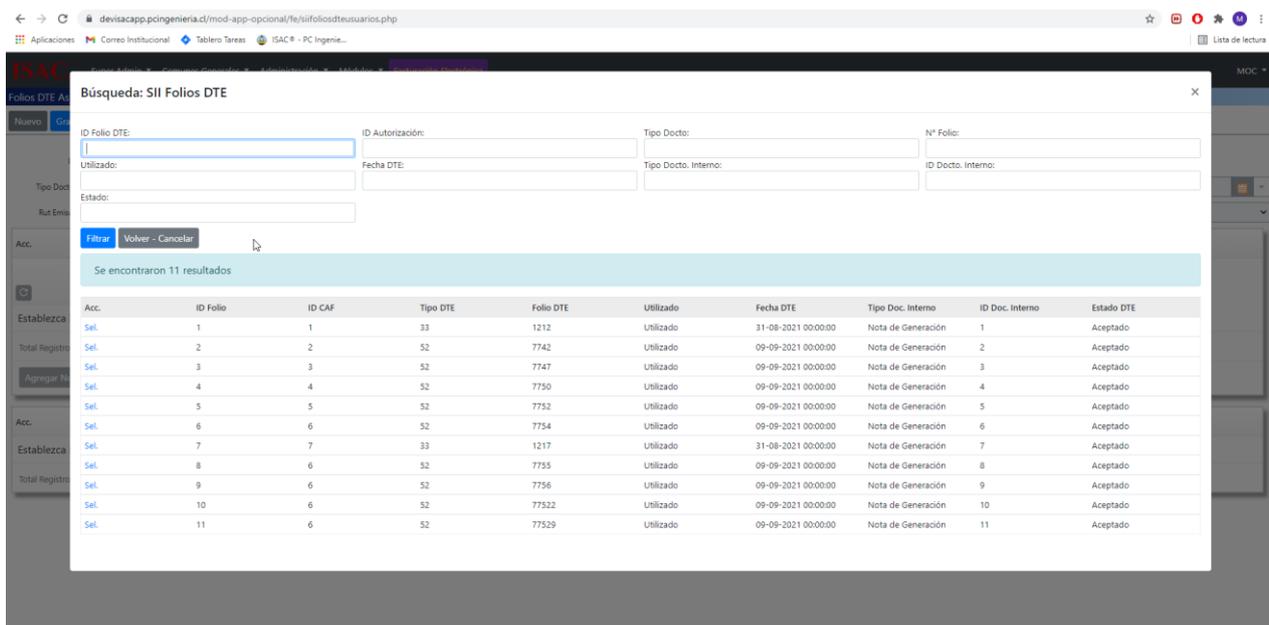


Imagen: 44

Una vez ha encontrado el DTE solicitado, debe presionar el botón "Sel."

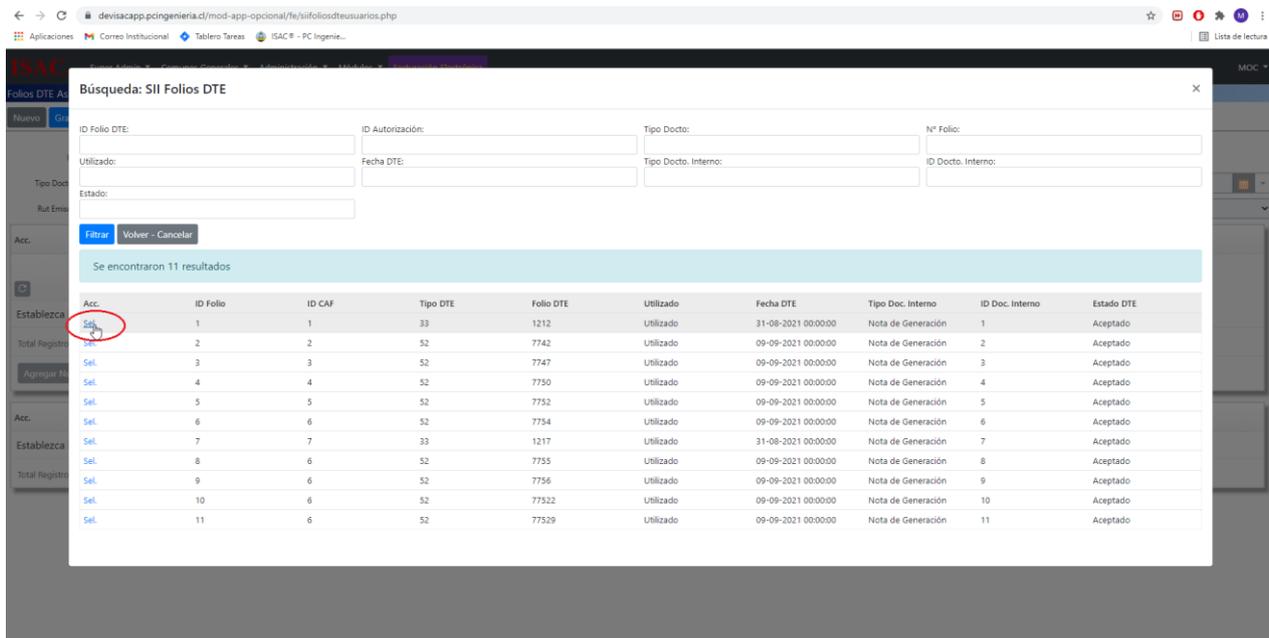


Imagen: 45

Al momento de acceder al DTE aparecerá toda su información correspondiente.

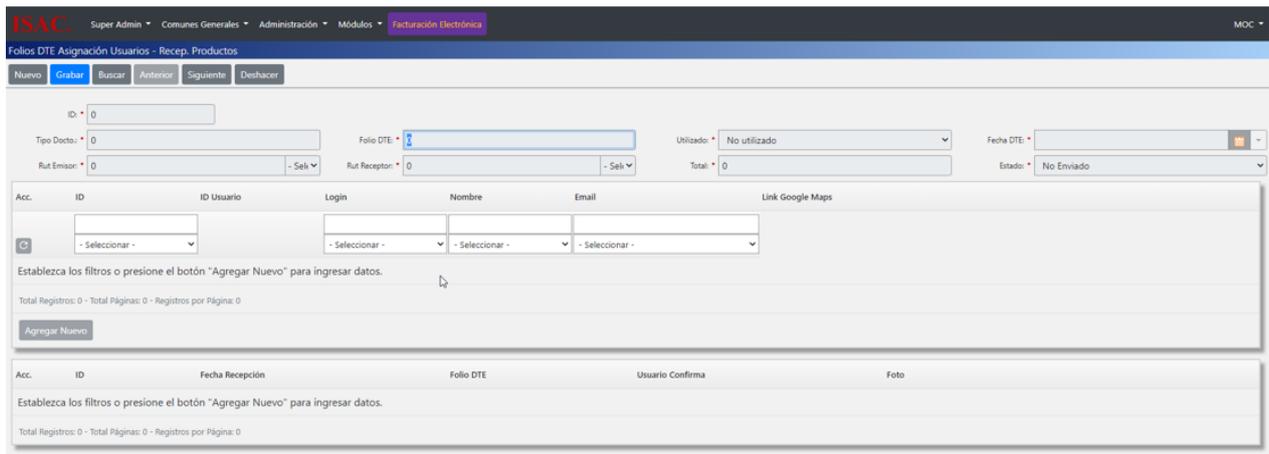


Imagen: 46

En la parte inferior podrá asignar el DTE a un usuario, el cual debe ser seleccionado mediante su **ID**

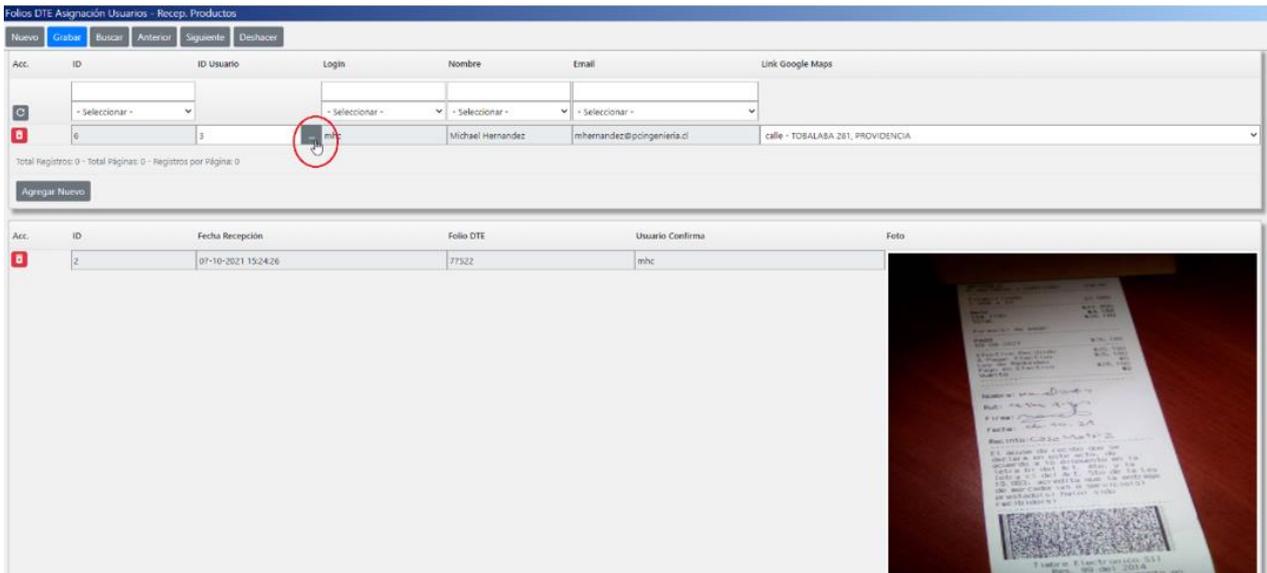


Imagen: 47

En la búsqueda de usuarios deberá elegir según corresponda presionando el botón **"Sel."**

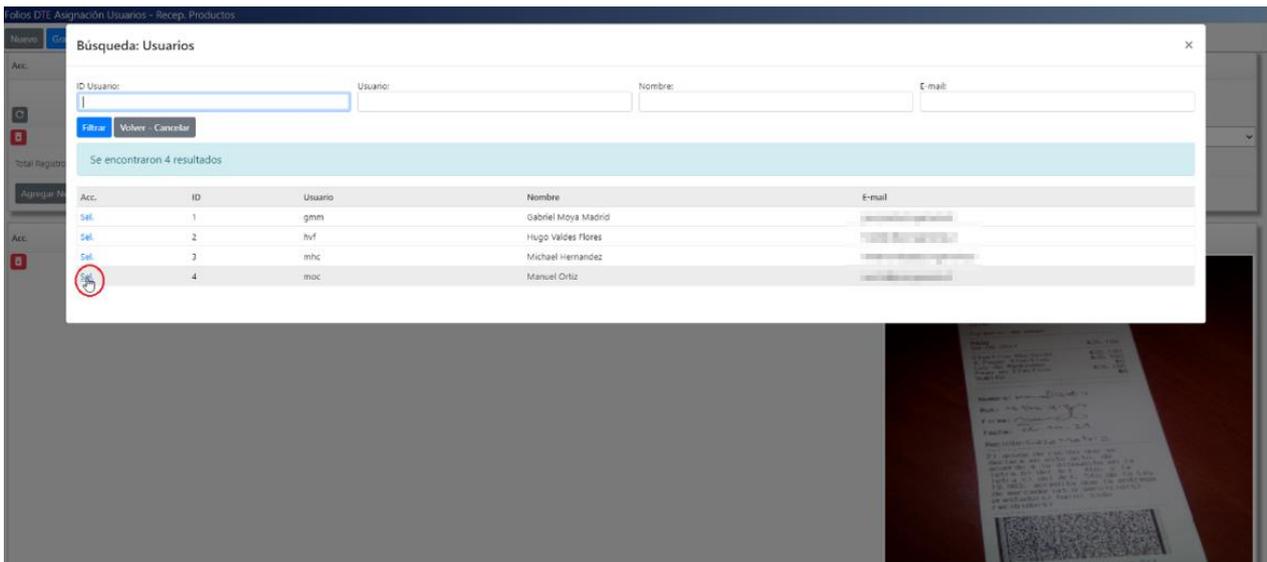


Imagen: 48

Una vez ha asignado el usuario, en la columna "**Link Google Maps**" podrá asignar un enlace de Google Maps con la dirección correspondiente, el cual posteriormente se abrirá en la aplicación móvil "**Maps**" o si no está instalada se extenderá la página desde el navegador web.

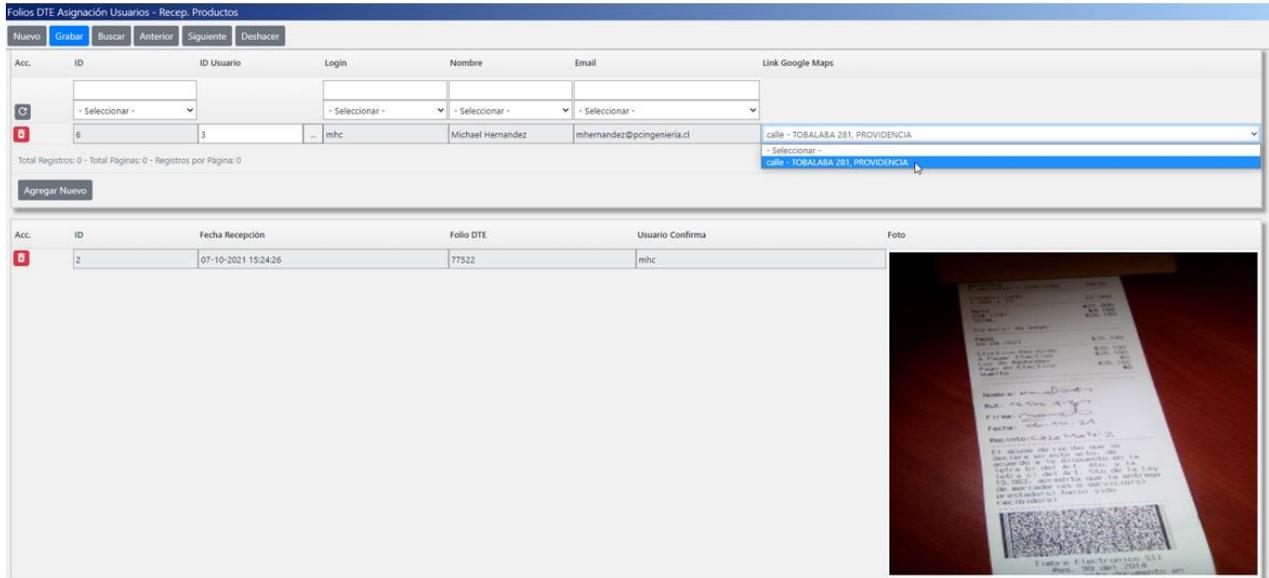


Imagen: 49

Si es ingresada una recepción de DTE al sistema usted podrá confirmar toda su información correspondiente, como el "**ID**", "**Fecha Recepción**", "**Folio DTE**", "**Usuario Confirma**" y "**Foto**".

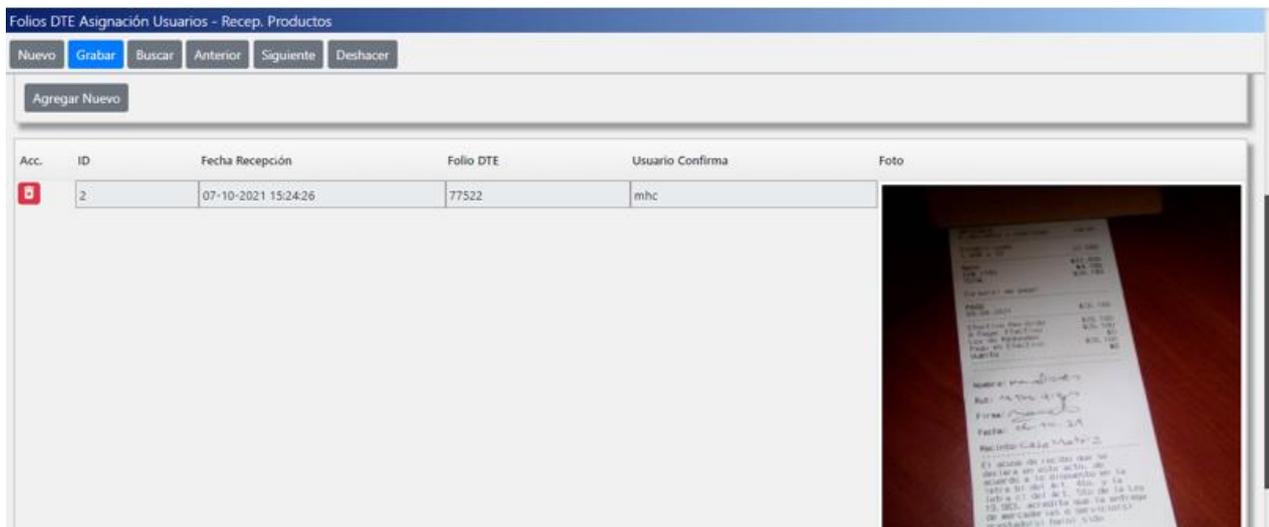


Imagen: 50

Si la información recibida anteriormente es válida, podrá confirmar la entrega y ocultar el DTE correspondiente de la lista de asignados, lo cual se verá reflejado con todos los usuarios relacionados.

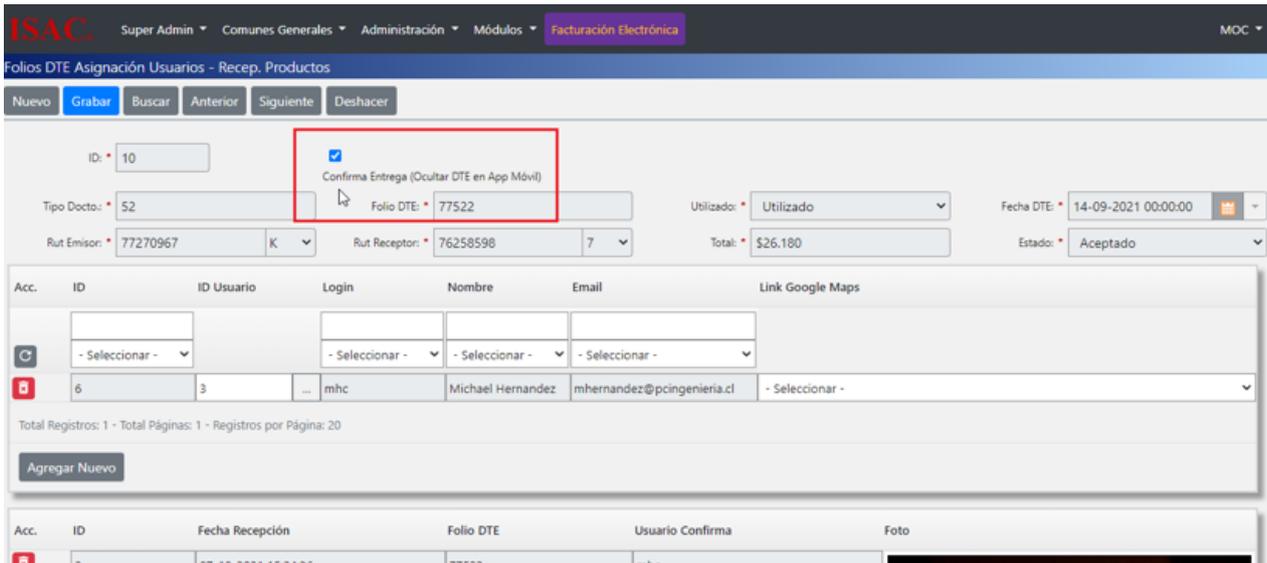


Imagen: 51

Una vez todas las modificaciones se han efectuado puede guardar los registros presionando el botón "Grabar"

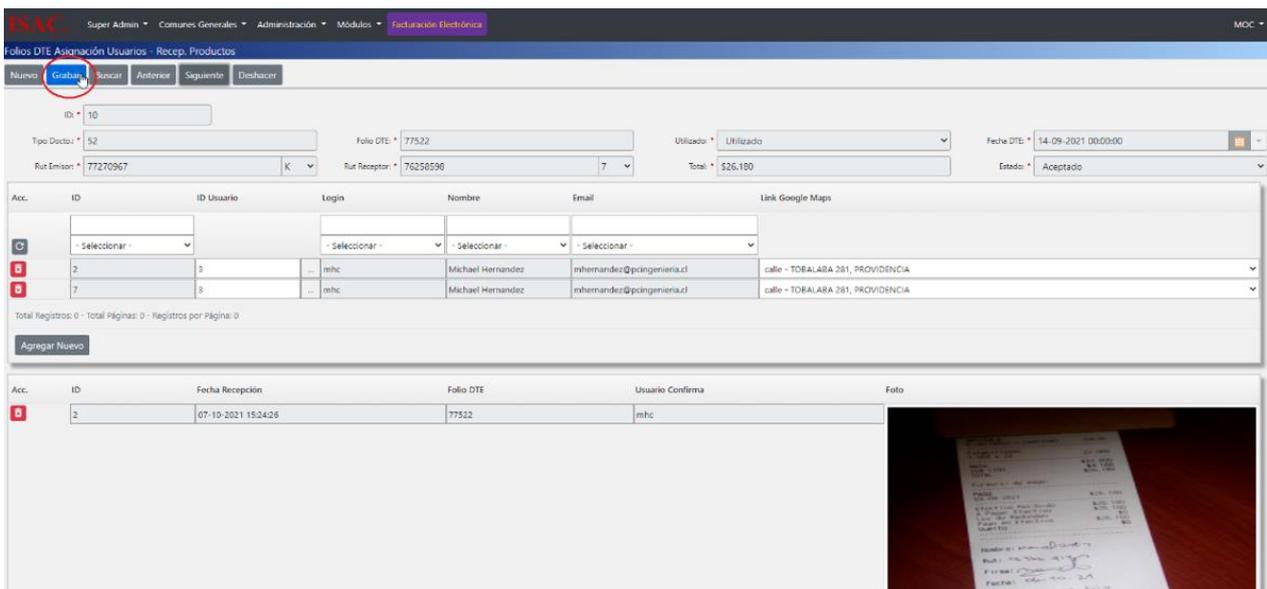


Imagen: 52

Al momento de guardar aparecerá una ventana de dialogo, se confirma la elección de grabar y los datos se almacenan.

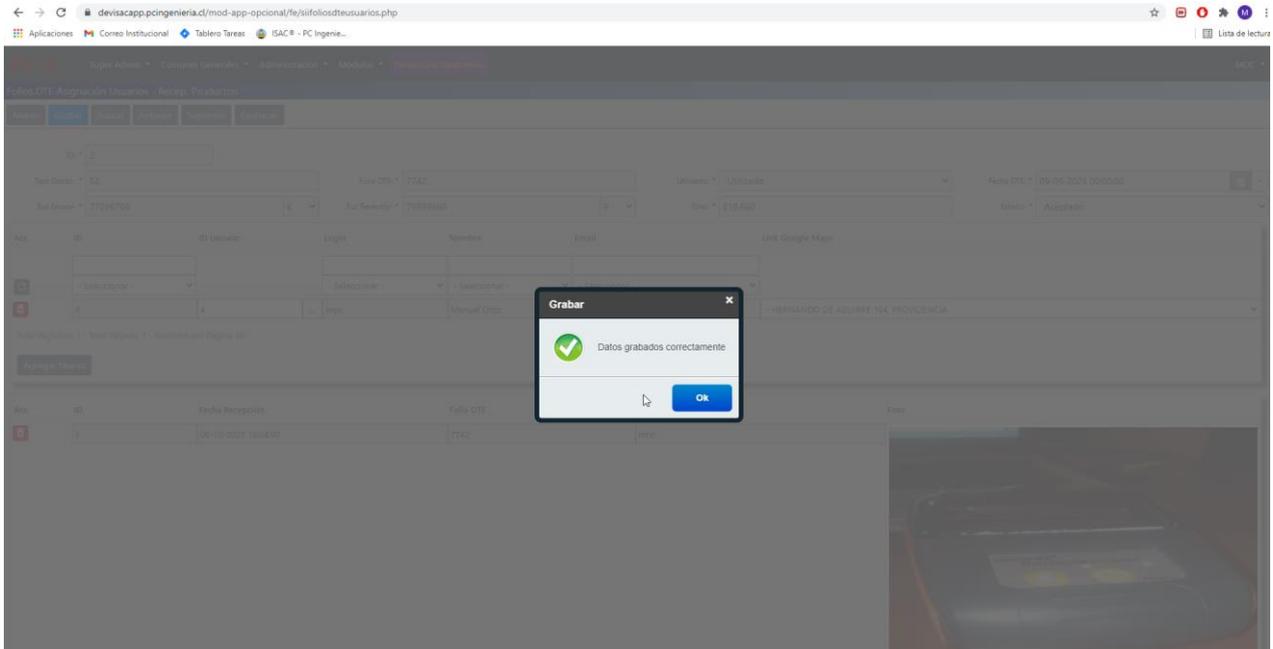


Imagen: 53

Si ya no desea efectuar más cambios puede volver a la pantalla anterior con el botón "Facturación Electrónica".

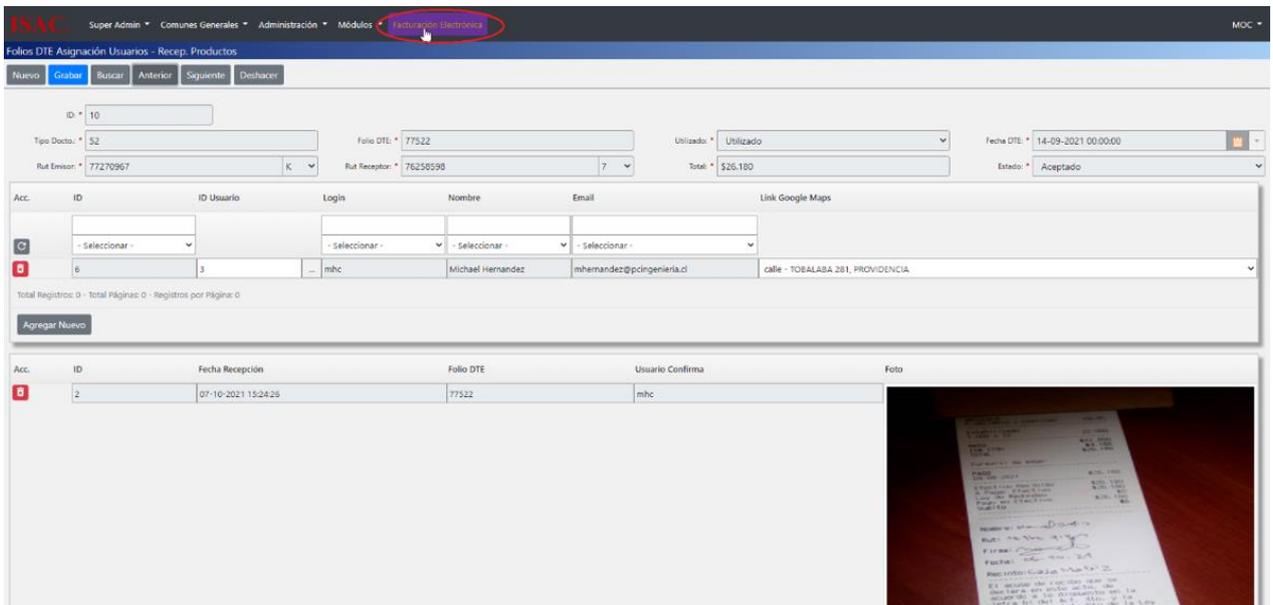


Imagen: 54

VI.- Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión activa en el navegador, en la esquina superior derecha donde aparece su menú de usuario está la opción de cerrar la **sesión activa**.

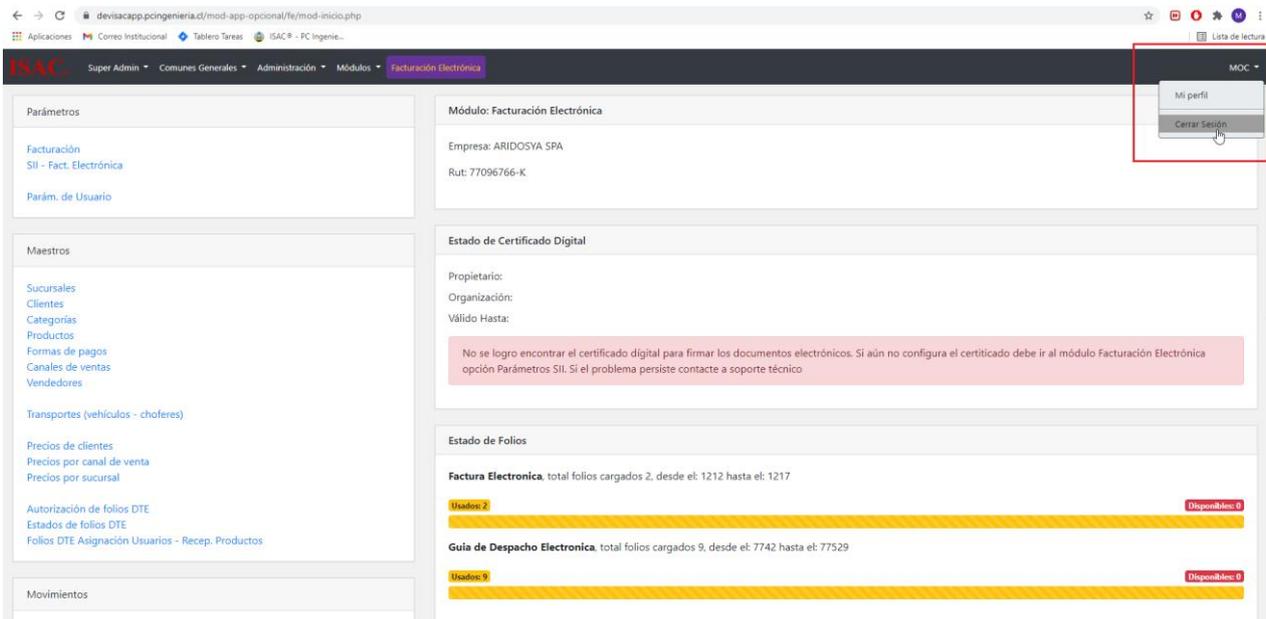


Imagen: 55

Al ejecutar esa acción volverá al Login inicial.

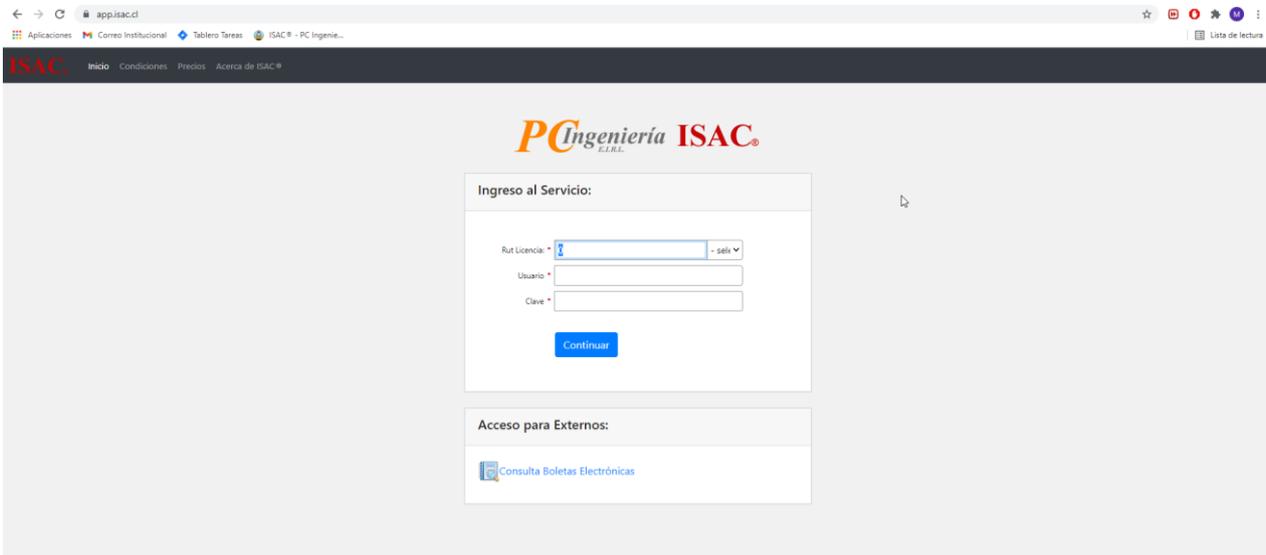


Imagen: 56