

**ISAC®**

**Aplicación Móvil  
ISAC Delivery**

## Contenido

<b>Control de Cambios</b> .....	3
<b>I.- Objetivo y Funcionalidades de la Aplicación</b> .....	4
<b>II.- Instalación y Actualización APK por USB</b> .....	5
<b>III.- Instalación y Actualización de APK desde el dispositivo Móvil</b> .....	9
<b>IV.- Permisos Iniciales e Inicio de Sesión</b> .....	11
<b>V.- Menú</b> .....	14
<b>V.I.- Gestionar Delivery</b> .....	16
<b>V.II.- Ajustes</b> .....	52
<b>V.III. - Sincronizar Datos</b> .....	60
<b>VI.- Cerrar Sesión</b> .....	61

## Control de Cambios

---

Versión	Autor	Cambios	Fecha
0.1	MOC	Redacción Inicial	16-05-2022
	HVF	Revisor	18-05-2022
0.2	MOC	Correcciones	19-05-2022
	HVF	Revisor	20-05-2022
0.3	MOC	Correcciones	20-05-2022
	HVF	Revisor	23-05-2022
0.4	MOC	Correcciones	23-05-2022
0.5	GMM	Correcciones	23-05-2022
	MOC	Correcciones	24-05-2022
	HVF	Revisor	24-05-2022
1.0	GMM	Aprobación	02-06-2022
1.1	HVF	Cambio en funcionalidades	25-10-2023
1.2	HVF	Correcciones	30-10-2023
2.0	GMM	Aprobación	30-10-2023
2.1	HVF	Cambios version 1.20231122	22-11-2023
3.0	GMM	Aprobación	27-11-2023

## I.- Objetivo y Funcionalidades de la Aplicación

---

**ISAC Delivery:** Su objetivo principal es el seguimiento de última milla y control de evidencias del proceso.

Mediante el manejo de las entregas que debe realizar un despachador, realizando seguimiento de ruta mediante Tracking de GPS, permitiendo establecer pasos de recogida y punto de entrega final para completar la entrega de los productos.

### Funcionalidades:

- Permite ver en línea los documentos asignados al despachador.
- Al iniciar la gestión de una entrega de productos, la aplicación realiza el seguimiento de la ruta mediante tracking de GPS y envía el seguimiento al servidor para determinar la ruta seguida.
- Establece las rutas a seguir mediante los puntos de recogida y entrega final.
- Permite al usuario abrir la aplicación de Google Maps con la dirección del destino actual.
- Permite la emisión de un ticket de recogida de los productos.
- Permite la confirmación de recogida por medio de la lectura del DTE de compra o el ticket de recogida.
- Permite tomar fotos de la recogida de los productos y/o comprobantes.
- Mediante la confirmación de recogida de productos la aplicación envía las fotos de confirmación y pasa el siguiente paso de la ruta.
- En la entrega al Cliente final permite la emisión del DTE y su copia cedible de recepción.
- Permite generar recepciones firmadas las cuales se emiten junto al DTE Cedible.
- Permite tomar fotos de la entrega de los productos y/o DTE recibido.
- Mediante la confirmación de entrega de productos la aplicación envía las fotos de confirmación y da por finalizado el despacho de entrega y el seguimiento del tracking de GPS.

## II.- Instalación y Actualización APK por USB

Para realizar la instalación de la aplicación en su Smartphone o SmartPOS, descargue el archivo .APK situado en el módulo **Delivery** del servicio ISAC.

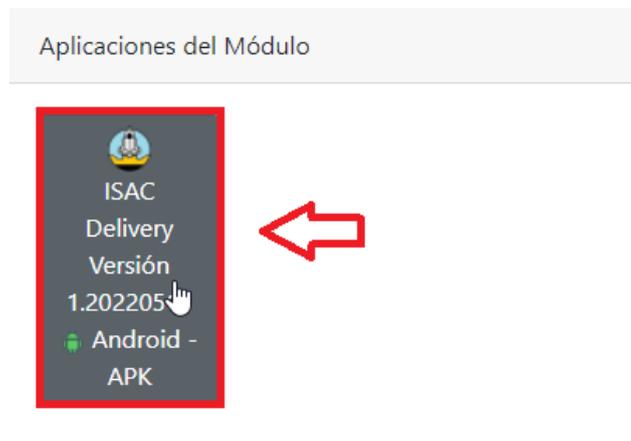


Imagen 1

Al presionar el botón comenzará la descarga del archivo APK.

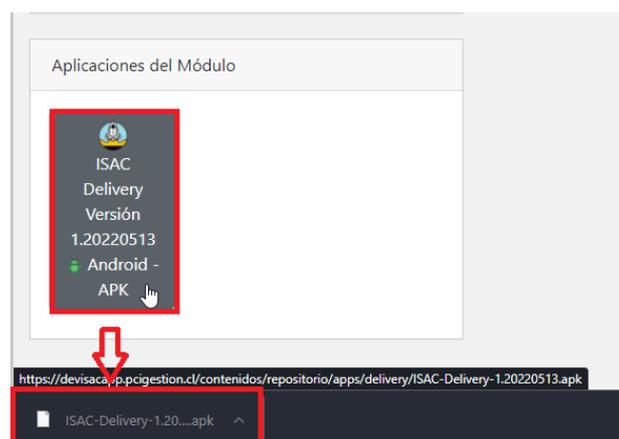


Imagen 1

Una vez ha terminado la descarga del archivo conecte el dispositivo en el cual desea instalar la aplicación y seleccione la opción "Transferencia de archivos" (Este texto puede variar levemente según el fabricante del dispositivo móvil).

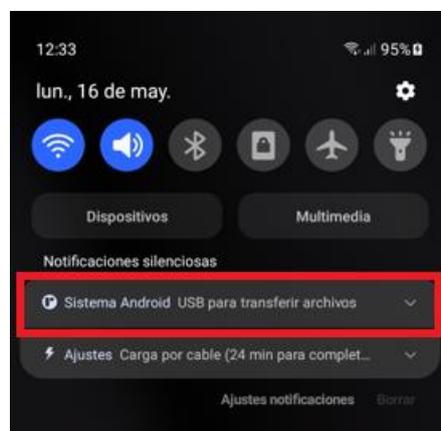


Imagen 2

Entonces tendrá que seleccionar la opción “Transferir archivos”.

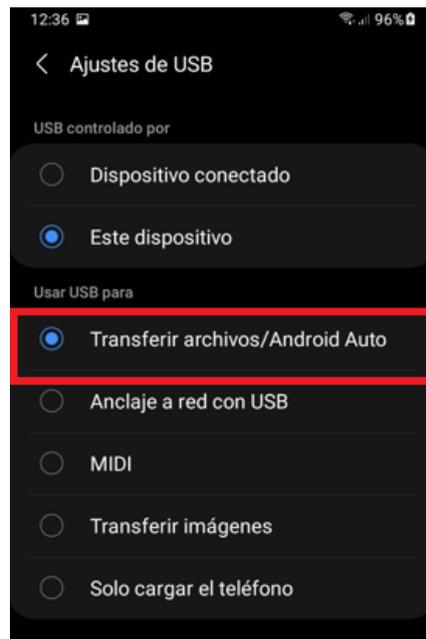


Imagen 3

Una vez configurada la conexión tendrá que copiar el archivo descargado con anterioridad al almacenamiento del dispositivo móvil.

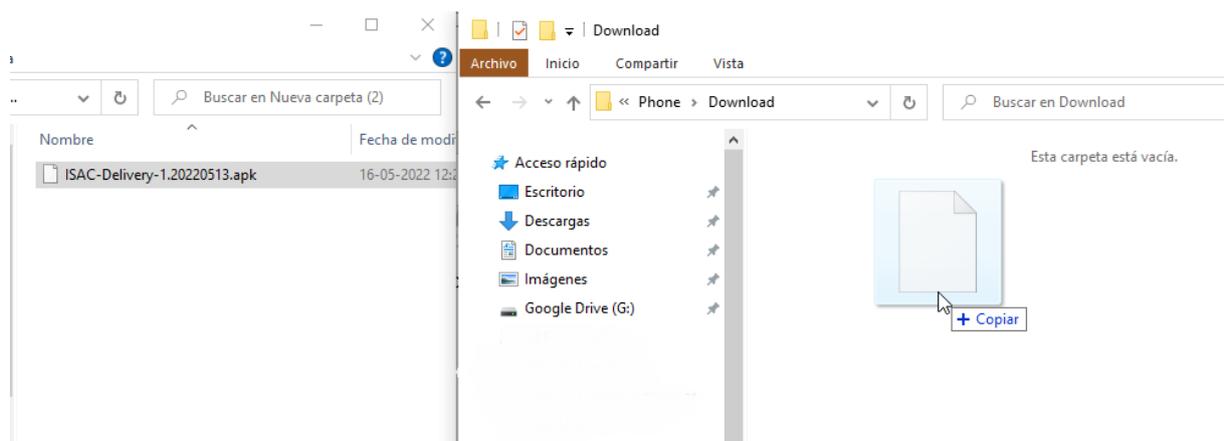


Imagen 4

Una vez termine la copia del archivo desconecte el dispositivo, acceda al gestor de archivos (Puede variar según el fabricante), y busque el archivo correspondiente.

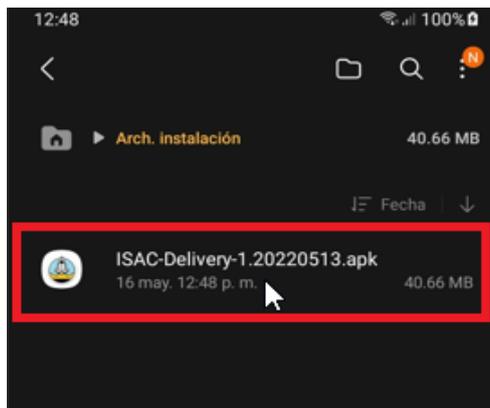


Imagen 5

Es posible que se solicite permitir la instalación de aplicaciones de origen desconocido.

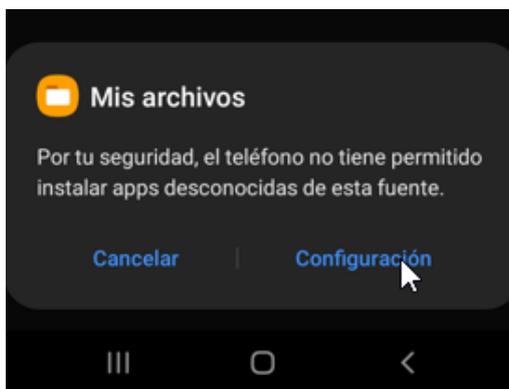


Imagen 6

Entonces tendrá que habilitar esta opción para poder continuar con la instalación de la aplicación.

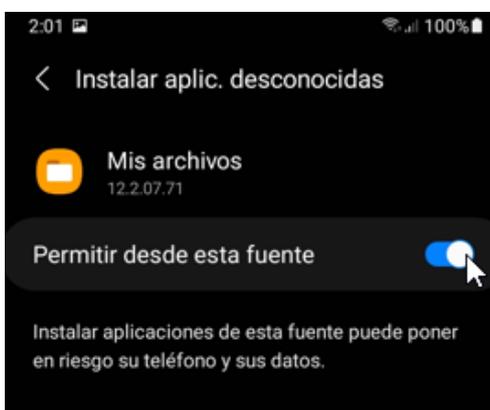


Imagen 7

Una vez realizada dicha acción podrá realizar la instalación de la aplicación en su dispositivo móvil.

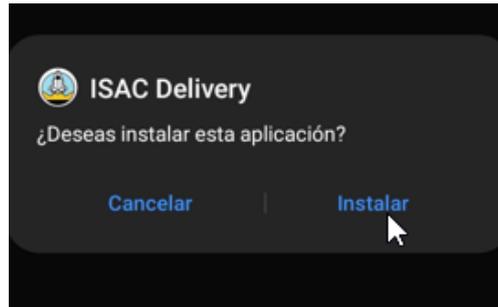


Imagen 8

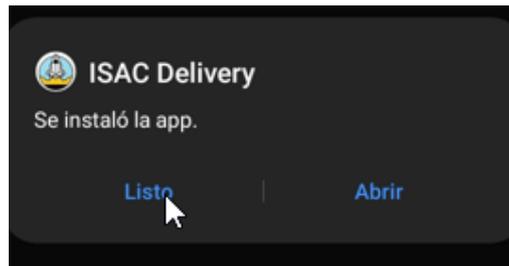


Imagen 9

La actualización de la aplicación se lleva a cabo realizando los mismos pasos, si la APK que va a instalar es una versión superior a la que posee actualmente el dispositivo lo detectará automáticamente y realizará la actualización.

Si requiere volver a una versión anterior debe desinstalar la versión actual y posteriormente establecer en el dispositivo la versión deseada.

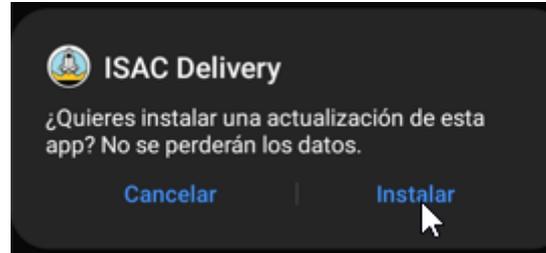


Imagen 10

## III.- Instalación y Actualización de APK desde el dispositivo Móvil

Para realizar la instalación de la aplicación ISAC® Delivery en su dispositivo móvil descargue el archivo APK instalador desde el sitio web ISAC Descargas.

Puede descargar la aplicación sin necesidad de iniciar sesión desde el sitio web oficial de ISAC, ingresando a:

[isac.cl/descargas](http://isac.cl/descargas)

En esta página estará disponible la última versión de la aplicación.

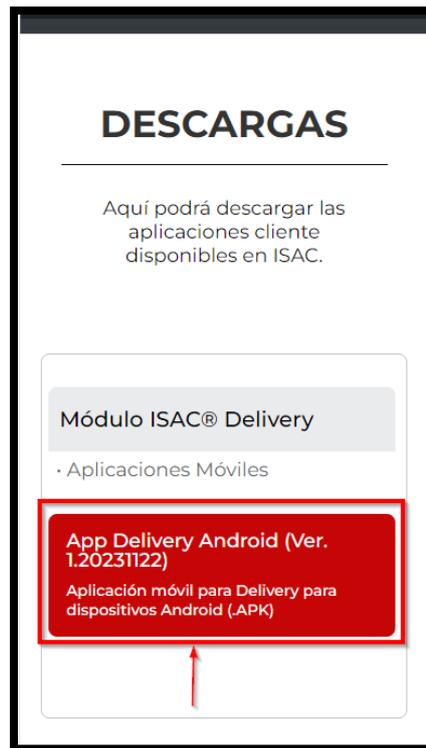


Imagen 11

Una vez termine la descarga podrá comenzar con el proceso de instalación.

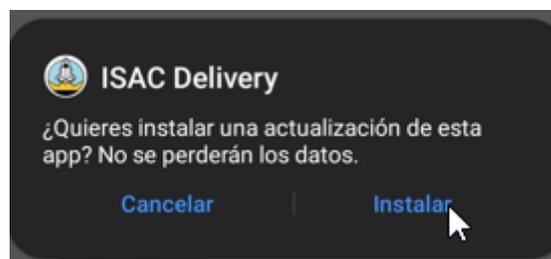


Imagen 12

Es posible que se solicite permitir la instalación de aplicaciones de origen desconocido.

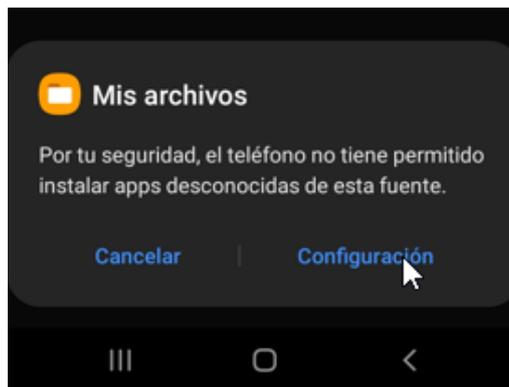


Imagen 13

Entonces tendrá que habilitar esta opción para poder continuar con la instalación de la aplicación.

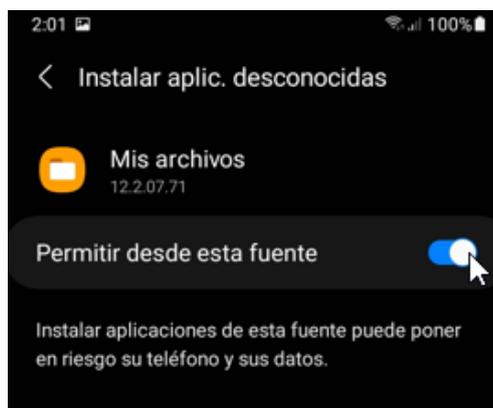


Imagen 14

Una vez realizada dicha acción podrá realizar la instalación de la aplicación en su dispositivo móvil.

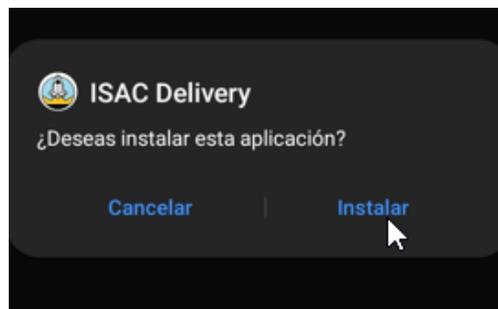


Imagen 15

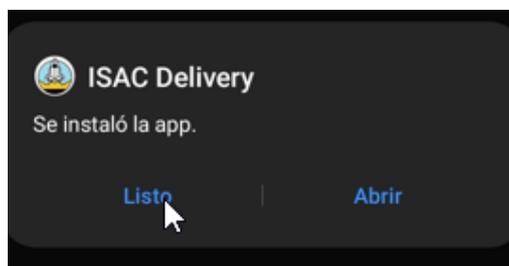


Imagen 16

## IV.- Permisos Iniciales e Inicio de Sesión

### IMPORTANTE:

La primera vez que abra la aplicación tendrá que otorgar los permisos de acceso a la ubicación del dispositivo, presione la opción que se mostrará a continuación (La vista puede variar según el fabricante del dispositivo).



Imagen 17

Posteriormente tendrá que establecer la opción "Permitir todo el tiempo".

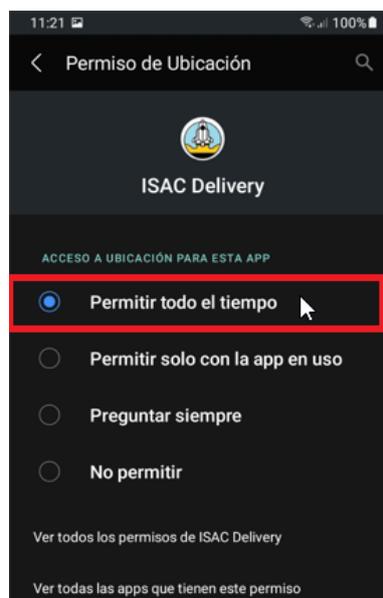


Imagen 18

Para iniciar sesión en la aplicación deberá ingresar la información indicada a continuación.



Imagen 19

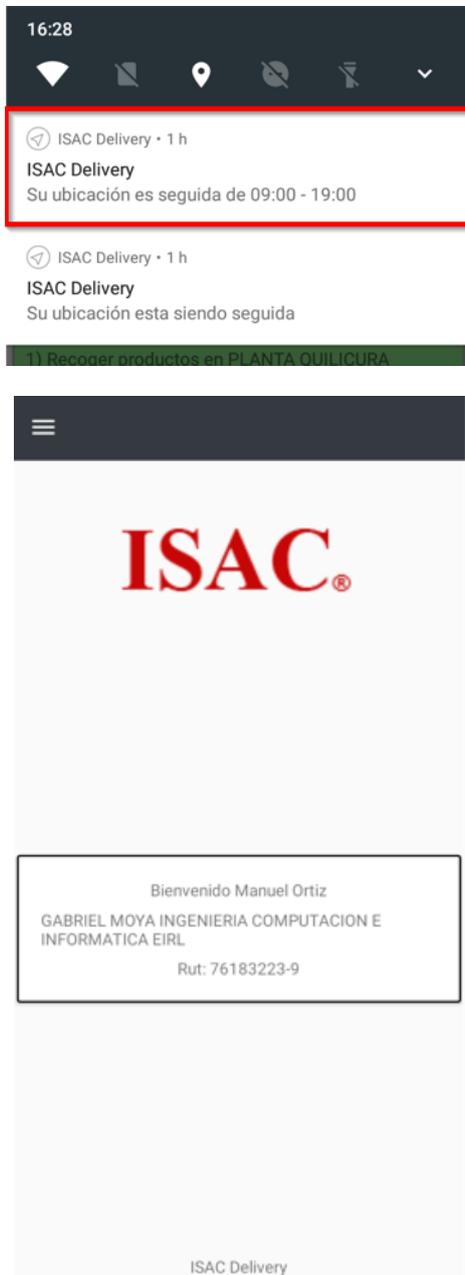
- **Rut Licencia:** Rut con el cual se ha adquirido la licencia de uso del servicio ISAC®
- **Usuario:** Nombre de usuario con el cual inicia sesión en el servicio ISAC®.
- **Contraseña:** Clave de acceso correspondiente al usuario ingresado anteriormente.
- **Rut Empresa Procesa:** Rut de la empresa que requiere establecer.

Una vez ha ingresado todos los datos presione el botón **INICIAR SESIÓN**.

Si ha ingresado todos los datos correctamente podrá acceder a la aplicación.

Tenga en consideración que la aplicación informará la ubicación actual a ISAC durante los horarios establecidos en los parámetros de Delivery, esta ubicación no depende de si hay una Orden de Delivery en proceso, si no que informa de la ubicación actual del transportista cada cierto tiempo.

Este seguimiento es avisado al usuario por medio de una notificación con el horario de seguimiento:



**Imagen 20**

## V.- Menú

En el menú principal de la aplicación aparecerá la siguiente vista:

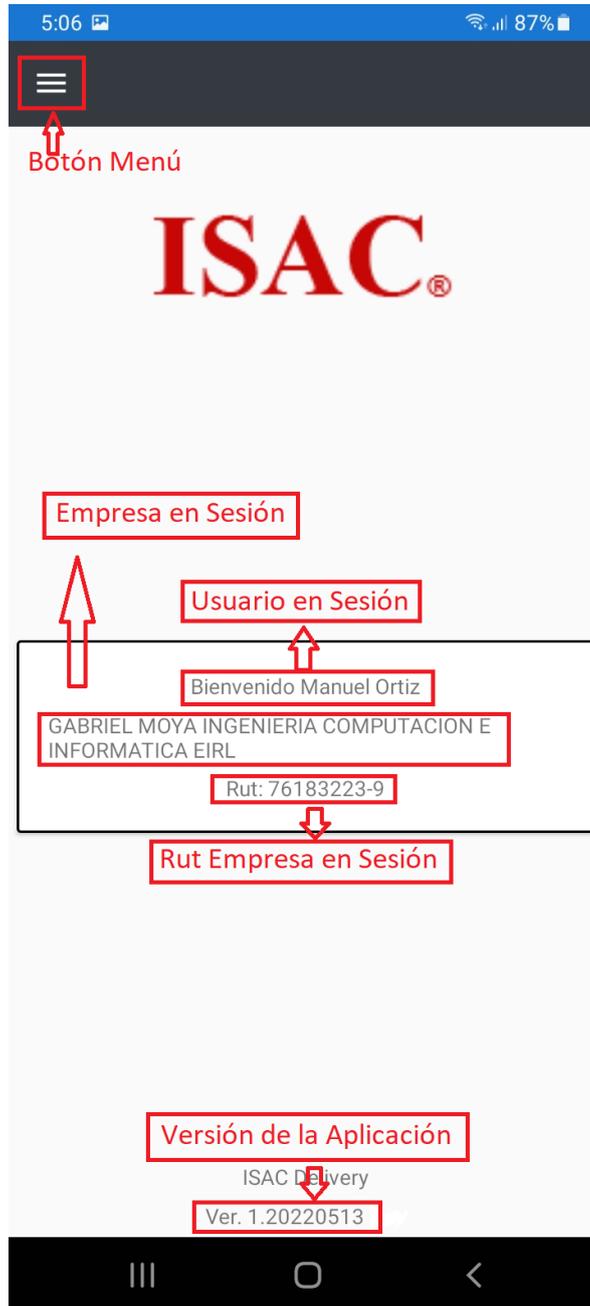


Imagen 21

Al presionar el botón  aparecerán las opciones del menú de la aplicación:



**Imagen 22**

## V.I.- Gestionar Delivery

Para gestionar un Delivery se debe seleccionar la opción "ORDENES DE DELIVERY"

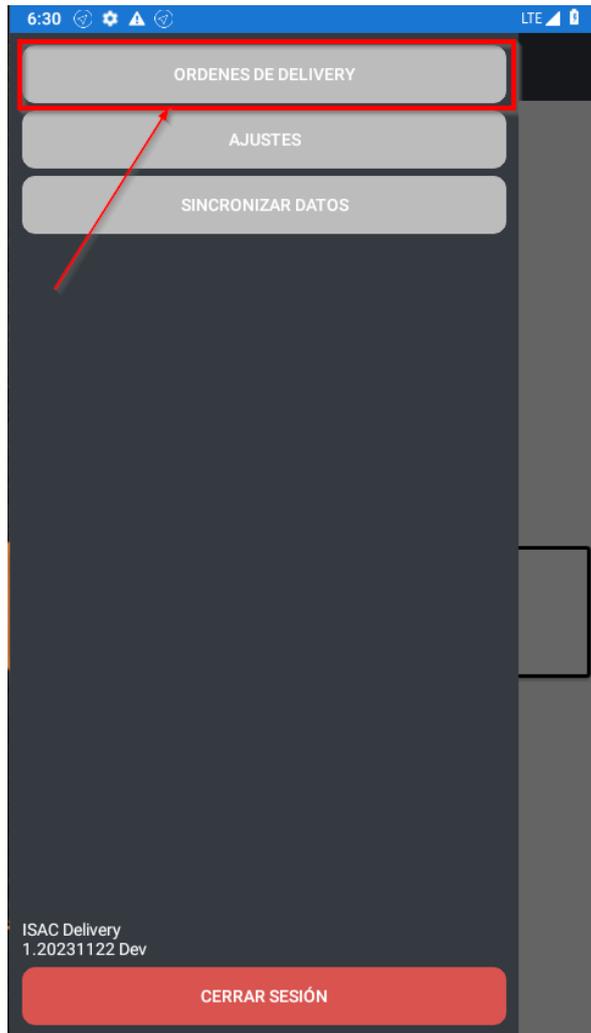


Imagen 23

## Ver datos de una Orden de Delivery

Esta funcionalidad permite ver los datos de la Orden de Delivery sin afectar ningún estado.

Para visualizar la información presione el icono celeste de información:



Imagen 24

Al ser presionado se muestra la ventana con un resumen del Delivery que se debe realizar, esto con el objetivo de obtener datos previos del recorrido.

<b>ID Asignación</b>	23167
<b>Usuario Asignador</b>	hvf
<b>Fecha Asignado</b>	23-10-2023 16:24
<b>Doc. Asociado</b>	DTE Tipo 52 Folio 10032
<b>Cliente</b>	CONSTRUCTORA DE VICENTE SA
<b>Dirección Entrega</b>	Av. Américo Vespucio 1501, CERRILLOS
<b>Ruta Delivery</b>	<p>1) Recoger productos en PLANTA QUILICURA - Estabilizado, Cantidad 13 M3 * Escanear reporte de recogida</p> <p>2) Dirección de entrega final Av. Américo Vespucio 1501, CERRILLOS * Imprimir DTE copia Cliente * Imprimir DTE copia Ari2Ya</p>

Imagen 25

## Gestionar una Orden de Delivery

Al ingresar a esta opción se listarán las asignaciones del usuario:

Docto	Fecha / Hora	Acc.
DTE Tipo 52 Folio 8651	20-11-2023 16:58	 
DTE Tipo 52 Folio 10032	20-11-2023 16:58	 

Imagen 26

Para ingresar a la vista para gestionar la orden de Delivery presione el botón .

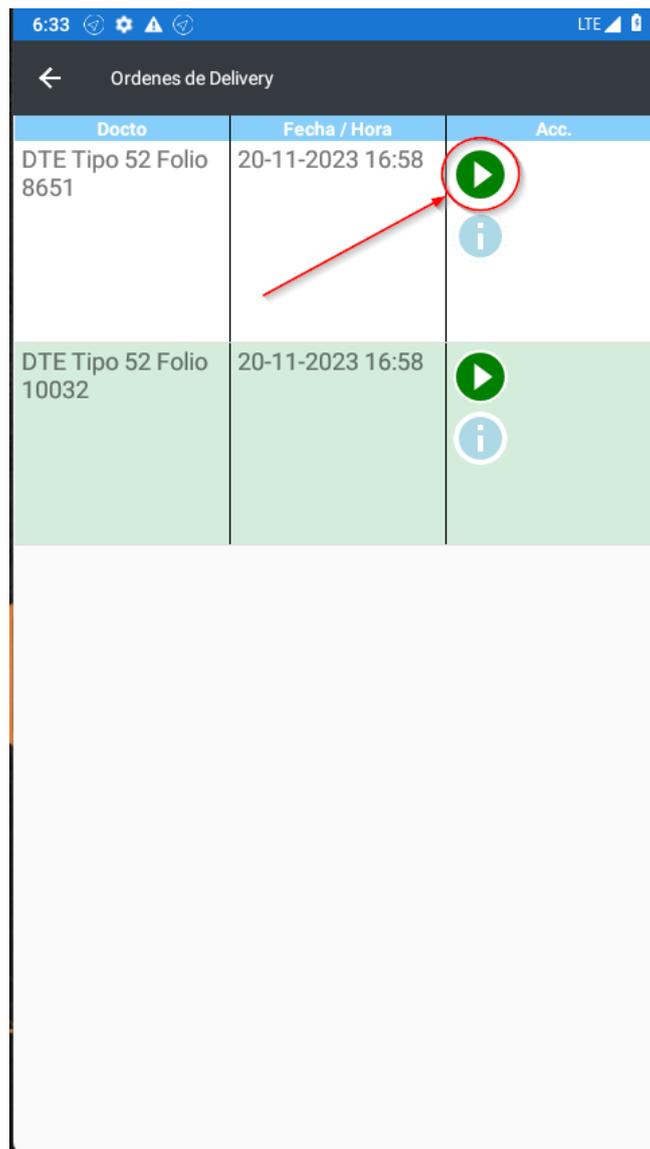


Imagen 27

La pantalla de gestión de Delivery es la siguiente, los demás botones no serán mostrados hasta que se dé inicio a la Orden de Delivery:

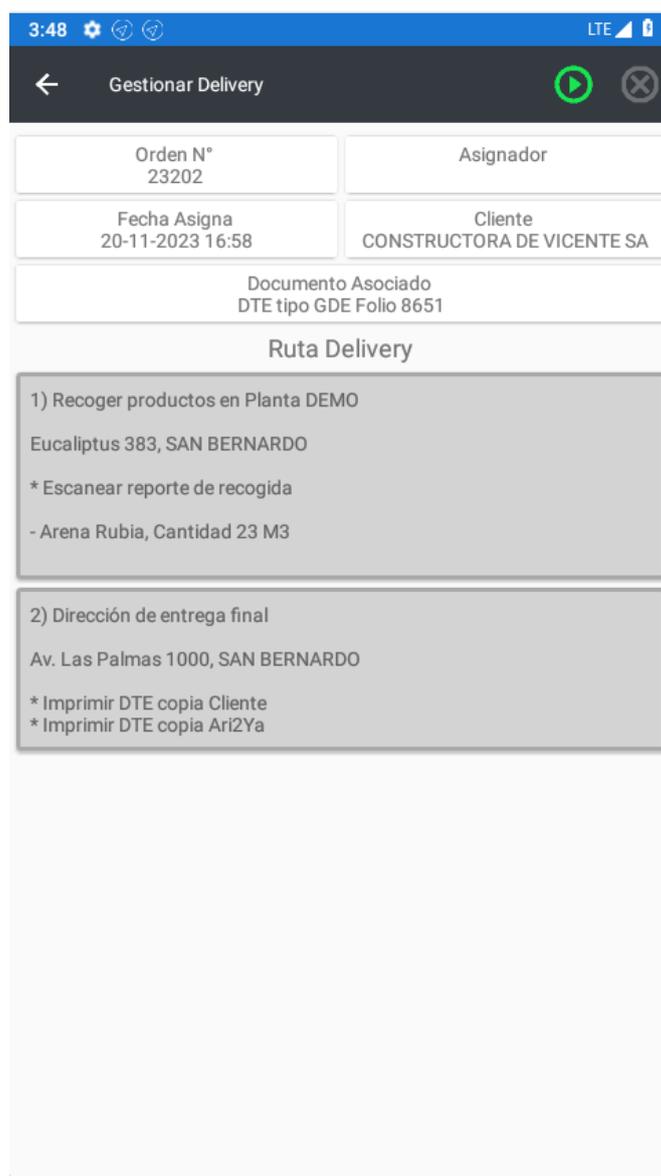


Imagen 28

Detalles de las acciones de la vista de "Gestionar Delivery".

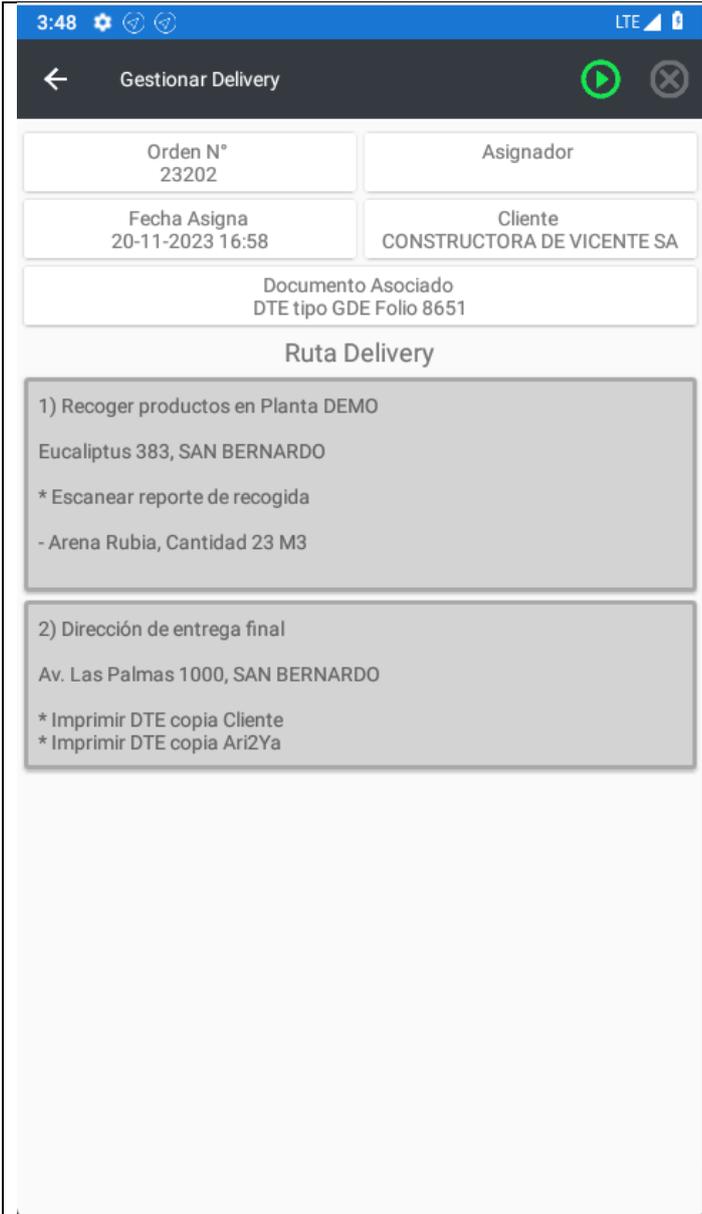
	<p>Menú :</p> <p>Con este botón podrá volver a desplegar el menú.</p> <p>Iniciar :</p> <p>Presione este botón para inicializar el Delivery, una vez ha iniciado el botón cambiará a <b>INICIADA</b></p> <p>Cancelar :</p> <p>Este botón permite cancelar la Orden de Delivery en progreso, pero solo estará habilitado al estar en estado <b>INICIADA</b></p>
--	--

Imagen 29

Además, se presenta información importante de la Orden que se está visualizando:

**N° de Orden:** ID del registro de asignación.

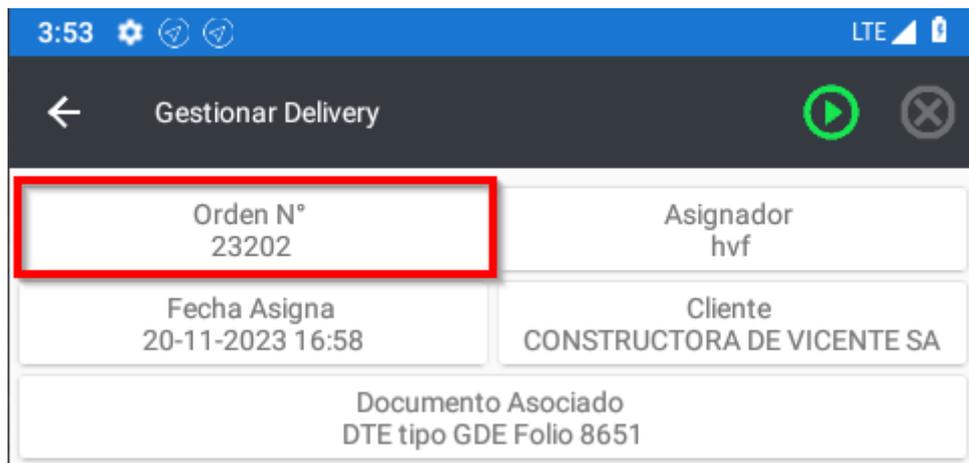


Imagen 30

**Asignador:** Nombre de usuario que realizo la asignación.

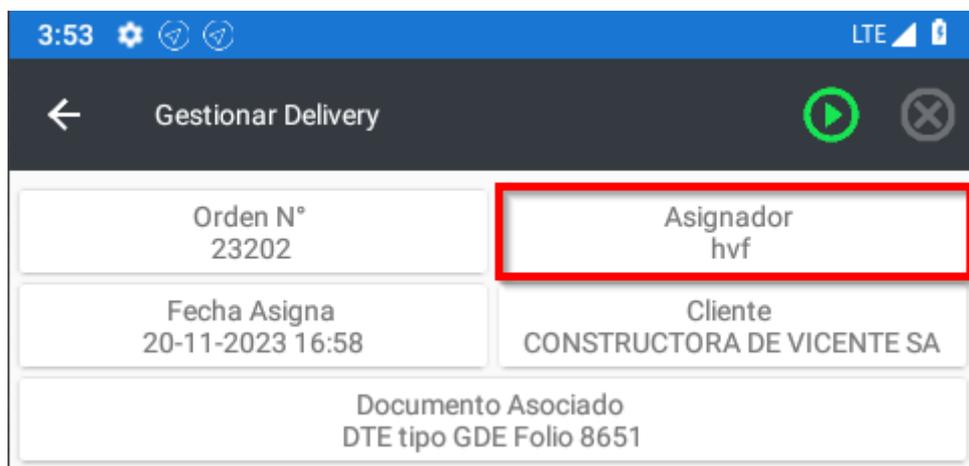


Imagen 31

**Fecha Asigna:** Fecha en la que se creó la asignación.

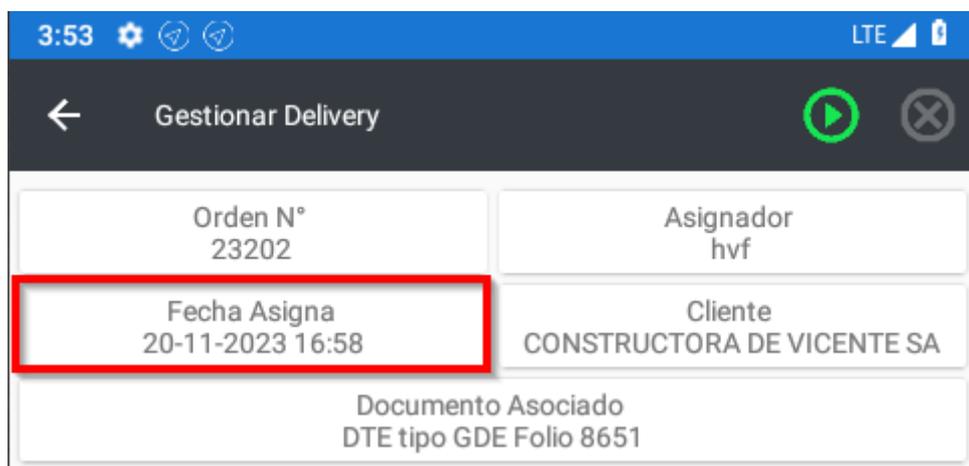


Imagen 32

**Cliente:** Cliente al que corresponde el Delivery.

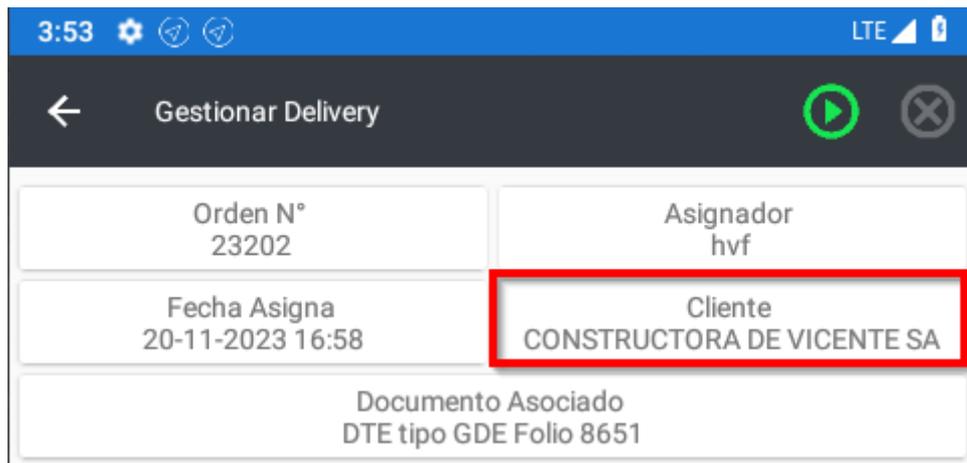


Imagen 33

**Documento Asociado:** En el caso de que la Orden de Delivery sea con DTE asociado, se muestra Tipo DTE y su Folio. De lo contrario esta columna no aparecerá.

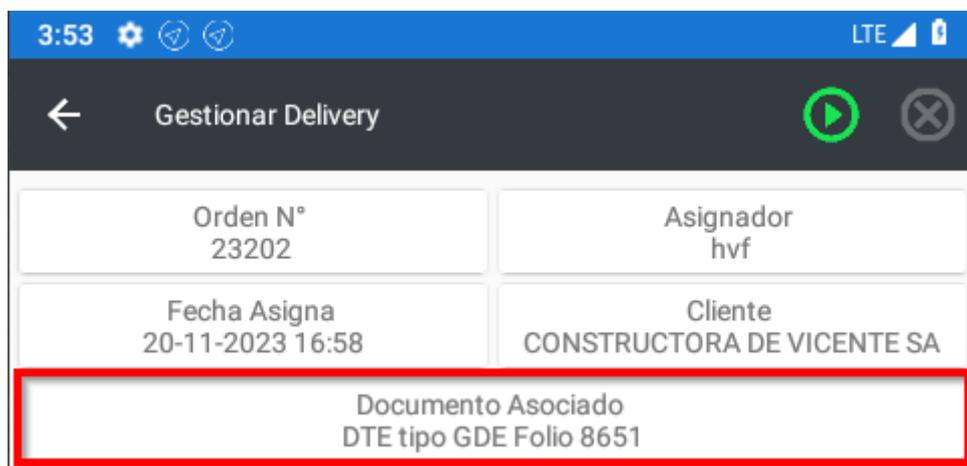


Imagen 34

**Ruta Delivery:** Aquí se listará un pequeño resumen de los pasos a realizar por el transportista. Por ejemplo:



Imagen 35

- (1) En este caso el transportista debe recoger un producto en un Punto de Recogida y escanear el Reporte de Recogida para confirmar la acción.
- (2) El transportista debe entregar los productos recogidos y luego imprimir el DTE copia cliente y el DTE copia empresa (DTE Cedible).

## Ejemplo de gestionar Delivery:

En primer lugar, presione el botón .

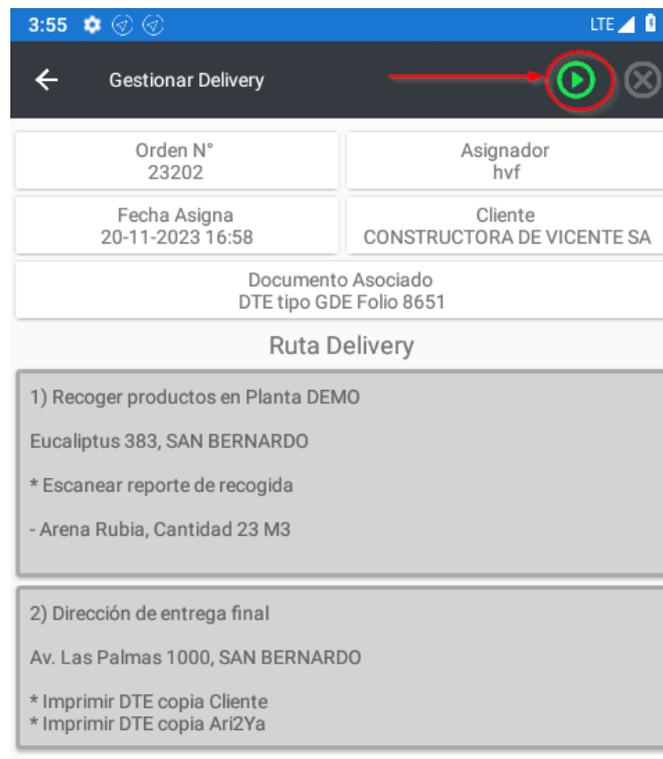


Imagen 36

Para iniciar un Delivery debe tener una conexión a Internet activa y el GPS del dispositivo, si no activa el GPS al iniciar el Delivery aparecerá el siguiente mensaje:

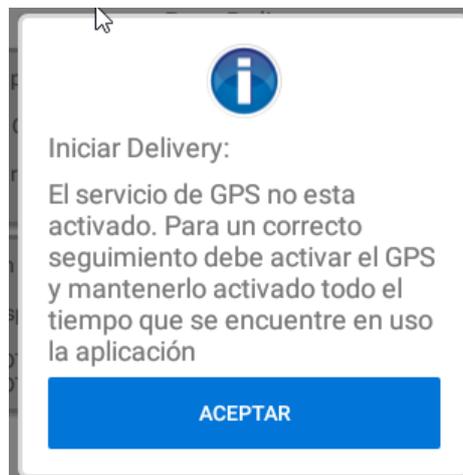


Imagen 37

Si el Delivery se inició correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

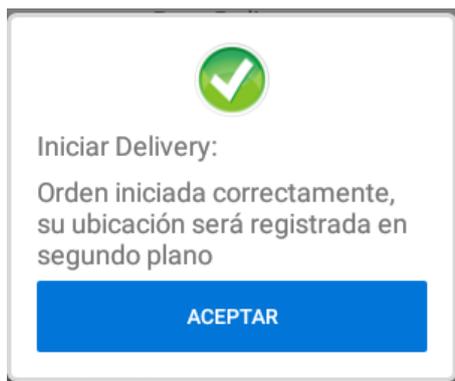


Imagen 38

De igual manera, en la barra de notificaciones del dispositivo aparecerá el siguiente mensaje, informando que su localización está siendo monitoreada, esto debido a las políticas de privacidad:



Imagen 39

Una vez iniciada la Orden de Delivery se mostrarán los botones de acción, estos son los botones para aquellas Ordenes que tienen DTE asociado.



Imagen 40

El destino actual estará destacado en un color amarillo tenue, en el ejemplo es la recogida a PLANTA DEMO.

Al dar un toque al recuadro con las instrucciones se abrirá la aplicación de Google Maps con la ruta sugerida, esta función estará disponible siempre y cuando se haya configurado con anterioridad la ubicación del punto de recogida o dirección de destino.

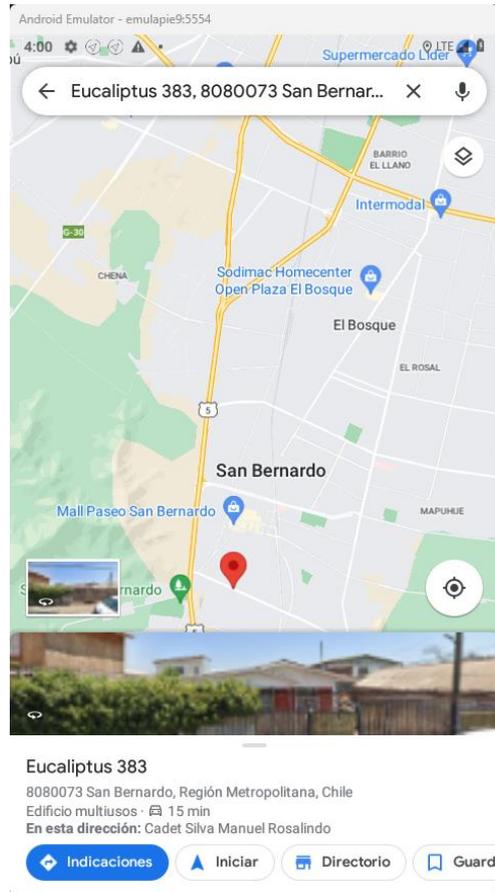


Imagen 41

Los botones de acción disponibles para la etapa de recogida son:

 <p><b>Imagen 42</b></p>	<p>Este botón permite la impresión del DTE copia Cliente.</p>
 <p><b>Imagen 43</b></p>	<p>Este botón permite la impresión del DTE copia Cedible, con datos de recepción si estos existen o de lo contrario en blanco para su llenado de datos de recepción.</p>
 <p><b>Imagen 44</b></p>	<p>Permite la impresión del reporte de recogida.</p>
 <p><b>Imagen 45</b></p>	<p>Abre la cámara para la toma de fotos de evidencias.</p> <p>Si el icono de la cámara es de color <b>rojo</b>, la toma de fotografías es obligatoria.</p>
 <p><b>Imagen 46</b></p>	<p>Abre la cámara para realizar la lectura del código PDF417 del DTE entregado por el proveedor.</p> <p>Este mismo botón es utilizado para la lectura del código PDF417 del reporte de recogida.</p>
 <p><b>Imagen 47</b></p>	<p>Al presionar este botón confirmará que la recogida ha sido realizada pasando al siguiente paso del Delivery.</p> <p>NOTA: Si está configurado la lectura del botón PROVEEDOR puede confirmar la recogida sin presionar este botón.</p>

El reporte de recogida es el siguiente:

Reporte Recogida de Productos

ARIDOSYA SPA  
R. U. T. : 77.096.766-K  
GDE Folio 10032  
Cliente: CONSTRUCTORA DE VICENTE SA  
Emitido Por: hvf  
Lugar: PLANTA QUILICURA  
Galvarino 8100,  
Fecha: 25-10-2023 15:30:27

ARTICULO	x CANTIDAD
Estabilizado	x 13

Nombre Chofer: Ricardo Venegas  
Rut Chofer: 10719143-7  
Patente Vehiculo: WB 6496  
Firma Chofer:

Firma Recepcion:



Imagen 48

La información que aparece en el reporte de recogida es la siguiente:

- Nombre de la empresa.
- Rut de la empresa.
- Tipo de documento tributario electrónico.
- Número de folio del DTE.
- Usuario que emite el reporte.
- Lugar de recogida.
- Dirección de recogida.
- Fecha y hora de recogida.
- Detalle de artículos a recoger.
- Nombre del chofer.
- Rut del chofer.
- Patente del vehículo.
- Espacio para firma de Chofer.
- Espacio para firma de Receptor.
- Código PDF417 para confirmación de Recogida.

Podrá tomar fotos de evidencia presionando el botón



Entonces se abrirá la cámara del dispositivo, permitiendo tomar fotos para evidenciar la recogida.



Imagen 49

Al tomar una foto y aceptarla, la cámara se cerrará y después de un momento se abrirá por sí sola. Si ya no desea tomar más fotos debe presionar  y se cerrará de forma definitiva.

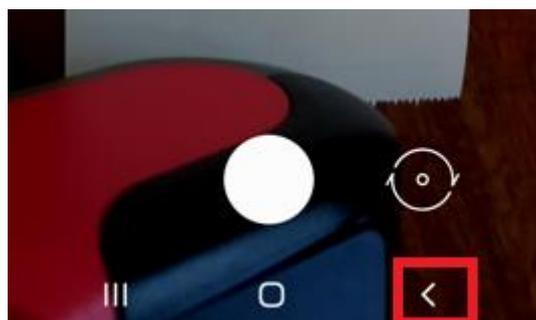


Imagen 50

Para eliminar una foto presione dos veces sobre la misma.

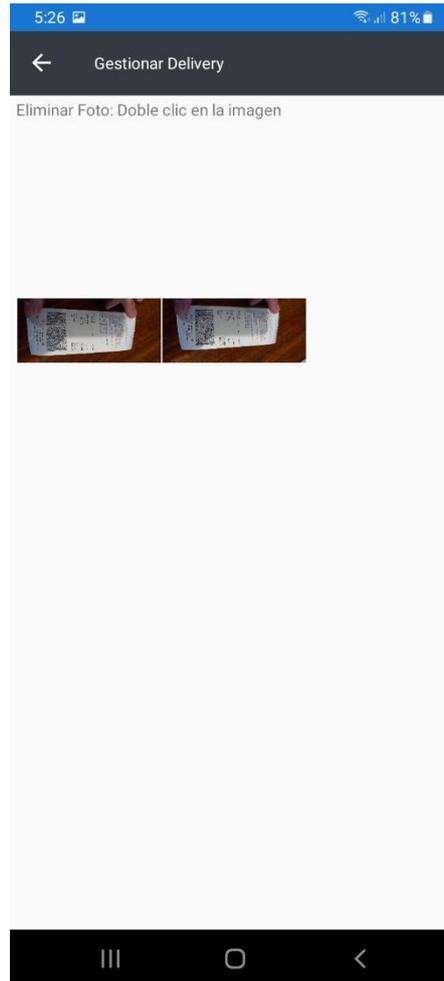


Imagen 51

Entonces aparecerá el siguiente mensaje de validación:



Imagen 52

Para confirmar la recogida de productos y proceder con el siguiente paso tiene, tres opciones:

## I. Confirmar Recogida con DTE de Proveedor

Para esta opción es necesario leer el código de barras tipo PDF417 de una factura impresa del proveedor,

presione el botón



y posicione la cámara frente al código de barras del documento, lo más centrado posible.

LOGO EMPRESA

**Razón Social Empresa**  
Giro: Giro de la Empresa  
Direccion de la Empresa  
Comuna - Ciudad

R.U.T.: 99.999.999-9

FACTURA ELECTRONICA  
N° 1111  
S.I.I. -

SEÑORES: Razon Social Receptor R.U.T.: 88.888.888-8  
GIRO: Giro del Cliente  
DIRECCION: Direccion del Cliente  
COMUNA: Comuna Cliente CIUDAD:  
CONTACTO: Atencion Sr. Cliente

Fecha Emision: 30 de Agosto del 2005

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	%DESC	VALOR
	Producto 1	2	5.000		10.000
	Producto 2	1	20.000		20.000
	Producto 3	10	7.000		70.000
	- SubProducto 3.a				
	- Sub Producto 3.b				

MONTO NETO \$ 100.000  
I.V.A. 10% \$ 19.000  
TOTAL \$ 119.000

Tarifa Electrónica SII  
Res.O de 2005 Verifique documento:  
www.sii.cl

NOMBRE: \_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ RECIBTO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_  
"Es copia de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 3º de la Ley 19.983, acordada que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)."

CEDIBLE

Imagen 53

Debido a que la precisión de la lectura dependerá de la calidad de la cámara del dispositivo, se recomienda mantener la cámara unos segundos sobre el código de barras.

Al realizar una captura el dispositivo emitirá un pitido corto y si el código de barras contiene datos validos se registrarán los datos en ISAC.

**NOTA:** La recogida se confirmará siempre y cuando en parámetros de Delivery en ISAC este marcado el campo "Lectura Conf. Recep", de lo contrario solo se guardarán los datos leídos.

## II. Confirmar Recogida con el Reporte de Recogida

Para esta opción es necesario leer el código de barras tipo PDF417 de un reporte de recogida emitido

desde la aplicación, presione el botón



y posicione la cámara frente al código de barras del documento, lo más centrado posible.



Imagen 54

Debido a que la precisión de la lectura dependerá de la calidad de la cámara del dispositivo, se recomienda mantener la cámara unos segundos sobre el código de barras.

Al realizar una captura el dispositivo emitirá un pitido corto y si el código de barras contiene datos válidos se registrarán los datos en ISAC.

**NOTA:** La recogida se confirmará siempre y cuando en parámetros de Delivery en ISAC este marcado el campo "Lectura Conf. Recep", de lo contrario solo se guardarán los datos leídos.

### III. Confirmar sin lectura de documentos

Para realizar la confirmación sin lectura de documentos presione  , tenga en consideración que si el punto de recogida actual tiene marcada la opción “Entrega DTE” no podrá confirmar de esta forma directamente.

Se le solicitará confirmar la recogida de los productos.

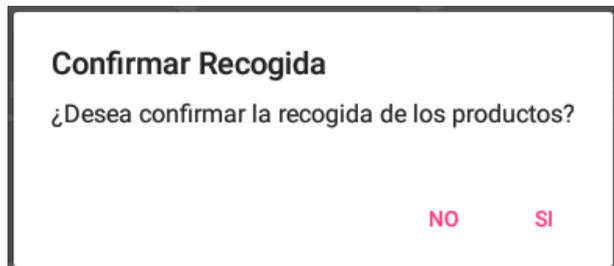


Imagen 55

Una vez realizada la confirmación de la recogida se mostrará un mensaje:

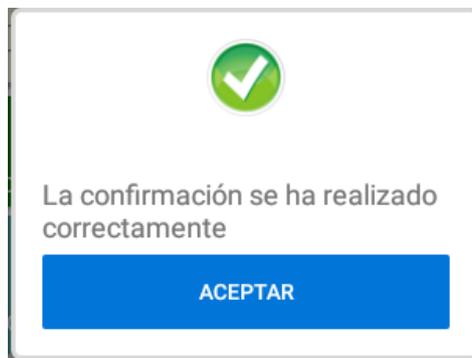


Imagen 56

**NOTA:** De cualquiera de las formas usadas para confirmar la recogida, si se han tomado fotos de evidencias, estas serán enviadas y registradas.

**NOTA 2:** Si en los parámetros de Delivery se encuentra activo el campo “DTE Cli. Auto.”, al realizar la confirmación de recogida la aplicación emitirá automáticamente el DTE copia Cliente a la impresora configurada.

A su vez será notificada la recogida a los usuarios configurados y opcionalmente al cliente si se ha establecido como receptor de notificaciones en los parámetros de Delivery en ISAC.

ISAC - Recogida de Productos Guía de Despacho Electrónica N° 10032 Recibidos x



notificaciones@isac.cl <notificaciones@isac.cl>  
para mí ▾



Estimado Administrador ;

Se ha realizado la recogida de los productos correspondientes a Guía de Despacho Electrónica N° 10032

Los productos recogidos son:

- Estabilizado, Cantidad: 13 M3

ISAC®

Version 1.20230409

PC Ingeniería EIRL

Este correo fue enviado automáticamente por ISAC® (<https://devisacapp.pcgestion.cl>)

No imprima este mensaje, hágalo sólo si es necesario.

Los signos ortográficos fueron omitidos intencionalmente en el asunto de este correo electrónico.

**Imagen 57**

Una vez ha realizadas las recogidas podrá avanzar a la entrega a cliente.

Los pasos completados serán destacados en verde:

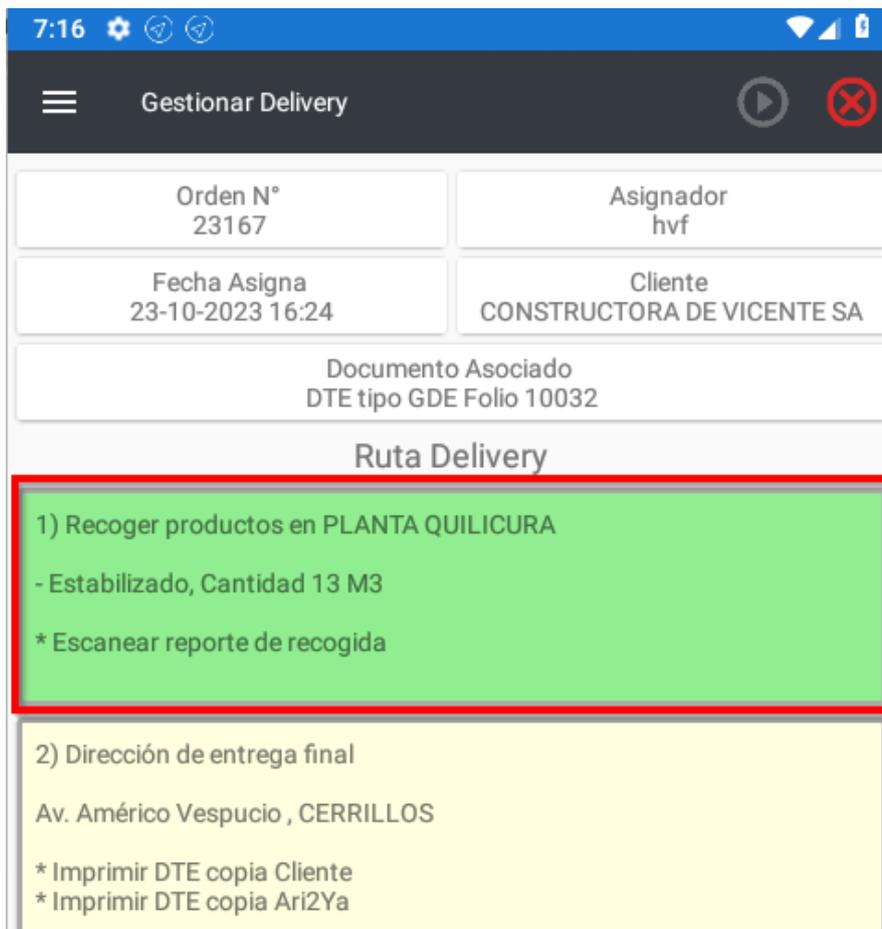


Imagen 58

Los botones disponibles en el proceso de entrega son:

 <p>DTE Cliente <b>Imagen 59</b></p>	<p>Este botón permite la impresión del DTE copia Cliente.</p>
 <p>DTE Cedible <b>Imagen 60</b></p>	<p>Este botón permite la impresión del DTE copia Cedible, con datos de recepción en caso de haber sido registrados.</p>
 <p>EVIDENCIAS <b>Imagen 61</b></p>	<p>Abre la cámara para la toma de fotos de evidencias.  Si el icono de la cámara es de color rojo, la toma de fotografías es obligatoria.</p>
 <p>RECEPCIÓN Y FIRMA <b>Imagen 62</b></p>	<p>Abre la ventana para realizar la confirmación de entrega con datos del receptor.</p>
 <p>CONFIRMAR <b>Imagen 63</b></p>	<p>Al presionar este botón confirmará que la entrega ha sido realizada finalizando el Delivery.</p>

Al presionar el botón se realizará la impresión del DTE copia para Cliente.



Imagen 64

La información que compone el DTE es la siguiente:

- Rut empresa.
- Tipo de documento tributario electrónico.
- Número de folio.
- Sucursal del SII.
- Razón social empresa.
- Dirección casa matriz empresa.
- Giro empresa.
- Nombre cliente.
- Rut cliente.
- Fecha emisión DTE.
- Detalle de los artículos de la entrega.
- Monto neto, IVA y total del documento.
- Nombre de quien recibe.
- Rut de quien recibe.
- Firma de quien recibe.
- Fecha de recepción.
- Recinto de recepción.



Puede tomar fotografías de evidencia de la entrega, para ello presione **EVIDENCIAS**, esta acción abrirá la cámara del dispositivo lista para tomar fotos.



Imagen 65

Al tomar una foto y aceptarla, la cámara se cerrará y después de un momento se abrirá por si sola. Si ya no desea tomar más fotos debe presionar **<** y se cerrará de forma definitiva.

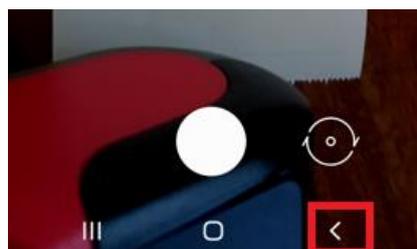


Imagen 66

Para eliminar una foto presione dos veces sobre la misma.

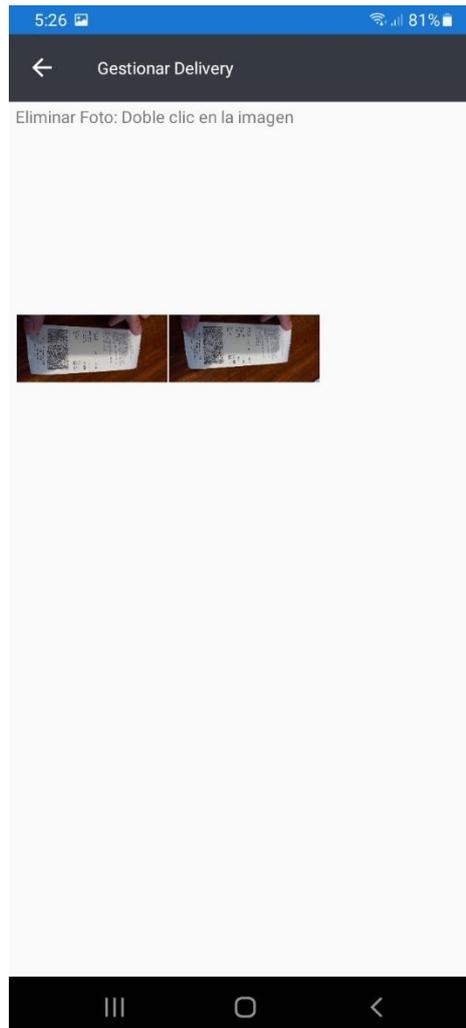


Imagen 67

Entonces aparecerá el siguiente mensaje de validación:



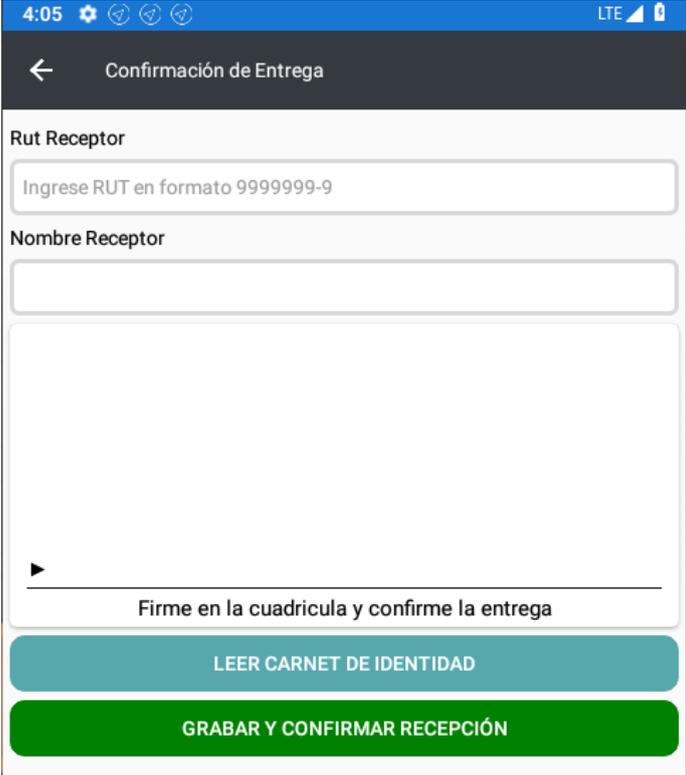
Imagen 68

Para confirmar la entrega de los productos tiene 2 opciones:

## I. Confirmar con datos del receptor

Es posible ingresar datos de la persona que recibe los productos y firmar desde la misma aplicación, para

ello presione , esto abrirá una ventana nueva para ingresar los datos.



4:05 LTE

← Confirmación de Entrega

Rut Receptor

Ingrese RUT en formato 9999999-9

Nombre Receptor

Firme en la cuadrícula y confirme la entrega

LEER CARNET DE IDENTIDAD

GRABAR Y CONFIRMAR RECEPCIÓN

Imagen 69

Los campos disponibles son:

- **Rut Receptor:** Rut del receptor de los productos, debe ser ingresado en formato 9999999-9.
- **Nombre Receptor:** Nombre y apellido del receptor.
- **Cuadrícula de firma:** En este recuadro puede dibujar la firma de recepción.



Adicionalmente si en los parámetros de Delivery está marcada la opción “Firma confirma recepción”, el botón de confirmación varía su texto y su funcionalidad:

Si la opción se encuentra marcada el botón mostrara el texto “GRABAR Y CONFIRMAR RECEPCIÓN”

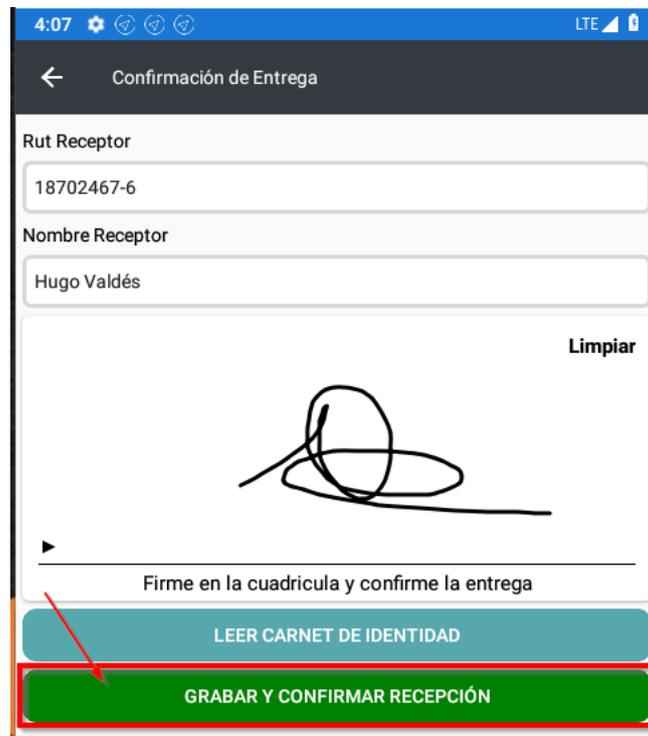


Imagen 72

Al ser presionado este botón ISAC marcará como finalizado en Delivery en curso.

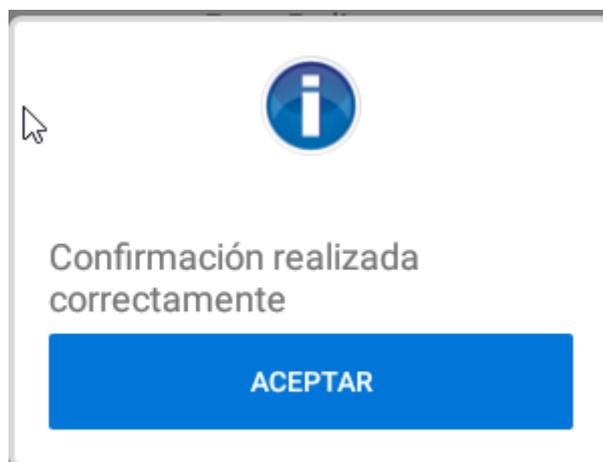


Imagen 73

Por otro lado, si este campo no se encuentra marcado, se presentará el botón con el siguiente texto:

4:12 LTE

← Confirmación de Entrega

Rut Receptor  
18702467-6

Nombre Receptor  
Hugo Valdés

Limpiar

Firme en la cuadrícula y confirme la entrega

LEER CARNET DE IDENTIDAD

**GUARDAR RECEPCIÓN Y FIRMA**

Imagen 74

Al ser presionado este botón la confirmación no será realizada, sino que se guardarán los datos ingresados, incluida la firma, localmente. Esto permite emitir el DTE copia cedible con datos de recepción o agregar evidencias adicionales antes de confirmar definitivamente la entrega.

Una vez guardados los datos se le mostrará un mensaje de confirmación:

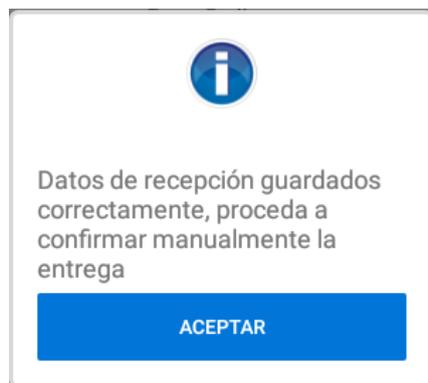


Imagen 75



Una vez registre todo lo necesario, para confirmar definitivamente presione el botón

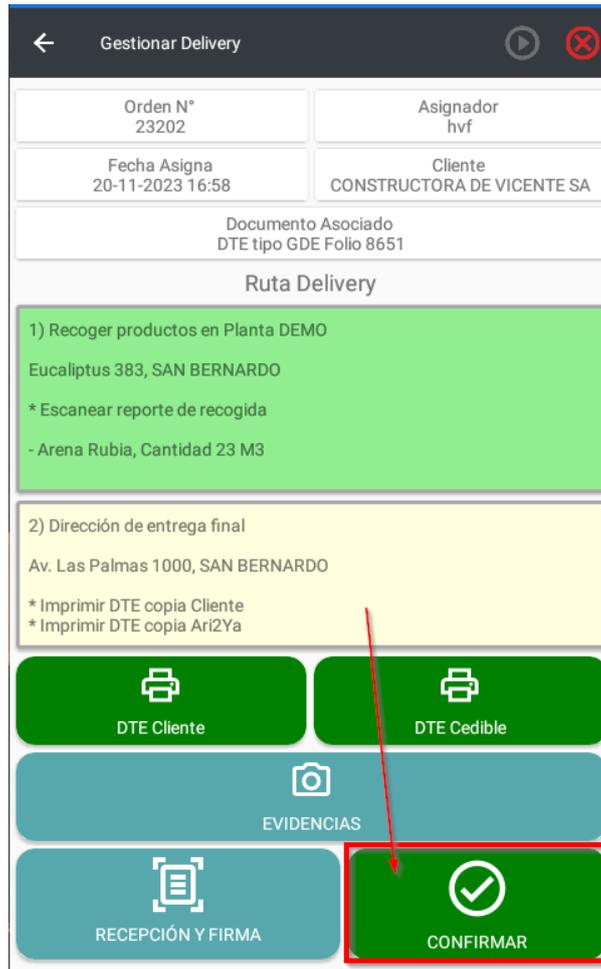


Imagen 76

Se le solicitará la confirmación:



Imagen 77

Y se le notificará la acción realizada:

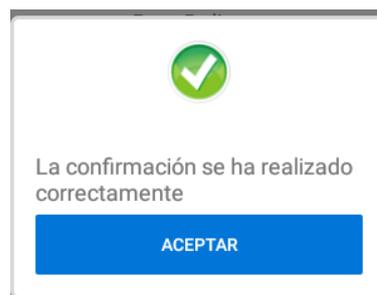


Imagen 78

## II. Confirmar entrega sin datos del receptor



Para realizar esta acción debe presionar directamente sin realizar el ingreso de datos de recepción.

Orden N° 23207	Asignador hvf
Fecha Asigna 30-11-2023 16:58	Cliente CONSTRUCTORA DE VICENTE SA
Documento Asociado DTE tipo GDE Folio 10032	
Ruta Delivery	
1) Recoger productos en Planta DEMO Eucaliptus 383, SAN BERNARDO * Escanear reporte de recogida - Estabilizado, Cantidad 13 M3	
2) Dirección de entrega final Av. Las Palmas 1000, SAN BERNARDO * Imprimir DTE copia Cliente * Imprimir DTE copia ArizYa	
 DTE Cliente	 DTE Cedible
 EVIDENCIAS	
 RECEPCIÓN Y FIRMA	 CONFIRMAR

Imagen 79

Se le solicitará la confirmación:

**Confirmar Entrega**

¿Desea confirmar la entrega de los productos?

NO SI

Imagen 80

Y se le notificará la acción realizada:

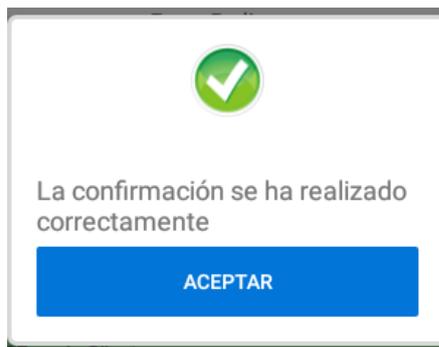


Imagen 81

La Orden de Delivery habrá cambiado al estado TERMINADA:



Imagen 82

Los botones quedarán disponibles son:

- DTE Cliente: Imprimir DTE copia Cliente.
- DTE Cedible: Imprimir DTE copia Cedible (con datos de receptor si han ingresado).

A su vez les llegará a los destinatarios que estén configurados, el correo de entrega.

Estimado Administrador,

Se ha realizado la entrega de los productos correspondientes a Guía de Despacho Electrónica N° 10032

Los productos entregados son:

- Estabilizado, Cantidad: 13 M3

ISAC®  
Version 1.20230409  
PC Ingeniería EIRL

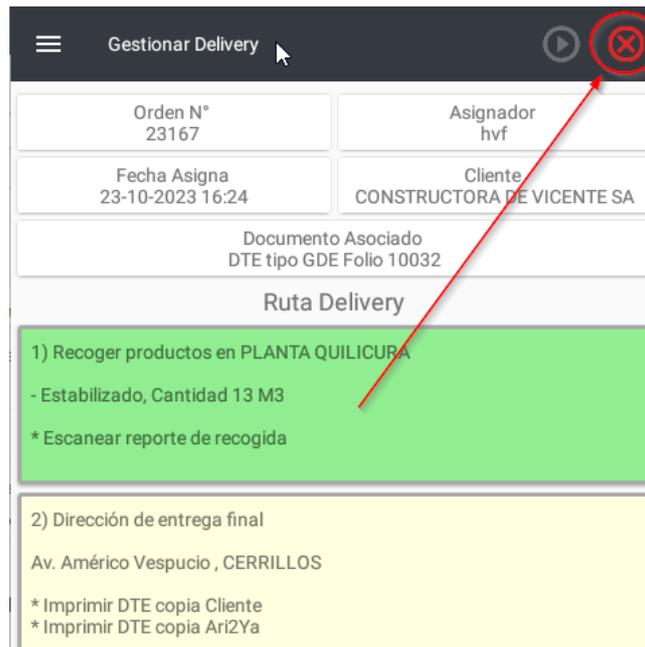
Este correo fue enviado automáticamente por ISAC® (<https://devisacapp.pcigestion.cl>)

No imprima este mensaje, hágalo sólo si es necesario.

Los signos ortográficos fueron omitidos intencionalmente en el asunto de este correo electrónico.

### Imagen 83

En cualquiera de las etapas presentadas (Recogida o Entrega) es posible cancelar una Orden de Delivery iniciada, para ello presione 



### Imagen 84

Se le solicitará la confirmación:

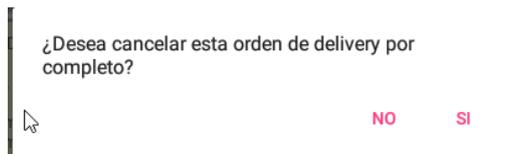


Imagen 85

Y se le confirmará la acción con un mensaje:

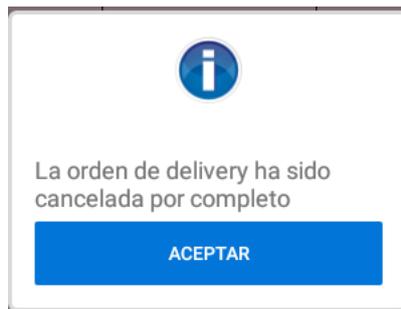


Imagen 86

**NOTA:** Esta acción solamente cambiará el estado de la orden de Delivery al estado CANCELADA, pero no eliminará ningún dato tal como evidencias o información de recepción realizada.

Es importante destacar que solo puede haber una Orden de Delivery INICIADA, por ello si usted intenta iniciar una segunda Orden se le notificará que la que ya se encuentre iniciada se cancelará.

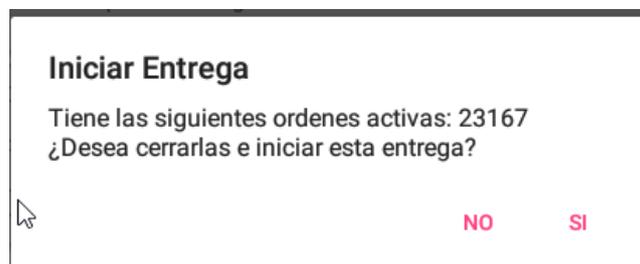


Imagen 87

Si confirma esta acción se procederá con la cancelación de la Orden actualmente iniciada, de lo contrario ningún cambio será ejecutado.

En el listado de Ordenes de Delivery se mostrarán aun los documentos en sus estados destacados por colores:

**Blanco:** Estas Ordenes han sido asignadas, pero no iniciadas.



Imagen 88

**Naranja:** Esta Orden ha sido iniciada y se le está realizando seguimiento de la ruta.

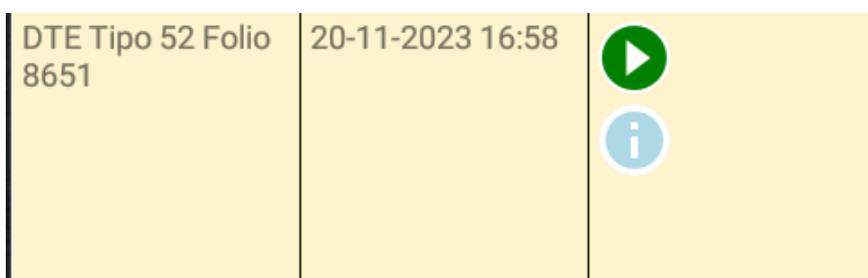


Imagen 89

**Verde:** Esta Orden ha sido finalizada.

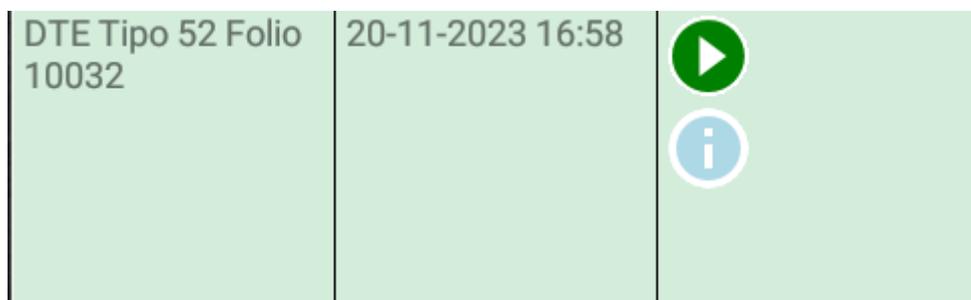


Imagen 90

**Rojo:** Esta Orden ha sido cancelada.



Imagen 91

## V.II.- Ajustes

Para acceder a la pantalla de “Ajustes” presione el siguiente botón:

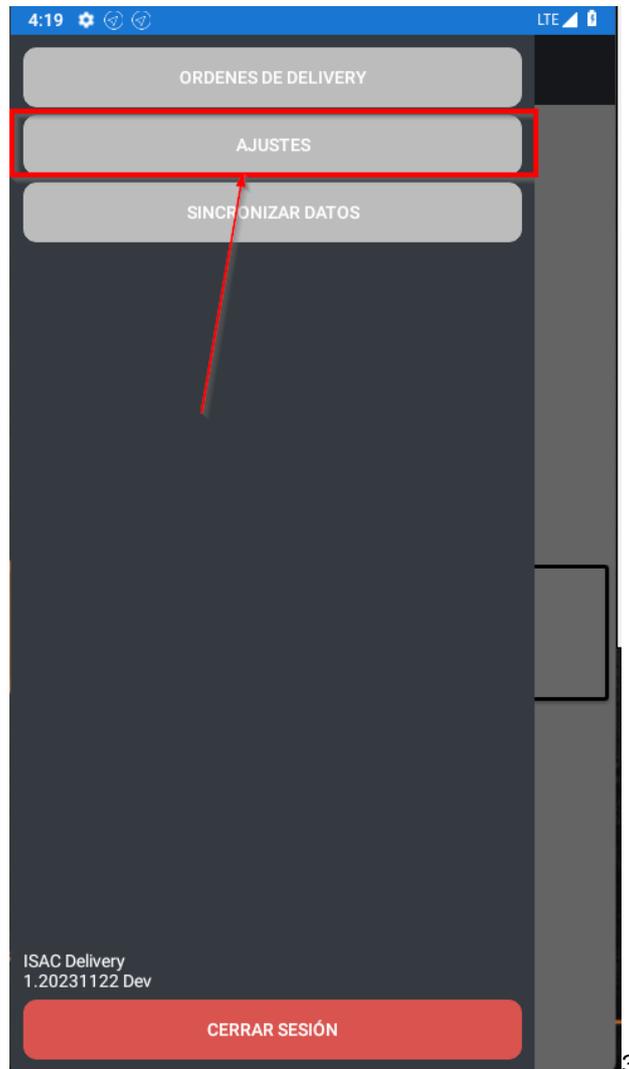


Imagen 92

En la pantalla de ajustes podrá establecer y configurar los distintos parámetros de las entregas y de la aplicación.

La pantalla de ajustes es la siguiente:

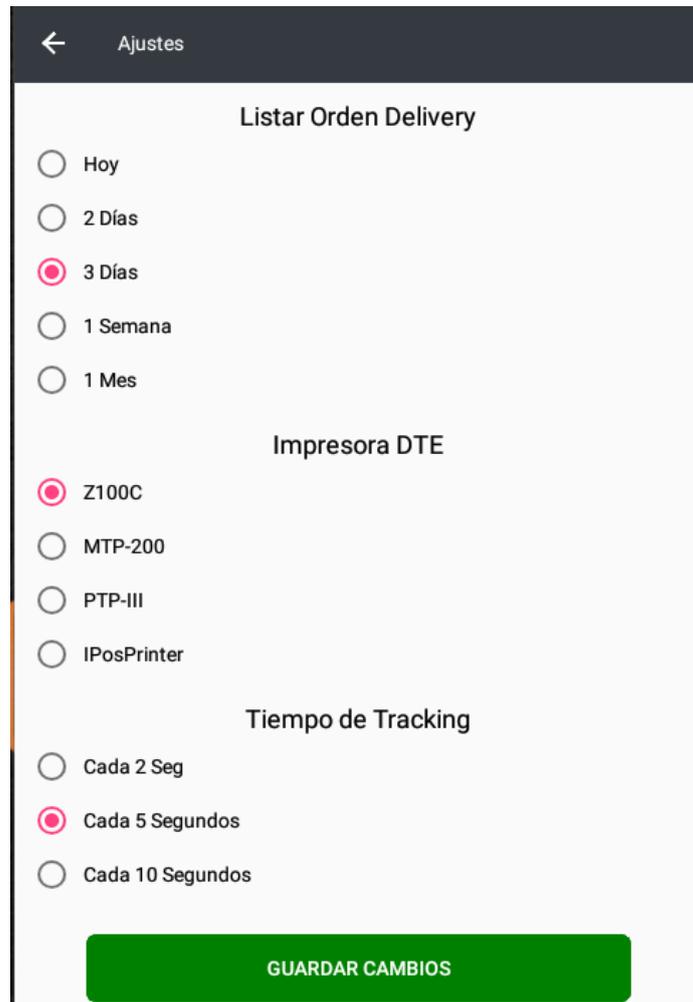


Imagen 93

Detalles de las acciones de la vista "Ajustes".

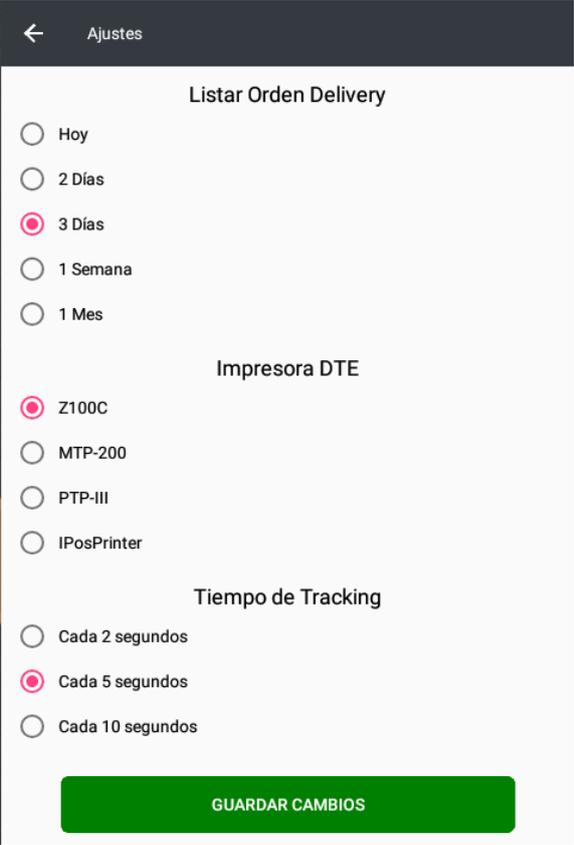
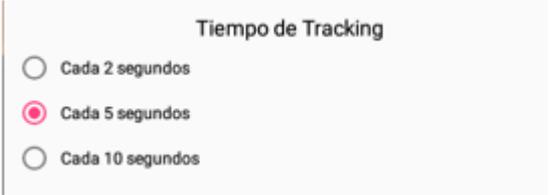
	<p>Atrás: Al presionar este botón volverá a la pantalla anterior.</p> 
	<p>Listar DTE: Marque el rango de tiempo con el que quiera listar sus Órdenes.</p> 
	<p>Impresora DTE: Seleccione la impresora con la cual desea trabajar.</p> 
	<p>Tiempo de Tracking Seleccione el periodo de tiempo para la captura de tracking en el dispositivo.</p> 
	<p>Guardar Cambios: Presione este botón para guardar los cambios realizados en la configuración.</p> 

Imagen 94

Las opciones disponibles son:

- Listar DTE: Establezca el rango de consulta de todos los DTE de la aplicación. El valor predeterminado para esta opción es **Hoy**.
  - **Hoy**: Solo se listarán los DTE del día actual.
  - **2 días**: Se listarán los DTE desde hace dos días hasta el día actual.
  - **3 días**: Se listarán los DTE desde hace tres días hasta el día actual.
  - **1 semana**: Se listarán los DTE desde hace siete días hasta el día actual.
  - **1 mes**: Se listarán los DTE desde hace 1 mes hasta el día actual.
- Impresora DTE: Establezca la impresora predeterminada para los DTE. El valor predeterminado para esta opción es **Z100C**.
  - **Z100C**: Corresponde a la impresora integrada en el SmartPOS modelo Z100C.
  - **MTP-200**: Corresponde a la impresora bluetooth MTP-200 - 210.
  - **PTP-III**: Corresponde a la impresora PTP III.
  - **IPosPrinter**: Corresponde a la impresora integrada en el POS modelo PYMEBOLETA M1.
- Tiempo de Tracking: Establezca cada cuantos segundos se consultará la ubicación del dispositivo, por cada configuración hay una diferencia entre la cantidad de puntos rescatados antes de ser reportados a ISAC.
  - **Cada 2 segundos**: Se consultará la ubicación cada 2 segundos, se acumulan 15 puntos de ubicación antes de enviar a ISAC.
  - **Cada 5 segundos**: Se consultará la ubicación cada 5 segundos, se acumulan 5 puntos de ubicación antes de enviar a ISAC.
  - **Cada 10 segundos**: Se consultará la ubicación cada 10 segundos, se acumulan 3 puntos de ubicación antes de enviar a ISAC.

Listado de Impresoras:



Imagen 95

## IMPRESORA Z100C



**Imagen 96**

**MTP-200**



**Imagen 97**

**PTP-III**



**Imagen 98**

**IPosPrinter**

Para verificar si las impresoras se encuentran vinculadas debemos encender la impresora.



Imagen 99

Luego diríjase a los ajustes .

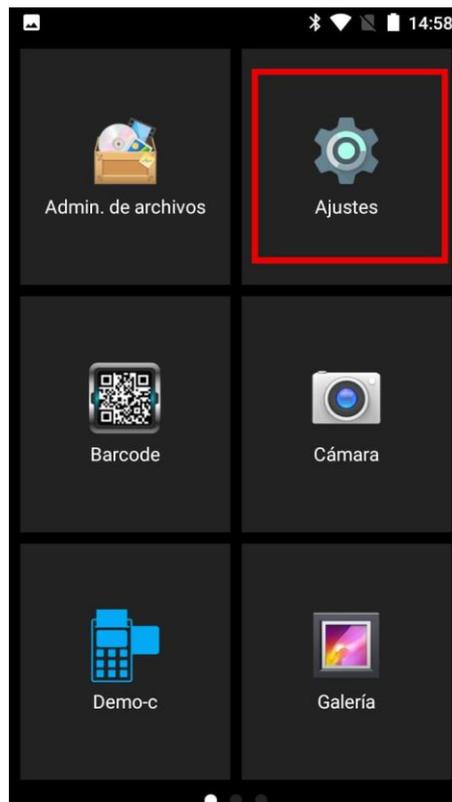


Imagen 100

Continuando presione bluetooth .



**Imagen 101**

Aparecerá la lista de impresoras vinculadas al dispositivo, el interruptor debe estar encendido  para tener conexión con las impresoras.

Las impresoras se muestran con el siguiente icono: .

NOTA: Es importante no cambiarles el nombre a las impresoras.



**Imagen 102**

Ejemplo de guardar cambios de ajustes:

En primer lugar, tendrá que establecer la configuración deseada, una vez terminada presione el botón "Guardar Cambios".

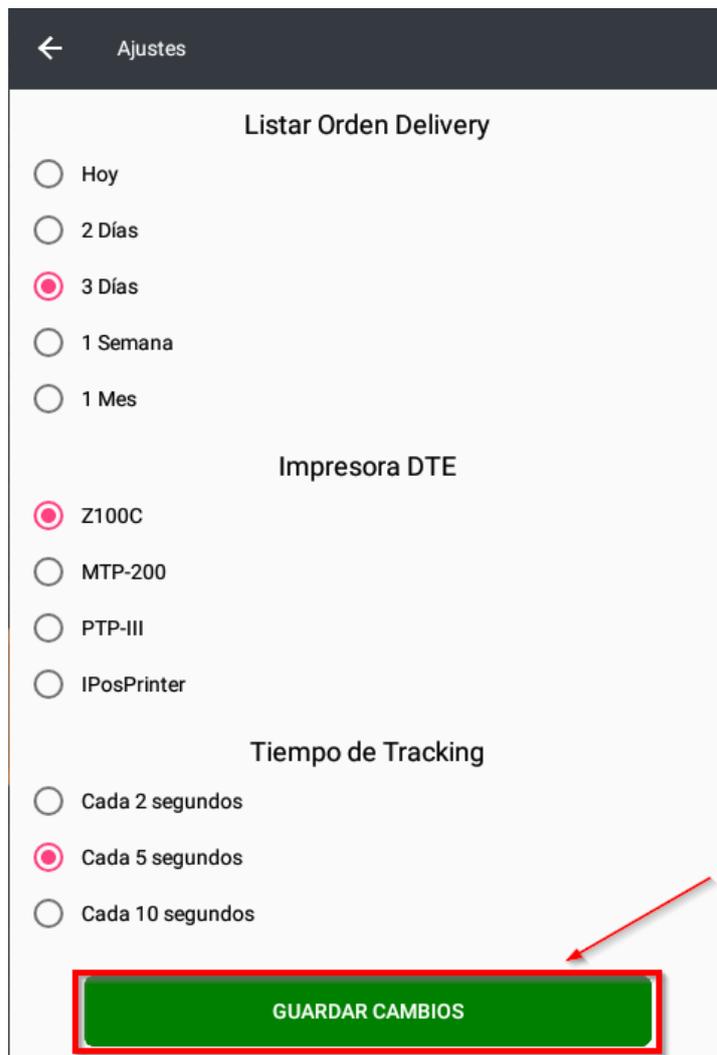


Imagen 103

El mensaje de confirmación es el siguiente:

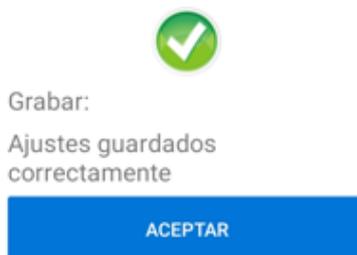


Imagen 104

## V.III. - Sincronizar Datos

Con este botón podrá ejecutar el envío de datos que pudiesen haberse acumulado en caso de haber permanecido un tiempo sin conexión a Internet, al presionarlo aparecerá un mensaje que indicará si fueron enviados datos a ISAC.

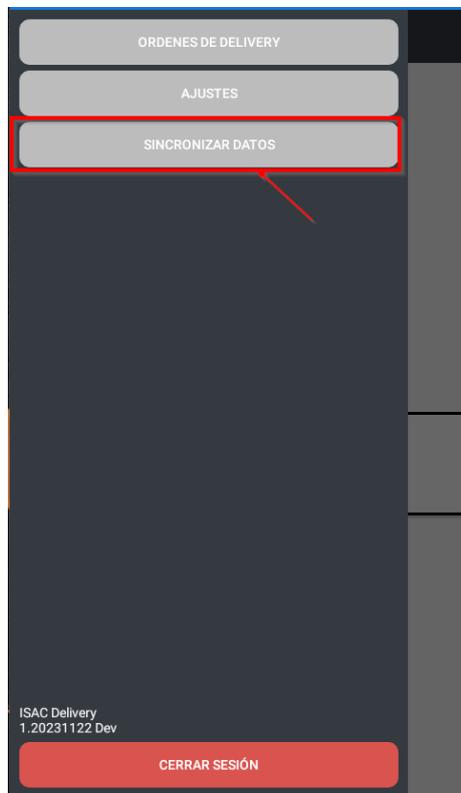


Imagen 105

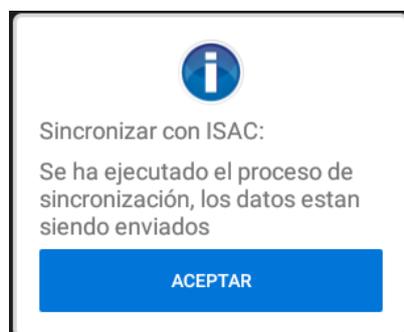


Imagen 106

O de lo contrario, mostrará el mensaje de que no existen datos pendientes por enviar:

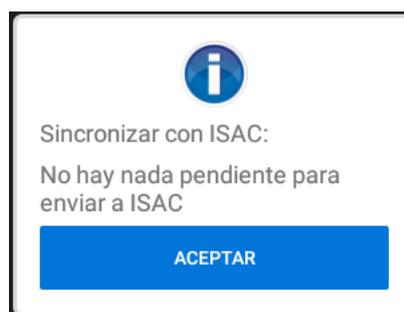


Imagen 107

## VI.- Cerrar Sesión

---

Para cerrar sesión en el dispositivo presione el botón “Cerrar Sesión”.

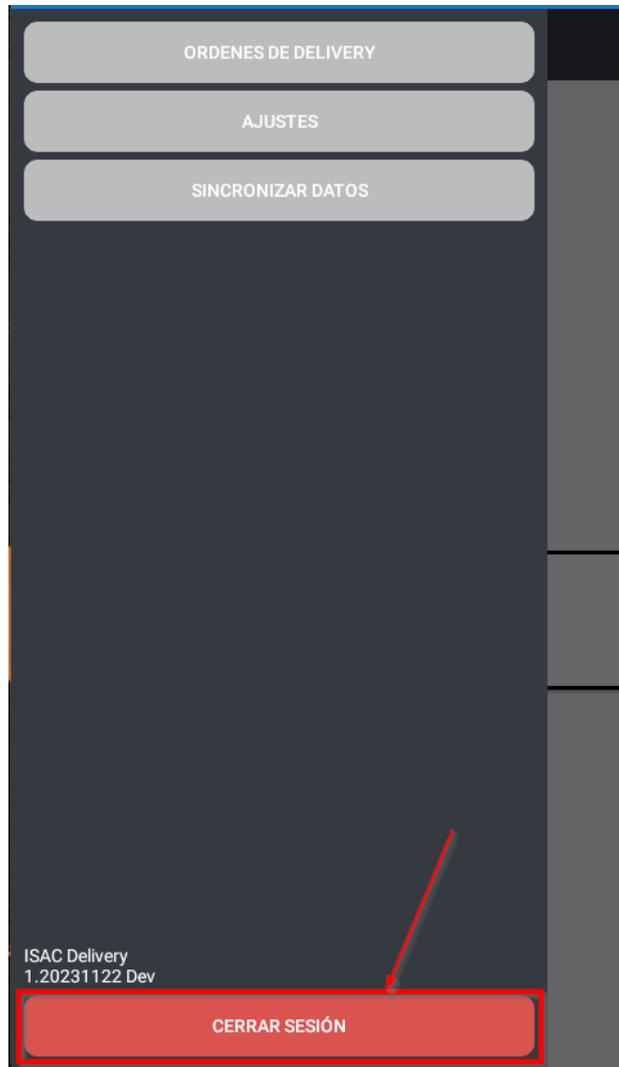


Imagen 108

Al cerrar sesión volverá a la ventana de inicio de sesión nuevamente y el seguimiento automático dejará de enviar su ubicación actual a ISAC.

3:14 93%

**ISAC.**

ISAC Delivery

Rut Licencia

Usuario

Contraseña

Rut Empresa Procesa

Ver. 1.20220513

INICIAR SESIÓN

Imagen 109